|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  **Протоколом № 99**  **від 08.11.2023 р.**  **Уповноважена особа Л.Романенко** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**(з особливостями)**

**на закупівлю:**

Санітарно-технічний тампонаж свердловини №7 в с. Петрівці Миргородського району Полтавської області, за кодом ДК 021:2015 – 76490000–4 – Послуги з освоєння свердловин ( 76491000–1 – Послуги з тампонування свердловин)

**2023**

**ЗМІСТ**

***Розділ І. Загальні положення***

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно бути  складено тендерні пропозиції

***Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації***

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Внесення змін до тендерної документації

***Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції***

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними
5. **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Постанови** Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (зі змінами) та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі).
7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, щопідтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)
8. Інформація про субпідрядника/співвиконавця.
9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

***Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції***

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

***Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції***

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.
3. Інша інформація.
4. Відхилення тендерних пропозицій

***Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю***

1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся.
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю.

***Додатки до тендерної документації, що завантажуються до електронної системи закупівель окремими файлами:***

**Додаток 1.** Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям.

**Додаток 2.** Перелік документів для підтвердження відповідності вимогам, визначеним п.47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (зі змінами).

**Додаток 3.** Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

**Додаток 4.** Проект договору про закупівлю.

**Додаток 5.** Гарантійний лист.

**Додаток 6.** Згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.

**Додаток 7.** Акт огляду об’єкта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) – далі Закон, Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (зі змінами)- далі Постанова. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | |  |
| 2.1 | повне найменування | | Відділ житлово–комунального господарства Миргородської міської ради , код ЄДРПОУ 38468303 |
| 2.2 | місцезнаходження | | 37600, Полтавська область ,м. Миргород, вул. Якова Усика, 7 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | ПІБ: Романенко Леся Миколаївна  Посада: уповноважена особа – головний спеціаліст відділу житлово–комунального господарства Миргородської міської ради  37600, Полтавська область ,м. Миргород, вул. Якова Усика, 7  електронна адреса: vkgmirgorod@ukr.net  телефон: 0535552067, 0673556091 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | відкриті торги (з особливостями) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | Санітарно-технічний тампонаж свердловини №7 в с. Петрівці Миргородського району Полтавської області, за кодом ДК 021:2015 – 76490000–4 – Послуги з освоєння свердловин (76491000–1 – Послуги з тампонування свердловин) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг надання послуг | | Місце, кількість та обсяг наданих послуг визначені Додатком 3 до цієї тендерної документації. |
| 4.4 | строк надання послуг | | до 15.12.2023 року. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. Замовники не мають права встановлювати жодних дискримінаційних вимог до учасників. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у євро. При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції учасника викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
|  | **Унесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у доступному для читання форматі, розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження необхідних документів (файлів), що вимагаються згідно з умовами тендерної документації, а саме:  - інформації та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, відповідно до статті 16 Закону (згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації);  - інформацією щодо відповідності підставам, установленим пунктом 47 Постанови №1178 від 12.10.2022 зі змінами;  - інформації про виконання технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі (надати гарантійний лист);  - інформації про (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю - у разі закупівлі робіт або послуг;  - договірної ціни тендерної пропозиції та підтверджуючих розрахунків за статтями витрат, розрахованої в програмному комплексі АВК або аналозі, що діє на даний момент у відповідності до вимог «Настанови з визначення вартості будівництва» зі змінами, затвердженої Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 р. №281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві»зі змінами таяка повинна бути розрахована відповідно до Додатку 3 цієї тендерної документації;  - погодженим учасником проектом договору про закупівлю (згідно Додатку 4 до цієї тендерної документації);  - акт огляду об’єкта, підписаний представниками учасника та замовника (згідно Додатку 7 до цієї тендерної документації);   * гарантійного листа про строк дії пропозиції (згідно Додатку 5 до цієї тендерної документації); * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;   **-** інформації про право укладання та підписання посадовою особою або представником Учасника процедури закупівлі договору про закупівлю:  - протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника,  - наказ про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться - документ на підставі якого діє особа) у випадку підписання пропозиції безпосередньо керівником учасника,  - копія статуту або іншого установчого документу (для юридичної особи);  - довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому учасник повинен надати документ про призначення (наказ, тощо) на особу, яка надала таку довіреність,  - Лист - згода на обробку персональних даних (згідно з додатком № 6 до тендерної документації) від учасника на особу, яка підписала документи тендерної пропозиції;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан -копій придатних для читання (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | Не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Не вимагається. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (зі змінами)** | | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.  Замовник установлює один або декілька з таких кваліфікаційних критеріїв, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Постанови, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Постанови. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Постанови, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | | Не вимагається. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | Учасник процедури закупівлі має право унести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій  **17.11.2023 року до 17.00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель забезпечує можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. | |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів (з особливостями) в електронній системі закупівель.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів (з особливостями), розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (у тому числі інформація про ціну тендерної.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Постанови. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедуривідкритих торгів (з особливостями) є **ціна** (питома вага критерію – 100%)  (з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ) - якщо учасник є платником податку на додану вартість; без врахування податку на додану вартість (без ПДВ) - якщо учасник не є платником податку на додану вартість).  Замовником не приймається до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 15 квітня 2020 року N 710 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 р. за N 715/34998 затверджений перелік формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі,  - присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **3** | **Інша інформація** | | Аномально низька ціна тендерної пропозиції – це ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Постанови.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може надати послуги, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Постанови №1178 від 12.10.2022 зі змінами;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Постанови №1178 від 12.10.2022 зі змінами;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Постанови №1178 від 12.10.2022 зі змінами;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Постанови №1178 від 12.10.2022 зі змінами;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 Постанови №1178 від 12.10.2022 зі змінами;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Постанови №1178 від 12.10.2022 зі змінами;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Постанови №1178 від 12.10.2022 зі змінами.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Постанови №1178 від 12.10.2022 зі змінами та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів (з особливостями) замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги (з особливостями) автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Постановою №1178 від 12.10.2022 зі змінами;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Постановою №1178 від 12.10.2022 зі змінами.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | | Проект договору складений замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником поданий Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладений відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та дев’ятої статті 41 Закону та Постанови.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених п.47 Постанови, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Не вимагається. |

