

Договір № 04-59270/334
на спостереження за ручними системами тривожної сигналізації,
що встановлені на об'єктах, з реагуванням наряду поліції охорони

«17» лютого 2024 року

м. Запоріжжя

ВИКОНАВЕЦЬ: Управління поліції охорони в Запорізькій області, в особі начальника Олександрівського РВ Управління поліції охорони в Запорізькій області Кравченка Олексія Миколайовича, який діє на підставі Довіреності № 2201/43/27/8/01-2023 від 29.12.2023 року, з однієї сторони, і

ЗАМОВНИК: Комунальний заклад «Запорізький обласний ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою «Захисник» Запорізької обласної ради, в особі начальника ліцею Кульки Руслана Михайловича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ

ОБ'ЄКТ – належні Замовнику на праві власності або володіння та користування, окрема споруда (будівля) або приміщення, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане ручною системою тривожної сигналізації та спостерігається за допомогою пульту централізованого спостереження Виконавця (далі – ПЦС), та визначені у Дислокації (Додаток № 1 до Договору).

РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ (СИГНАЛІЗАЦІЯ) – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним чи іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним), яка призначена для контролю та передачі сповіщень на пульт централізованого спостереження (ПЦС).

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ - сповіщення про перехід сигналізації з режиму «СПОСТЕРЕЖЕННЯ» в режим «ТРИВОГА».

НАРЯД ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ – група затримання Виконавця.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ - комплекс технічних заходів, що здійснює Виконавець на об'єкті Замовника за допомогою ПЦС, у визначений Договором період часу, з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються.

ОБСЛУГОВУВАННЯ – комплекс робіт, що здійснює Виконавець на об'єкті Замовника, з метою забезпечення функціонування сигналізації, що включає в себе: заявочне обслуговування, перевірку працездатності сигналізації, або усунення несправностей сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо на об'єкті за заявою Замовника і не потребують заміни складових частин сигналізації та їх конструктивних елементів (і не потребують додаткових витрат Виконавця).

ХИБНИЙ ВИЇЗД – виїзд наряду поліції охорони на спрацювання, що надійшли на ПЦС унаслідок невиконання Замовником або його відповідальними особами порядку користування засобами сигналізації, встановленими на об'єкті, правил їх експлуатації, а також: ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, пошкодження шлейфів сигналізації при проведенні відповідних робіт, що стало причиною їх спрацювання.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предмет договору: код ДК 021:2015 - 79710000-4 Охоронні послуги (послуги з охорони приміщень бюджетних установ (спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єкті, з реагуванням наряду поліції охорони).

2.2. Замовник передає, а Виконавець приймає під спостереження технічні засоби ручної системи тривожної сигналізації, встановлені на Об'єкті, який зазначений в Дислокації (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною Договору, та у разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування наряду поліції охорони.

2.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

2.4. Спостереження за засобами тривожної сигналізації, встановленої на Об'єкті, здійснюється у дні і години, вказані у дислокації (Додаток №1).

2.5. Обладнання, дообладнання та переобладнання Об'єктів технічними засобами сигналізації, середній і капітальний ремонт засобів сигналізації, здійснюється за додаткову оплату за рахунок Замовника, за винятком випадків виходу з ладу засобів сигналізації з вини Виконавця.

Виконавець:

О.М. Кравченко

М.П. *

Замовник:

Р.М. Кулька

Відповідальна особа:

С.Г. Чернишов

2.6. Технічний стан засобів сигналізації на Об'єктах, вказується в двосторонніх актах обстеження.

2.7. Прийняття тривожної сигналізації під спостереження і зняття з під спостереження здійснюється згідно з Інструкцією про порядок користування ручною тривожною сигналізацією (Додаток № 2), в якій Замовник ставить підпис про ознайомлення з правилами користування сигналізацією і яка є невід'ємною частиною цього Договору. Особливості її застосування можуть бути обумовлені Виконавцем в залежності від виду технічних засобів охоронної сигналізації, якими обладнаний Об'єкт.

2.8. Періодом спостереження вважається час з моменту прийняття Виконавцем сигналізації, якою обладнаний Об'єкт, під спостереження до її зняття з-під спостереження Замовником або його довіреними особами у відповідності до Інструкції (Додаток № 2). Умовами Договору можуть бути передбачені обставини або умови, за яких період спостереження вважається припиненим.

Момент прийняття сигналізації під спостереження і зняття з-під спостереження визначається в Інструкції про порядок користування сигналізацією (Додаток № 2).

