**Ліщинівський психоневрологічний будинок-інтернат**

|  |  |
| --- | --- |
|  | "ЗАТВЕРДЖЕНО"  Уповноважена особа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ВАСЮТА  М.П.  Протокольне рішення уповноваженої особи від  «23» січня 2022 р. № 11 |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю послуг: код ДК 021:2015-79710000-4 - Охоронні послуги**

(Послуги з фізичної охорони об‘єкта)

**Нова редакція**

за процедурою: **ВІДКРИТІ ТОРГИ** **(з особливостями)**

**с. Ліщинівка-2022р.**

Ця Тендерна документація формується та подається в електронному вигляді відповідно до вимог [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/851-15) «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 № 851-ІV (зі змінами).

Тендерна документація містить:

обов’язкову інформацію, визначену статтею 22 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), яка оформлюється у вигляді таблиці, що складається з трьох граф та подається замовником окремим файлом. У графі «1» зазначається нумерація, у графі «2» – перелік складових тендерної документації, у графі «3» – вимоги щодо їх заповнення відповідно до Закону;

інформацію, що формується замовником шляхом заповнення окремих полів електронних форм електронної системи закупівель;

додатки, що завантажуються до електронної системи закупівель окремими файлами.

Зміст кожного розділу Тендерної документації визначається замовником.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Ліщинівський психоневрологічний будинок-інтернат Департаменту соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації** |
| 2.2 | місцезнаходження | **39224, село Ліщинівка, Полтавський район, Полтавська область.** |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **з питань проведення процедури закупівлі** – Васюта Ольга Олександрівна - фахівець з публічних закупівель Ліщинівського психоневрологічного будинку-інтернату, с. Ліщинівка, Полтавський р-н, Полтавська обл., 39224, тел. 0534331312; e-mail: internat13@i.ua |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Послуги з фізичної охорони об‘єкта** |
| 4.2 | код за ДК 021:2015 (CPV 2008) | **код ДК 021:2015-79710000-4 - Охоронні послуги** |
| 4.3 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.4 | місце, кількість, обсяг поставки товарів та надання послуг: | **Місце надання послуг -** Полтавська область, Полтавський район, с. Ліщинівка, Ліщинівський психоневрологічний будинок-інтернат.  **Кількість – 14 235 годин** |
| 4.5 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Протягом 2023 року.** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на 4 дні.. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - цінову пропозицію електронних торгів Учасника відповідно до форми, наведеної в Додатку 1 до Тендерної документації;  - інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, відповідно до вимог, передбачених Додатком 3 до Тендерної документації;  - інформацію щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», згідно з формою, що передбачена у Додатку 5 до Тендерної документації;  - інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у Додатку 2 до Тендерної документації;  - документи, що підтверджують наявність у представника учасника повноважень, необхідних для підписання документів тендерної пропозиції;  - лист-згоду з умовами, що зазначені в проекті договору про закупівлю (Додаток 4 до Тендерної документації), який складається у довільній формі та повинен мати посилання на оприлюднене на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі;  - лист-згоду на обробку персональних даних фізичної особи відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», які будуть розголошені на виконання Тендерної документації (подається учасником і фізичними особами, персональні дані яких містить тендерна пропозиція), що складається у довільній формі;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання. Документи, що складені Учасником та подаються ним у складі пропозиції, повинні бути відскановані з оригіналів документів, та містити такі реквізити: дата, вихідний номер, прізвище, ім'я уповноваженої особи Учасника. Копії інших документів мають бути засвідчені у порядку, визначеному законодавством.  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються учасником з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з п. 1.5. цієї Тендерної документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується наступними документами:  - протокол зборів засновників або виписка (витяг) з протоколу зборів засновників, або наказ про призначення керівника, або довіреність (доручення) керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше (*для юридичних осіб);*  - статут Учасника або інший установчий документ, а у разі, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається рішення Загальних Зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. У випадку, якщо реєстрацію створення юридичної особи або змін до установчого документу юридичної особи здійснено після 01.01.2016, з метою перевірки замовником достовірності та повноти відомостей в установчому документі, учасник додатково надає інформацію у довільній формі з кодом доступу (унікальна цифрова послідовність кількістю від 6 до 12 символів) до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації*.* В разі наявності в установчому документі певних обмежень на вчинення правочинів (за сумою, строком і т.і.), надається також документ (протокол, дозвіл, рішення тощо), який дає право на укладання договору *(для юридичних осіб)*;  - свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку *–* для учасника, який є платником податку на додану вартість; свідоцтво про право сплати єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку, у разі коли учасник є платником єдиного податку.  1.6. Замовник не вимагає в учасників подання у складі тендерної пропозиції копій паспорту громадянина України або документа, що підтверджує присвоєння фізичній особі ідентифікаційного номеру платника податків. Переможець процедури закупівлі зобов’язаний надати дані документи замовнику під час укладання договору про закупівлю з метою перевірки наявності в уповноваженої особи Учасника прав на підписання договору про закупівлю.  1.7. У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.8. Рекомендовано всім завантаженим файлам, які подаються у складі тендерної пропозиції, присвоювати назву (окрім файлів, що подаються на підтвердження забезпечення тендерної пропозиції), яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен завантажуватися одним файлом. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | 2.1.**Не передбачено.** |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 3.1 Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений пунктом 44 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону);  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  3.2. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику електронну банківську гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі);  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним із учасників, які подали тендерні пропозиції. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, та вимоги, встановлені статтею 17 Закону** | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям. Замовник встановлює наступні кваліфікаційні критерії (*обрати необхідні критерії, встановлення яких є реально обґрунтованим особливостями даної закупівлі*):  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  У разі участі об'єднання Учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку, визначеному у п. 1.1 Інструкції з підготовки тендерної пропозиції цієї Тендерної документації, всі документи згідно з переліком, вказаним у Додатку 3 до Тендерної документації.  5.3. Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  5.4. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього Учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо Замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.5. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 частини 1 та частиною 2 статті 17 Закону у вигляді зведеної довідки, складеної Учасником у формі згідно з Додатком 5 до Тендерної документації, шляхом заповнення графи «Учасник, виконуючи вимогу статті 17 Закону, повинен надати інформацію, викладену нижче», зміст якої підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Замовник не вимагає в Учасника документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення закупівлі.  5.6. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Додаткок 5 до Тендерної документації, шляхом заповнення графи «Переможець торгів, виконуючи вимоги статті 17 Закону, повинен надати інформацію, викладену нижче».  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених у абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.  5.7. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, підтвердження відсутності передбачених у статті 17 Закону підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі подається окремо кожним з учасників, які входять до складу об’єднання.  5.8. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі подається Учасником відповідно до Додатку 2 до Тендерної документації в окремому файлі.  6.2. Усі посилання на конкретні марку, виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу (роботу) певного суб’єкта господарювання, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, які мають місце у Тендерній документації, вживаються у значенні «…. «або еквівалент». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник за наявності обґрунтованої потреби вимагає/**не вимагає** (*необхідний варіант підкреслити*) від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у Тендерній документації.  7.2. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. Дані вимоги, у разі їх встановлення, мають бути вичерпно зазначені у Додатку 6 до Тендерної документації.  7.3. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  7.4. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | 8.1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження, а також іншу інформацію, передбачену пунктом 1.5 розділу 3 «Інструкція з підготовки тендерної документації» Тендерної документації, щодо кожного суб’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: до 31 січня 2023 року.**  |  | | --- | | 1.2. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. | |  | |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури закупівлі. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. До формальних (несуттєвих) помилок, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, належать:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  *Наприклад: зазначення прізвища, ім’я чи по-батькові керівника з маленької літери*  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  *Наприклад: зазначення прізвища не в називному, а родовому відмінку*  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  *Наприклад: зазначення в довідці русизмів*  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  *Наприклад: зазначення цифри «5» замість цифри «8» в унікальному номері оголошення*  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  *Наприклад: зазначення в одному рядку частини слова «стор-», а в наступному «онами» замість «сто-» «ронами»*  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  *Наприклад:зазначення «даюзгоду» замість «даю згоду»*  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  *Наприклад: перша і друга сторінки договору зазначені під одним номером, або номери сторінок відсутні*  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  *Наприклад: зазначення у формі оголошення назви підприємства без пропуску між словами*  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення*  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  *Наприклад: надана довідка не завірена учасником процедури закупівлі*  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  *Наприклад: учасник посилається на довідку, яка відсутня в складі пропозиції, але не вимагалася замовником*  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  *Наприклад:надана довідка у довільній формі не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, але на неї накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи учасника*  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  *Наприклад: надана довідка у довільній формі, яка не містить вихідного номера*  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  *Наприклад:надано скановану копію статуту замість оригіналу*  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  *Наприклад: у формі «Тендерна пропозиція» зазначено застарілу назву вулиці юридичної адреси учасника*  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  *Наприклад: у формі «Тендерна пропозиція» зазначено 156000,00 грн. (сто п’ятдесят п’ять тисяч гривень нуль копійок) замість 155000,00 грн. (сто п’ятдесят п’ять тисяч гривень нуль копійок)*  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Наприклад:надано довідку у довільній формі у форматі «JPG» замість «PDF».*  2.2. Допущення учасниками у тендерній пропозиції таких вищевказаних формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  2.3. Замовник не зобов’язаний допускати до оцінки тендерні пропозиції, що містять інші помилки, ніж перелічені вище.  2.4. Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюється тендерним комітетом/уповноваженою особою замовника. |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Усі документи, які мають бути надані учасником згідно з вимогами, передбаченими Тендерною документацією, мають бути чинними на дату розкриття його тендерної пропозиції.  3.2. У разі неможливості надати відповідний документ, Учасник надає лист-пояснення, в якому зазначає причини ненадання такого документа.  3.3. Згідно з пунктом 3 частини 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі – аномально низька ціна розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.4. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.5. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  3.6. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  3.7. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  3.8. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  3.9. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж Учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  3.10. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  3.11. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною 1 статті 17 Закону;  - не відповідає, встановленим абзацом 1 частиною 3 статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  2) тендерна пропозиція учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  - не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини 2 статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями;  2) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями.  1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше, ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | 3.1. Проєкт договору складено Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається Проєкт договору про закупівлю (Додаток 4 до Тендерної документації).  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право на підписання договору про закупівлю (копії паспорту громадянина України, документа, що підтверджує присвоєння фізичній особі ідентифікаційного номеру платника податків та ін., з метою перевірки наявності в уповноваженої особи Учасника прав на підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Істотні умови договору про закупівлю, що будуть включені до нього:  - предмет договору;  - ціна і загальна сума договору;  - строк дії договору;  - умови щодо контролю якості товарів (робіт, послуг).  4.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами оцінки найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті.  4.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | 6.1. **Не передбачено.** |

