

ПРОТОКОЛ ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ

«24» січня 2023 р.

№ 14

«с.Ліщинівка»

Керуючись вимогами пункту 51 особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування (постанова Кабінету Міністрів України № 1178 від 12 жовтня 2022 року) (далі - Особливості) передбачено, що Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.

Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.

На підставі пункту 51 Особливостей Уповноважена особа

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до тендерної документації та викласти останню в новій редакції з урахуванням внесених змін (додається), а також затвердити перелік змін, що вносяться до документації, у вигляді окремого документу (додається).

2. Забезпечити оприлюднення документації в новій редакції з урахуванням внесених змін через авторизований електронний майданчик в електронній системі закупівель, а так само переліку змін, що вносяться до документації, у вигляді окремого документу у порядку, передбачено статтями 10 та 24 Закону

Уповноважена особа



Васюта О.О.

Перелік змін, що вносяться

до тендерної документації на закупівлю:

код ДК 021:2015-79710000-4 Охоронні послуги

внести зміни до Додатку 2 до Тендерної документації, а саме:

Додаток № 3
до Тендерної документації

Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону
та способів їх документального підтвердження

Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до ст. 16 Закону	Документи, які підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям												
1. Наявність наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1.1. Довідка про наявність в Учасника відповідної матеріально-технічної бази із зазначенням правового режиму володіння майном (власність, оренда, інше право користування). Матеріально-технічна база повинна відповідати Постанові КМУ від 11 лютого 2013 р. № 97 «Про затвердження переліку спеціальних засобів, придбання, зберігання та використання яких здійснюється суб'єктами охоронної діяльності». Також обов'язковою умовою є наявність власного пульта централізованого нагляду. 1.2. Довідку про наявність в Учасника відповідної матеріально-технічної бази слід подавати за нижченаведеною формою: <table><tr><th>/п</th><th>Назва, тип обладнання та матеріально-технічної бази</th><th>Стан (справний, не справний), кількість наявних одиниць</th><th>Власне/орендоване, наймане (тощо), з зазначенням контактних даних орендодавця (найменування, телефон, електронна пошта, адреса)</th></tr><tr><td></td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 1.3. Для підтвердження зазначеної інформації Учасник повинен надати копії документів, що підтверджують наявність в Учасника права власності або права користування на кожну одиницю майна, які підтверджують законність володіння Учасником відповідним майном. 1.4. Для підтвердження наявності не менше трьох одиниць транспорту реагування, зареєстрованого, як спеціальний (спеціалізований), який відповідає вимогам п.5 ст. 6 Закону України «Про охоронну діяльність», обладнаний засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами та написами, відповідними світловими та звуковими сигналами у порядку, визначеному Міністерством внутрішніх справ України, шляхом надання наступних документів: - копії технічних паспортів, завірених печаткою власника транспортних засобів (які оформлені відповідно п. 9.1. до наказу МВС від 11.08.2010 р. №379); - копії довідок про перебування транспортного засобу на військовому обліку (п. 11 Постанови КМУ від 17 червня 2015р. №405); - фото спеціальних транспортних засобів з чіткою видимістю державного номеру; 1.5. Скан-копія з оригіналу дозволу(ів) встановленого зразка, згідно статті 42 Закону України «Про радіочастотний ресурс України», на право експлуатації радіостанцій у всіх адміністративних областях України в кількості не менше 4 одиниць, з потужністю вихідного сигналу передавача не менше 2 Вт. 1.6. Для підтвердження наявності у Учасника системи контролю за пересуванням охоронника по об'єкту, що охороняється (в адміністративних будівлях по кожному поверху) в режимі реального часу з можливістю автоматичного повідомлення диспетчеру про порушення маршруту пересування охоронника, нападу на охоронника або Gps трекери (imei) шляхом надання одного з наступних документів: - договір купівлі — продажу обладнання (системи контролю) або інший документ, який	/п	Назва, тип обладнання та матеріально-технічної бази	Стан (справний, не справний), кількість наявних одиниць	Власне/орендоване, наймане (тощо), з зазначенням контактних даних орендодавця (найменування, телефон , електронна пошта, адреса)		2	3	4				
/п	Назва, тип обладнання та матеріально-технічної бази	Стан (справний, не справний), кількість наявних одиниць	Власне/орендоване, наймане (тощо), з зазначенням контактних даних орендодавця (найменування, телефон , електронна пошта, адреса)										
	2	3	4										

