***Додаток 1***

**МІСЦЕ ТА ОБСЯГ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Повна назва навчального закладу (код ЄДРПОУ)** | **Адреса фактичного місцезнаходження навчального закладу** | **\*Кількість дітей** |
|  |
| **1** | Клавдіївський заклад дошкільної освіти (ясла – садок) комбінованого типу «Ромашка» Немішаївської селищної ради21674866 | вул. Вербна, 2, селище Клавдієво – Тарасове | 115 |
| **2** |  Клавдіївський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Білочка» Немішаївської селищної ради21674889 | вул. Генерала Небогатова, 2, селище Клавдієво-Тарасове | 71 |
| **3** | Микулицький заклад дошкільної освіти (ясла - садок) «Ялинка» Немішаївської21694290 | вул.Хутірська,7А,с.Микуличі | 60 |
| **4** |  Немішаївський заклад дошкільної освіти «Центр розвитку дитини «Дзвіночок» Немішаївської селищної ради21681333 | вул. Заводська, буд.45-А, смт. Немішаєве | 65 |
| **5** | Немішаївський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Лісова казка» Немішаївської селищної ради21674872 | вул. Лісова, буд. 23, смт. Немішаєве | 63 |
| **6** |  Немішаївський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Срібний дзвіночок» Немішаївської селищної ради21681317 | вул. Чкалова, буд. 49, смт. Немішаєве | 104 |
| **7** | Немішаївський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Півник» Немішаївської селищної ради41811757 | вул.Шкільна,1,смт. Немішаєве  | 63 |
|  | **Всього** |  | 551 |

|  |
| --- |
| **Харчування у ЗДО з 01.02.2022-01.08.2022** |
| Кількість днів --175 (+ липня 22) |
| Кількість дітоднів 0-3 роки-9625 |  |  |
| Кількість дітоднів 3-6 роки-57750 |  |  |
| Кількість дітоднів 3-6 роки-1540 липень |  |

*Кількість вихованців 0-3 років -79*

*Кількість вихованців 3-6(7) років -472*

*Безглютенове меню 2 шт вікова категорія 3-6 років.*

*Безлактозне меню 2 шт вікова категорія 3-6 років*

**Додаток 2**

**Увага!!!! Дана форма пропозиції оновлена подається переможцем у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**

***Форма “Тендерна пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче.***

***Учасник не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи .***

**Тендерна пропозиція**

**Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи підприємця - учасника*), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на** *021:2015: 55510000-8 Послуги їдалень (послуги з організації гарячого харчування дітей дошкільного віку закладів дошкільної освіти та комунальних закладів Немішаївської селищної ради)****.***

**Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору про закупівлю за наступною ціною:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Категорія дітей** | **Кількість дітей** | **Кількіст****дітоднів** | **Ціна за харчування однієї дитини протягом одного дня, грн., (без ПДВ)** | **Ціна за харчування однієї дитини протягом визначеної кількості днів, грн., (Графа 3) (без ПДВ)** | **Ціна за харчування дітей в визначеній кількості (Графа 2) протягом визначеного терміну, грн., (Графа 3) (без ПДВ)** |
|  | Графа 1 | Графа 2 | Графа 3 | Графа 4 | Графа 5 | Графа 6 |
|  | **Послуга гарячого харчування учнів в навчальний період** |
| **1** | Діти віком 1-3 роки | **79** | **9625** |  |  |  |
| **2** | Діти віком 3-6 роки | **472** | **57750** |  |  |  |
|  | Липень Діти віком 3-6 роки | **100** | **1540** |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції, грн. (без ПДВ):** |  |

*\*При розрахунку вартості тендерної пропозиції Учасником враховується вартість всіх витрат, пов’язаних з виконанням зобов’язань Учасника процедури закупівлі (умов договору про закупівлю) щодо надання послуг, включаючи всі супутні витрати (в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору про закупівлю, включаючи витрати на страхування, податки та збори (обов’язкові платежі тощо), що сплачуються або мають бути сплачені Учасником).*

*Ціна зазначається Учасниками з урахуванням Закону України «Про податок на додану вартість, згідно визначеної ціни робиться запис «з ПДВ» або «без ПДВ». Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.*

**1. До рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашим підприємством, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір про закупівлю з нами, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.**

**2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийняте рішення про намір укласти договір про закупівлю Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.**

**3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.**

**4. Ми розуміємо та погоджуємося, що ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом України “Про публічні закупівлі”.**

**5. Якщо нас буде визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.**

**6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.**

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).***

**Додаток 3**

***Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію Учасників про відповідність їх таким критеріям:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.**  | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** |  Довідка за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) *у відповідності до Форми 1 зазначається, у відповідності до передбаченої тендерною документацією форми,* в якій зазначається інформація щодо наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, достатніх для виконання умов договору про закупівлю із надання послуг щодо предмету закупівлі протягом встановленого цією документацією періоду, а саме: * + - 1. складських приміщень для зберігання продуктів харчування відповідно до Додатку 1 до [Наказу Мінекономрозвитку від 03.12.2020 № 2532, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22.12.2020 за № 1275/35558](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1275-20#Text)\*;
			2. виробничих приміщень (наявність харчоблоку) відповідно до Додатку 1 до [Наказу Мінекономрозвитку від 03.12.2020 № 2532, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22.12.2020 за № 1275/35558](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1275-20#Text)\*\*;