**Додаток 1**

**до Тендерної документації**

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**(**оформлюється та подається за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми)

**ФОРМА**

**«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(подається на фірмовому бланку учасника)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

Кому: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** (назва замовника)

Предмет закупівлі (лот): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Найменування Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва організації учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши тендерну документацію та всі вимоги до учасників та предмету закупівлі, ми згодні підписати договірна його виконання за ціною: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації, господарська спеціалізація: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку – для Учасника, який є платником податку на додану вартість/єдиного податку: \_\_\_\_

8. Банківські реквізити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Строк поставки товару (виконання роботи, надання послуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати договір за результатами процедури закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Цінова пропозиція (заповнити таблицю):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування товару/роботи/послуги | Загальна вартість тендерної пропозиції \*  (без ПДВ) | ПДВ\*  (для платників ПДВ) | Загальна вартість тендерної пропозиції \*  (у т.ч. ПДВ) |
| 1 |  |  |  |  |
| ***Загальна сума пропозиції (грн.)\*:*** | |  |  |  |

*\* Якщо Учасник не є платником ПДВ, у відповідних графах таблиці слід зазначати: «без ПДВ».*

13. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

14. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір у встановлені Законом строки.

МП\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Підпис керівника підприємства (вказати ПІБ, посаду), організації, установи)*

\*\* Ця вимога не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

**Додаток № 2**

**до Тендерної документації**

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Технічні вимоги**: замовник - Ліщинівський психоневрологічний будинок-інтернат - знаходиться за адресою: Полтавська область, Полтавський район, село Ліщинівка.

З метою забезпечення належного рівня охорони території, будівель, споруд, окремих прилеглих до них територій, транспортних засобів, іншого майна, а також території підсобного господарства замовника необхідно встановити:

* один цілодобовий пост охорони (24 години на добу);
* один пост охорони з 17.00 до 08.00 (15 годин на добу.)

Кількість годин надання послуг по фізичній охороні об’єкту протягом 2023 року планується - **14 235 год.**

Строк надання послуг: **протягом 2023року.**

Для забезпечення роботи охоронців повинна бути розроблена інструкція по охороні Об'єкту, яка має бути затверджена Замовником та містити в собі увесь комплекс охоронно-режимних та технічних заходів.