2.9. Обслуговування засобів тривожної сигналізації, встановлених на Об'єктах, здійснюється **тільки** Виконавцем.

2.10. Виконавцю належать прилади: SIM картки 0661305658, 0673871402

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг охорони по Договору узгоджується сторонами на підставі Протоколу узгодження договірної ціни (Додаток № 1), який є невід'ємною частиною цього Договору. Загальна сума договору в рік складає 1200 (одна тисяча двісті) гривень 00 копійок в т.ч. ПДВ 200 (двісті) гривень 00 копійок.

3.2. У разі зміни норм витрат Виконавця, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інфляції, збільшення мінімальної заробітної плати, цін на товари і послуги, а також інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, договірна ціна та вартість охоронних послуг по Договору змінюється Сторонами на основі наданого Виконавцем письмового повідомлення за 20 днів до ведення в дію шляхом підписання Протоколу узгодження договірної ціни (додаток № 1 до Договору) за новими тарифами, та додатковою угодою.

Відмова Замовника від підписання Протоколу узгодження договірної ціни (Додаток № 1 до Договору) за новими тарифами, є достатньою підставою для розірвання цього Договору в односторонньому порядку за ініціативою Виконавця повідомивши Замовника за 20 днів до запланованої дати розірвання Договору.

До офіційної відмови Замовника про переукладення Договору за новими тарифами, що дає право Виконавцю розірвати в односторонньому порядку цей Договір, прирівнюється і ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення протягом 20 днів від дати його одержання Замовником.

3.3. Оплата за охоронні послуги здійснюється Замовником щомісячно у національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, на підставі підписаного Сторонами відповідного акта надання послуг (далі - Акт) протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дня його підписання, але не пізніше 20 числа місяця, наступного за місяцем в якому надавались послуги.

У разі відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання (затримки бюджетного фінансування), будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

Оплата витрат за обладнання, дообладнання Об'єкту засобами сигналізації та за її ремонт проводиться Замовником згідно окремих договорів і рахунків у відповідності із затвердженими в установленому порядку розцінками на ці послуги.

3.4. У випадку ненадходження від Замовника оплати за цим Договором протягом 10 календарних з дати, зазначеної у п.3.3 цього Договору, Виконавець має право в односторонньому порядку, з узгодження з Замовником, призупинити дію договору (тимчасово не приймати під спостереження та не здійснювати спостереження ручних систем тривожної сигналізації) і не відновлювати надання послуг до оплати заборгованості та пені по ній. У разі пред'явлення Замовником копії платіжного документа, який підтверджує факт перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, останній зобов'язується відновити охорону Об'єкта з наступного дня після надходження коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Будь-яке недотримання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, не є підставою для зміни ним розміру та строків оплати за цим Договором.

Виконавець:

О.М. Кравченко

М.П.

Замовник:

Р.М.Кулька

М.П.

Відповідальна особа:  Є.Г. Чернишов

3.5. Виконавець своєчасно направляє поштою на адресу Замовника або надає нарочно уповноваженому представнику Замовника рахунки на оплату, акти надання послуг та інші необхідні Замовнику фінансові документи.

Акт надання послуг, оформлюється та надається до 03 числа місяця наступного за розрахунковим.

Замовник зобов'язаний у випадку відсутності зауважень до якості виконання послуг підписати та повернути Виконавцю Акт надання послуг, протягом 3-х робочих днів з дати отримання Акту надання послуг. Неотримання, несвоєчасне отримання цих документів з вини Замовника, а також необґрунтована відмова від їх підписання (або не повернення до Виконавця протягом 3-х днів) не є підставою для відмови від оплати і вважається, що охоронні послуги надані своєчасно та в повному обсязі.

3.6. Спостереження за ручними системами тривожної сигналізації на Об'єктах у позадоговірний час здійснюється на підставі листа Замовника і оплачується за розцінками, зазначеними у Протоколі узгодження договірної ціни (Додаток № 1 до Договору), додатково до суми вартості послуг.

3.7. Оплата за матеріальні витрати Виконавця, пов'язані з неналежним виконанням Замовником Інструкції (Додаток № 2) або наданням додаткових послуг по Договору, здійснюється до кінця місяця, наступного за місяцем фактичного надання послуг з моменту виникнення такого випадку.

3.8. Якщо на момент перерахування Замовником грошових коштів, є прострочена заборгованість за раніше фактично одержані охоронні послуги по цьому Договору, грошові кошти в першу чергу направляються на погашення такої заборгованості. Залишок вільних коштів після погашення вищевказаної заборгованості використовується згідно з призначенням платежу, який вказаний в платіжному дорученні.