*Примітка: складські приміщення повинні бути оснащені технологічним і холодильним обладнанням, малоцінним інвентарем, засобами вимірювання (ваги, термометри, гігрометри тощо),**Складські приміщення повинні знаходитися в радіусі 30 км. На території Бучанського райну. \*\***\*\* Примітка до п. 7: Статтею 23 Закону встановлено норми щодо застосування Замовниками під час проведення закупівель вимог до технічних специфікацій, маркувань, сертифікатів, протоколів випробувань та інших засобів підтвердження відповідності.Замовникам дозволено встановлювати вимоги до технічної специфікації, яка повинна містити ОПИС УСІХ НЕОБХІДНИХ ХАРАКТЕРИСТИК товарів, робіт або ПОСЛУГ, що закуповуються, у тому числі їх ТЕХНІЧНІ, ФУНКЦІОНАЛЬНІ та ЯКІСНІ характеристики. Характеристики товарів, робіт або ПОСЛУГ МОЖУТЬ містити опис конкретного технологічного процесу або технології виробництва чи порядку постачання товару (товарів), виконання необхідних робіт, НАДАННЯ ПОСЛУГИ (послуг).Технічні специфікації можуть бути у формі переліку експлуатаційних або функціональних вимог, у тому числі екологічних характеристик, за умови, що такі вимоги є достатньо точними, щоб предмет закупівлі однозначно розумівся замовником і учасниками.У разі якщо вичерпний опис характеристик скласти неможливо, технічні специфікації можуть містити посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. До кожного посилання повинен додаватися вираз &quot;або еквівалент&quot;.При цьому, Законом України «Про публічні закупівлі» не встановлено умов, які б забороняли встановлювати вимоги до технологічного процесу надання послуги з гарячого харчування дітей, враховуючи особливості процедури закупівлі, в даному випадку закупівлі послуги з організації харчування за кодом ДК 021:2015- 55510000-8 - Послуги їдалень, відповідно послуги, які учасник пропонує надавати повинні бути якісними та безпечними.24.02.2022 року Указом Президента України № 64/2022 &quot;Про введення воєнного стану в Україні&quot; було запроваджено воєнний стан по всій території України. 17.05.2022 р. Указами Президента України неодноразово було продовжено строк дії воєнного стану в Україні&quot; Враховуючи той факт, що окупанти здійснюють ракетними обстрілами енергетичну систему та постійно йде відключення електропостачання та враховуючи той факт, що навчальні заклади не забезпечені газопостачанням та газовими плитами, яке б могло бути альтернативою для електроенергії (під час відключення освітлення). Керівництво не може допомогти в забезпеченні надання приміщень, як для зберігання продуктів харчування тому встановлена норма вимушена для того, щоб забезпечити процес як зберігання продуктів харчування так і у разі відключення електричної енергії для забезпечення процесу приготування гарячої їжі для дітей на території Виконавця надання послуг, який повинен мати виробничі та офісні приміщення в близькій дальності від Замовника та закладів освіти, що обмежується територіальною громадою та мати можливість відключення інших джерел електричної енергії чи наявності газопостачання.Тому, для забезпечення процесу щодо постачання послуги з організації харчування встановлена дана норма в Тендерній документації. Так як, послуги надаються для харчування дітей у дошкільні, загальноосвітні, позашкільні навчальні заклади, тому важливим критерієм при відборі Виконавця в даній закупівлі є наявність виробничих та офісних приміщень в Немішаївській, або Бородянській, або Бучанській територіальній громаді.**При цьому на Замовника покладається обов’язок вибрати найкращого Виконавця надання послуг з гарячого харчування для дітей, у зв’язку з чим встановлена дана норма, яка не є дискримінаційною.** + - 1. електромеханічного, холодильного, посудомийного, теплового, технологічного обладнання та малоцінного інвентаря (кухонний посуд та кухонний інвентар тощо);
			2. автотранспорту для перевезення продуктів харчування, готових страв та виробів\*\*\*.

У довідці щодо наявності в Учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, достатніх для виконання умов договору про закупівлю із надання послуг щодо предмету закупівлі, вказується обладнання яким володіє, користується Учасник, правові підстави такого користування та найменування технічних засобів, обладнання, механізмів, інших виробничих об’єктів, інформація про які повинна співпадати та бути взаємопов’язаною із підтверджуючими документами, що надаються за змістом тендерної документації.\* *Документи (або їх копії, завірені належним чином таким Учасником), що підтверджують право власності або користування складськими приміщеннями:*1. *договори про право власності або інші правочини, що підтверджують право власності Учасника процедури закупівлі на об'єкти матеріально-технічної бази;*
2. *договори оренди/суборенди, лізингу/сублізингу об'єктів матеріально-технічної бази та інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо об'єкти матеріально-технічної бази належать Учаснику процедури закупівлі не на праві власності);*
3. *акти приймання-передачі об'єктів матеріально-технічної бази або інші документи, передбачені умовами договорів, зазначених у цьому підпункті, або законодавством, що підтверджують передання Учаснику процедури закупівлі об'єктів матеріально-технічної бази, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів, стороною яких є третя особа, яка не є власником матеріально-технічної бази.*

*Документи (або їх копії, завірені належним чином таким Учасником), що підтверджують право власності або користування автотранспортом:*1. *свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу або інший документ, який відповідно до законодавства, посвідчує право власності;*
2. *договори оренди/суборенди, лізингу/сублізингу транспортного засобу та інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо транспортний засіб належить Учаснику процедури закупівлі не на праві власності);*
3. *акт приймання-передачі транспортного засобу або інші документи, передбачені умовами договорів, зазначених у цьому пункті, або законодавством, що підтверджують передачу Учаснику процедури закупівлі транспортного засобу, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів, стороною яких є третя особа, яка не є власником транспортного засобу;*
4. *документ, копія якого належним чином завірена власником транспортного засобу, що підтверджує його право власності на транспортний засіб, у разі якщо Учасником отримано зазначений транспортний засіб за договором суборенди, сублізингу або іншим правочином, стороною якого є третя особа, яка не є власником транспортного засобу;*
5. *договори суборенди, сублізингу транспортного засобу або інші правочини, укладені власником з третьою особою, яка не є власником транспортного засобу, та які підтверджують право орендодавця, лізингодавця та цієї третьої особи надавати її у користування.*

Для підтвердження належного стану обладнання та матеріально-технічної бази, зазначених Учасником у вищевказаній довідці, Учасники у складі тендерної документації подають копії наступних документів:* рішення компетентного органу про державну реєстрацію потужності та/або обігу харчових продуктів, на які не вимагається отримання експлуатаційного дозволу (відповідно до Закону України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”); (Лист удовільній формі про те, що учасник внесений у Державний реєстр потужностей операторів ринку або експлуатаційний дозвіл)
* експлуатаційного дозволу, виданого компетентним органом на потужності (об’єкти) зі зберігання продуктів харчування (відповідно до Закону України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”);
* останнього акту обстеження складських та виробничих приміщень **(не пізніше 2021р.),** виданого територіальними органами Держпродспоживслужби, щодо відповідності приміщення санітарним та іншим вимогам, встановлених законодавством, щодо надання послуг з організації харчування;
* договору на санітарну обробку (на надання послуг з дезінфекції, дезінсекції, дератизації) складських приміщень та виробничих приміщень (харчоблоку);
* договору на дезінфекцію автотранспорту, дійсного протягом строку дії договору про закупівлю, що буде укладено, відповідно до статті 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;
* Результати санітарно-мікробіологічних досліджень змивів з автомобіля який здійснює перевезення продуктів харчування.
* Сертифікат відповідності послуги харчування. Сертифікат відповідності повинний бути чинним на весь перод надання послуги.