Крім вищезазначеного, для охорони території, будівель, споруд, окремих прилеглих до них територій, транспортних засобів, іншого майна, а також території підсобного господарства Замовника, Виконавець гарантує забезпечення наявність Пультової охорони ( ПО ), пульта спостереження з диспетчером та цілодобове спостереження із пульта спостереження. Наявність Пультової охорони (ПО), що забезпечує охорону об’єкта за допомогою цілодобового спостереження з Центрального пульту спостереження (ЦПС ) і можливістю диспетчера ЦПС направлення групи швидкого реагування ( ГШР ) на об’єкт з оповіщенням клієнта.

Група швидкого реагування ( ГШР), що несе чергування на автомобілях і оснащена спецзасобами та засобами захисту, оперативно виїжджає на об’єкт ( 5-7 хвилин ) і діє координовано з диспетчером ЦПС.

**Вимоги щодо персоналу:**

Персонал охорони на об'єкті Замовника повинен відповідати кваліфікаційним вимогам згідно з вимогами до охорони об'єктів категорії А, які визначені наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2004 р. № 336 «Про затвердження Випуску 1 “Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності” Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників»

1. Працівник не може бути допущений до роботи без укладання трудового договору, оформленого наказом чи розпорядженням власника або уповноваженого ним органу, та повідомлення територіального органу Державної фіскальної служби про прийняття працівника на роботу.

1.Виконавець повинен надати у своїй пропозиції копії трудової книжки/трудового договору працівників, які будуть задіяні в охороні об’єкта.

2. Виконавець повинен надати інформацію про кількість задіяних охоронців на посту, які будуть здійснювати охорону об’єкту.

Графік роботи персоналу, який складений з дотриманням Кодексу законів про працю України.

У своїй роботі персонал охорони повинен дотримуватися законодавства України у тому числі Кодексу законів про працю України.

* Відповідність охоронників вимогам ліцензійних умов провадження охоронної діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 18 листопада 2015 р. № 960.
* Можливість підтримки охоронників за допомогою чергових груп.
* Охоронники повинні бути забезпечені формою, спецзасобами та зв’язком, технічними засобами охорони, транспортними засобами.
* Персонал охорони виконує функції з охорони майна за обов’язкової наявності на його одязі ознак належності до відповідного суб’єкта охоронної діяльності згідно з його статутними документами.
* Можливість контролю несення служби охоронником у нічний час (у разі цілодобового поста).
* Виконавець повинен відшкодовувати Замовнику збитки, заподіяні не належним виконанням обов’язків згідно з Договором. При цьому Замовник надає відповідні документи компетентних державних органів (згідно умов Договору).
* Для Виконавця є обов’язкова наявність централізованого пункту охорони, з можливістю допуску до нього представників Замовника.
* Виконавець повинен мати змогу, у разі виникнення позаштатної ситуації направити групу посилення для стабілізації ситуації з одночасним оповіщенням Замовника.
* Контроль за несенням служби обов’язково повинен здійснювати Виконавець з відображенням результатів перевірки у робочій документації на відповідному об’єкті.
* Виконавець повинен надати інформацію про об’єкти оподаткування (рухоме, чи нерухоме майно) з використанням яких проводиться діяльність, з наданням реєстраційного номеру об’єкта оподаткування, в разі наявності.
* Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься: пультові коди, системи сигналізації, системи зв’язку і контролю за здійсненням охорони.
* Виконавець повинен мати ліцензію на здійснення господарської діяльності у сфері надання послуг з охорони власності та охорони громадян, отриману у порядку, встановленому Законом України «Про охоронну діяльність» та іншими нормативними актами. Ліцензія на провадженнн охоронної діяльності повинна бути дійсна на весь період надання таких послуг, якщо строк дії ліцензії спливає до закінчення надання охоронних послуг – надати гарантійний лист про подовження строку дії такої ліцензії.
* Наявність цілодобової диспетчерської служби із зазначенням номера телефону такої служби.
* У разі виникнення загрози майну Замовника, Виконавець повинен забезпечити реагування на виклик охорони мобільною групою протягом не більше 7 хвилин, надати підтвердження в довільній формі.
* На підприємстві повинен проводитись інструктаж особового складу з охорони праці та протипожежної безпеки (копії витягів з протоколів засідання комісії з перевірки знання з охорони праці та пожежної безпеки дійсні на весь період надання послуг);
* Забезпечити ведення журналу обліку відвідувачів та транспортних засобів.
* Повідомляти керівництву про прибуття правоохоронних органів.
* Виконавець забезпечує спостереження за громадським порядком в приміщенні ЦОП.