**Додаток 1**

до тендерної документації

***Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям***

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям, закріплених ч. 2 ст. 16 Закону:

1. **Документи, що підтверджують наявність необхідного обладнання та матеріально-технічної бази, яке безпосередньо має відношення до надання послуги, яка є предметом закупівлі, відповідно до Технічного завдання, визначеного Додатком 3 до цієї тендерної документації:**
   1. Довідка, за **Формою 1**, що містить інформацію про наявність у учасника обладнання та матеріально-технічної бази.

**Форма 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Найменування обладнання | Кількість | Технічний стан | Примітки (власність, оренда тощо) |
|  |  |  |  |  |

\*Форма 1 повинна містити інформацію про наявність у учасника обладнання та матеріально – технічної бази, **яке буде використовуватися** при виконанні послуг, які є предметом закупівлі.

**а) для власного обладнання** Учаснику надати копії видаткових накладних або бухгалтерські документи, що підтверджують облік машин, обладнання та малоцінних активів за підписом уповноваженої особи учасника та бухгалтера.

**б) для орендованого обладнання** – надати **завірені** копії договорів оренди/надання послуг/лізингу.

1. **Документи, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\* для виконання робіт відповідно до Технічного завдання, визначеного Додатком 3 до цієї тендерної документації, а саме:**

**2.1**Інформаційна довідка складена згідно наданої Форми 2, що містить відомості про чисельність персоналу та кваліфікаційний склад працівників учасника, які будуть залучені у виконанні робіт.

Інформаційна довідка складається згідно **форми 2** та завіряється підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою.

**Форма 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІБ | Посада | Залучені | | | | |
| За штатним розкладом | | За договором цивільно-правового характеру | За сумісництвом | |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |  | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2.2** Для підтвердження кваліфікації та досвіду працівників мають бути надані наступні документи на кожну особу зазначену в Формі 2:

1) Для штатних працівників - копії наказів про призначення на посаду.

2) Для працівників залучених по цивільно-правовим угодам (або іншим договорам) – копії відповідних документів.

**Довідка про залучення субпідрядних організацій до виконання робіт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Повне найменування організації субпідрядника, місцезнаходження, телефон | Вид(и) робіт згідно договору, до якого(их) планується залучити субпідрядника | Орієнтовна вартість робіт (послуг) субпідрядника, сума (грн) та у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції учасника |
|  |  |  |  |

Примітка: Якщо учасник не планує залучити до виконання робіт субпідрядні організації, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати лист у довільній формі в якому потрібно зазначити: субпідрядні організації залучатися не будуть.

**Додаток 2**

до тендерної документації.