3.9. Капітальний і поточний ремонт сигналізації, якою обладнаний об'єкт Замовника, здійснюються Виконавцем за окрему плату і до вартості послуг за даним Договором не входить.

3.10. Послуги по Договору за кожний поточний місяць (вразі не підписання акту виконаних робіт або його не повернення) вважаються наданими якісно та в повному обсязі, якщо Замовником письмово та обґрунтовано не повідомлено Виконавця про ненадання або неналежне надання цих послуг протягом 3-х робочих днів, з моменту такого не надання або неналежного надання.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

4.1. Ознайомлювати Замовника з Інструкцією про порядок користування сигналізацією.

4.2. Приймати під спостереження ручні системи тривожної сигналізації встановлені на Об'єкті. У випадку надходження на ПЦС сигналу про спрацювання ручних систем сигналізації на об'єкті в період спостереження, забезпечити негайний виїзд та прибуття в технічно можливий термін наряду поліції охорони на Об'єкт.

4.3. Здійснювати заявочне обслуговування засобів сигналізації, яка встановлена на Об'єкті. За заявкою Замовника, ліквідовувати несправності сигналізації в технічно можливий термін, якщо такі несправності можуть бути усунуті безпосередньо на Об'єкті. Виконувати за рахунок Замовника ремонт засобів сигналізації, що вийшли з ладу не з вини Виконавця.

4.4. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони, систему охорони об'єктів Замовника, зміст його діяльності, плани будівель, маршрути обходу сторожів.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. Виконувати визначений Інструкцією (Додаток № 2) порядок користування сигналізацією та ознайомлювати з нею і забезпечувати її виконання особами, вказаними в Переліку довірених осіб (Додаток № 3).

5.2. Користуватися ручними системами тривожної сигналізації для виклику наряду поліції охорони тільки в час, визначений у Дислокації (Додаток № 1), та в наступних випадках:

- протиправного заволодіння майном на Об'єкті шляхом крадіжки, грабежу, розбійного нападу, шахрайства хуліганських дій, тощо;
- протиправного використання майна на Об'єкті охорони особами, яким Замовник не надав відповідних повноважень;
- заподіяння Замовнику збитків шляхом умисного пошкодження або знищення його майна, протиправних посягань на особисту безпеку фізичних осіб, їх недоторканість та майно, що їм належить.

Виконавець:

О.М. Кравченко

М.П.

Замовник:

Р.М.Кулька

М.П.

Відповідальна особа:

Є.Г. Чернишов

Виїзди наряду поліції охорони на об'єкти Замовника при спрацюванні сигналізації у випадках невизначених даним пунктом вважатимуться хибними.

5.3. Своєчасно, відповідно до умов Договору, і в повному обсязі здійснювати оплату за послуги за цим Договором та відшкодовувати витрати Виконавця по обслуговуванню та ремонту сигналізації, за реквізитами, вказаними у Договорі та акті виконаних робіт (наданих послуг) за відповідний місяць.

5.4. Надати Виконавцю перелік довірених осіб (Додаток № 3) із зазначенням, домашнього і службових телефонів, та інших можливих засобів зв'язку з ними з метою взаємодії з питань спостереження за сигналізацією. Перелік надається Виконавцю під час укладання цього Договору. Замовник повинен своєчасно інформувати Виконавця (письмово) про зміни в переліку довірених осіб.

5.5. За свій рахунок купувати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на Об'єкті, в разі виходу її з ладу не з вини Виконавця.

Купувати та своєчасно замінювати джерела резервного живлення для засобів сигналізації, які мають технічну можливість їх використання.

Оплачувати вартість капітального ремонту технічних засобів сигналізації та вартість робіт по ремонту у разі виходу їх з ладу не з вини Виконавця або тих, що виробили експлуатаційні терміни, що встановлені виробником.

5.6. У найкоротші строки приймати вичерпні міри до своєчасного ремонту телефонних ліній зв'язку, за допомогою яких організовано спостереження за ручними системами сигналізації, інтернету і мережі електроживлення, до яких підключені засоби сигналізації, та негайно повідомляти Виконавця в разі виникнення таких несправностей.

5.7. Негайно повідомляти Виконавця про недоліки та порушення у роботі тривожної сигналізації з метою узгодження часу їх усунення.

Допускати до обслуговування та ремонту сигналізації, встановленої на Об'єкті, тільки уповноважених представників Виконавця, не здійснювати ремонт сигналізації самостійно і не притягувати з цією метою сторонніх осіб.

