

ДОГОВІР № 272.01/ТО
технічного обслуговування та ремонт
торгівельного обладнання

м. Київ

18 січня 2024 р.

ЗАМОВНИК: Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Солом'янського району м. Києва, що має статус платника податку на загальних підставах (далі - Замовник), в особі першого заступника директора Яцького Володимира Анатолійовича, що діє на підставі Довіреності №9 від 20.06.2023 р., з одного боку та

ВИКОНАВЕЦЬ: Фізична особа - підприємець Павловський Валерій Вадимович, в особі керівника Павловського Валерія Вадимовича, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, Договору ТОВ НВФ „Юнісістем” і МП ВВП "Техносервіс-2 " № ЦС25/2/22 від 01.01.2022р., ТОВ «ГЕРА СЕРВІС» № 0034 від 01.01.2021р. ТОВ «Екселліо -Трейд» договір № 2221129 від 01.01. відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням особливостей, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали даний Договір про наступне:

В ДАНОМУ ДОГОВОРІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ТАКІ ПОНЯТТЯ:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА: ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе обов'язки по сервісному обслуговуванню:

№	Тип РРО	Заводський №	Фіскальний номер	Дата виготовлення	Місце перебування РРО
1	MG-V545T	GS00009432	3000901778	17.11.2020	Україна, м. Київ, Солом'янський район, вулиця Новопольова, 95
2	MINI-T 400ME	ПБ4101467496	3000832602	17.08.2020	Україна, м. Київ, Солом'янський район, Парк ім. М. Зерова, проспект Повітрофлотський, 29
3	MINI-T 400ME	ПБ4101468626	3000856777	28.08.2020	Україна, м. Київ, Солом'янський район, Парк Відрадный, вул. Героїв Севастополя, 37А
4	MINI-T 400ME	MINI-T 00ME	3000994804	07.02.2022	м. Київ, Солом'янський район, м. Київ, вул. Новопольова, 95

ОБСЛУГОВУВАННЯ: комплекс заходів, які ВИКОНАВЕЦЬ здійснює кожного місяця за визначену Договором щомісячну плату, по технічному обслуговуванню та ремонту обладнання, яке включає в себе тестування та діагностику виробів, що входять до складу Обладнання, повне технічне обслуговування корпусів, клавіатур, грошових скриньок, контактних груп, дисплеїв та друкувальних механізмів, консультації з роботи та методичну допомогу щодо експлуатації обладнання, оформлення технічного висновку та інших необхідних документів;

ВВЕДЕННЯ В ЕКСПЛУАТАЦІЮ: для всього обладнання – звільнення Обладнання від упаковки, зняття захисного покриття, пломб, установка обладнання та проведення тестів; Для фіскальних реєстраторів додатково – перелік дій, передбачених Порядком реєстрації, опломбування та застосування РРО від 01.12.2000 № 614;

РЕМОНТ: комплекс робіт по відновленню працездатності Обладнання та відновленню його ресурсів або складових частин та опломбування РРО;

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ: комплекс робіт, які виконуються ВИКОНАВЦЕМ для підтримки працездатності Обладнання при його використанні, зберіганні та транспортуванні, та включають перевірку надійності функціонування всіх вузлів та блоків, проведення профілактичних робіт з періодичністю згідно з експлуатаційно-технічною документацією, роботи по регулюванню,

очищенню промиванню та тестуванню вузлів та налагоджуванню обладнання в цілому для забезпечення його безперебійної роботи, перевірку реєстраторів розрахункових операцій, які входять

до складу Обладнання, на відповідність версії ІМС програмної пам'яті з видачею технічного висновку по результатах роботи;

ПІДГОТОВЧИЙ ІНСТРУКТАЖ: роз'яснення ВИКОНАВЦЕМ представникам ЗАМОВНИКА під розпис правил роботи з Обладнанням, умов та правил його експлуатації.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується на власний ризик надавати послуги - **Послуги з технічного обслуговування та ремонту торгівельного обладнання за ДК 021:2015 код 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»** (далі за текстом – “виконувати роботи”) торгівельного обладнання (далі за текстом - “Обладнання”) ЗАМОВНИКА, а ЗАМОВНИК зобов'язується в порядку та строки, передбачені цим Договором, прийняти та оплатити дані послуги.

1.2. Повноважними представниками сторін за даним договором є:

ЗАМОВНИК: Яцький В.А., телефон: 067-636-95-52

ВИКОНАВЕЦЬ: Павловський В.В., телефон: 068-596-35-03

2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. В межах технічного обслуговування Обладнання ЗАМОВНИКА, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний здійснювати:

- Прийом та виконання заявок протягом 4 годин в режимі роботи торгівельних об'єктів ЗАМОВНИКА;

- Гарантійний та післягарантійний ремонт Обладнання протягом 48 годин з моменту повідомлення ЗАМОВНИКОМ про вихід техніки з ладу, шляхом факсового, телеграфного повідомлення або телефонограмою. На термін ремонту ВИКОНАВЕЦЬ забезпечує ЗАМОВНИКА аналогічним Обладнанням за винятком реєстраторів розрахункових операцій, підмінний фонд яких створюється ЗАМОВНИКОМ в порядку, передбаченому чинним законодавством.

