

ДОГОВІР № 03110
про надання юридичних послуг

м. Київ

«03» листопада 2023 р.

Цей Договір про надання юридичних послуг (надалі – «Договір») укладено в місті Києві між:

Фізичною особою-підприємцем Пашенком Олександром Олександровичем, який є адвокатом (діє на підставі Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю № 3367/10 від 19.07.2007 р.) (надалі іменується «**Виконавець**»), з однієї сторони, та **Київською обласною радою**, (надалі іменується «**Замовник**»), в особі в.о. голови Київської обласної ради Добрянського Ярослава Вікторовича, який діє на підставі рішення Київської обласної ради від 08.05.2023 року № 541-17-VIII, з іншої сторони, далі разом – «**Сторони**», а кожна окремо – «**Сторона**».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з юридичного консультування та юридичного представництва (надалі – «**Послуги**»), код ДК 021:2015 79110000-8 «Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Послуги в порядку, строки та на умовах, визначених цим Договором.

2. ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Послуги за цим Договором надаються Виконавцем за письмовим дорученням Замовника протягом строку дії цього Договору (за підписом керівника Замовника або керівника юридичного управління виконавчого апарату Київської обласної ради).

2.2. Направлення письмових доручень Виконавцю відбувається за допомогою електронного зв'язку. Сторони для підтримання необхідного оперативного зв'язку між ними мають право використовувати будь-які зручні для них засоби зв'язку (телефон, факс, електронну пошту, тощо).

2.3. Виконавець визначає перелік документів та інформативних даних, необхідних для надання послуг за відповідним дорученням, про що повідомляє Замовника. Виконавець розпочинає надання Послуг лише після отримання від Замовника всіх необхідних документів для надання Послуг.

2.4. Копії документів та інформація, які запитуються Виконавцем та є необхідними для надання Послуг за цим Договором, мають бути надіслані Замовником Виконавцю кур'єром, факсом чи електронною поштою протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту направлення письмового доручення.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. співпрацювати з Виконавцем в процесі надання Послуг, шляхом, серед іншого, забезпечення Виконавця всією необхідною інформацією та документами, що мають відношення до справи, надання будь-якого зі своїх співробітників для консультацій та опитування, коли це буде потрібно. Замовник зобов'язаний вчасно та правдиво повідомляти Виконавця про всі обставини справ, які веде Виконавець в його інтересах;

3.1.2. нести відповідальність за усі ризики, пов'язані зі справжністю, точністю та повнотою документів, наданих за цим Договором;

3.1.3. сплатити вартість Послуг в порядку та в строки, визначені у цьому Договорі;

3.1.4. повернути Виконавцю належним чином оформлений примірник акту приймання-передачі наданих Послуг (надалі – «**Акт приймання-передачі**») у строк, передбачений у Договорі.

3.2. Виконавець зобов'язується:

3.2.1. надати Послуги Замовнику відповідно до умов цього Договору;

3.2.2. докладати усіх зусиль задля виконання своїх обов'язків за цим Договором вчасно та належним чином;

3.2.3. забезпечити схоронність документів, отриманих від Замовника за цим Договором;

3.2.4. не розголошувати конфіденційну інформацію, як зазначено в розділі 5 цього Договору;

3.2.4. виконувати інші обов'язки, передбачені умовами даного Договору.

4. ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТА ПОСЛУГ

4.1. Загальна вартість послуг за цим Договором складає 75 000,00 (сімдесят п'ять тисяч) грн. без ПДВ.

4.2. Вартість послуг за цим Договором визначається виходячи з погодинної ставки Виконавця, яка складає 2 500 (дві тисячі п'ятсот) грн. за годину без ПДВ.

4.2.1. У вартість години Послуг включається зокрема, але не виключно:

- представництво та захист інтересів Замовника у судах усіх рівнів та юрисдикції, що включає в себе в тому числі, але не виключно, формування та подання від імені та в інтересах Замовника необхідних процесуальних документів та участь у судових засіданнях;
- надання правової інформації, усних та письмових консультацій і роз'яснень з правових питань;
- надання правових висновків та рекомендацій щодо окремих питань з урахуванням норм чинного законодавства та судової практики;
- складання заяв, скарг, процесуальних та інших документів правового характеру;
- надання інших видів правничої допомоги та юридичних послуг.

4.3. Замовник додатково сплачує судовий збір та інші необхідні платежі, в тому числі, але не виключно, державне мито та інші обов'язкові платежі.

4.4. Виконавець після надання Послуг протягом 3 (трьох) днів формує акт приймання-передачі наданих Послуг у 2 (двох) примірника та надає його Замовнику.

4.5. Замовник впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання для підписання Акту приймання-передачі у разі відсутності зауважень підписує його або надає вмотивовану письмову відмову від його підписання.

4.6. Оплата послуг здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання сторонами акту про їх надання, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.7. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України – гривні.

