

ДОГОВІР № 2153/1

про надання послуги з централізованого водовідведення

м. Павлоград

20 12 2022р.

Комунальне підприємство «Павлоградське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Павлоградської міської ради, в особі Різника Анатолія Володимировича, що діє на підставі Статуту, (далі - учасник), з однієї сторони, та Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), в особі В.о. начальника управління договірної роботи та матеріально-технічного забезпечення – члена комісії з реорганізації Неубауер Наталії Валеріївни, що діє на підставі Наказу № 435/7 від 28.09.2022., (далі - замовник), з іншої сторони (разом - сторони), уклали договір про таке.

1. Предмет договору

1.1. Учасник зобов'язується своєчасно та безперервно (крім перерв, визначених положеннями Закону України «Про житлово-комунальні послуги») надавати послуги з централізованого водовідведення, а замовник зобов'язується оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку, строки та на умовах, передбачених договором.

1.2. Взаємовідносини Сторін по даному договору та терміни, які вживаються в договорі, регламентуються та визначаються відповідно до вимог Законів України «Про житлово-комунальні-послуги», «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», «Про метрологію та метрологічну діяльність», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», а також «Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України» (далі по тексті – Правил користування), «Правил надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення і типових договорів про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» (далі по тексті – Правил надання послуг), «Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення та Порядок визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення», «Правила приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Павлограда» (далі по тексті – місцеві Правила).

1.3. Межею дворової мережі централізованого водовідведення є перший від будинку колодязь включно (в разі розташування замовника у багатоквартирному будинку). Межею вуличної мережі водовідведення, яку обслуговує водоканал, є контрольний колодязь на ній включно (для окремо розташованих та огорожених будівель замовника).

1.4. Послуги з централізованого водовідведення надається у мережі учасника з мереж замовника за умови їх справності.

1.5. Найменування предмета закупівлі: ДК 021:2015 90430000-0 – «Послуги з відведення стічних вод» (Послуги з централізованого водовідведення).

1.6. Місце надання послуг:

1. 51400, Дніпропетровська область, м. Павлоград, вул. Дніпровська, 338;
2. 51400, Дніпропетровська область, м. Павлоград, вул. Харківська, 114;
3. 51400, Дніпропетровська область, м. Павлоград, вул. Харківська, 114.

1.7. Кількість надання послуг: 732,51 куб. м.

1.8. Строк надання послуг з 19 жовтня 2022 до 31 грудня 2022 року.

1.9. Категорія замовника – Юридична особа, яка забезпечує потреби держави (або територіальної громади).

1.10. Обслуговування, поточний та капітальний ремонт внутрішньобудинкових систем, що забезпечують надання послуг у замовника, здійснюються замовником або уповноваженими на виконання таких робіт особами за рахунок замовника.

1.11 Цей Договір укладено у тому числі керуючись підпунктом 5 пункту 13 Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р № 1178.

2. Розмір плати за послуги

2.1. КП «Павлоградводоканал» є ліцензіатом Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (НКРЕКП) та провадить свою господарську діяльність відповідно до Ліцензійних умов, затверджених регулятором.

2.2. Тарифи на послуги встановлюються уповноваженим законом державним органом – НКРЕКП та становлять:

на послуги з централізованого водовідведення – 14,244 гривень за 1 куб. метр з ПДВ;

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну тарифів на послуги, учасник у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це замовнику в розрахункових документах (рахунках) з внесенням змін до цього договору. Змінені тарифи застосовуються до оплати з моменту їх затвердження. Відповідне рішення НКРЕКП розміщується на сайті регулятора.

У разі зміни тарифів у період дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію з внесенням додаткових змін до договору.

2.3. Плата за послуги складається з:

2.3.1. плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до законодавства.

3. Облік та порядок оплати послуг

3.1. Облік послуг.

3.1.1. У разі відсутності у замовника приладів обліку на каналізаційних випусках кількість стічних вод визначається по кількості води, яка поступає з мереж централізованого водопроводу і інших джерел, а також згідно п.5.29 п. 5.30. Правил користування.