**Додаток № 3**

**до Тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону**

**та спосіб їх документального підтвердження**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії,**  **встановлені відповідно до**  **ст. 16 Закону** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника**  **встановленим кваліфікаційним критеріям** |
| 1. Наявність обладнання та  матеріально-технічної бази | 1.1. Довідка про наявність в Учасника відповідної матеріально-технічної бази із зазначенням правового режиму володіння майном (власність, оренда, інше право користування). Матеріально-технічна база повинна відповідати Постанові КМУ від 11 лютого 2013 р. № 97 «Про затвердження переліку спеціальних засобів, придбання, зберігання та використання яких здійснюється суб’єктами охоронної діяльності». Також обов’язковою умовою є наявність власного пульта централізованого нагляду..  1.2. Довідку про наявність в Учасника відповідної матеріально-технічної бази слід подавати за нижченаведеною формою:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Назва, тип обладнання та матеріально-технічної бази** | **Стан (справний, не справний), кількість наявних одиниць** | **Власне/орендоване, наймане (тощо), з зазначенням контактних даних орендодавця (найменування, телефон, електронна пошта, адреса)** | | | **1** | **2** | **3** | **4** | |  |  |  |  |   1.3. Для підтвердження зазначеної інформації Учасник повинен надати копії документів, що підтверджують наявність в Учасника права власності або права користування на кожну одиницю майна, які підтверджують законність володіння Учасником відповідним майном.  1.4. Для підтвердження наявності не менше трьох одиниць транспорту реагування, зареєстрованого, як спеціальний (спеціалізований), який відповідає вимогам п.5 ст. 6 Закону України «Про охоронну діяльність», обладнаний засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами та написами, відповідними світловими та звуковими сигналами у порядку, визначеному Міністерством внутрішніх справ України, шляхом надання наступних документів:  - копії технічних паспортів, завірених печаткою власника транспортних засобів (які оформлені відповідно п. 9.1. до наказу МВС від 11.08.2010 р.№379);   * копії довідок про перебування транспортного засобу на військовому обліку (п. 11 Постанови КМУ від 17 червня 2015р. №405); * фото спеціальних транспортних засобів з чіткою видимістю державного номеру;   1.5. Скан-копія з оригіналу дозволу(ів) встановленого зразка,згідно статті 42 Закону України «Про радіочастотний ресурс України», направо експлуатації радіостанцій у всіх адміністративних областях України в кількості не менше 4 одиниць, з потужністю вихідного сигналу передавача не менше 2 Вт.  1.6. Для підтвердження наявності у Учасника системи контролю за пересуванням охоронника по об’єкту, що охороняється (в адміністративних будівлях по кожному поверху) в режимі реального часу з можливістю автоматичного повідомлення диспетчеру про порушення маршруту пересування охоронника, нападу на охоронника або Gps-трекери (imei) шляхом надання одного з наступних документів:  - договір купівлі - продажу обладнання (системи контролю) або інший документ, який підтверджує право користування обладнанням. |
| 2. Наявність працівників  відповідної кваліфікації, які мають  необхідні знання та досвід. | 2.1. Довідка про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання і досвід, у кількості не менше п’яти працівників.  2.2. Наявність у Учасника зазначених спеціалістів є обов’язковою умовою для належного постачання товарів (виконання робіт, надання послуг) за Договором.  2.3. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації повинна містити інформацію про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, рівень освіти, спеціальність, досвід роботи), які будуть залучені до виконання умов договору. Довідка подається за підписом уповноваженої особи Учасника за формою, наведеною нижче:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Посада** | **П.І.Б.** | **Рівень (ступінь) освіти, назва навчального закладу** | **Спеціальність** | **Досвід роботи** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | |  |  |  |  |  |  |   2.4. Для підтвердження вищезазначеної інформації учасник повинен надати копії документів, що підтверджують наявність трудових відносин учасника з вищевказаними працівниками – копії трудових книжок (сторінка із даними працівника, та сторінка із зазначенням працевлаштування в учасника), трудових договорів, копії наказів про призначення.  2.5. Для підтвердження відповідності персоналу охорони кваліфікаційним вимогам, які встановлені Ліцензійними умовами провадження охоронної діяльності надати наступні документальні матеріали:  - копії документів, на кожного працівника зазначеного в довідці відповідно до пункту 2.1. цього Розділу тендерної документації які підтверджують проходження особою обов’язкового попереднього (періодичного) психіатричного огляду та профілактичного наркологічного огляду;  - копія документа, на кожного працівника зазначеного в довідці 2.1. цього Розділу тендерної документації, що підтверджує відсутність в особи обмежень за станом здоров’я для виконання функціональних обов’язків;  - копії документів про присвоєння та підвищення кваліфікації охоронник (охоронець) 3 розряду на кожного працівника, зазначеного в довідці пункту 2.1. цього Розділу, з наданням копії ліцензії навчального закладу, в якому проходили навчання працівники Учасника;  - документ на кожного працівника, зазначеного в довідці пункту 2.1. цього Розділу, який підтверджує, що такі особи не мають непогашеної чи не знятої в установленому законом порядку судимості за скоєння умисних злочинів, виданої не раніше ніж у 2022 році.  2.6. Документальні матеріали щодо проходження керівництвом суб’єкта охоронної діяльності та персоналом охорони навчання та перевірки знань із загального курсу «Охорона праці», «Правил з охорони праці», Законодавства України про охорону праці, а саме:протокол перевірки знань з питань охорони праці та посвідчення працівників про проходження навчання та перевірки знань із загального курсу «Охорона праці» (законодавство з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, гігієни праці, виробничої санітарії). |
| 3. Наявність документально  підтвердженого досвіду виконання  аналогічного договору. | 3.1. Довідка про виконання Учасником двох аналогічних договорів із зазначенням найменування, коду ЄДРПОУ і номеру телефону замовника, дати укладення та виконання договору, предмета договору.  3.2. Аналогічним договором слід вважати договір, предметом якого є постачання товарів (виконання робіт, надання послуг) за кодом ДК 021:2015, що зазначений у пункті 4.2 розділу 1 «Загальні положення» Тендерної документації.  3.3. Для підтвердження зазначеної інформації Учасник повинен копії договору, актів виконаних робіт (наданих послуг) або товарних накладних.  3.4. Довідка подається за підписом уповноваженої особи Учасника за формою, наведеною нижче:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування замовника | Номер, дата укладання, строки/терміни виконання договору, додаткових угод та короткий опис предмета договору | Номер та дата підписання актів приймання-передачі послуг (робіт), видаткових накладних | Сума (вартість договору) грн. з ПДВ | | | Загальна сума передбачена договором (грн.) | Фактична сума виконання договору (грн.) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  |  |  |  |  |  | |