**Документи для юридичних осіб на підтвердження відповідності вимогам, визначеним пунктом 47 Постанови №1178 зі змінами:**

\* Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Постанови, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами,***крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.***

***На момент оприлюднення оголошення доступ Замовнику до інформації обмежений.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави відхилення:** | **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (**п.п.3 п.47 Постанови**) | **Витяг або інформаційна довідка з Реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, сформована користувачем в онлайн-режимі, що містить інформацію про наявність або відсутність відомостей у Реєстрі стосовно юридичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, до якої застосовано заходи кримінально-правового характеру за вчинення корупційного правопорушення.**  Відповідно до Листа НАЗК на №3304-04/23994-03 від 13.05.2022: «У зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та введенням воєнного стану з 24.02.2022, функції з перегляду відомостей стосовно фізичних та юридичних осіб, аналітичний блок Реєстру, а також формування та перевірка сформованих інформаційних довідок з Реєстру наразі тимчасово обмежена з метою забезпечення захисту інформації (пп. 4 п. 1 постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану»). У зв’язку з цим зазначаємо, що ті можливості роботи з Реєстром, які пов’язані з пошуком та переглядом відомостей стосовно осіб, притягнутих до кримінальної, адміністративної та/або дисциплінарної відповідальності за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, перевірка сформованих інформаційних довідок, а також аналітичний блок Реєстру, не будуть відновлені до моменту припинення або скасування воєнного стану в Україні». |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (**п.п.6 п.47 Постанови)** | **Витяг (електронний/паперовий) про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України (повний).** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (**п.п.12 п.47 Постанови)** | **Витяг (електронний/паперовий) про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України (повний).** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(абз.14 п.47 Постанови)** | **Лист, наданий Замовником про відсутність підстав, визначених абз.14 п.47 Постанови №1178 зі змінами.**  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\* У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), п**ереможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав на підтвердження відповідності** субпідрядників/співвиконавців **вимогам, визначеним пунктом 47 Постанови №1178 зі змінами**.

**Документи для фізичних осіб-підприємців на підтвердження відповідності вимогам, визначеним пунктом 47 Постанови №1178 зі змінами:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Підстави відхилення:** | **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав:** |
| **1** | Фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (**п.п.3 п.47 Постанови)** | **Витяг або інформаційна довідка з Реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, сформована користувачем в онлайн-режимі, що містить інформацію про наявність або відсутність відомостей у Реєстрі стосовно юридичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, до якої застосовано заходи кримінально-правового характеру за вчинення корупційного правопорушення.**  Відповідно до Листа НАЗК на №3304-04/23994-03 від 13.05.2022: «У зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та введенням воєнного стану з 24.02.2022, функції з перегляду відомостей стосовно фізичних та юридичних осіб, аналітичний блок Реєстру, а також формування та перевірка сформованих інформаційних довідок з Реєстру наразі тимчасово обмежена з метою забезпечення захисту інформації (пп. 4 п. 1 постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану»). У зв’язку з цим зазначаємо, що ті можливості роботи з Реєстром, які пов’язані з пошуком та переглядом відомостей стосовно осіб, притягнутих до кримінальної, адміністративної та/або дисциплінарної відповідальності за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, перевірка сформованих інформаційних довідок, а також аналітичний блок Реєстру, не будуть відновлені до моменту припинення або скасування воєнного стану в Україні». |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, учинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (**п.п.5 п.47 Постанови)** | **Витяг (електронний/паперовий) про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України (повний).** |
| **3** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (**п.п.12 п.47 Постанови)** | **Витяг (електронний/паперовий) про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України (повний).** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(абз.14 п.47 Постанови)** | **Лист, наданий Замовником про відсутність підстав, визначених абз.14 п.47 Постанови №1178 зі змінами.**  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Додаток 3**

до тендерної документації

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі:**

***1. Найменування послуг:*** *«***«** Санітарно-технічний тампонаж свердловини №7 в с. Петрівці Миргородського району Полтавської області**»***».*