*Примітка: Учасник використовує Форму 1, зазначену у цій тендерній документаціі.* |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | **Розрахунок працівників по закладах:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Повна назва навчального закладу (код ЄДРПОУ)** |  |  |
| **1** | **2** |  |
| Клавдіївський заклад дошкільної освіти (ясла – садок) комбінованого типу «Ромашка» Немішаївської селищної ради21674866 | Кухар-2. Пом.кух.1 Підсобний -1. |  |
|  Клавдіївський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Білочка» Немішаївської селищної ради21674889 | Кухар-1. Пом.кух.1. |  |
| Микулицький заклад дошкільної освіти (ясла - садок) «Ялинка» Немішаївської21694290 | Кухар-1.. Пом.кух.0,5. Підсобний роб. 0,5 |  |
|  Немішаївський заклад дошкільної освіти «Центр розвитку дитини «Дзвіночок» Немішаївської селищної ради21681333 | Кухар-1. Пом.кух.1 |  |
| Немішаївський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Лісова казка» Немішаївської селищної ради21674872 | Кухар-1. Пом.кух.0,5. Підсобний робітник-0,5. |  |
|  Немішаївський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Срібний дзвіночок» Немішаївської селищної ради21681317 | Кухар-1. Пом.кух.1 Підсобний робітник-0,5. |  |
| Немішаївський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Півник» Немішаївської селищної ради41811757 | Кухар-1. Пом.кух.1 Підсобний робітник-0,5. |  |
|  |  |  |

**Лист-згада на дозвіл обробки персональних даних кожного працівника , документи якого зазначаються або загружаються в пропозиції.**Учасник повинен підтвердити наявність в штаті технолога громадського харчування та надати дозвіл на роботи по організації харчування (або іншого фахівця, який має диплом, який підтверджує професійні знання і навички для складання меню харчування відповідно до вимог Постанови КМУ «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24.03.2021 № 305.Довідка за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) *у відповідності до Форми 2* , в якій зазначається інформація щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які будуть залучені для надання послуг з організації харчування, що є предметом закупівлі, які мають необхідні знання та досвід (освіта, посада, кваліфікація тощо)\*.За довідкою щодо наявності в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідний досвід для надання послуг з предмета закупівлі, інформація про яких повинна співпадати та бути взаємопов’язаною із підтверджуючими документами, що надаються за змістом тендерної документації.*\*Документи, що підтверджують трудові відносини, освіту (кваліфікацію), досвід тощо.*1. *трудова книжка; або*
2. *наказ про призначення на посаду, наказ про сумісництво (за наявності); або*
3. *цивільно-правова угода з особами, що будуть задіяні Учасником процедури закупівлі протягом усього терміну виконання договору про закупівлю; або*
4. *інші документи, передбачені законодавством, та які підтверджують наявність правовідносин Учасника процедури закупівлі з відповідними працівниками;*
5. *документ про освіту відповідних працівників, документальне підтвердження проходження такими працівниками навчання з питань гігієни та розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР);*
6. *На кожного працівника, який буде вказаний в довідці за формою №2 (Таблиці: Довідка, яка містить відомості про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідний досвід для надання послуг з предмета даної закупівлі), необхідно надати скановану особисту медичну книжку за формою №1-ОМК, затверджену Наказом МОЗ України № 150 від 21.02.2013 з відміткою про допуск до роботи та медичну карту огляду осіб для визначення спроможності займатися відповідним видом діяльності за станом здоров’я за формою № 140-5/о, затверджену наказом МОЗ України № 527 від 28.07.2014.*

Окремою вимогою до учасників є наявність кваліфікованого майстра по ремонту та обслуговуванню холодильного та теплового обладнання (підтвердити копією наказу (наказів) про прийняття на роботу або копією трудової угоди/цивільно-правового договору тощо, або іншого документу, оформленого в установленому законодавством порядку), в тому числі із наданням скан-копії або (копії завірені підписом та печаткою учасника (разі використання)) документа, яким підтверджується проходження навчання по допуску до роботи в електроустановках напругою 1000 В та вище (із копіями сторінок з датами останнього та наступного проходження навчання/перевірки знань (навчання має бути чинним/актуальним станом на дату подання тендерної пропозиції учасника) та інженера з охорони праці (підтвердити копією наказу (наказів) про прийняття на роботу або копією трудової угоди/цивільно-правового договору тощо, або іншого документу, оформленого в установленому законодавством порядку), в тому числі із наданням скан-копії або (копії завірені підписом та печаткою учасника (разі використання)) документа, яким підтверджується проходження навчання. Скан-копії (або копії завірені підписом та печаткою учасника (у разі використання)) документів на II групу допуску з електробезпеки (допуск до роботи з електрообладнанням) – для працівників зайнятих в приготуванні їжі. Скан-копії Сертифікатів про проходження курсу по роботі з токсичними речовинами для працівників зайнятих в приготуванню їжі.Наказ про здійснення гігієнічних навчань та план гігієнічних навчань працівників підприємства.*Учасник використовує. Форму 2, зазначену у цій тендерній документації,*  |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору**  | Довідка за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) *у відповідності до Форми 3 ,* про досвід виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів).За довідкою про досвід виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів), інформація про який (які) повинна співпадати та бути взаємопов’язаною із підтверджуючими документами, що надаються за змістом тендерної документації.Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори про надання аналогічних послуг відповідно до предмету даної закупівлі.Разом з довідкою Учасник надає копію(ї) аналогічного (аналогічних) договору (договорів), не менше одного повністю виконаного договору, що підтверджує досвід виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). На підтвердження наданої(-их) копії(-й) договору (договорів) Учасник надає копії документів (у тому числі, але не виключно, акти виконання робіт, акти про надані послуги, копії документів, що підтверджують здійснення оплати за надані послуги із банківських установ, копії додаткових угод до договору тощо), що підтверджують виконання зобов'язань, що передбачені договором (договорами). *Учасник використовує Форму 3, зазначену у цій тендерній документації* |
| **4.** | **Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю** | *“Учасник надає копію фінансової звітності за останій звітній період 2021р. з підтвердженням обсягу річного доходу (виручки) у розмірі не менше ніж 100 % від очікуваної вартості предмета закупівлі.”.* |
| **5.** | **Інші документи** | Інші документи (для Учасників - юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців):1. 1. Довідка за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) *у відповідності до Форми 4*, яка містить відомості про Учасника/субпідрядника у разі наявності:
* найменування Учасника/субпідрядника у разі наявності;
* реквізити (місцезнаходження, телефон, факс);
* керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);
* інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватись оплата за договором в разі акцепту.

2. Інформаційна довідка в довільній формі щодо незастосування до Учасника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинного законодавства України.3. Гарантійний лист в довільній формі, в якому гарантує застосування заходів із захисту довкілля. 4. Копію чинного у період дії договору про закупівлю договору на утилізацію відходів. |

***\**** *Документи, що складаються Учасником, повинні бути оформлені належним чином за підписом та печаткою (у разі її використання) Учасника. Копії документів мають бути підписані уповноваженою особою Учасника та завірені печаткою (у разі її використання) Учасника. Вимога про засвідчення документів печаткою та підписом уповноваженої особи, не стосується випадків, коли такі документи надаються Учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або іншого підпису передбаченого Законом України “Про електронні довірчі послуги”. Замовник перевіряє КЕП або інший підпис передбачений Законом України “Про електронні довірчі послуги” Учасника на сайті центрального засвідчувального органу. Під час перевірки КЕП або іншого підпису передбаченого Законом України “Про електронні довірчі послуги” повинні відображатися прізвище та ініціали особи (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації Учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до Учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено.*

**Форма 1**

**Довідка, яка містить відомості про наявність в Учасника обладнання,**

**матеріально-технічної бази та технологій, достатнього для виконання умов договору про закупівлю із надання послуг щодо предмету закупівлі протягом встановленого цією документацією періоду\***