	підтверджує право користування обладнанням. 1.7 Оригінал та/або електронна копія та/або сканована копія довідки у довільній формі за підписом керівника, що містить інформацію, яка підтверджує наявність у Учасника не менше двох службових собак, згідно з вимогами Закону України «Про охоронну діяльність», а також: 1) ветеринарних паспортів, виданих Учаснику на кожну собаку, згідно з вимогами статті 17 Закону України «Про охоронну діяльність» із дійсними відмітками у них, що підтверджують проведення щеплення собаки проти сказу 2) сканована/і копія/ї реєстраційного посвідчення на кожну службову собаку, виданих відповідними ветеринарними установами, згідно вимог пункту 10 «Правил тримання собак, котів і хижих тварин у населених пунктах УРСР»; 3) Сканкопія/ї диплома/ів, які підтверджують, що кожний службовий собака пройшов курси дресирувань по слухняності (початковий або загальний курс) і караульній (вартовій) службі в державних організаціях, або кінологічних організаціях, які є діючими членами Міжнародних Кінологічних організацій і придатні для роботи», згідно п. 1 ст. 17 Закону України «Про охоронну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 18.11.2015 № 960 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності» (зі змінами та доповненнями). 4) Сканована/і копія/ї діючих договорів страхування відповідальності за шкоду, заподіяну собакою третім особам, на кожну службову собаку у відповідності до вимог пункту 1 «Порядку і Правил проведення обов'язкового страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам», затвердженого Постановою КМУ № 944 від 09.07.2002.																		
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.	2.1. Довідка про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання і досвід, у кількості не менше п'яти працівників, не менше 1 працівника Учасника, який виконує функції пов'язані з охороною та будуть залучені для контролю несення служби та не менше 1 охоронника, що має кваліфікацію не нижче 3-го розряду та буде залучений для посилення поста охорони в нештатних ситуаціях. 2.2. Наявність у Учасника зазначених спеціалістів є обов'язковою умовою для належного постачання товарів (виконання робіт, надання послуг) за Договором. 2.3. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації повинна містити інформацію про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (прізвище, ім'я, по батькові, посада, рівень освіти, спеціальність, досвід роботи), які будуть залучені до виконання умов договору. Довідка подається за підписом уповноваженої особи Учасника за формою, наведеною нижче: <table><tr><th>№ з/п</th><th>Посада</th><th>П.І.Б.</th><th>Рівень (ступінь) освіти, назва навчального закладу</th><th>Спеціальність</th><th>Досвід роботи</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 2.4. Для підтвердження вищезазначеної інформації учасник повинен надати копії документів, що підтверджують наявність трудових відносин учасника з вищевказаними працівниками — копії трудових книжок (сторінка із даними працівника, та сторінка із зазначенням працевлаштування в учасника), трудових договорів, копії наказів про призначення. 2.5. Для підтвердження відповідності персоналу охорони кваліфікаційним вимогам, які встановлені Ліцензійними умовами провадження охоронної діяльності надати наступні документальні матеріали: — копії документів, на кожного працівника зазначеного в довідці відповідно до пункту 2.1. цього Розділу тендерної документації які підтверджують проходження особою обов'язкового попереднього (періодичного) психіатричного огляду та профілактичного наркологічного огляду; — копія документа, на кожного працівника зазначеного в довідці 2.1. цього Розділу тендерної документації, що підтверджує відсутність в особи обмежень за станом здоров'я для виконання функціональних обов'язків; — копії документів про приєднання та підвищення кваліфікації охоронник (охоронець) 3-го розряду на кожного працівника, зазначеного в довідці пункту 2.1. цього Розділу, з наданням копії ліцензії навчального закладу, в якому проходили навчання працівники Учасника; — документ на кожного працівника, зазначеного в довідці пункту 2.1. цього Розділу, який підтверджує, що такі особи не мають непогашеної чи не знятої в установленому законом порядку судимості за скоєння умисних злочинів, виданої не раніше 4 кварталу 2022 року. 2.6. Документальні матеріали щодо проходження керівництвом суб'єкта охоронної діяльності	№ з/п	Посада	П.І.Б.	Рівень (ступінь) освіти, назва навчального закладу	Спеціальність	Досвід роботи	1	2	3	4	5	6						
№ з/п	Посада	П.І.Б.	Рівень (ступінь) освіти, назва навчального закладу	Спеціальність	Досвід роботи														
1	2	3	4	5	6														