***2. Місцезнаходження об’єкта****: с. Петрівці, Миргородський р-н, Полтавська обл..*

***3. Види робіт:*** згідно з відомістю обсягів робіт (Додаток 1 до технічного завдання).

***4. Строк виконання робіт:*** до 15.12.2023 р.

***5. Строк дії договору:*** до 31.12.2023 р.

***6. Вимоги до виконання робіт :***

* Провести санітарно-технічний тампонаж свердловини глибиною до 200 м. з метою захисту водонасосних горизонтів від забруднення. Свердловина що підлягає санітарно-технічному тампонажу була призначена для питного та господарчо-побутового водопостачання с. Петрівці, Миргородського району, Полтавської області.
* Відповідно до кошторисної документації розмір кошторисної заробітної плати при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об’єктів становить 12 558 (дванадцять тисяч п’ятсот п’ятдесят вісім) грн., 80 коп. що відповідає середньому розряду складності робіт 4,37.
* Розмір кошторисного прибутку приймається у розмірі 8,33 грн./люд.-год згідно додатку № 25 Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 №281 на час укладання Договору. Кошти на покриття загальновиробничих та адміністративних витрат приймаються згідно з фактичними витратами Підрядника, адміністративні витрати приймаються у розмірі не вище 3,89 грн/люд. год. згідно додатку № 27 Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 №281.
* Об’єкт відноситься до класу наслідків – СС1
* Повинно бути забезпечення на місці виконання робіт вжиття необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної, екологічної безпеки, правил охорони праці, експлуатації техніки, а також техніку безпеки під час виконання робіт.
* Повинно використовуватись обладнення та матеріали, які не причиняють шкоди довкіллю і забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при виконанні робіт).
* Цінова пропозиція повинна враховувати всі витрати на перебазування, транспортування, навантаження та розвантаження, страхування, сплату податків (інших обов’язкових платежів, зборів), та інших витрат що пов’язані з предметом закупівлі.
* При ліквідаційному тампонажу потрібно вести обов’язкове проведення наступних заходів:
* обов’язковий вивіз відходів демонтажу свердловини;
* відвід води, що використовувалась для промивки та дезинфекції ствола свердловини;
* суворе дотримання порядку виконання робіт по санітарно-технічному тампонажу, передбаченого проєктом;
* видалення з майданчику механізмів та залишків матеріалів після проведення робіт по тампонажу.

***Додаток 1***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Відомість обсягів робіт** | | | | | |
|  | | |  | | |
| **« Санітарно-технічний тампонаж свердловини №7 в с. Петрівці Миргородського району Полтавської області»** | | | | | |
|  | | | | | |
| **№ п/п** | **Найменування робіт** | | **Од. виміру.** | **Кільк.** | |
| 1 | *Ліквідація свердловин на воду установками роторного буріння при глибині свердловини до 200 м* | | *10 м* | *13,4* | |
| 2 | *Глина* | | *т* | *0,8768* | |
| 3 | *Гравій* | | *м3* | *0,3* | |
| 4 | *Пісок* | | т | 2,69 | |
| 5 | *Портландцемент, марка 500* | | т | 3,3 | |
| 6 | *Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В7,5 (М100)* | | *м3* | *1* | |

**Додаток 4**

до тендерної документації

**Договір №\_\_\_\_\_\_**

**Санітарно-технічний тампонаж свердловини №7 в с. Петрівці Миргородського району Полтавської області,** за кодом ДК 021:2015 – 76490000–4 – Послуги з освоєння свердловин (76491000–1 – Послуги з тампонування свердловин)

|  |  |
| --- | --- |
| м. Миргород | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року |

**Замовник**: **Відділ житлово-комунального господарства Миргородської міської ради** в особі начальника ВЖКГ **Залєського Олександра Васильовича**, який діє на підставі Положення, іменований надалі «**Замовник**» з одного боку, та

**Підрядник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другого боку, далі «**Виконавець**», уклали цей договір (далі Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Підрядник зобов’язується виконати послуги, обсяги та вимоги щодо якості яких встановлені відповідно проектно-кошторисної документації, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Предметом цього Договору є послуги по об’єкту Санітарно-технічний тампонаж свердловини №7 в с. Петрівці Миргородського району Полтавської області, за кодом ДК 021:2015 – 76490000–4 – Послуги з освоєння свердловин (76491000–1 – Послуги з тампонування свердловин).

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків по об’єкту шляхом укладання додаткової угоди.

1.4. Підрядник під час укладання Договору надає Замовнику копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення закупівлі.

**2. Якість послуг**

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим договором послуги зі своїх матеріалів відповідно до проектно-кошторисної документації, якість яких відповідає вимогам державних будівельних норм, технічних умов та Національним стандартам України, є відповідальним за достовірність виконаних обсягів послуг та їх вартості.