**1. Склад або складські приміщення.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Адреса** | **Площа (кв.м)** | **Документ, що підтверджує право власності або користування**  | **Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи\*****№, термін дії** |
| *1* | 2 | *3* | *4* | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Посада Підпис / М.П. П.І.Б.*

**2. Обладнання та малоцінний інвентар.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Кількість одиниць** | **Документ, що підтверджує право власності або користування \*****(довідка про наявність обладнання та малоцінного інвентарю на балансі (для юридичних осіб), договір оренди або інші документи: договір купівлі-продажу, технічний паспорт.** |
| *1* | 2 | *3* | *4* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Посада Підпис / М.П. П.І.Б.*

**4. Автотранспорт.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Державнийномер** | **Номер свідоцтва про державну реєстрацію** | **Документ, що підтверджує право власності або користування \* (довідка про наявність на балансі (для юридичних осіб), договір оренди або інші документи: договір купівлі-продажу** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Посада Підпис / М.П. П.І.Б.*

*\*Копії документів, що підтверджують зазначену у формі інформацію, завірені Учасником, обов'язково додаються до цієї форми.*

**Форма 2**

**Довідка, яка містить відомості про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідний досвід для надання послуг з предмета даної закупівлі\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ з/п** | **Посада** | **ПІБ** | **Освіта (кваліфікація)** | **Досвід** | **Підтвердження трудових відносин** | **Форма зайнятості (основна чи за сумісництвом)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Посада Підпис / М.П. П.І.Б.*

*\*Копії документів, що підтверджують зазначену у формі інформацію, завірені Учасником, обов'язково додаються до цієї форми.*

**Форма 3**

**Довідка**

**про досвід виконання аналогічного договору (аналогічних договорів)\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування Замовника, якому здійснювалося надання аналогічних послуг** | **Предмет договору** | **Сума** | **Рік виконання** | **Контактна особа Замовника, телефон** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Посада Підпис / М.П. П.І.Б.*

*\*Копії документів, що підтверджують зазначену у формі інформацію завірені Учасником, обов'язково додаються до цієї форми.*

**Форма 4**

**Довідка, відомості про Учасника/субпідрядника у разі наявності**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Повне найменування Учасника/субпідрядника у разі наявності |  |
| 2 | Скорочене найменування Учасника/субпідрядника у разі наявності |  |
| 3 | Юридична адреса учасника/субпідрядника (у разі залучення субпідрядника) |  |
| 4 | Фактична адреса (місцезнаходження) учасника/субпідрядника (у разі залучення субпідрядника) |  |
| 5 | Телефон / факс учасника/субпідрядника (у разі залучення субпідрядника) |  |
| 6 | Електронна адреса учасника/субпідрядника (у разі залучення субпідрядника) |  |
| 7 | Банківські реквізити Учасника |  |
| 8 | Керівник Учасника/субпідрядника (у разі залучення субпідрядника)- посада згідно з установчими документами;- прізвище, ім'я, по батькові;-контактні телефони (в тому числі мобільний). |  |
| 9 | Відомості про учасника/субпідрядника у разі наявності |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Посада Підпис / М.П. П.І.Б.*

***Додаток 4***

***Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених статтею 16, 17 Закону, а також документи, що надаються для укладання договору про закупівлю***

1. **Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідних для виконання поставки товарів визначених у технічних вимогах. |
| **2.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 2.1. Для підтвердження даного кваліфікаційного критерію **учасники у складі пропозиції надають копію аналогічного договору та довідку про виконання договору.** |

*\*\** *У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – «Закон»):**

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

З 24.02.2022 відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» в Україні діє режим воєнного стану.

Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 (далі – Указ № 64), зі змінами, введено воєнний стан в Україні.

*Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2022 р. № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» установлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати таких додаткових заходів, зокрема, зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.*

*Наказом Міністерства юстиції України від 13.04.2022 1462/5 «Про зупинення оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України» зупинено на час дії воєнного стану оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, визначеної розділом ІІ Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 897/5 «Про затвердження Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України», зокрема, Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.*

*Відповідно до повідомлення, розміщеного на сайті НАЗК (*<https://cutt.ly/1JGxk24> *), доступ до публічної частини Реєстру декларацій, Реєстру звітів партій POLITDATA та Реєстру корупціонерів обмежено у зв’язку з технічними роботами, спрямованими на максимальне посилення захисту особистих даних декларантів, партій та інших користувачів в умовах воєнного стану.*

Замовник у разі обмеження/зупинення доступу до публічної інформації, єдиних державних реєстрівзалишає за собою право перевірити надану учасником інформацію на достовірність за допомогою сервісу «[Аналіз тендерів](https://youcontrol.com.ua/tenders/check/1)» від YouControl або за допомогою інших сервісів (у разі функціонування їх у вільному доступі в мережі Інтернет)

**Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, згідно наступних вимог:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вимоги ст. 17 | Документи, що надаються **переможцем процедури закупівлі**  |
| 1. | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення**(пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення із зазначенням дати формування витягу не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 2. | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом **(пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що фізична особа, яка є переможцем закупівлі не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, виданий не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. |
| 3. | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом шахрайством та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, виданий не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing> |
| 4. | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми**(пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), виданий не раніше 01/05/2022.Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. |
| 5. | Учасник процедури не має обставин передбачених **ч.2 ст.17 Закону** абоУчасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Переможець процедури закупівлі надає гарантійний лист/довідку про те, що не перебуває в обставинах передбачених частиною другою статті 17 Закону.За наявності обставин, зазначених у частині другій статті 17 Закону переможець процедури закупівлі повинен надати: - документ, що підтверджує сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь замовника та/або - копію гарантійного листа в довільній формі про те, що учасник гарантує замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, із зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків |

**Примітка:**

1. *Переможець процедури закупівлі на виконання вимог, визначених пунктами 5, 6, 12 ч. 1 ст. 17 Закону, може надати один Витяг, що буде вважатися замовником підтвердженням виконання вимог спільно за пунктами 5, 6, 12 ч. 1 ст. 17 Закону.*
2. *Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1261%22%20%5Ct%20%22_blank) Закону (крім*[*пункту 13*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275)*частини першої статті 17 Закону).*
3. *Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної*[*пунктом 13*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275)*частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.*

***Додаток 5***

*Подається у наведеному нижче вигляді,*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*На фірмовому бланку Учасника (у разі наявності)*

**Інформація**

**про необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**ДК 021:2015: 55510000-8 Послуги їдалень (послуги з організації гарячого харчування дітей дошкільного віку закладів дошкільної освіти та комунальних закладів Немішаївської селищної ради)**

Харчування дітей повинно повністю відповідати фізіологічній потребі дитячого організму у поживних речовинах та енергії відповідно до статево-вікових особливостей, а також вимогам санітарного законодавства та нормам харчування, встановленим постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305.

Послуги з організації гарячого харчування дітей дошкільного віку закладів дошкільної освіти та комунальних закладів передбачають приготування їжі як на обладнанні харчоблоків закладів так і на обладнанні виконавця.(холодильне обладнання, посуд тощо.) Виконавець самостійно визначає необжідне додаткове електромеханічне, холодильне, посудомийне, теплове, технологічне обладнання та малоцінного інвентаря (кухонний посуд та кухонний інвентар) тощо.