4.8. У зв'язку з тим, що фінансування Замовника здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, Замовник не несе відповідальності за прострочення строків оплати за Договором, якщо на момент настання строків оплати за цим Договором таке фінансування було відсутнє або чинним законодавством обмежено (припинено, визначено певну черговість тощо) здійснення казначейського обслуговування бюджетних коштів Замовника. При цьому Замовник зобов'язується протягом 10 (десяти) робочих днів після надходження з обласного бюджету необхідної для оплати наданих Послуг суми грошових коштів, оплатити надані за цим Договором Послуги.

4.9. Під час воєнного стану розрахунки здійснюються з урахуванням вимог Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

5.1. Будь-яка інформація, що міститься в цьому Договорі та в будь-яких документах, отриманих Сторонами у зв'язку з наданням Послуг за цим Договором вважається конфіденційною.

5.2. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію будь-яким чином, якщо таке розголошення не вимагається компетентним судовим органом або органом державної влади.

5.3. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію протягом строку дії цього Договору та протягом 1 (одного) року після закінчення строку дії цього Договору.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин форс-мажору, які виникли після укладення цього Договору, та які Сторони не могли ані передбачити, ані відвернути розумними заходами.

6.2. До обставин форс-мажору відносяться повінь, пожежа, землетрус, інші стихійні лиха, а також війна, воєнні дії, незаконні дії органів державної влади та управління і будь-які інші обставини поза розумним контролем Сторін, які мають безпосередній суттєвий негативний вплив на виконання обов'язків за цим Договором, однак, за умови, що такі обставини не виникли внаслідок недотримання Стороною чинного законодавства, невиконання Стороною будь-яких зобов'язань, які стосуються будь-яких укладених між Сторонами угод.

6.3. При настанні обставин форс-мажору Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна протягом 7 (семи) календарних днів в письмовій формі повідомити про це іншу Сторону та надати підтвердження відповідної Торгово-промислової палати про те, що форс-мажорні обставини мають місце. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною, яка опинилася під їх впливом, своїх обов'язків за цим Договором та строк виконання обов'язків.

6.4. По припиненні обставин форс-мажору Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна без затримки повідомити в письмовій формі про це іншу Сторону. Повідомлення повинне містити термін, в який передбачається виконати обов'язки за цим Договором.

6.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення, або повідомлення неналежним чином про обставини форс-мажору позбавляє Сторону, що опинилася під їх впливом, права посилається на такі обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

6.6. У разі настання обставин форс-мажору строк виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором збільшується пропорційно строку дії таких обставин та їх наслідків. Коли обставини форс мажору та їх наслідки тривають понад 90 (дев'яносто) послідовних днів, або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти довше такого строку, Сторони у найкоротший термін проведуть переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання цього Договору та діє до 31.12.2023 року, з урахуванням п. 8. 2.

8.2. Договір припиняє свою дію:

8.2.1. у разі повного виконання зобов'язань за цим Договором;

8.2.2. за взаємною згодою Сторін;

8.2.3. у випадку відмови від Послуг в порядку, передбаченому п. 8.3. цього Договору.

8.3. Договір може бути припинений кожною зі Сторін в будь-який час за попереднім письмовим повідомленням іншої Сторони не менш, ніж за 10 (десять) календарних днів до моменту припинення Договору.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі повідомлення, пов'язані з виконанням цього Договору, повинні бути зроблені в письмовій формі та направлені по факсу, електронною поштою, доставлені особисто або поштою за адресами Сторін, вказаними у Розділі 10 даного Договору.

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути зроблені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

9.3. Усі додатки та додаткові угоди до даного Договору становлять його невід'ємну частину.

9.4. Цей Договір регулюється та тлумачиться відповідно до законодавства України.

9.5. На дату укладення даного Договору Виконавець є платником єдиного податку 3 (третьої) групи та не є платником податку на додану вартість відповідно до Податкового Кодексу України.

9.6. Цей Договір укладено в двох автентичних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Пашенко Олександр Олександрович

Місце проживання:

03190, м. Київ, Шевченківський район,

вул. Калинова, буд. 8, кв. 220

Код отримувача: 2801017077

Назва банку: ФІЛІЯ "РОЗРАХ.ЦЕНТР" АТ

КБ"ПРИВАТБАНК"

МФО 305299

Рахунок отримувача у форматі IBAN:

UA673052990000026006045007667

ЗАМОВНИК

Київська обласна рада

Адреса:

01196, м. Київ, площа Лесі Українки, 1

IBAN UA978201720344280005000024479

ДКСУ м. Київ, ГУДКСУ в Київській області

Код ЄДРПОУ 24572267

Не прибуткова організація

Є адвокатом відповідно до Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю № 3367/10 від 19.07.2007 р.

В.о. голови Київської обласної ради

Олександр ПАЩЕНКО

Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