5.8. Забезпечити вільний доступ працівників Виконавця для обслуговування встановленої на Об'єкті сигналізації, при наявності у них відповідних посвідчень.

5.9. Плату за хибний виїзд наряду поліції охорони здійснити до кінця місяця, наступного за місяцем з моменту виникнення такого випадку.

5.10. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, правила користування сигналізацією, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони, привласнений пультовий номер, індивідуальний електронний ключ або код зняття; не дозволяти користуватися сигналізацією особам не внесеним до Переліку довірених осіб.

В разі втрати пультового номеру, індивідуального електронного ключа або коду зняття негайно повідомити Виконавця в письмовій формі.

5.11. При розірванні Договору, в той же день здати Виконавцю належні йому технічні засоби сигналізації, зазначені в п. 2.8, які були надані Замовнику для виконання Виконавцем своїх функцій.

5.12. Письмово повідомляти Виконавця в строк не менше ніж за 15 діб до початку робіт по проведенню капітального ремонту або переобладнанню Об'єкту, про зміну на них режиму, профілю робіт, появи змін в зберіганні цінностей, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру спостереження, або вплинути на роботу засобів ручної тривожної сигналізації.

5.13. Здійснювати заходи, визначені актами обстеження і цим Договором, по обладнанню, дообладнанню, капітальному і поточному ремонту засобів сигналізації, та створювати належні умови для Виконавця при виконанні ним своїх зобов'язань.

5.14. Замовник повинен викликати групу затримання поліції охорони лише у разі вчинення третіми особами на об'єкті злочинів в понятті установленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати групи затримання поліції охорони до участі у вирішенні спірних питань пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.

Виконавець:

О.М. Кравченко

М.П.

Замовник:

М.П.

Р.М.Кулька

Відповідальна особа:  Є.Г. Чернишов

5.15. Протягом 3-х робочих днів з моменту виявлення, письмово повідомляти Виконавця про всі недоліки та порушення виконання Договору Виконавцем для прийняття необхідних заходів. У разі не повідомлення або несвоєчасного повідомлення, зобов'язання по Договору вважаються виконаними Виконавцем якісно та в повному обсязі.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВИКОНАВЦЯ

6.1. Виконавець не несе матеріальної та будь-якої іншої відповідальності за збитки, нанесені Замовнику сторонніми особами.

6.2. При масовому відключенні електропостачання, інтернету, та припиненні функціонування існуючих каналів зв'язку (телефонного, мобільного, стаціонарного тощо), які використовуються для передачі інформації про стан приладів приймально-контрольних охоронних на пункт централізованого спостереження та з Замовником, Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань.

6.3. Відповідальність за достовірність наданих для заключення Договору документів (установчі документи Виконавця, як суб'єкта господарювання, тощо) несе Виконавець.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАМОВНИКА

7.1. За кожний виїзд наряду поліції охорони на Об'єкт в результаті "хибного" спрацювання сигналізації з вини Замовника або його довірених осіб (через необережність, порушення вимог Інструкції та ін.), Замовник до кінця місяця, наступного за місяцем фактичного надання послуг сплачує на банківський рахунок Виконавця штраф відповідно до Протоколу узгодження договірної ціни за кожний такий випадок. Факт спрацювання сигналізації з вини Замовника фіксується актом, складеним і підписаним представниками Сторін.

Примітка: при зміні тарифів на спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, розмір матеріальних витрат за кожний такий виїзд змінюється відповідно.

7.2. Замовник несе матеріальну відповідальність перед Виконавцем за збереження належних Виконавцю приладів сигналізації і компенсує останньому їх вартість у випадках пошкодження чи втрати.

7.3. Замовник відшкодовує збитки, завдані Виконавцю внаслідок розголошення конфіденційної інформації.

7.4. В разі надання Замовником неправдивої (недостовірної або неповної) інформації стосовно своїх прав щодо розпорядження Об'єктом або майном на об'єкті, Замовник відшкодовує Виконавцю всі понесені ним у зв'язку з цим збитки.

7.5. Відповідальність за достовірність наданих для заключення Договору документів (установчі документи Замовника, як суб'єкта господарювання, правовстановлюючі документи на охороняємий Об'єкт, тощо) несе Замовник.

8. ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

8.1. Вимагати від Замовника належного виконання обов'язків за цим Договором.