Учасник розраховує ціну послуги відповідно до примірного чотиритижневого сезонного меню для різних вікових груп, що також враховують особливі дієтичні потреби дітей (у разі їх наявності), потребу у лікувальному харчуванню ( у разі прийняття відповідного рішення засновником закладу освіти) та сезонність (осінь, зима, весна, літо).

Учасник надає примірні чотиритижневі меню триразового гарячого харчування дітей дошкільного віку (вікові групи: 1 – 3 роки та 3 – 6 (7) років ) з розрахунком фізіологічних норм, та енергетичного складу для закладів дошкільної.

  *Примітка: учасник надає примірники вищезазначених меню, узгоджені з територіальною установою Держпродспоживслужби. При складанні меню необхідно показати енергетичну цінність страв, що входять до раціонів примірних меню. При складанні меню зазначити номер рецептури по збірнику для дитячого харчування .*

Кількість учнів може змінюватись відповідно до фактичного відвідування.

Учасник також враховує, що протягом року змінюється віковий та кількісний склад дітей, а також необхідність в організації дієтичного та, можливо, лікувального харчування, тому можливі зміни в кількості здобувачів дітей в кожній віковій групі та потребі у дієтичному та лікувальному харчуванні.

Учасник надає примірні безглютенове, безлактозне чотиритижневі меню триразового гарячого харчування дітей дошкільного віку (вікові групи: 1 – 3 роки та 3 – 6 (7) років ) з розрахунком фізіологічних норм, енергетичного складу для закладів дошкільної освіти.

  *Примітка: учасник надає примірники вищезазначених меню, узгоджені з територіальною установою Держпродспоживслужби. При складанні меню необхідно показати енергетичну цінність страв та продуктів, що входять до раціонів примірних меню. При складанні меню зазначити номер рецептури по збірнику для дитячого харчування.*

Учасник має врахувати та суворо дотримуватися графіку харчування дітей визначеного керівником закладу освіти.

Учасник під час надання послуг повинен передбачити заходи із захисту довкілля, а саме надати гарантійний лист в довільній формі в якому гарантує застосування заходів із захисту довкілля та описом технології застосування щодо забезпечення утилізації відходів з копією чинного у період дії договору про закупівлю договору на утилізацію відходів.

Виробничі приміщення Учасника мають бути укомплектовані кваліфікованими кадрами, з обов’язковим проходженням ними медичних оглядів відповідно до норм чинного законодавства України

Продукти, які використовуються під час приготування їжі, повинні мати всі необхідні відповідно до законодавства документи, що підтверджують їх якість та безпечність, та відповідати гігієнічним вимогам до харчових продуктів.

Учасник надає на основні продукти харчування:масло солодко вершкове селянське, м'ясо куряче, яйця курячі філе хека Експертні висновки Центральної випробувальної державної лабораторії Держспоживслужби.

Учасник надає Висновки державно-епедемілогічної експертизи, експертні висновки на соки для дитячого харчування (без цукру), а також договір на поставку з виробником соків або гарантійний лист щодо поставки соків.

Учасник забезпечує суворе дотримання правил приймання продуктів, які використовуються під час надання послуг, а також умов і строків зберігання і реалізації продуктів, що швидко псуються. Продукти харчування, які використовуються під час надання послуг повинні мати, зокрема, упаковку (тару), кожна партія пронумерована, тобто на упаковці (тарі) повинна бути зазначена дата виготовлення, термін зберігання та термін реалізації, назва виробника. Учасник забезпечує належне санітарне утримання виробничих приміщень, обладнання та інвентарю.

Приготування калорійних високоякісних страв повинно здійснюватися з використанням сировини, яка повинна відповідати вимогам чинного законодавства України та з чітким дотриманням термінів реалізації з використанням власної матеріально-технічної бази Учасника, готові страви та вироби повинні доставлятись безпосередньо до місця надання послуг (закладу освіти) згідно договору про закупівлю.

Під час надання послуг Учасник забезпечує безперешкодний доступ на харчоблок працівникам Замовника, здійснюючи контроль і нагляд, для проведення перевірки відповідності зберігання, транспортування, реалізації і використання харчових продуктів та/або готових страв та виробів.

З метою проведення щоденного бракеражу харчових продуктів та/або готових страв і виробів, що постачаються у заклад освіти, відповідним наказом керівника закладу освіти створюється бракеражна комісія. Відповідно до п.19 постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 керівник закладу освіти забезпечує своєчасне планування та організацію харчування у закладі, координує роботу бракеражної комісії та визначає склад бракеражної комісії відповідно до чинного законодавства України. Бракеражна комісія діє відповідно до затвердженого положення та норм чинного законодавства України.Інформація про проведений бракераж вноситься до відповідного бракеражного журналу окремо за кожним харчовим продуктом та готовою стравою, що надходять до закладу освіти, у хронологічному порядку. У разі встановлення недоброякісності харчових продуктів так/або готових страв, виявлення нестачі або надлишку харчового продукту та/або готової страви складається акт бракеражу. Недоброякісні харчові продукти та/або готові страви разом з актом бракеражу повертаються постачальнику, про що повідомляється засновнику (засновникам) відповідного закладу освіти. У такому разі постачальник повинен забезпечити постачання аналогічних харчових продуктів відповідно до умов договору в одноденний строк. У разі повернення постачальнику готових страв їх заміна повинна бути проведена не пізніше ніж протягом двох годин. (у відповідності до вимог п.24 постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305) та забезпечено дотримання вимог щодо відбору і зберігання добових проб страв. Учасником має забезпечуватися щоденне надання контрольної порції та порції, з якої відбираються проби відповідно до п.30 постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305.

Кількість дітей на харчування узгоджується керівником закладу кожного дня.

Перевезення готових страв повинно здійснюватися в герметичній упаковці та/або іншій тарі. Упаковка (контейнер, термовідро, термобокс, термоконтейнер) та/або інша тара, у тому числі зворотна тара, які є багаторазовими, повинні відповідати таким вимогам:

1) бути виготовленими із гладких, нетоксичних матеріалів, придатних до миття;

2) утримуватись у непошкодженому стані;

3) бути стійкими до дії мийних та дезінфекційних засобів.

Після кожного використання упаковка (контейнер, термовідро, термобокс, термоконтейнер) та/або інша тара, у тому числі зворотна тара, які є багаторазовими, мають митися, просушуватися та в разі потреби дезінфікуватися. Харчові продукти перевозяться з дотриманням вимог щодо температурного режиму, який унеможливлює розмноження мікроорганізмів, формування токсинів, та з забезпеченням такого розділення харчових продуктів, що унеможливлює їх забруднення.