**Додаток № 4**

**до Тендерної документації**

**Договір про закупівлю послуг № \_\_\_\_**

с. Ліщинівка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі - Виконавець), з однієї сторони, та ***Ліщинівський психоневрологічний будинок інтернат*,** в особі директора **Шкарбан Анатолія Миколайовича**, який діє на підставі "Статуту" (надалі – Замовник), з другої сторони, Замовник та Виконавець, надалі разом іменуються Сторони та окремо Сторона, уклали даний договір про закупівлю послуг (надалі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. В порядку і на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується надавати Замовнику послуги (далі – Послуги) за кодом ДК 021:2015 – **79710000-4 - Охоронні послуги**

(**Послуги з фізичної охорони об‘єкта**), а Замовник зобов’язується прийняти належним чином надані Послуги та оплатити їх.

1.2. Перелік Послуг, які надаються Виконавцем, обсяг таких Послуг, строк виконання, а також їх вартість визначаються в Специфікації (Додаток № 1 до Договору).

1.3. Місце надання послуг: 39224,Полтавська область, Полтавський район,с.Ліщинівка, Ліщинівскьий психоневрологічний будинок-інтернат.

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

**2. Права та обов’язки Сторін**

**2.1. Обов’язки Виконавця:**

2.1.1. Надавати Послуги належним чином відповідно до умов Договору, вимог Замовника, законодавства і вимог, що звичайно висуваються до послуг такого виду та у строк, визначений у Специфікації(Додаток № 1 до Договору);

2.1.2. В процесі надання Послуг керуватися принципами розумності, об’єктивності, добросовісності, економії часу;

2.1.3. Зберігати конфіденційною всю інформацію, отриману від/для Замовника, від третіх осіб, в зв’язку з виконанням цього Договору;

2.1.4. Звітувати перед Замовником щодо надання послуг;

2.1.5. Ознайомлювати Замовника за його вимогою з перебігом надання послуг і враховувати його побажання та зауваження;

2.1.6. Приймати зауваження уповноважених представників Замовника, усувати виявлені Замовником недоліки у наданні послуг та порушення умов виконання цього Договору;

2.1.7. При наданні Послуг нести відповідальність за дотримання правил і норм техніки безпеки.