8.2. В односторонньому повідомивши Замовника за 20 днів до запланованої дати тимчасово припинити дію Договору, а також в односторонньому порядку розірвати договір повідомивши Замовника за 20 днів до запланованої дати розірвання Договору у випадках, передбачених умовами даного Договору або чинним законодавством України.;

8.3. В односторонньому порядку, з узгодження з Замовником, Виконавець тимчасово не приймає сигналізацію під спостереження, якщо:

8.3.1. Замовник має заборгованість по оплаті за Договором протягом 10 днів з дати оплати, визначеної цим Договором;

8.3.2. Виникли технічні неполадки засобів сигналізації, а Замовник відмовляється від їх ремонту;

8.3.3. Технічні засоби сигналізації вийшли з ладу і вимагають ремонту або виробили експлуатаційний строк, а Замовник відмовляється оплатити ці витрати. Необхідність проведення ремонту технічних засобів встановлюється Виконавцем при обстеженні Об'єкту;

8.3.4. За наявності спору між Замовником та третьою особою щодо права власності, володіння або користування Об'єктом або майна на Об'єкті;

Виконавець:

О.М. Кравченко
М.П.

Замовник:

Р.М.Кулька
М.П.

Відповідальна особа:  Є.Г. Чернишов

8.3.5. Будь-які інші технічні причини перешкоджають прийняттю сигналізації під спостереження (невідповідність параметрів каналів зв'язку технічним умовам щодо охорони, знеструмлення Об'єкта, та ін.), що перешкоджає здійсненню Виконавцем заходів по спостереженню за сигналізацією.

9. ПРАВА ЗАМОВНИКА

9.1. Вимагати від Виконавця належного виконання обов'язків за цим Договором;

9.2. Визначити довірених осіб, яким дозволяється користуватися сигналізацією на Об'єкті, для взаємодії з Виконавцем з приводу договірних відносин. Перелік довірених осіб засвідчується підписом Замовника.

9.3. Надавати право користуватися ручними системами тривожної сигналізації і виконувати обов'язки, вказані в розділі 5 цього Договору, довіреним особам.

9.4. Інформувати керівництво Виконавця про недоліки у здійсненні працівниками Виконавця договірних зобов'язань.

10. ФОРС – МАЖОР

10.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

10.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

10.3. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

10.4. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

10.5. Не вважається випадком у цьому Договорі - недодержання своїх обов'язків через відсутність у Сторони, що порушила цей Договір, необхідних коштів.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2024 року. Умови договору застосовуються до відносин між сторонами, які виникли з початку бюджетного року, згідно з п. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, а саме з «01» січня 2024 року.

11.2. Якщо не менше ніж за 20 календарних днів до закінчення терміну дії договору жодна зі Сторін письмово не заявить іншій Стороні про його припинення, Договір вважається подовженим на тих же умовах і на кожний наступний такий самий термін, визначений п.11.1 даного Договору, без обмеження кількості пролонгації.

12. ЗМІНА УМОВ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

12.1. Сторони можуть змінити умови цього Договору шляхом укладення додаткових угод або відповідно до пункту 3.2* цього договору. Пропозиції щодо змін умов договору або його розірвання, розглядаються протягом 20-ти днів з дня отримання такої пропозиції.

Виконавець:

О.М. Кравченко
М.П.

Замовник:

М.П.

Р.М.Кулька

Відповідальна особа:  Є.Г. Чернишов

12.2. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене відповідно до умов договору або за згодою Сторін.

12.3. Виконавець має право повідомивши Замовника за 20 днів до запланованої дати розірвання Договору, без узгодження з Замовником, достроково розірвати договір у наступних випадках:

12.3.1. Виявлення факту відсутності у Замовника на час укладення Договору або втрати під час його виконання повноважень на володіння або користування Об'єктом (у формі права власності, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренди, лізингу, постійного землекористування, доручення, тощо), або виникнення спірних (конфліктних) питань щодо Об'єкту або майна на ньому з третіми особами, або зміни керівництва (директора, розпорядника майна, ліквідатора та ін.) Замовника, або у випадку проведення щодо Об'єкта будь-яких дій, визначених чинним законодавством (у тому числі дії ДВС).

12.3.2. У разі наявності рішень, ухвал, постанов суду, які унеможливають надання послуг Виконавця Замовнику.

12.3.3. знищення Об'єкта або сигналізації;

12.3.4. у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації, якщо це унеможливує надання послуг Виконавцем;

12.3.5. у випадку закінчення строку експлуатації всіх або одного з технічних засобів сигналізації, встановленого виробником таких засобів;

12.3.6. у випадку виходу з ладу мережі електроживлення та (або) каналів зв'язку, до яких підключена сигналізація і Замовник не здійснює заходів щодо їх ремонту;

12.3.7. при виникненні технічних причин, що перешкоджають продовженню охорони Об'єкта (в тому числі: припинення постачання електроенергії або каналів зв'язку на Об'єкт, ліквідація ПЦС тощо);

12.3.8. У випадку відмови Замовника від підписання Протоколу узгодження договірної ціни (Додаток № 1 до Договору) за новими тарифами.

