

## Договір № 1

### про надання послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів

сmt. Велика Олександрівка

„06” жовтня 2023 року

В.Олександрівське підприємство «Комсервіс», в особі директора Боріна Віталія Юрійовича, який діє на підставі Статуту підприємства, з однієї сторони та Великоолександрівська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів № 1, в особі директора Жаркової Наталії Володимирівни, що діє на підставі Статуту (у подальшому „Споживач”), з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

#### Предмет договору

1.1. „Споживач” доручає, а „Виконавець” надає йому послуги по збиранню та вивезенню твердих побутових відходів (код ДК 021:2015:90510000-5-утилізація сміття та поводження зі сміттям) накопичених у „Споживача”, на умовах цього Договору.

#### 1. Обсяги, режими, терміни та вартість надання послуг

2.1. Вартість послуг згідно рішення Великоолександрівської селищної ради № 2 від 29.01.2021 року становить 181,37 грн./м.куб.

2.2. Загальна сума договору за послуги становить 937,07(Дев'ятсот тридцять сім грн.. 07 коп.)гривень, в тому числі ПДВ – 156,18 грн..

2.3. Послуги по вивезенню твердих побутових відходів надаються „Споживачеві” щочетверга з 8.00 до 14.00 згідно рішення виконавчого комітету Великоолександрівської селищної ради від 28.02.2013 року № 15.

2.4. Для збирання (завантаження) твердих побутових відходів „Споживач” повинен підготувати тверді побутові відходи для вивезення відповідно до схеми.

#### 2. Порядок розрахунків

3.1. Розрахунковим періодом для оплати послуг є квартал. Плата за послуги із збирання та вивезення побутових відходів уноситься не пізніше 5 робочих днів після виставлених рахунків та актів виконаних робіт.

3.2. Оплата послуг проводиться „Споживачем” у безготівковій формі на розрахунковий рахунок або вноситься готівкою в касу „Виконавця”.

3.3. При зміні тарифів на послуги „Виконавець” доводить до відома „Споживача” не пізніше 15 днів до введення їх в дію.

#### 3. Права й обов'язки „Споживача”

4.1. „Споживач” має право на:

4.1.1. Одержання необхідної доступної, достовірної та своєчасної інформації, що стосується послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів.

4.1.2. Одержання послуг згідно з вимогами законодавства про відходи, Правилами надання послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів, а також цим Договором.

4.1.3. Відшкодування у повному обсязі збитків, завданих „Виконавцем”.

4.1.4. Несплату вартості послуг, не наданих у термін, установлений Договором, та одержання неустойки (урахування її за згодою „Споживача” при черговій оплаті за послуги).

4.1.5. Усунення „Виконавцем” виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний термін з моменту звернення „Споживача”.

4.1.6. Перевірки якості послуг із збирання та вивезення побутових відходів, їх кількості та вартості.

4.2. „Споживач” зобов'язується:

4.2.1. Надати достовірну інформацію щодо розрахунку об'єму утворення твердих побутових відходів (кількість працюючих, учнів, дошкільнят).

4.2.2. Своєчасно, у встановлений Договором термін (п. 3.1.), сплачувати за надані послуги.

4.2.3. До прибуття сміттєвоза (спецавтомобіля) підготувати тверді побутові відходи для вивезення.

4.2.4. Забезпечити вільний прохід та під'їзд до місць збирання твердих побутових відходів.

#### 5. Права й обов'язки „Виконавця”

5.1. „Виконавець” має право на:

5.1.1. Стягнення неустойки в разі несвоєчасного внесення „Споживачем” платежів за надані послуги згідно з чинним законодавством та умовами Договору (за винятком несплатежів через неякісне надання послуг – до прийняття рішення про задоволення або спростування претензій „Споживача” відповідно до цих Правил).

5.1.2. Припинення надання послуг, повідомивши про це „Споживача” за місяць до їх припинення, у разі несплати за них упродовж двох місяців або порушення вимог, передбачених пунктом 4.2.1. цього Договору (до ліквідації заборгованості та усунення виявлених порушень).

5.2. „Виконавець” зобов'язується:

5.2.1. Надати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, нормативних документів, діючих санітарних правил утримання території населених пунктів, Правил надання послуг із збирання та вивезення та утилізації твердих побутових відходів та цього Договору. Ознайомити „Споживача” із змістом цих законодавчих та нормативних документів.

5.2.2. Надавати необхідну достовірну, доступну та своєчасну інформацію про тарифи на послуги, умови оплати, режим надання послуг.

5.2.3. Усувати порушення вимог щодо якості послуг та вести облік вимог (претензій), які пред'являє „Споживач” у зв'язку з допущеними порушеннями умов Договору.

5.2.4. Упродовж двох календарних днів, але не більше чотирьох, прибути на виклик „Споживача” і протягом п'яти календарних днів зробити відповідні перерахунки розміру плати за неякісно надані послуги (у тому числі за власною ініціативою) або надати „Споживачеві” обґрунтовані докази і відповідь.

5.2.5. Зразу після ліквідації заборгованості або усунення порушень з боку „Споживача” поновлювати надання послуг.

5.2.6. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, заподіяну „Споживачеві” внаслідок недоліків у наданні послуг, у розмірі і порядку, які зазначені законодавством та умовами Договору.

|                                                                                                                |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „ВИКОНАВЕЦЬ”<br>Великоолександрівське підприємство „Комсервіс”                                                 | „СПОЖИВАЧ”<br>Великоолександрівська зона Н-11ст. н1<br>буль. Свободи 45<br>смт Велика Олександрівка, 74100 |
| вул.. Свободи, 125,<br>смт. Велика Олександрівка, 74100                                                        | ЄДРПОУ 25645028                                                                                            |
| ЄДРПОУ 34074946                                                                                                | МФО 820172                                                                                                 |
| Р/р UA623052990000026003031103976                                                                              | ДКС.У. ч. Київ                                                                                             |
| в ХФ КБ „Приватбанк”                                                                                           | Р/р UA64820172034420006000063444                                                                           |
| МФО 305299                                                                                                     | моб.тел. 0677572824                                                                                        |
| ПІН 340749421063                                                                                               |                                                                                                            |
| № св-ва 100074245                                                                                              |                                                                                                            |
| Директор  В.Ю.Борін<br>М.П. |  Г.В.Тарасов           |