2.1.8. У разі залучення для виконання деяких послуг згідно даного Договору співвиконавців письмово повідомити Замовнику, не менше ніж за три дні до початку виконання послуг, інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

**2.2. Виконавець має право:**

2.2.1. Отримувати необхідні для виконання умов Договору документи і відомості, що стосуються предмету Договору;

2.2.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

2.2.3. Залучати для виконання послуг, передбачених даним Договором, співвиконавців в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

**2.3. Обов’язки Замовника:**

2.3.1. Прийняти від Виконавця належним чином наданні Послуги та оплатити їх у відповідності до Договору;

2.3.2. Надати Виконавцю необхідну інформацію і документи, що реально необхідні для надання Послуг, зазначених у Додатку № 1 до цього Договору, впродовж 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання відповідного аргументованого запиту від Виконавця;

2.3.3. Підписати Акт надання Послуг протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання від Виконавця Акта надання Послуг або у цей же строк надати письмову вмотивовану відмову від підписання Акта надання Послуг.

**2.4. Замовник має право:**

2.4.1. У випадках, передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», за письмовою пропозицією Замовника ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;

2.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання взятих на себе зобов'язань за Договором в порядку та строки, визначені цим Договором;

2.4.3. Зменшувати обсяг закупівлі та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін відповідного додаткового договору до цього Договору.

**3. Порядок надання послуг**

3.1. Після завершення надання Послуги Виконавець зобов’язаний скласти та надати Замовнику Акт надання Послуг і рахунок-фактуру

3.2. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту одержання документів, визначених у п. 3.1 Договору, у присутності представника Виконавця підписує Акт надання Послуги. За наявності зауважень до змісту/оформлення документів, зазначених у п. 3.1 Договору, або наданих Послуг, Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів надсилає Виконавцю мотивовану відмову від приймання Послуги. Замовник повертає документи Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів, тощо), а також не підписує Акт надання Послугу у разі невідповідності Послуги Додатку № 1 до Договору та вимагає від Виконавця усунення виявлених недоліків за рахунок Виконавця.

3.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання Послуги, Сторони складають двосторонній акт про виявлені зауваження і недоліки та узгоджують строки їх усунення. Для складання двостороннього акту Виконавець зобов’язаний прибути за місцезнаходженням Замовника протягом трьох робочих днів з дня отримання мотивованої відмови Замовника від приймання Послуги для врегулювання порядку усунення недоліків. У разі неприбуття Виконавця в зазначений час, Замовник має право скласти акт в односторонньому порядку. В акті відображаються виявлені недоліки із зазначенням строків їх усунення в кожному конкретному випадку в залежності від характеру недоліків.

Усунення виявлених недоліків наданої Послуги здійснюється Виконавцем за власний рахунок у строк, узгоджений Сторонами або визначений Замовником у разі одностороннього складання акту. Акт надання Послуги підписується Замовником після усунення Виконавцем всіх виявлених недоліків.

3.4. У випадку ненаправлення Замовником протягом 10 (десяти) робочих днів мотивованих зауважень до Акту надання Послуг, надана послуга вважається прийнятою Замовником.

3.5. Обов’язок та відповідальність щодо виправлення недоліків по наданим Послугам за власний рахунок та своїми силами покладається на Виконавця.

3.6. Якщо послуги надані не в повному обсязі, Замовник може прийняти їх в тій частині, що надана належним чином, або вимагати надання у повному обсязі.

3.7. Виконавець має право надати Послуги достроково. Оплата у цьому разі проводиться у погоджений сторонами строк.

3.8. Підписаний Сторонами Акт надання Послуг є підтвердженням факту їх надання та підставою для оплати Послуги.

**4. Ціна договору**

4.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) /*якщо ПДВ передбачено/* та складається із вартості наданих Послуг відповідно до Додатку № 1 Договору.

4.2. Ціна цього Договору не може змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, прямо передбачених цим Договором і Законом України «Про публічні закупівлі».

4.3. Збільшення ціни Договору не допускається до початку фактичного надання Послуг за Договором.

**5. Порядок оплати**

5.1. Оплата Замовником здійснюється у розмірі 100 % вартості фактично наданих послуг, протягом 30 банківських днів після підписання Сторонами Акту надання Послуг. У разі затримки бюджетного фінансування, оплата здійснюється протягом 5 банківських днів з дати надходження грошових коштів на рахунок Замовника.