Учасники закупівлі у складі тендерної пропозиції зобов’язані надати скановані акт інспектування або лист територіального органу Держпродспоживслужби, що підтверджує додержання оператором ринку вимог законодавства про харчові продукти (згідно наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 08.08.2019 № 4477 «Про затвердження форми акту складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання оператором ринку вимог законодавства про харчові продукти та корми, здоров’я та благополуччя тварин); акт інспектування або лист територіального органу Держпродспоживслужби, складений за результатами проведення заходу державного контролю, заснованих на принципах НАССР (наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 08.08.2019 № 446 «Про затвердження форми акту, складеного за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР») видані на складські приміщення).

Учасники закупівлі у складі тендерної пропозиції зобов’язані надати договір із акредитованою лабораторією на дослідження готових страв строк дії якого перевищує строк надання послуги за даною закупівлею.

Забезпечити належний санітарно-гігієнічний стан їдалень, та не використовувати приміщення для їдалень в інших цілях, забезпечити в необхідній кількості сучасними дезінфікуючими засобами та створити запас миючих та сучасних дезінфікуючих засобів згідно з вимогами чинного законодавства.

На вимогу закладу освіти Учасник повинен надати документи про якість та безпечність на усі продукти харчування, які використовуються для надання послуг.

Учасник (виконавець) повинен використовувати наступні документи та враховувати законодавчі акти:

* + - 1. Закон України «Про дитяче харчування»;
			2. Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;
			3. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»;
			4. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість».
			5. Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений Наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 № 2205;
			6. Наказ Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», в тому числі щодо заборони м’яса та яєць водоплаваючої птиці, субпродуктів, що містять синтетичні барвники;
			7. Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 20.02.2013 № 144 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил»;
			8. Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб».

Учасник (виконавець) несе відповідальність за якість та безпеку готової продукції, яка видається до споживання згідно норм чинного законодавства України.

*Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи Підпис*

 **Додаток 6**

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № \_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ року**

**Відділ освіти Немішаївської селищної ради, (надалі - Покупець) в особі Лазутіної Олени Вікторівни яка діє на підставі Положення** (далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» уклали цей Договір про закупіавлю (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. Виконавець зобов’язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, надавати Замовнику послуги, а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, прийняти ці послуги та оплатити їх.
	2. Найменування *послуги з організації гарячого харчування дітей дошкільного віку закладів дошкільної освіти та комунальних закладів Немішаївської селищної ради*: ДК 021:2015:55510000-8 Послуги їдалень(далі по тексту – Послуги).
	3. Кількість/обсяг послуг, які надаються за цим Договором, зазначені у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору), що є невід’ємною частиною цього Договору.
	4. Послуги надаються відповідно до дислокації закладу(-ів) освіти (Додаток № 2 до цього Договору) та сформованих узгоджених заявок щодо кількості дітей на харчування з урахуванням вимог Розділу 5 цього Договору.
	5. Обсяг послуги закупівлі може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, згідно статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі”, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.
	6. Договірні зобов’язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати послуги, передбачені цим Договором, Замовнику, якість яких відповідає нормам харчування у загальноосвітніх навчальних закладах.

2.2. Виконавець повинен забезпечити виконання норм харчування у закладах освіти згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

2.3. Продукти харчування, з яких виготовляються готові страви повинні відповідати чинним нормам законодавства України з питань безпечності та якості харчових продуктів, а також мати термін придатності не менше 75 % від загального терміну зберігання.

2.4. Виконавець зобов’язується проводити закупівлю продуктів харчування та продовольчої сировини, які будуть використовуватися для приготування їжі, що відповідають вимогам законодавства щодо їх безпеки і якості (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та мають документи, які підтверджують якість та походження продуктів харчування (декларація виробника, сертифікат якості товару, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

2.5. Виконавець зобов’язується при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів дотримуватись усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією. Виконавець при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів повинен враховувати пропозиції та зауваження зі сторони адміністрації закладу освіти, здобувачів освіти/дітей, батьківського комітету та інших учасників освітнього процесу щодо якості страв та їх асортименту.

2.6. Виконавець зобов’язується дотримуватися вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, зберігаються продукти харчування (продовольча сировина) та здійснюється безпосереднє харчування здобувачів освіти/дітей, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду.

2.7. Обов'язкова наявність медичних книжок у працівників виробничих приміщень та працівників, які безпосередньо здійснюють видачу та доставку готових страв, продуктів харчування з відміткою про своєчасне проходження медичного огляду, за формою, встановленою чинним законодавством України. Виконавець забезпечує наявність журналу щоденного огляду працівників виробничих приміщень на гнійничкові захворювання та аптечок для надання першої медичної допомоги. Виконавець забезпечує контроль за дотриманням працівниками правил особистої гігієни.

2.8. Виконавець самостійно поставляє продукти харчування, готові страви та вироби до дислокації закладу(-ів) освіти (Додаток №2 до цього Договору). Автотранспорт повинен бути придатний для поставки продуктів харчування, що швидко псуються. Автотранспорт повинен проходити своєчасну санітарну обробку та мати відповідні довідки.

2.9. Виконавець забезпечує неухильне дотримання щоденного меню, приготування готових страв високої якості в тому числі дотримання затверджених технологічних карт.

2.10. З метою проведення щоденного бракеражу харчових продуктів та/або готових страв, що постачаються до дислокації закладу(-ів) освіти (Додаток №2 до цього Договору), відповідним наказом керівника цього(цих) закладу(закладів) освіти створюється бракеражна комісія. Керівник закладу освіти забезпечує своєчасне планування та організацію харчування у закладі, координує роботу бракеражної комісії та визначає склад бракеражної комісії відповідно до чинного законодавства України. Бракеражна комісія діє відповідно до затвердженого положення та норм чинного законодавства України. До обов'язкових завдань Бракеражної комісії відносяться, зокрема, але не виключно контроль за дотриманням Виконавцем санітарних норм і правил при організації харчування, стандартів якості готових до споживання страв. Також члени комісії опрацьовують меню і технології виробництва запропонованих у ньому страв, контролюють дотримання технологічних карт при приготуванні страв. Інформація про проведений бракераж вноситься до відповідного бракеражного журналу окремо за кожним харчовим продуктом та готовою стравою, що надходять до закладу освіти, у хронологічному порядку. У разі встановлення недоброякісності харчових продуктів так/або готових страв, виявлення нестачі або надлишку харчового продукту та/або готової страви складається акт бракеражу. Недоброякісні харчові продукти та/або готові страви разом з актом бракеражу повертаються Виконавцю, про що повідомляється засновника (засновників) закладу освіти. У такому разі Виконавець повинен забезпечити постачання аналогічних харчових продуктів відповідно до умов договору в одноденний строк. У разі повернення Виконавцю готових страв їх заміна повинна бути проведена не пізніше ніж протягом двох годин та забезпечено дотримання вимог щодо відбору і зберігання добових проб страв. Виконавцем має забезпечуватися щоденне надання контрольної порції та порції, з якої відбираються проби.

2.11. Виконавець під час виконання послуг неухильно дотримується норм Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції несе Виконавець та керівник закладу освіти.