2.2. Договором встановлено наступні вимоги до організації послуг, а саме Підрядник:

2.2.1. зобов'язаний регулярно інформувати Замовника про: хід надання послуг, забезпечення надання послуг матеріальними ресурсами; залучення до надання послуг робочої сили та субпідрядників; результати здійснення контролю за якісно виконуваних послуг, матеріальних ресурсів; загрозу виконанню договору підряду з вини Замовника;

2.2.2. у порядку, визначеному нормативними документами та договором підряду, веде і передає Замовнику після завершення послуг документи про виконання Договору, при цьому Підрядник є відповідальним перед Замовником за достовірність наданих ним Замовнику та\або третім особам в порядку виконання Договору документів та інформації, що в них міститься;

2.2.3. зобов'язаний звільнити будівельний майданчик (фронт послуг) після завершення надання послуг (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо).

2.2.4. у разі неможливості закінчити надання послуг у термін визначений у п. 5.1. та здати акти виконаних послуг, Підрядник зобов’язаний, за 5 календарних днів до вказаного терміну у письмовій формі з зазначенням причин, повідомити про це Замовника.

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору (договірна ціна, додаток №\_\_) становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_\_\_ коп., ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

3.2. Ціна на послуги встановлюється в національній валюті України – гривні.

3.3. Договірна ціна послуг приймається динамічною.

3.4. Вартість послуг зазначених в п.1.2. Договору розраховується відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 №281.

3.5. Відповідно до кошторисної документації розмір кошторисної заробітної плати становить 12 558 (дванадцять тисяч п’ятсот п’ятдесят вісім) грн. 80 коп., що відповідає середньому розряду складності послуг 3.8.

3.6. Розмір кошторисного прибутку приймається у розмірі 8,33 грн./люд-год згідно додатку 25 до Настанови з визначення вартості будівництва.

3.7. Кошти на покриття загальновиробничих та адміністративних витрат приймаються згідно з фактичними витратами Виконавця. Адміністративні витрати приймаються у розмірі не вище 4,37 грн/люд.год. згідно додатку 27 до Настанови з визначення вартості будівництва.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

- оплати Замовником після підписання Сторонами "Довідки про вартість виконаних будівельних послуг та витрат" по формі №КБ-3 та «Акту приймання виконаних будівельних послуг» форма №КБ-2в протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Форма розрахунків: за фактом надання послуг Замовник оплачує виконані за цим Договором послуги у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.

4.3. Надання послуг Підрядником проводиться без авансування.

**5. Строк надання послуг**

5.1. Строк початку послуг визначається датою підписання Договору. Строк закінчення послуг та здача актів виконаних послуг за Договором – **не пізніше 15.12.2023**.

**6. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані послуги;

6.1.2. Приймати виконані послуги згідно з актами виконаних послуг по формі №КБ-2в;

6.1.3. Своєчасно передати Підряднику проектно-кошторисну документацію в одному екземплярі на підставі акту приймання передачі;

6.1.4. У разі виявлення протягом гарантійного строку експлуатації об’єкту недоліків, відповідальність за які несе Підрядник, зобов’язаний протягом 3-х календарних днів сповістити Підрядника і запросити його для складання відповідного акту із визначенням у ньому строків усунення виявлених недоліків.

6.1.5. Відмовитися від прийняття послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання Об'єкта за призначенням та не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Підрядником, або недотримання положень Договору, письмово/в електронному вигляді повідомивши про це його у строк 10 календарних днів до введення такого рішення в дію, зокрема, але не виключно, якщо:

- підрядник не розпочав надання послуг протягом 21 календарного дня з моменту підписання даного Договору.

- виконав послуги з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об’єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником, Замовником чи третьою стороною.

- підрядник порушив строки завершення послуг;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.

6.2.4. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав надання послуг або виконує їx настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

6.2.5. До початку послуг погоджує перелік субпідрядників і має право відхилити залучення фінансово або професійно неспроможних організацій, про дане рішення повідомляє письмово.

6.2.6. В будь-який час має право перевіряти обсяги і якість надання послуг, якість матеріальних ресурсів та конструкцій, які повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації, а також вимагати від Підрядника паспорт, сертифікати та інші документи на застосовані матеріальні ресурси та обладнання та зупинити послуги у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

6.2.7. У випадку невиконання вимог п.6.3.20. Підрядником у встановлені строки Замовник може залучити для виправлення неякісно виконаних послуг іншого підрядника. Компенсація витрат здійснюється за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання Замовником відповідних сум при розрахунках за виконані послуги.

6.2.8. Не оплачувати виконані Підрядником додаткові послуги, які не погоджені Замовником.