	та персоналом охорони навчання та перевірки знань із загального курсу «Охорона праці», «Правил з охорони праці», Законодавства України про охорону праці, а саме: протокол перевірки знань з питань охорони праці та посвідчення працівників про проходження навчання та перевірки знань із загального курсу «Охорона праці» (законодавство з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, гігієни праці, виробничої санітарії). 2.7. Сканована копія довідки у довільній формі, за підписом керівника чи уповноваженої особи учасника та печаткою учасника (у разі її використання), про наявність працівників (не менш 1-го), які мають досвід роботи та пройшли відповідне навчання зі службового собаківництва або з кінологічного напрямку, із зазначенням П.І.Б. того/тих працівника/ів, якого/их планується залучити до надання послуг, згідно вимог Закону України «Про охоронну діяльність». Наявність працівника (ів) (не менш 1-го), які мають досвід роботи та пройшли відповідне навчання зі службового собаківництва або з кінологічного напрямку підтверджується наданням сканованою копією повідомлення про прийняття на роботу відповідно до вимог постанови КМУ від 17.06.2015 № 413. 2.8. Сканована/і копія/ї документа/ів не менше одного (свідчення та/або диплома та/або сертифікату тощо) інструктора службового собаківництва або іншого спеціаліста з кінологічного напрямку (зазначеного/их в підпункті 2.7 даного додатку), виданого профільними державними (відомчими) навчальними закладами.																				
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.	3.1. Довідка про виконання Учасником двох аналогічних договорів із зазначенням найменування, коду ЄДРПОУ і номеру телефону замовника, дати укладення та виконання договору, предмета договору. 3.2. Аналогічним договором слід вважати договір, предметом якого є постачання товарів (виконання робіт, надання послуг) за кодом ДК 021:2015, що зазначений у пункті 4.2 розділу 1 «Загальні положення» Тендерної документації. 3.3. Для підтвердження зазначеної інформації Учасник повинен копії договору, актів виконаних робіт (наданих послуг) або товарних накладних. 3.4. Довідка подається за підписом уповноваженої особи Учасника за формою, наведеною нижче: <table><tr><th rowspan="2">№ з/п</th><th rowspan="2">Найменування замовника</th><th rowspan="2">Номер, дата укладання, строки/терміни виконання договору, додаткових угод та короткий опис предмета договору</th><th rowspan="2">Номер та дата підписання актів приймання-передачі послуг (робіт); видаткових накладних</th><th colspan="2">Сума (вартість договору) грн. з ПДВ</th></tr><tr><th>Загальна сума передбачена договором (грн.)</th><th>Фактична виконання договору (грн.)</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	№ з/п	Найменування замовника	Номер, дата укладання, строки/терміни виконання договору, додаткових угод та короткий опис предмета договору	Номер та дата підписання актів приймання-передачі послуг (робіт); видаткових накладних	Сума (вартість договору) грн. з ПДВ		Загальна сума передбачена договором (грн.)	Фактична виконання договору (грн.)	1	2	3	4	5	6						
№ з/п	Найменування замовника					Номер, дата укладання, строки/терміни виконання договору, додаткових угод та короткий опис предмета договору	Номер та дата підписання актів приймання-передачі послуг (робіт); видаткових накладних	Сума (вартість договору) грн. з ПДВ													
		Загальна сума передбачена договором (грн.)	Фактична виконання договору (грн.)																		
1	2	3	4	5	6																