12.3.9. У разі якщо щодо Замовника відкрито провадження про банкрутство, або він визнаний у встановленому порядку банкрутом, або прийнято рішення щодо його ліквідації, реорганізації, тощо.

12.4. У випадках, передбачених п.12.3. Виконавець не несе будь-якої відповідальності перед Замовником та не відшкодовує понесені ним збитки.

12.5. Жодна із Сторін не має права без згоди іншої Сторони передавати права і обов'язки, обумовлені цим Договором, третім особам.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною із Сторін третім особам, без погодження цього з іншою Стороною (за винятком законних вимог, які встановлені чинними нормативно-правовими актами України).

13.2. Сторони погоджуються, що при укладенні, зміні, розірванні, а також в період виконання зобов'язань по цьому Договору, для підписання документів може бути використане факсимільне відтворення підпису за зразком : _____

13.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

13.5. Спори за цим Договором вирішуються Сторонами відповідно до чинного законодавства України.

13.6. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складено на українській мові у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, а інший - у Виконавця.

13.7. Шляхом підписання цього Договору Замовник (Виконавець) надає свою згоду щодо обробки Виконавцем(Замовником) своїх персональних даних для ведення Виконавцем(Замовником) бази персональних даних контрагентів з метою забезпечення реалізації правових та податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що він ознайомлений та йому відомі його права та обов'язки визначені Законом України «Про захист персональних даних» і про осіб, яким надаються його дані, для виконання зазначеної мети.

Виконавець:

О.М. Кравченко
М.П.

Замовник:

Р.М.Кулька

Відповідальна особа: _____ Є.Г. Чернишов

При зміні своїх персональних даних Замовник(Виконавець) зобов'язаний надати у найкоротший термін (не пізніше 5 робочих днів) до Виконавця (Замовник) уточнену інформацію, надати оригінал (для огляду) та завірені копії для внесення його нових особистих даних до бази персональних даних контрагентів Виконавця.

13.8. Я, Замовник, своїм підписом у цьому Договорі _____ згоду на
(надаю/не надаю (потрібне зазначити))

здійснення фото- та/або відеофіксації місця розташування змонтованих засобів охоронної сигналізації на об'єкті.

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець: Управління поліції охорони в Запорізькій області

ІПН 401089408279, код ЄДРПОУ 40108947, розрахунковий рахунок UA 113204780000026007000192872 в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК».

Юридична адреса: 69118, м. Запоріжжя, вул. Водограйна, 3

Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних умовах.

Замовник: Комунальний заклад «Запорізький обласний ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою «Захисник» Запорізької обласної ради.

Адреса: 69013, м. Запоріжжя, вул. Війсьбуд, будинок 570;

Код ЄДРПОУ 25821241, МФО:820172, р/р UA 938201720344280004000037292, Держказначейська служба України м.Київ

Додатки до договору:

Додаток № 1: Протокол узгодження договірної ціни, дислокація-розрахунок;

Додаток № 2: Інструкція про порядок користування сигналізацією;

Додаток № 3: Перелік довірених осіб «Замовника»

Підписи представників сторін:

Від ВИКОНАВЦЯ

Начальник Олександрівського РВ
УПО Запорізької області

О.М. Кравченко

27 лютого 2024 року

М.П.

Від ЗАМОВНИКА

Начальник Комунального закладу
«Запорізький обласний ліцей-інтернат з
посиленою військово-фізичною
підготовкою «Захисник» Запорізької
обласної ради

Р.М.Кулька

27 лютого 2024 року

М.П.

Виконавець:

О.М. Кравченко

М.П.

Замовник:

Р.М.Кулька

М.П.