**6.3. Підрядник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Протягом 5 календарних днів з дня отримання проектно-кошторисної документації має її вивчити (з виїздом на об'єкт) на предмет виявлення недоліків і в цей же строк письмово повідомити Замовника про виявлені зауваження, згідно затвердженого технічного рішення, з обґрунтуванням їх правомірності. Після закінчення зазначеного строку проектно-кошторисна документація вважається прийнятою Підрядником без зауважень;

6.3.4. Повідомити Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових послуг, які виникли до або під час надання послуг.

6.3.5. Надати Замовнику акти на додаткові послуги, що не враховані проектною документацією (у разі їх виникнення) із зазначенням відповідних об’ємів такихдодаткових послуг.

6.3.6. Зупинити виконання додаткових послуг у разі неодержання у вищезазначений строк відповіді Замовника відповідно до п.6.1.5. Замовник не оплачує виконані Підрядником додаткові послуги, які не погоджені Замовником.

6.3.7. При закінченні будівництва, розриві і анулюванні Договору повертає проектну документацію Замовнику. Передача проектної документації третім особам не дозволяється;

6.3.8. Протягом 10 днів після закінчення всіх послуг, але до підписання акту приймання-здачі виконаних будівельних послуг звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових будівель та споруд. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник, попередивши Підрядника, має право звільнити будівельний майданчик самостійно, в тому числі шляхом продажу матеріальних цінностей Підрядника, і компенсувати за рахунок одержаних коштів свої витрати.

6.3.9. Здійснювати власними силами замовлення, приймання, постачання, розвантаження, складування, охорону та подачу на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, виробів та обладнання. Контролювати якість, кількість і комплектність постачання цих ресурсів. Підряднику лежить ризик їх випадкової втрати чи пошкодження до моменту завершення послуг.

6.3.10. На вимогу Замовника надати копії сертифікатів якості та накладних від постачальників для підтвердження якості і ціни застосованих для надання послуг матеріальних ресурсів. У випадку застосування неякісних або не сертифікованих матеріалів Підрядник за власні кошти виконує заміну матеріальні ресурсів на відповідні.

6.3.11. Виконувати послуги у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм та правил і технічних умов, чинних нормативно-правових актів.

6.3.12. Забезпечувати допуск на будівельний майданчик працівників субпідрядників, Замовника. Забезпечувати дотримання на будівельному майданчику техніки безпеки та пожежної безпеки, визначати працівника, відповідального за проведення інструктажу працівників з цих питань та здійснювати контроль.

6.3.13. Замінити за власний рахунок неякісні матеріали. Неякісно виконані послуги не підлягають оплаті і в обґрунтовані строки мають бути приведені у відповідність із встановленими вимогами.

6.3.14. У разі випадкового пошкодження об’єкта будівництва до передачі його Замовнику Підрядник повинен негайно власними силами усунути пошкодження та протягом трьох днів повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об’єкта. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження об’єкту третіх осіб.

6.3.15. Гарантувати якість закінчених послуг, досягнення об’єктом будівництва визначених у проектно-кошторисній документації показників і можливість експлуатації об’єкта протягом 10 (десяти) років від дня прийняття об’єкта Замовником та за умови належного обслуговування об’єкта експлуатуючою організацією згідно чинних нормативних документів.

6.3.16. Відповідати за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об’єкта або його частин, неправильної чи недбайливої його експлуатації.

6.3.17. За власний рахунок усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку і в строки, визначені Замовником у акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого об’єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, які не усунув Підрядник.

6.3.18. Протягом 30 календарних днів відшкодувати Замовнику його витрати та збитки, зумовлені розірванням Договору, сплатити пред'явлені штрафні санкції за порушення договірних зобов'язань.

6.3.19. У випадку, якщо характер виконаних послуг Підрядником потребує попереднього випробування Об’єкта, прийняття Об’єкта здійснюється лише за умови позитивного результату випробування. При цьому строк для прийняття Об’єкта продовжується на строк проведення випробування.

6.3.20. У разі виявлення в процесі приймання-передачі окремо виконаних обсягів послуг чи Об’єкта в цілому недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов’язаний усунути їх за власний рахунок і повторно повідомити про готовність до передачі окремо виконаних обсягів послуг чи Об’єкта в цілому. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник має право усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов’язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

6.3.21. У разі неможливості закінчити надання послуг у термін визначений у п. 5.1 та здати акти виконаних послуг, Підрядник зобов’язаний, за 5 календарних днів до вказаного терміну у письмовій формі з зазначенням причин, повідомити про це Замовника.

6.3.22. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду у капітальному будівництві затверджених Постановою КМУ від 01.08.2005р.   
№ 668.