2.12. Замовник має право при наданні послуги вимагати проведення незалежної експертизи та лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) послуг та продуктів харчування: їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця. В такому випадку Виконавець зобов'язаний вжити заходів щодо забезпечення доставки зразків продуктів харчування до відповідної компетентної лабораторії та здійснити оплату відповідних лабораторних досліджень на умовах та у строки, визначені Замовником. Замовник залишає за собою право вибору лабораторії, що здійснюватиме дослідження продуктів харчування щодо якісних показників.

2.13. Виконавець зобов’язується під час надання послуг застосовувати заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень без ПДВ/з ПДВ (сума прописом).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки здійснюються Замовником протягом 10 робочих днів після підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.

4.3. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки за послуги здійснюються протягом 10 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.

4.4. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.3 цього Договору до Замовника не застосовуються.

4.5. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**5. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк надання послуг: з 01.03 2023 по 31.08.2023

5.2. Приготування страв повинна здійснюватися Виконавцем послуги відповідно до дислокації закладу(-ів) освіти (Додаток №2 до цього Договору) та сформованих узгоджених заявок щодо кількості здобувачів освіти/дітей на харчування.

5.3. Обсяг послуги на кожен день визначається представником Виконавця за погодженням із представником *навчального закладу* відповідно до кількості фактично присутніх у навчальному закладі дітей у цей день (кількість дітей, які фактично отримають харчування) шляхом подання  *представником навчального закладу*  заявок у порядку, який встановлюється Виконавцем. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі, а саме до дев’ятої години поточного навчального дня.

5.4. Процес організації харчування складається з визначення форми його організації, графіку харчування дітей та з дотриманням графіку поставки Виконавцем продуктів харчування та готових страв. Харчування дітей, постачання продуктів харчування, готових страв та інші процеси, пов’язані з організацією харчування, мають відбуватися тільки в робочі дні.

5.5.Виконавець здійснює приготування страв на харчоблоках Замовника відповідно до дислокації закладу(-ів) освіти з використанням власного обладнання та власних харчових продуктів. Страви повинні відповідати вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305.

5.6. Режим харчування дітей, для яких надаються послуги за цим Договором, визначається керівником навчального закладу. Виконавець зобов’язаний надавати послуги з організації харчування дітей відповідно до встановленого у навчальному закладі режиму харчування для вікових категорій дітей та у відповідності до потреби організації дієтичного лікувального харчування.

5.7. Замовник може проводити перевірку надання послуги за цим Договором в частині якості та обсягів як окремих продуктів, так і готової порції наданої послуги, для чого Замовником утворюється відповідна робоча група з числа працівників Замовника або навчального закладу.

5.7.1. За результатами перевірки складається Акт про проведення перевірки, який підписується представниками обох Сторін.

5.7.2. Замовник з власної ініціативи має право проводити перевірки надання послуги за цим Договором, з наступних підстав:

 *-* надходження до Замовника повідомлення про порушення, допущені Виконавцем під час надання послуги за цим Договором,

- виникнення у Замовника сумнівів щодо обсягів та/або якості наданих послуг за будь-який період тощо.

5.7.3. Виконавець зобов’язаний підписати Акт, передбачений п. 5.7.1 цього Договору. У випадку наявності заперечень чи інших зауважень Виконавець має право викласти свою окрему думку стосовно змісту Акту, про що зазначається в ньому, та зобов’язаний підписати його.

5.7.4. Замовник може залучати до проведення перевірок представників органів місцевого самоврядування, громадськості, профспілок, батьківських комітетів, інших фахівців та зацікавлених осіб з власної ініціативи або на їх вимогу.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги відповідно до умов цього Договору;

6.1.2. Приймати надані послуги належної якості згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг;

6.1.3. Не розголошувати без згоди Виконавця інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання Договору;

6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Виконавця письмово протягом 5 робочих днів з дати їх зміни;

6.1.5. Сприяти представникам громадськості, профспілок, батьківських комітетів, іншим фахівцям та зацікавленим особам в здійсненні громадського контролю за наданням Виконавцем послуги належної якості.

6.1.6. Надавати Виконавцю кожного робочого дня повну інформацію про кількісний склад дітей, що харчуються, з урахуванням вікової категорії та столу для дієтичного харчування.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем (наявність постійних скарг, ненадання або неякісне надання послуги, постачання неякісних продуктів харчування, відсутність медичного огляду у працівників виробничих приміщень, працівників, які безпосередньо здійснюють доставку продуктів харчування тощо), письмово повідомивши про це Виконавця за 5 робочих днів до такого розірвання.

6.2.2. Вимагати від Виконавця своєчасного та належного виконання умов цього Договору;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуги та ціну цього Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків;

6.2.4. Повернути Виконавцю Акт приймання-передачі наданих послуг у разі неналежного його оформлення (відсутності печатки, підписів, наявність арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо) та/або у разі надання послуг Виконавцем неналежної якості, а саме якщо послуга не відповідає вимогам Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», постанов Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», від 19.06.2002 № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах», від 02.02.2011 № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість», а також відповідати «Державним санітарним правилам і нормам влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу» (постанова головного санітарного лікаря України від 14.08.2001 № 63);

6.2.5. Щоденно здійснювати контроль за якістю харчування;

6.2.6. Проводити перевірки надання Виконавцем послуги з організації харчування дітей у частині якості та кількості надання послуги;

6.2.7. Контролювати обсяги послуг, що надаються за цим Договором, у тому числі шляхом перевірки журналів обліку дітей, які харчуються;

6.2.8. Щоденно здійснювати перевірку виходу харчового продукту і страви в цілому, дотримання натуральних норм харчування та наявності медичних книжок працівників Виконавця;

6.2.9. У разі необхідності вимагати проведення лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви), їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця;

6.2.10. У разі встановлення Замовником або його уповноваженими представниками залишків готової страви/відходів більше ніж 50 % від загального обсягу наданої послуги на день вагового контролю, Замовник вважає, що послуга Виконавцем не надана та не підлягає оплаті;

6.2.11. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Виконавцем.

6.2.12 Перевіряти відповідність працівників які працюють на харчоблоку до зазначених працівників в Додатку №3 до договору.

6.2.13 Не допускати до роботи працівників замовника якщо, працівник не відповідає заявленому працівнику в Додатку №3 до договору, якщо це не було погоджено з замовником.

