

ДОГОВІР № 26/
на виконання підрядних робіт

смт. Хорошів

„12 „ 09 2023 р.

Хорошівська селищна рада, в особі селищного голови Володимира СТОЛЯРЧУКА і іменується в подальшому „ЗАМОВНИК”, з однієї сторони та Хорошівське житлово-комунальне підприємство, в особі директора Сергія МАРТИНЮКА, що діє на підставі Статуту і іменується в подальшому „ПІДРЯДНИК”, з другої сторони, уклали цей Договір з надання послуг з проведення ремонту та експлуатаційного утримання інфраструктури у сфері дорожнього господарства(нанесення дорожньої розмітки в смт. Хорошів по вул. Незалежності, вул. Г.України та вул. Древлянська.).

СТАТТЯ 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. „ПІДРЯДНИК” в межах договірної ціни з врахуванням рівня інфляції виконує на свій ризик власними силами всі передбачені замовленнями роботи, здає в обумовлені строки об'єкт в експлуатацію „ЗАМОВНИКУ” згідно ДБНА 3.1-3-94, усуває на протязі гарантійного строку експлуатації об'єкта недоробки, що зумовлені неякісним виконанням робіт. Підрядник надає послуги з проведення ремонту та експлуатаційного утримання інфраструктури у сфері дорожнього господарства(нанесення дорожньої розмітки в смт. Хорошів по вул. Незалежності, вул. Г.України та вул. Древлянська.).

1.2. Послуги, що є предметом даного Договору визначені за кодом ДК 021:2015 - 45233221-4 «Нанесення дорожньої розмітки»

СТАТТЯ 2. ЦІНА ДОГОВОРУ.

2.1. Договірна ціна робіт, що доручені для виконання „ПІДРЯДНИКУ” складає: двадцять п'ять тисяч триста вісімдесят вісім гривень 40 копійок (25 388,40 грн.), в тому числі ПДВ (4 231,40 грн).

2.2. Договірна ціна встановлюється динамічно і корегується сторонами у випадках, передбачених розділом 3.2. і 3.3. ДБН Д.1.11-1-2000.

2.3. Перегляд договірної ціни обґрунтовується розрахунками і оформляється сторонами шляхом укладання додаткових угод.

СТАТТЯ 3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ.

3.1. Строки виконання робіт при будівництві (ремонті) об'єкту:

початок виконання робіт	<u>вересень</u>	місяць 2023 р.
закінчення робіт	<u>вересень</u>	місяць 2023 р.

СТАТТЯ 4. РОЗРАХУНКИ І ПЛАТЕЖІ.

4.1. „ЗАМОВНИК” здійснює щомісячні платежі за виконання роботи на підставі акту (форма КБ-3), підписаного уповноваженими представниками сторін. Акт виконання робіт готує „ПІДРЯДНИК” і передає для підписання представнику „ЗАМОВНИКА” у строк, не пізніше першого числа місяця, що слідує за звітним. Оплата виконаних робіт здійснюється на протязі 10 днів після підписання акту.

СТАТТЯ 5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.

5.1. Замовлення, постачання, приймання, розвантажування, складування, охорона та передача на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, здійснюється силами „ПІДРЯДНИКА”. Він контролює якість, кількість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здавання об'єкта в гарантійну експлуатацію.

5.2. Ціни придбаних матеріалів для виконання будівельно-монтажних робіт мають бути обґрунтовані.

СТАТТЯ 6. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

- 6.1. „ПІДРЯДНИК” зобов’язується виконувати роботи у відповідності з проектною документацією, будівельними нормами і правилами, графіками виконання робіт.
- 6.2. „ЗАМОВНИК” здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконання робіт проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам, а матеріалів, конструкцій, виробів – державним стандартам і технічним умовам. При виявленні відхилень „ЗАМОВНИК” видає „ПІДРЯДНИКУ” розпорядження при призупиненні робіт.
- 6.3. „ПІДРЯДНИК” забезпечує „ЗАМОВНИКУ” можливість вільного доступу в робочий час на будівельний майданчик і здійснення контролю за ходом виконання робіт.

СТАТТЯ 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 7.1. У разі недотримання „ЗАМОВНИКОМ” термінів оплати за виконання роботи, що не форс-мажорними обставинами, „ЗАМОВНИК” сплачує пеню в розмірі 0,5% від суми заборгованості за кожний день затримки. Загальна сума пені не повинна перевищувати 5% вартості недовиконаних робіт.
- 7.2. „ПІДРЯДНИК” несе повну відповідальність за якісне і вчасне виконання робіт та охорону праці при проведенні будівельних робіт на об’єкті.

СТАТТЯ 8. ПРИЗУПИНЕННЯ РОБІТ І РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ.

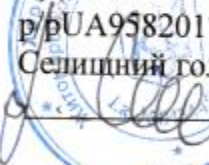
- 8.1. „ЗАМОВНИК” може призупинити дію цього договору за таких обставин:
- відсутність коштів для фінансування будівельних об’єктів;
 - неодноразове порушення „ПІДРЯДНИКОМ” будівельних норм і правил, вимог проектної документації.
- 8.2. Сторони, що прийняла рішення про призупинення робіт, або розірвання Договору, повідомляє про це іншу сторону не менше ніж за 15 календарних днів до вступу в дію рішення.
- Сторона, що проявила ініціативу, має право розірвати Договір.
- 8.3. У випадку неможливості вирішення суперечок та розбіжностей шляхом переговорів, кожна із сторін має право звернутися в Арбітражний суд.
- 8.4. Цей договір укладений у двох примірниках і переданий кожній із сторін

СТАТТЯ 9. СТРОКИ.

- 9.1. Строк дії договору встановлюється з дня його підписання та діє:
До « 31 » 12 2023 р.

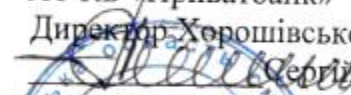
РОЗРАХУНКОВІ РАХУНКИ І АДРЕСИ СТОРІН:

„ЗАМОВНИК”

12101, смт. Хорошів,
вул. Героїв України, 13
УДК СУ у Хорошівському районі
ЄДРПОУ 04344587
р/рUA958201720344260006000023541
Селищний голова

Володимир СТОЛЯРЧУК



„ПІДРЯДНИК”

12101, смт. Хорошів,
вул. Героїв України, 10
МФО 311744 код 35485609
р/рUA793052990000026006026405567
АТ КБ «Приватбанк»
Директор Хорошівського ЖКП

СЕРГІЙ МАРТИНЮК