6.3.23. У разі виникнення необхідності у закупівлі додаткових послуг, пов’язаних з предметом цього Договору здійснити закупівлю таких послуг у цього ж Підрядника, за згодою сторін .

**6.4. Підрядник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, достроково розірвати цей Договір, письмово/в електронному вигляді повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів, зокрема, якщо Замовник зі своєї вини не оплачує виконані послуги протягом 2-х місяців після підписання актів виконаних послуг Замовником;

6.4.4. Залучити до надання послуг субпідрядні організації, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої послуги, і забезпечує координацію їх діяльності на будівельному майданчику.

**7. Здача - приймання закінчених послуг.**

7.1. Здача – приймання окремо виконаних обсягів наданих послуг здійснюється Сторонами за актами ф.№КБ-2в, ф.№КБ-3, підписаними уповноваженими представниками сторін, які готує та подає Підрядник.

7.2. Надані Підрядником акти виконаних послуг перевіряються та підписуються Замовником або повертаються Підряднику з обґрунтуванням причини відмови від їх підписання протягом 3 (трьох) банківських днів.

7.3. Незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків при виявленні у розрахунках за виконані послуги (форми № КБ-2в та № КБ-3, підписаних уповноваженими представниками сторін, які були відповідно оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість виконаних підрядних послуг підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

Зайво оплачені кошти підлягають поверненню Підрядником Замовнику в місячний термін після виявлення помилки.

7.4. У разі виявлення в процесі приймання-передачі окремо виконаних обсягів послуг чи Об’єкта в цілому недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов’язаний усунути їх за власний рахунок і повторно повідомити про готовність до передачі окремо виконаних обсягів послуг чи Об’єкта в цілому.

7.5. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник має право усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов’язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

7.6. Замовник вправі відмовитися від прийняття послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання Об'єкта за призначенням та не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

**8. Відповідальність сторін**

8.1 Підрядник не несе відповідальності за наслідки, що зумовлені обставинами непереборної сили. При їх появі Підрядник за вимогою Замовника повинен зробити все можливе для усунення негативних наслідків і відновлення надання послуг, але за рахунок Замовника.

8.2. Підрядник несе відповідальність за порушення зобов’язань за Договором та сплачує Замовнику штрафні санкції, а саме штраф за зрив виконання зобов**’**язань в розмірі 30% від вартості невиконаних на момент прострочення послуг, пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення, зокрема, але не виключно:

- за порушення строків завершення надання послуг передбачених договором;

- за порушення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених Замовником визначених в акті усунення недоліків протягом гарантійного строку експлуатації Об’єкта або виконаних послуг.

Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов’язань за Договором. Відшкодування завданих збитків не звільняє Сторону від виконання інших обов’язків за Договором.

8.3. Підрядник несе відповідальність, зокрема, але не виключно, за виконання будівельних послуг з порушенням вимог будівельних норм, державних стандартів і правил або затверджених проектних рішень.

8.4. Підрядник несе відповідальність за застосування будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що не відповідають державним нормам, стандартам, технічним умовам, проектним рішенням, а також тих, що підлягають обов’язковій сертифікації, але не пройшли її.

8.5. Порушення зобов’язань за договором підряду є підставою для застосування до Підрядника господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами, договором підряду.

Застосування господарських санкцій до Підрядника у разі порушення ним зобов’язань за договором підряду не звільняє його від виконання цих зобов’язань.

**9. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання/неналежне виконання зобов’язань за Договором у випадку, якщо таке невиконання/неналежне виконання стало прямим наслідком виникнення та/або дії обставин непереборної сили (форс-мажор), настання яких Сторони не могли передбачити на дату взяття на себе зобов’язань згідно з Договором, і не могли відвернути доступними їм розумними засобами. До обставин форс-мажор за цим Договором відносяться: Стихійні лиха, повені, пожежі, землетруси, військові дії та конфлікти, заколоти, страйки, громадські заворушення, а також інші обставини непереборної сили, які визначаються такими у міжнародній практиці.

9.2. У випадку настання обставин, вказаних у пункті 9.1 Договору, Сторона, що підпадає під дію таких обставин, зобов’язана негайно, але не пізніше, ніж протягом 10 календарних днів повідомити про це іншу сторону у письмовому вигляді, в протилежному випадку Сторона втрачає право посилатися на форс-мажорні обставини. Вищевказане повідомлення повинно включати інформацію про характер форс-мажорних обставин, дати їх виникнення, а також офіційні документи, що підтверджують настання цих обставин (такими Сторони визнаватимуть висновки Торгово-Промислових палат місця виникнення форс-мажорних обставин), а також, оцінку впливу форс-мажорних обставин на можливість виконання стороною своїх зобов’язань за Договором.