3.2. Порядок оплати послуг.

3.2.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

3.2.2. Оплата за фактично надані послуги вноситься не пізніше 15 числа місяця, що настає за розрахунковим на підставі рахунку та акту приймання-передавання.

3.2.3. Замовник зобов'язаний щомісячно надавати звіт про скидання стоків і отримання рахунку на оплату наданих послуг у паперовому вигляді. За заявою замовнику рахунки можуть надаватися в електронному вигляді, зокрема шляхом доступу до електронних систем обліку розрахунків. Рахунки надаються замовнику на безоплатній основі. На підтвердження документів, сформованих за допомогою електронних систем обліку розрахунків Сторони зобов'язані надавати одна одній оригінали цих документів через кожні три місяці.

3.2.4. Замовник здійснює оплату за спожиті послуги щомісяця. Замовник не звільняється від оплати послуг, отриманих ним до укладення договору.

3.2.5. **Загальна сума договору складає 10 433,87 грн. (десять тисяч чотириста тридцять три грн. 87 коп.) в т.ч. ПДВ – 1 738,98 грн.**

3.2.6. У розрахункових документах (рахунках), актах здачі-прийняття робіт вказуються об'єми водовідведення, вартість і кількість наданих послуг за відповідний період, та діючи тарифи.

3.2.7. Податкові накладні надаються замовнику в електронному вигляді, згідно чинного законодавства.

3.2.8. Сторони зобов'язалися проводити звірку взаємних розрахунків не рідше одного разу на рік, про що складається відповідний Акт.

3.2.9. Сплачувати нарахування за скид стічних вод з понаднормативним забрудненням згідно «Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення» (місцеві Правила).

3.2.10. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги замовник сплачує пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарухування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги.

3.2.11. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості учасник проводить перерахунок вартості послуги у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та сплачує замовнику неустойку (штраф, пеню) у розмірі, визначеному законодавством.

3.3. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно ст. 23 (частина 1), ст. 48 Бюджетного Кодексу України. Фінансування послуг здійснюється **Споживачем** відповідно до плану фінансування по мірі надходження бюджетних коштів.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Замовник має право на:

4.1.1. підключення в установленому порядку до систем водовідведення;

4.1.2. пред'явлення позовів до суду про відшкодування збитків, інших порушень вимог законодавства у сфері водовідведення;

4.1.3. своєчасне одержання послуг належної якості згідно із законодавством і умовами договору;

4.1.4. одержання без додаткової оплати від учасник інформації про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;

4.1.5. відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна);

4.1.6. зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

4.1.7. усунення учасником виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку, встановленого законодавством;

4.1.8. отримання від учасника штрафу за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі визначеному законодавством

4.1.9. проведення перевірки кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;

4.1.10. складання та підписання актів-претензій у разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості комунальних послуг відповідно до затвердженого Порядку.

4.1.11. отримання без додаткової оплати інформації про проведені учасником нарахування плати за послуги (за періодами та видами нарахувань) та отримані платежі;

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. не перешкоджати здійсненню контролю за технічним станом інженерного обладнання в приміщеннях;

4.2.2. укладати договір про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

4.2.3. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

4.2.4. забезпечувати цілісність обладнання та опломбування вузлів обліку послуг та не втручатися в їх роботу;

4.2.5. проводити за власний рахунок ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законодавством порядку;

4.2.6. надавати повну і достовірну інформацію про кількість і місцезнаходження всіх об'єктів, систем водовідведення, які безпосередньо приєднані до систем централізованого комунального водовідведення, які він має у власності, господарському віданні або оперативному управлінні.

4.2.7. щомісячно надавати виконавцю письмовий звіт про скидання стоків по затвердженій формі виконавця в день, визначений Договором.

4.2.8. щомісячно надавати виконавцю оформлений акт здачі-прийняття робіт по затвердженій формі виконавця до першого числа поточного місяця.