6.2.14 Не відповідність задіяного Виконавцем працівника з зазначеним працівником в Додатку №3 до договору є підставою для дострокового розірвання договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити приготування їжі за рахунок як власних виробничих потужностей, так і потужностей Замовника відповідно до умов цього Договору в строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору:

6.3.3. Під час надання послуг дотримуватись примірного чотиритижневого сезонного меню погодженого з Держпродспоживслужбою та директором навчального закладу;

6.3.4. Дотримуватися норм харчування відповідно до вимог законодавства, яке регулює надання послуг громадського харчування;

6.3.5. Мати в наявності (за необхідності пред’явити) документи, встановлені нормативно-правовими актами України, що засвідчують якість та безпеку, дату та місце виготовлення продуктів харчування, які закуповуються для харчування здобувачів освіти/дітей;

6.3.6. Спільно з Замовником або дирекцією навчального закладущоденно оформляти денні заборні листи;

6.3.7. Забезпечити приміщення, де буде здійснюватися безпосереднє харчування здобувачів освіти/дітей, належним кухонним інвентарем у достатній кількості, миючими засобами тощо, а власних працівників – відповідним спецодягом відповідно до вимог законодавства;

6.3.8. Мати спеціалізований персонал для забезпечення якісного надання послуги;

6.3.9. Забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоків, виконувати норми харчування;

6.3.10. Організовувати доставку автотранспортом продуктів харчування, готових страв, а також вивіз тари з приміщень, де буде здійснюватися безпосереднє харчування дітей;

6.3.11. Організувати за свій рахунок поточну дератизацію та дезінфекцію приміщень, де здійснюється видача приготовленої їжі та безпосереднє харчування здобувачів освіти/дітей;

6.3.12. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом Виконавця обов’язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства;

6.3.13. На момент початку дії Договору забезпечити укладання договору на щоденний вивіз продуктових відходів;

6.3.14. На момент початку дії Договору забезпечити укладання договору, що передбачає проведення коштом Виконавця лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви);

6.3.15.  У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 5 робочих днів з дати їх зміни.

6.3.16. Забезпечити безперешкодний доступ до складських та виробничих приміщень Виконавця посадових осіб Замовника для проведення перевірки відповідності виробництва, збереження і використання харчових продуктів та готових страв.

6.3.17 При необхідності заміни задіяних в приготуванні страв працівників відповідно до Додатку №3 до договору, Виконавець погоджує вказану заміну з Замовником, в строк не пізніше трьох робочих днів з дня заміни.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за надані послуги;

6.4.2. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов’язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши його за 5 днів до бажаної дати розірвання Договору.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором;

7.2. У разі порушення Виконавцем своїх зобов’язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій :

7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості послуги, які надаються за цим Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг;

7.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів послуги, які надаються за цим Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданих у повному обсязі послуг;

7.2.3. За порушення строків виконання зобов’язання з Виконавця стягується пеня у розмірі 5 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення;

7.3. Факт порушення зобов’язання або невиконання умов договору фіксується у Акті про проведення перевірки і є підставою для застосування штрафних санкцій;

7.3.1. Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у строки та у порядку, визначеному законодавством;

7.3.2. До претензії про сплату штрафних санкцій обов’язково додається розрахунок штрафних санкцій, де вказується за яке саме порушення накладаються штрафні санкції (*посилання на пункт цього Договору, нормативно-правового акта*), їх розмір та загальна сума;

7.3.3. Застосування штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов’язку виконання своїх зобов’язань за цим Договором;

7.4. Виконавець несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам під час надання послуг за цим Договором, у тому числі пов’язану з наданням неякісних послуг та іншими негативними наслідками, які можуть настати в процесі виконання цього Договору.

**8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання *(пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України)*.

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов’язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов’язань.

8.3. У разі порушення зобов’язань Виконавцем Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов’язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не може перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення рекомендованим листом у спосіб, передбачений пунктом 14.3 цього Договору.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України “Про торгово-промислові палати в Україні” від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У разі виникнення вищезазначених обставин Замовник повинен здійснити оплату за фактично надані послуги.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

12.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**13. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

13.1. Істотними умовами цього Договору, зокрема, відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна, вимоги щодо якості надання послуги та строк дії цього Договору. Вказані умови можуть бути змінені відповідно до частини п’ятої статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі”

13.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 5 робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

13.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

13.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

14.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

14.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14.5. Підписавши цей Договір. Сторони підтверджують факт досягнення згоди по всім істотним умовам надання послуги.

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

15.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

1) Додаток № 1;

2) Додаток № 2

3)Додаток №3

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник****Відділ освіти** **Немішаївської селищної ради** *07853, Київська область,* *Бучанський район, смт. Немішаєве,* *вул. Садова, 3**ЄДРПОУ 44072252* *р/рUA5482017203442910100106514**МФО 820172**Держказначейська служба України, м. Київ***Начальник****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олена Лазутіна** | **Виконавець****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****р/р №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Додаток № 1 до Договору**

СПЕЦИФІКАЦІЯ

щодо закупівлі

відповідно до *021:2015: 55510000-8 Послуги їдалень (послуги з організації гарячого харчування дітей дошкільного віку закладів дошкільної освіти та комунальних закладів Немішаївської селищної ради)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Категорія дітей** | **Кількість дітей** | **Кількіст****дітоднів** | **Ціна за харчування однієї дитини протягом одного дня, грн., (без ПДВ)** | **Ціна за харчування однієї дитини протягом визначеної кількості днів, грн., (Графа 3) (без ПДВ)** | **Ціна за харчування дітей в визначеній кількості (Графа 2) протягом визначеного терміну, грн., (Графа 3) (без ПДВ)** |
|  | Графа 1 | Графа 2 | Графа 3 | Графа 4 | Графа 5 | Графа 6 |
|  | **Послуга гарячого харчування учнів в навчальний період** |
| **1** | Діти віком 1-3 роки |  |  |  |  |  |
| **2** | Діти віком 3-6 роки |  |  |  |  |  |
|  | Липень Діти віком 3-6 роки |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції, грн. (без ПДВ):** |  |

Загальна вартість пропозиції складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Підпис Замовника Підпис Виконавця**

**Додаток № 2 до Договору**

**МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ОРГАНІЗАЦІЇ ГАРЯЧОГО ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА КОМУНАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ НЕМІШАЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Повна назва навчального закладу (код ЄДРПОУ)** | **Адреса фактичного місцезнаходження навчального закладу** |
|
|
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **...** |  |  |

**Підпис Замовника Підпис Виконавця**

**Додаток до договору №3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Посада** | **ПІБ** | **Документ який завідчую друдові відносини** | **Медична книжка**  | **Заклад освіти в якому буде працівник надавати послуги** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Додаток 7***

**Зразок гарантійного листа про відповідність якості наданих послуг**

**(рекомендована форма)**

**(створюється на бланку Учасника)**

вих. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантує якість наданих послуг, що пропонується та даним листом засвідчує, що послуги відповідають державним стандартам та іншим вимогам, що ставляться до послуг відповідно до чинних в Україні норм і правил (впровадження системи НАССР). Послуги будуть надаватись з повним дотриманням санітарних норм .

У разі визнання нас переможцем та укладання договору про закупівлю, гарантуємо проведення досліджень товару в акредитованих лабораторіях на першу вимогу Замовника.

Виробничі потужності та/або складські приміщення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для зберігання товару повністю відповідають вимогам санітарного законодавства.

*Посада та підпис посадової особи Учасника*

*Печатка (у разі наявності)*

***Додаток 8***

**ПРИМІРНЕ ЧОТИРИТИЖНЕВЕ СЕЗОННЕ МЕНЮ (одноразове) ( окремо безлактозне, безглютенове)**

**\*додається окремим файлом у форматі Excel наведено у Додатку 8 до цієї примірної тендерної документації**