9.3. Станом на момент підписання цього Договору Сторони підтверджують відсутність обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань.

9.4. Сторони визнають що Договір укладається у період дії воєнного стану, який введений Указом Президента України № 64/2022 від 24 лютого 2022 року (зі змінами).

**10. Вирішення спорів**

10.1. Усі спори (суперечки) між сторонами, в яких не було досягнуто згоди, вирішуються відповідно до чинного законодавства України в судовому порядку.

10.2. Сторони встановлюють, що усі можливі претензії по Договору повинні розглядатися протягом одного місяця з дня отримання претензії.

**11. Строк дії договору**

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до **31.12.2023 року**, а відносно фінансових розрахунків та оплати штрафних санкцій – до повного їх виконання.

**12. Інші умови**

12.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

12.2. До договірної документації, крім Договору, входить договірна ціна,.

12.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених п.19 Постанови КМУ від 12.10.2022 №1178. 12.4. Дія Договору може бути припинена у випадку:

* ліквідації та реорганізації підприємства;
* невиконання Сторонами своїх зобов'язань;
* за згодою Сторін;
* за рішенням Господарського суду.
* за ініціативою Замовника у разі порушення Підрядником вимог, що пред’являються до якості виконаних послуг за даним Договором, недотримання положень Договору, а також порушення термінів надання послуг, Замовник письмово/в електронному вигляді повідомляє про своє рішення розірвати Договір не пізніше ніж за десять календарних днів до введення в дію такого рішення;

12.4. У разі прийняття рішення Стороною, про дострокове розірвання Договору, та Сторона повідомляє про це письмово/в електронному вигляді іншу сторону не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до введення в дію такого рішення і якщо протягом цього терміну обставини, що зумовили прийняття такого рішення, істотно не змінилися, Договір вважається розірваним.

12.5. Листування між Сторонами за Договором здійснюється шляхом направлення або надання однією Стороною відповідних повідомлень іншій Стороні на її поштову/ електронну адресу, Підтвердженням факту відправлення повідомлення є поштова квитанція/відмітка на листі про його отримання/скріншот направлення листа по електронній пошті.

12.6. При необхідності Сторони повідомляють одна одній про зміну реквізитів.

12.7. Договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожної Сторони.

**13. Додатки до договору**

13.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

13.1.1. Договірна ціна (Додаток №\_\_).

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

**ЗАМОВНИК: ПІДРЯДНИК:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відділ житлово-комунального господарства Миргородської міської ради**  код ЄДРПОУ 38468303  37600, м. Миргород, вул. Якова Усика,7,  р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ м. Київ | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  код –  р/р UA  в | |
| **Начальник ВЖКГ** | | | **\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олександр ЗАЛЄСЬКИЙ** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_** |
| **М.П.** | | **М.П.** |

**Додаток 5**

до тендерної документації

**ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ**

Дійсним гарантуємо, що тендерна пропозиція учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування)

з урахуванням змін за результатами аукціону є дійсною протягом 90 (дев’яносто) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника) (підпис) (П.І.Б)

**Додаток № 6**

до тендерної документації

**ЗГОДА**

**на обробку персональних даних**

Своїм підписом нижче я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,)*

відповідно до Конституції України, Закону України «Про інформацію», Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Відділу житлово-комунального господарства Миргородської міської радина обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних (паспортні дані, ідентифікаційний номер, дані свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, інших документів про підприємницьку діяльність фізичної особи-підприємця, у т.ч. щодо його системи оподаткування, номер засобів зв'язку, адреса електронної пошти, дані щодо місця проживання та місця здійснення підприємницької діяльності, дані щодо освіти, дані щодо стажу та досвіду роботи, банківські реквізити, іншу інформацію), з метою забезпечення реалізації відносин у сфері державних закупівель, участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах, обробка яких є необхідною згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та інших норм чинного законодавства. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, визначеним у Законі України «Про публічні закупівлі».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

**Додаток №7**

**до тендерної документації**

**АКТ**

**огляду об'єкта для виконання санітарно-технічного тампонажу свердловини №7 в с. Петрівці Миргородського району Полтавської області**

**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Представник учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Представник Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Підписи сторін:**

Від учасника

Від Замовника