Відповідальна особа: С.Г. Чернишов

ІНСТРУКЦІЯ про порядок користування сигналізацією, прийому (зняття) ручної системи тривожної сигналізації під спостереження на Об'єкті

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво Замовника і Виконавця спільно організовують проведення занять та інструктажів із відповідальними особами по вивченню правил користування технічними засобами тривожної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку прийому (зняття) сигналізації під спостереження, веденню відповідної документації.
2. Здача тривожної сигналізації під спостереження і зняття з спостереження здійснюється Замовником або особами, уповноваженими Замовником.
3. Особи, відповідальні за здачу сигналізації під спостереження, призначаються Замовником.
4. Уповноважені особи Замовника відповідають за правильну експлуатацію (використання) засобів тривожної сигналізації, дотримання порядку прийому (зняття) сигналізації під спостереження.
5. При зміні відповідальних осіб Замовник письмово повідомляє про це Виконавця за 15 днів до зміни.
6. Прийому (зняттю) сигналізації під спостереження, підлягають тільки об'єкти, включені в дислокацію по Договору.
7. На об'єктах, що мають, непрацюючі засоби тривожної сигналізації, освітлення, телефон і т.п., сигналізація під спостереження не приймається.

ПРИЙОМ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

8. Прийом сигналізації під спостереження проводиться у встановлений Договором час, відповідно до дислокації (додаток № 1).
9. На початку робочого дня Замовником або його відповідальною особою обов'язково проводиться перевірка працездатності ручної системи тривожної сигналізації у наступному порядку:
 - 9.1. Зателефонувати за телефонами 067-619 81 72, 067-619 08 40 на ПЦС та попередити про перевірку сигналізації;
 - 9.2. Здійснити перевірку працездатності шляхом натискання кнопки тривожної сигналізації;
 - 9.3. У випадку не працездатності засобів тривожної сигналізації здійснити виклик працівників Виконавця для усунення причин відмови роботи сигналізації по телефонам:
067-619 81 72, 067-619 08 40;
 - 9.4. Після усунення причин відмови сигналізації Замовник разом з працівником Виконавця здійснює здачу тривожної сигналізації під спостереження на ПЦС.
10. Сигналізація вважається прийнятою під спостереження після того, як відповідальна особа Замовника набере код на клавіатурі і переконається по світінню контрольної світлодіодної індикації у прийнятті сигналізації під спостереження ПЦС.

ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ З СПОСТЕРЕЖЕННЯ

11. Сигналізація вважається знятою з спостереження після того, як відповідальна особа Замовника набере код на клавіатурі і переконається по відсутності світіння світлодіодної індикації у знятті сигналізації з-під спостереження ПЦС.

ПОРЯДОК КОРИСТУВАННЯ КНОПКОЮ ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ

12. Якщо в період, коли ручна система тривожної сигналізації знаходиться під спостереженням, виникли обставини або з'явилась необхідність виклику наряду поліції охорони, натискання на кнопку тривожної сигналізації здійснюється у ту ж мить (дотримуючись застережних заходів, особистої безпеки та п.5.1. цього Договору).

13. Місце установки кнопки тривожної сигналізації визначається сумісно з Замовником та Виконавцем у зручних доступних для працівників Замовника місцях з виключенням можливості ненавмисних випадкових натискань і позначається на план-схемі розташування об'єкту.

Виконавець:

О.М. Кравченко
М.П.

Замовник:

М.П.

Р.М.Кулька

Відповідальна особа: С.Г. Чернишов

14. У випадку необхідності зміни місця знаходження кнопки, педалі та інших пристроїв тривожної сигналізації Замовник сповіщає про це Виконавця за 5 днів.

15. Брелоки для дистанційного керування ручною системою тривожної сигналізації і передачі тривожних сповіщень на ПЦС розміщуються у персоналу Замовника в зручному для користування місці із забезпеченням неможливості подачі на ПЦС хибних тривожних сповіщень.

ВІДПОВІДАЛЬНИМ ОСОБАМ ЗАМОВНИКА ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

16. Розголошувати стороннім особам особливості організації спостереження, у тому числі повідомляти коди і телефони для здачі (зняття) сигналізації під спостереження.

17. Допускати осіб, не уповноважених Виконавцем, до експлуатації та ремонту засобів сигналізації.

18. Здавати (знімати) з під спостереження сигналізацію під чужими прізвищами.

19. Самовільно, без письмового повідомлення Виконавця, передоручати здачу(зняття) сигналізації під спостереження іншим особам.

СПІВРОБІТНИКАМ ВИКОНАВЦЯ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

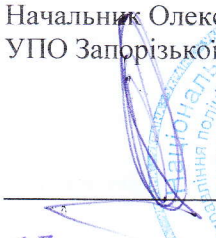
20. Приймати під спостереження сигналізацію на об'єктах, не занесених в дислокацію до Договору.

21. Самостійно знімати сигналізацію з спостереження без дозволу відповідальної особи Замовника.