4.2.9. щомісячно здійснювати своєчасну оплату за надані послуги (водовідведення) згідно рахунків та актів здачі-прийняття робіт, наданих виконавцем;

4.2.10. допускати у своє приміщення (інший об'єкт нерухомого майна) виконавця або його представника у порядку, визначеному законом, для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів обліку;

4.2.11. дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

4.2.12. забезпечувати своєчасну підготовку об'єктів та приміщень, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

4.2.13. у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором;

4.2.14. письмово інформувати виконавця про зміну власника (співвласників) будівлі або приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно перебувають у будівлі/приміщенні замовника, протягом 10 календарних днів з дня настання таких змін;

4.2.15. дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм.

4.2.16. чітко виконувати вимоги «Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Павлограда» (місцеві Правила).

4.3. Учасник має право:

4.3.1. вимагати від замовника дотримання правил експлуатації будівель і приміщень, території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

4.3.2. вимагати від замовника проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини замовника, або відшкодування вартості таких робіт учаснику;

4.3.3. доступу до приміщень (інших об'єктів нерухомого майна) замовнику для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів;

4.3.4. обмежити (припинити) надання послуг у разі їх несплати або оплати не в повному обсязі, при наявності заборгованості в порядку і строки, встановлені договором (п. 3.2.4.), а також при недотриманні вимог п.4.2.16, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

4.3.5. звертатися до суду в разі порушення замовником умов договору;

4.3.6. отримувати інформацію від замовника про зміну власника будівлі/приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно перебувають у будівлі/приміщенні замовника, у випадках та порядку, передбачених договором;

4.3.7. створювати систему управління якістю, сертифіковану відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

4.4. Учасник зобов'язаний:

4.4.1. забезпечити надання замовнику якісних послуг з приймання та очищення стічних вод.

4.4.2. вживати заходів до ліквідації аварійних ситуацій у нормативні терміни;

4.4.3. вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водовідведення;

4.4.4. відшкодовувати збитки, завдані юридичним і фізичним особам внаслідок порушення вимог законодавства у сфері централізованого водовідведення, що сталося з його вини;

4.4.5. забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, в тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

4.4.6. готувати та укладати з замовником договори з визначенням відповідальності за дотримання їх умов;

4.4.7. надавати без додаткової оплати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством;

4.4.8. своєчасно проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;

4.4.9. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги замовника і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості;

4.4.10. виплачувати замовнику штраф за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі, визначеному законодавством.

4.4.11. своєчасно реагувати на виклики замовника, проводити перевірки, складати та підписувати акти-претензії, вести їх облік, у разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг відповідно до затвердженого Порядку;

4.4.12. своєчасно проводити за рахунок коштів підприємства роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

4.4.13. інформувати замовника про намір зміни тарифів на послуги відповідно до законодавства;

4.4.14. щомісячно виписувати та надавати замовнику розрахункові документи (рахунки, акти, і ін.) на оплату наданих послуг.

4.4.15. відшкодовувати збитки, завдані майну замовника внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна);

4.4.16. здійснювати перерахунок вартості послуг за період ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг відповідно до законодавства.

5. Відповідальність сторін

5.1. Замовник несе відповідальність за:

5.1.1. невиконання умов договору;

5.1.2. несвоєчасне внесення платежів за послуги згідно умов договору (п. 3.2.4.).

5.2. Учасник несе відповідальність за:

5.2.1. невиконання умов договору;

5.2.2. ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг;

5.2.3. порушення прав замовника згідно із законодавством України.

6. Перерви в наданні комунальних послуг.

Порядок обмеження (припинення) надання послуг.

6.1. Учасник має право застосування перерви в наданні комунальних послуг (відповідно до положень Закону України «Про житлово-комунальні послуги») на:

- проведення ремонтних і профілактичних робіт згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації і користування, положеннями про проведення поточного і капітального ремонтів та іншими нормативно-правовими актами через 10 робочих днів після повідомлення замовнику через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до замовника, із зазначенням

причини та строку обмеження (припинення) в наданні відповідних послуг (крім перерви на ліквідацію наслідків аварії);

- ліквідації аварії, повідомивши замовнику через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до замовника, про таку перерву не пізніше ніж через три години з початку такої перерви. У повідомленні зазначається причина та строк перерви в наданні відповідних послуг.