- Забезпечення ЗАМОВНИКА оригінальними витратними матеріалами за попередньою заявкою та за рахунок ВИКОНАВЦЯ

- Доставку Обладнання у свою майстерню і повернення Обладнання ЗАМОВНИКУ після ремонту.

2.2. ВИКОНАВЕЦЬ проводить опломбування Обладнання ЗАМОВНИКА перед реєстрацією, після ремонту або технічного обслуговування згідно з чинним законодавством.

2.3. Введення в експлуатацію Обладнання ВИКОНАВЕЦЬ здійснює при його придбанні чи переоформленні ЗАМОВНИКОМ.

2.4. Введення в експлуатацію проводиться протягом 24 годин з моменту подання попередньої заявки ЗАМОВНИКА.

2.5. ВИКОНАВЕЦЬ також зобов'язаний:

2.6. Забезпечити підключення (активування) і передачу копію фіскальних звітів РРО.

- сформувати матеріальну базу технологічного устаткування, програмних засобів, комплектів запасних частин, обмінного фонду, комплектуючих та витратних матеріалів для забезпечення своєчасного та якісного ремонту та безперебійної експлуатації Обладнання ЗАМОВНИКА;

- у разі внесення ВИРОБНИКОМ змін у конструкцію та програмне забезпечення Обладнання, що ним виробляється, здійснити відповідні зміни у Обладнання ЗАМОВНИКА;

- у відповідності до чинного законодавства, за замовленням податкових органів забезпечити навчання фахівців ДПП;

- письмово інформувати ЗАМОВНИКА про зміну профілю чи припинення діяльності ВИКОНАВЦЯ

- зберігати конфіденційність щодо інформації, отриманої у будь-якому вигляді від ЗАМОВНИКА, яка стосується цін на сервісне, технічне обслуговування та ремонт Обладнання, кількості ремонтів, використаних запасних частин, комплектуючих та матеріалів, конструкції та/або програмного забезпечення обладнання.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

- своєчасно на умовах даного Договору проводити оплату виконаних робіт ВИКОНАВЦЯ;

- проводити оплату по технічному обслуговуванню та ремонту Обладнання.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ЇХ КІЛЬКІСТЬ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна вартість договору становить: **13 536, 00 грн.** (Тринадцять тисяч п'ятсот тридцять шість грн., 00 коп.), без ПДВ.

Вартість технічного обслуговування одного касового апарату щомісячно становить: **282, 00 грн.** (Двісті вісімдесят дві грн. 00 коп.), без ПДВ. Загальна кількість послуг становить: 48 послуг.

4.2. Оплата послуг реєстрації та адміністрування облікових записів РРО, що передає копії звітних чеків складає 55,00 грн. (П'ятдесят п'ять грн. 00 коп.) без ПДВ в місяць з одного РРО і входить в вартість технічного обслуговування.

4.3. ЗАМОВНИК оплачує роботи та послуги, виконання яких є предметом даного Договору, щомісяця на підставі виставлених ВИКОНАВЦЕМ рахунків та актів виконаних робіт не пізніше 20 числа поточного місяця.

Оплата проводиться за умови надіслання ВИКОНАВЦЕМ рекомендованим листом не пізніше останнього робочого дня місяця, за який проводиться оплата, та підписання ЗАМОВНИКОМ таких документів:

- рахунок;
- акт виконаних робіт, підписується представниками ЗАМОВНИКА та ВИКОНАВЦЯ.

Оплата виконаних робіт ЗАМОВНИКОМ не проводиться, у випадку, якщо при підписанні акту виконаних робіт на умовах Основного договору пред'являє претензії до якості виконаних робіт, термінів виконання тощо, не підписує акту виконаних робіт.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Виконання сторонами зобов'язань за цим Договором може бути призупинено тільки в разі настання обставин непереборної сили: пожежі, стихійного лиха, збройного конфлікту, рішень Уряду України або інших обставин, які перебувають поза контролем сторін.

6.2. Належними доказами наявності вказаних вище обставин та їх тривалість мають бути документально підтверджені відповідною довідкою з Торгово-Промислової Палати України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ. ІНШІ УМОВИ

7.1. Даний Договір вступає в дію з моменту його підписання уповноваженими представниками обох Сторін і діє до «31» грудня 2024 року.

7.2. Усі зміни та доповнення до даного Договору можуть вноситись лише у письмовій формі шляхом підписання додаткових угод.

8. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство по утриманню
зелених насаджень Солом'янського району
м. Києва

Адреса: 03061, м. Київ, вул. Новопольова, 95

Банківські реквізити:

р/р UA203204780000000026005185857

в АБ «Укргазбанк», МФО 320478

р/р UA 423052990000026007036713613

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299

Код за ЄДРПОУ 31806913

ПІН 318069126585,

Свідоцтво № 36059612

Тел.: (044) 497-50-77; Факс.: (044) 408-56-97

Електронна адреса: tender_skzbud@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа - підприємець Павловський
Валерій Вадимович

Адреса: 02100, м. Київ,

вул. Червоноткацька, буд.16, кв.11,

рахунок UA323052990000026003000116314

АТ КБ «ПРИВАТБАНК» Відділення «Четверте

Столичне № 96» МФО 305299,

ідентифікаційний код 2418212858

Тел.380685963503,

E-mail: pavlovsky_yv@ukr.net



Перший заступник директора

В.А. Яцький



Керівник

В.В. Павловський