

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ (РОБІТ АБО ПОСЛУГ)  
№ 18

с.Олександрівка  
(місце укладання договору)

«19» вересня 2023 року  
(дата)

Дніпропетровська дослідна станція Інституту овочівництва і баштанництва НААН, що має статус неприбуткової установи,

(найменування Замовника)

в особі директора

Заверталюка Володимира Філімоновича,

(посада, прізвище, ім'я по батькові)

що діє на підставі

Статуту

(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)

(далі-Замовник), з однієї сторони, і

Закрите акціонерне товариство «Промтехніка»

(найменування Учасника)

в особі директора

Головачука Олександра Олександровича

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі

Статуту

(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)

(далі – Учасник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Учасник зобов'язується у 2023 році поставити Замовникові товари, зазначені в видаткових накладних (виконати роботи або надати послуги, зазначені в акта виконаних робіт), а Замовник – прийняти і оплатити такі товари (роботи або послуги)

ДК 021:2015:42120000-6: Насоси та компресори (насос водяний)

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару (роботи або послуги) згідно видаткових накладних, або актів виконаних робіт, послуг.

Кількість товарів (послуг або кількісні характеристики виконуваних за цим Договором робіт) згідно видаткових накладних, або актів виконаних робіт, послуг.

1.3. Обсяги закупівлі товарів (робіт або послуг) можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1 Учасник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), (виконати передбачені цим Договором роботи або надати Замовнику послугу (послуги)), якість та комплектист яких повинні відповідати ДСТУ, технічним вимогам, діючим на Україні, нормам заводу виробника.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить

2400грн.00коп.

(вказати цифрами та словами)

Дві тисячі чотирьох грн. 00коп.

у тому числі:

ПДВ- 400грн. 00коп.

(ціна Договору визначається з урахуванням Закону України «Про податок на додану вартість»)

3.2. Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

оплати Замовником після пред'явлення Учасником рахунку на оплату товару (робіт або послуг) (далі-рахунок), а також після підписання Сторонами акта виконаних робіт(послуг) чи видаткової накладної.

або поетапної оплати Замовником поставлених товарів, виконаних робіт (наданих послуг) згідно видаткових накладних або актів виконаних робіт (послуг)

(зазначаються інші умови і порядок здійснення оплати)

Учасник протягом трьох днів з дня надходження коштів підтверджує їх використання згідно з актом приймання-передачі товарів, робіт (послуг) або проміжним актом-звітом про використання коштів за призначенням.

4.2. До рахунка додаються:

(акт приймання-передачі товарів (робіт або послуг) та інші документи)

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ (НАДАННЯ ПОСЛУГАБО ВИКОНАННЯ РОБІТ)  
Строк (термін) поставки (передачі) товарів (послуг, робіт) \_\_\_\_\_

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів (виконання робіт або надання послуг)

5.2. Місце поставки (передачі) товарів (виконання робіт або надання послуг)

## VI. ПРАВО ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

### 6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Свочасисто та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари (надані послуги або виконані роботи);

6.1.2. Приймати поставлені товари (надані послуги або виконані роботи) згідно з актами чи видатковими накладними;

### 6.1.3. Інші обов'язки

#### 6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк 3-х днів :

6.2.2. Контролювати доставку товарів (виконання робіт або послуг) у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів (виконання робіт або надання послуг) та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

#### 6.2.5. Інші права

### 6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити доставку товарів (виконання робіт або надання послуг) у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити доставку товарів (виконання робіт або надання послуг), якість яких відповідає умовам, установленним розділом II цього Договору;

### 6.3.3. Інші обов'язки

#### 6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари (надані послуги або виконанні роботи);

6.4.2. На дострокову доставку товарів (виконання робіт або послуг) за письмовим погодженням Замовника:

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 2 дні ;

#### 6.4.4. Інші права

## VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів (робіт або послуг) за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі одної облікової ставки НБУ, а у разі здійснення попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.



### VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються \_\_\_\_\_

(найменування органу, уповноваженого видавати такі документи)

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж \_\_\_\_ днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

### IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

### X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до «**31**» **грудня** 2023 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-ох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

### XI. ІНШІ УМОВИ

### XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є: \_\_\_\_\_

(у разі наявності зазначаються додатки до Договору)

### XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Замовник

**ДДС ЮБ НААН**

52041, вул. Опитна І. с. Олександрівка  
Дніпровський р-н, Дніпропетровська обл.  
IBAN UA458201720343151002200015845  
в ДКСУ, м. Київ., МФО 820172  
Код СДРІОУ 26369116  
ПІН 263691104171.  
Свід-во №100319870

Директор \_\_\_\_\_

Заверталюк В.Ф.

#### Учасник

**ЗАО «Промтехніка»**

СДРІОУ 24235877

IBAN UA 223808050000000026006261573 в  
Райффайзен Банк Аваль м. Київ  
МФО 380805  
49000 м. Дніпро  
вул. Баумана 2  
ПІН 242358704635  
Св-во 04143056

Директор \_\_\_\_\_

Головачук О.О.

Адреса 49000 м. Дніпропетровськ, вул. Баумана, 2

|                |                                           |
|----------------|-------------------------------------------|
| Платник        | той самий                                 |
| Замовлення     | Рахунок-фактура № СФ-0000289 від 19.09.23 |
| Умова продажу: | Безготівковий розрахунок                  |

BIO

\* Відповідає чинній редакції господарського зведення і правильність її оформлення