Підписи представників сторін:

Від ВИКОНАВЦЯ

Начальник Олександрівського РВ
УПО Запорізької області


О.М. Кравченко

27 лютого 2024 року

М.П.

Від ЗАМОВНИКА

Начальник Комунального закладу
«Запорізький обласний ліцей-інтернат з
поширеною військово-фізичною
підготовкою «Захисник» Запорізької
обласної ради


Р.М.Кулька

27 лютого 2024 року

М.П.

Виконавець:


О.М. Кравченко

М.П.

Відповідальна особа:  С.Г. Чернишов

Замовник:


М.П.

Р.М.Кулька

ПЕРЕЛІК ДОВІРЕНИХ ОСІБ ЗАМОВНИКА,
яким дозволяється користуватися сигналізацією на Об'єкті, для взаємодії з Виконавцем з приводу договірних відносин.

№ № п/п	П.І.Б.	Домашня адреса та телефон	Місце роботи та службовий телефон
1	Кулька Руслан Михайлович начальник ліцею	м. Запоріжжя вул. Військбуд, буд.80, кв.4	097-522 62 80 (цілодобовий)
2	Ларцев Андрій Володимирович заступник	м. Запоріжжя вул. Земського лікаря Лукашевича, буд.2, кв.28	066-876-29-36 (цілодобовий)
3	Дука Світлана Віталіївна заступник	м. Запоріжжя вул. Військбуд, буд.570	067-696 81 35
4	Попков Микола Миколайович заступник	м. Запоріжжя вул. Військбуд, буд.570	098-861 20 25
5	Мартіросов Владислав Юрійович заступник	м. Запоріжжя вул. Військбуд, буд.570	068-366 01 54
6	Бобровський Олег Володимирович черговий (за графіком)	м. Запоріжжя вул. Військбуд, буд.570	050-454 40 92
7	Вабниць Володимир Гукович черговий (за графіком)	м. Запоріжжя вул. Військбуд, буд.570	096-653 52 44
8	Губарєв Костянтин Павлович черговий (за графіком)	м. Запоріжжя вул. Військбуд, буд.570	095-505 10 14
9	Кириченко Ігор Юрійович черговий (за графіком)	м. Запоріжжя вул. Військбуд, буд.570	095-121 52 82
10	Косий Олександр Петрович черговий (за графіком)	м. Запоріжжя вул. Військбуд, буд.570	096-628 15 50
11	Малий Ігор Олександрович черговий (за графіком)	м. Запоріжжя вул. Військбуд, буд.570	098-033 32 98
12	Нечиталюк Сергій Сергійович черговий (за графіком)	м. Запоріжжя вул. Військбуд, буд.570	063-212 44 87
13	Резніков Дмитро Юрійович черговий (за графіком)	м. Запоріжжя вул. Військбуд, буд.570	099-223 10 72
14	Стрельченко Олексій Васильович черговий (за графіком)	м. Запоріжжя вул. Військбуд, буд.570	068-609 24 32
15	Фурман В'ячеслав Юхимович черговий (за графіком)	м. Запоріжжя вул. Військбуд, буд.570	099-048 03 55
16	Шевчук Олександр Дмитрович черговий (за графіком)	м. Запоріжжя вул. Військбуд, буд.570	067-613 38 02
17	Лазаренко Ірина Вікторівна сторож (за графіком)	м. Запоріжжя вул. Військбуд, буд.570	050-969 37 48
18	Лазаренко Олександр Васильович сторож (за графіком)	м. Запоріжжя вул. Військбуд, буд.570	066-959 19 01

Виконавець:

О.М. Кравченко

М.П.

Замовник:

Р.М.Кулька

Відповідальна особа: Є.Г. Чернишов

19	Сап'ян Іван Іванович сторож (за графіком)	м. Запоріжжя вул. Військбуд, буд.570	098-911 47 82
20	Нежура Олена Володимирівна денний сторож (за графіком)	м. Запоріжжя вул. Військбуд, буд.570	050-765 22 48
21	Тимченко Ольга Миколаївна денний сторож (за графіком)	м. Запоріжжя вул. Військбуд, буд.570	068-454 65 69
22	Азарян Сергій Артавазович резервний сторож	м. Запоріжжя вул. Військбуд, буд.570	066-799 85 38
23	Качор Іван Іванович резервний сторож	м. Запоріжжя вул. Військбуд, буд.570	098- 982 66 53

«27» лютого 2024р.

Підпис Замовника

Виконавець:

О.М. Кравченко

М.П.

Відповідальна особа:

Є.Г. Чернишов

Замовник:

Р.М.Кулька

М.П.