змінити на :

Додаток № 3
до Тендерної документації

Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону
та спосіб їх документального підтвердження

Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до ст. 16 Закону	Документи, які підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям
1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1.1. Довідка про наявність в Учасника відповідної матеріально-технічної бази із зазначенням правового режиму володіння майном (власність, оренда, інше право користування). Матеріально-технічна база повинна відповідати Постанові КМУ від 11 лютого 2013 р. № 97 «Про затвердження переліку спеціальних засобів, придбання, зберігання та використання яких здійснюється суб'єктами охоронної діяльності». Також обов'язковою умовою є наявність власного пульта централізованого нагляду..

1.2. Довідку про наявність в Учасника відповідної матеріально-технічної бази слід подавати за нижченаведеною формою:

/п	Назва, тип обладнання та матеріально-технічної бази	Стан (справний, не справний), кількість наявних одиниць	Власне/орендоване, наймане (тощо), з зазначенням контактних даних орендодавця (найменування, телефон, електронна пошта, адреса)
	2	3	4

1.3. Для підтвердження зазначеної інформації Учасник повинен надати копії документів, що підтверджують наявність в Учасника права власності або права користування на кожну одиницю майна, які підтверджують законність володіння Учасником відповідним майном.

1.4. Для підтвердження наявності не менше трьох одиниць транспорту реагування, зареєстрованого, як спеціальний (спеціалізований), який відповідає вимогам п.5 ст. 6 Закону України «Про охоронну діяльність», обладнаний засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами та написами, відповідними світловими та звуковими сигналами у порядку, визначеному Міністерством внутрішніх справ України, шляхом надання наступних документів:

- копії технічних паспортів, завірених печаткою власника транспортних засобів (які оформлені відповідно п. 9.1. до наказу МВС від 11.08.2010 р. №379);
- копії довідок про перебування транспортного засобу на військовому обліку (п. 11 Постанови КМУ від 17 червня 2015р. №405);
- фото спеціальних транспортних засобів з чіткою видимістю державного номеру;

1.5. Скан-копія з оригіналу дозволу(ів) встановленого зразка, згідно статті 42 Закону України «Про радіочастотний ресурс України», на право експлуатації радіостанцій у всіх адміністративних областях України в кількості не менше 4 одиниць, з потужністю вихідного сигналу передавача не менше 2 Вт.

1.6. Для підтвердження наявності у Учасника системи контролю за пересуванням охоронника по об'єкту, що охороняється (в адміністративних будівлях по кожному поверху) в режимі реального часу з можливістю автоматичного повідомлення диспетчеру про порушення маршруту пересування охоронника, нападу на охоронника або Gps-трекери (imei) шляхом надання одного з наступних документів:

- договір купівлі - продажу обладнання (системи контролю) або інший документ, який підтверджує право користування обладнанням.

2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

2.1. Довідка про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання і досвід, у кількості не менше п'яти працівників.

2.2. Наявність у Учасника зазначених спеціалістів є обов'язковою умовою для належного постачання товарів (виконання робіт, надання послуг) за Договором.