6.2. Учасник має право обмежити (припинити) надання відповідної послуги замовнику у разі несплати послуг, оплати не в повному обсязі та наявності заборгованості за спожиті послуги з наступного дня, після кінцевого строку внесення оплати, визначеного п.3.2.4. договору, а також при недотриманні вимог п.4.2.16.

6.3. Обмеження (припинення) надання послуг не є підставою для розірвання договору про надання послуг.

6.4. Надання послуг відновлюється у повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

6.5. Витрати виконавця, пов'язані з відновленням надання послуги замовнику, підлягають відшкодуванню за рахунок замовника відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного учасником.

7. Порядок оформлення претензій замовником

7.1. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг замовник має право викликати виконавця (його представника) для проведення перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Оформлення претензій замовника здійснюється відповідно до затвердженого Порядку згідно Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

7.2. За результатами перевірки якості надання послуг складається акт-претензія відповідно до Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.3. Учасник зобов'язаний прибути на виклик замовника не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення.

7.4. У разі неприбуття учасника в установлений строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт-претензія підписується замовником і надсилається учаснику рекомендованим листом.

7.5. Учасником протягом двох робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, зазначених в акті-претензії, або видає (надсилає) замовнику обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання учасником відповіді в установлений строк претензії замовника вважаються визнаними таким учасником.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливує надання відповідної послуги згідно з договором.

8.2. Сторона, яка не може виконати прийнятих на себе зобов'язань внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншій стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами.

8.3. У разі настання форс-мажорних обставин строк дії договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

9. Особливі умови та строк дії договору

Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2022р., а в частині розрахунків до повного виконання сторонами своїх зобов'язань. Керуючись ч.3 ст. 631 ЦК України та ч. 7 ст. 180 ГК України, Сторони домовилися, що умови даного договору розповсюджуються на відносини Сторін, які виникли з 19 жовтня 2022 р.

Сторони надають один одному згоду використовувати персональні дані, надані один одному з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» № України та Законом України «Про захист персональних даних». Права Сторін регламентуються ст. 8 ЗУ «Про захист персональних даних».

9.3. Внесення змін до договору здійснюється шляхом укладення додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

9.4. Договір може бути розірваний замовником за умови попередження про це виконавця не менш як за 20 днів до дати розірвання договору та обов'язкового допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

9.5. Сторони надають одна одній згоду на використання та обробку своїх персональних даних, у тому числі надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та

виконання обов'язків, передбачених договором, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших законодавчих актів.

9.6. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання договору, сторони вирішують шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку.

9.7. Договір укладений у двох примірниках по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

10. Інші умови

10.1. Між учасником та замовником встановлюється кордон відповідальності за стан і експлуатацію каналізаційних мереж відповідно до акту розмежування балансової приналежності.

10.2. Відповідальною особою по виконанню цього договору від учасника призначається головний інженер Душа А.І., від виконавця _____

10.3. Про всі зміни, що стосуються питань водовідведення, реквізитів, призначення нової відповідальної особи, сторони зобов'язані повідомляти один одного письмово в 10-денний термін.

10.5. Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р № 1178., Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

Учасник

Комунальне підприємство «Павлоградське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Павлоградської міської ради

51400 Дніпропетровська обл.

м. Павлоград, вул. Дніпровська 41/а

р/р UA463204780000026000924921610

АБ «УКРГАЗБАНК» (МФО 320478)

код ЄДРПОУ 03341345, ІПН 033413404102

Свідоцтво ПДВ 200045428

Директор

Анатолій РІЗНИК

Замовник

Південно-Східне міжрегіональне управління

Міністерства юстиції (м. Дніпро)

40927, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 21-А,

р/р UA

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
Південно-Східне міжрегіональне управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро)
40927, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 21 а
р/р UA 008201720343161001200159501
UA 848201720343170001000159501
UA 303201720343171001300159501

Державна казначейська служба України

м. Київ, код ЄДРПОУ 43514918, МФО 820172



Н.В. Неусидур