2.3. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації повинна містити інформацію про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, рівень освіти, спеціальність, досвід роботи), які будуть залучені до виконання умов договору. Довідка подається за підписом уповноваженої особи Учасника за формою, наведеною нижче:

№ з/п	Посада	П.І.Б.	Рівень (ступінь) освіти, назва навчального закладу	Спеціальність	Досвід роботи
1	2	3	4	5	6

2.4. Для підтвердження вищезазначеної інформації учасник повинен надати копії документів, що підтверджують наявність трудових відносин учасника з вищевказаними працівниками – копії трудових книжок (сторінка із даними працівника, та сторінка із зазначенням працевлаштування в учасника), трудових договорів, копії наказів про призначення.

2.5. Для підтвердження відповідності персоналу охорони кваліфікаційним вимогам, які встановлені Ліцензійними умовами провадження охоронної діяльності надати наступні документальні матеріали:

- копії документів, на кожного працівника зазначеного в довідці відповідно до пункту 2.1. цього Розділу тендерної документації які підтверджують проходження особою обов'язкового попереднього (періодичного) психіатричного огляду та профілактичного наркологічного

	огляду; - копія документа, на кожного працівника зазначеного в довідці 2.1. цього Розділу тендерної документації, що підтверджує відсутність в особи обмежень за станом здоров'я для виконання функціональних обов'язків; - копії документів про присвоєння та підвищення кваліфікації охоронник (охоронець) 3 розряду на кожного працівника, зазначеного в довідці пункту 2.1. цього Розділу, з наданням копії ліцензії навчального закладу, в якому проходили навчання працівники Учасника; - документ на кожного працівника, зазначеного в довідці пункту 2.1. цього Розділу, який підтверджує, що такі особи не мають непогашеної чи не знятої в установленому законом порядку судимості за скоєння умисних злочинів, виданої не раніше ніж у 2022 році. 2.6. Документальні матеріали щодо проходження керівництвом суб'єкта охоронної діяльності та персоналом охорони навчання та перевірки знань із загального курсу «Охорона праці», «Правил з охорони праці», Законодавства України про охорону праці, а саме: протокол перевірки знань з питань охорони праці та посвідчення працівників про проходження навчання та перевірки знань із загального курсу «Охорона праці» (законодавство з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, гігієни праці, виробничої санітарії).																								
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.	3.1. Довідка про виконання Учасником двох аналогічних договорів із зазначенням найменування, коду ЄДРПОУ і номеру телефону замовника, дати укладення та виконання договору, предмета договору. 3.2. Аналогічним договором слід вважати договір, предметом якого є постачання товарів (виконання робіт, надання послуг) за кодом ДК 021:2015, що зазначений у пункті 4.2 розділу 1 «Загальні положення» Тендерної документації. 3.3. Для підтвердження зазначеної інформації Учасник повинен копії договору, актів виконаних робіт (наданих послуг) або товарних накладних. 3.4. Довідка подається за підписом уповноваженої особи Учасника за формою, наведеною нижче: <table><tr><th>№ з/п</th><th>Найменування замовника</th><th>Номер, дата укладання, строки/терміни виконання договору, додаткових угод та короткий опис предмета договору</th><th>Номер та дата підписання актів приймання-передачі послуг (робіт), видаткових накладних</th><th colspan="2">Сума (вартість договору) грн. з ПДВ</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><th>Загальна сума передбачена договором (грн.)</th><th>Фактична виконання договору (грн.)</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	№ з/п	Найменування замовника	Номер, дата укладання, строки/терміни виконання договору, додаткових угод та короткий опис предмета договору	Номер та дата підписання актів приймання-передачі послуг (робіт), видаткових накладних	Сума (вартість договору) грн. з ПДВ						Загальна сума передбачена договором (грн.)	Фактична виконання договору (грн.)	1	2	3	4	5	6						
№ з/п	Найменування замовника	Номер, дата укладання, строки/терміни виконання договору, додаткових угод та короткий опис предмета договору	Номер та дата підписання актів приймання-передачі послуг (робіт), видаткових накладних	Сума (вартість договору) грн. з ПДВ																					
				Загальна сума передбачена договором (грн.)	Фактична виконання договору (грн.)																				
1	2	3	4	5	6																				