5.2. Замовник здійснює оплату за фактично надані послуги на підставі підписаного обома Сторонами Акту надання Послуг та рахунку-фактури.

5.3. Бюджетні зобов’язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

**6. Відповідальність**

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору згідно цього Договору та законодавства.

6.2. За порушення умов Договору щодо якості наданих Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % від вартості неякісно наданої Послуги.

6.3. У разі неусунення виявлених недоліків наданих Послуг, Виконавець сплачує замовнику штраф у розмірі 100 % від вартості неякісно наданої Послуги.

6.4. За порушення строків виконання зобов’язання (надання Послуги) Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 15 % від вартості несвоєчасно наданих Послуг за кожну добу затримки, а за прострочення понад 30 днів з Виконавця додатково стягується штраф у розмірі 5 % ціни Договору.

6.5. Штраф підлягає одноразовій сплаті Виконавцем за кожним випадком порушення Договору.

6.6. Замовник відповідає перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань, що сталося з його вини, та зобов’язується сплатити Виконавцю пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачуються пеня, від розміру несвоєчасно виконаних грошових зобов’язань за кожний день прострочення. Замовник не відповідає перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки фінансування (або відсутності фінансування), якщо така затримка не спричинена його діями чи бездіяльністю.

6.7. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Виконавець, у випадку порушення умов Договору, відшкодовує Замовнику завдані в результаті цього збитки, без урахування розміру неустойки (штрафу, пені).

6.8. Виплата штрафних санкцій здійснюється винною Стороною протягом десяти банківських днів з дати отримання вимоги іншої Сторони.

6.9. Сторони встановили інший розмір процентів річних за порушення грошового зобов’язання Замовником у розмірі 0 (нуль) процентів річних відповідно до ст. 625 Цивільного кодексу України.

6.10. Виконавець не має права без попередньої письмової згоди Замовника відступати третім особам право вимоги до Замовника по зобов’язаннях Замовника перед Виконавцем, що виникли з даного Договору. В разі порушення Виконавцем умов даного пункту, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 100 % від суми відступлених прав.

6.11. Виконавець забезпечив виконання своїх зобов’язань за Договором в грошовій формі у розмірі \_\_ % від суми Договору (платіжне доручення від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ на суму \_\_\_\_\_ (прописом) грн. \_\_ коп.).

6.12. За письмовим зверненням Виконавця, Замовник протягом п’яти банківських днів повертає забезпечення виконання Договору після належного виконання Виконавцем умов Договору в частині строків (термінів) надання Послуги, якості або повноти надання Послуги, усунення недоліків Послуги.

6.13. Замовник не повертає забезпечення виконання Договору, якщо Виконавець порушив умови Договору в частині строків (термінів) надання Послуги, якості або повноти надання Послуги, усунення недоліків Послуги.

**7. Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Не інформування або несвоєчасне інформування про дію форс-мажорних обставин позбавляє відповідну Сторону посилатися на їх дію.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є офіційний документ – сертифікат, який видається Торгово-Промисловою палатою України або регіональними Торгово-Промисловими палатами.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

**8. Вирішення спорів**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**9. Строк дії договору**

9.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та проставляння ними своїх печаток (у разі їх використання) і діє до 31.12.2023 року.

9.2. Після закінчення терміну дії Договору, звіряння взаєморозрахунків здійснюється на підставі підписаних обома сторонами актів звіряння.

9.3. Після закінчення строку дії Договору, Послуги, визначені у розділі 1 Договору, не підлягають наданню Замовнику за цим Договором, а супровідні документи Замовником не приймаються та повертаються Виконавцю без оплати.

9.4. Договір складено на \_\_\_ аркушах у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

**10. Інші умови**

10.1. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін до третіх осіб допускається включно за умови письмового погодження цього із другою Стороною. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором будь-якій особі без письмової згоди на це другої Сторони.

10.2. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які будуть додаватися до цього Договору як невід’ємні його частини.

10.3. Істотні умови Договору можуть бути змінені виключно у наступних випадках:

10.3.1 Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

10.3.2. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

10.3.3. Продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

10.3.4. Узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

10.3.5. Зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

10.3.6. Продовження дії договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 % суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.4. Сторона, заінтересована у зміні умов Договору на підставі п. 10.3 Договору, звертається до другої Сторони з мотивованою заявою про зміну умов договору, до якого додає офіційні документи, що підтверджують виникнення фактичних обставин, якими обґрунтовується необхідність зміни договору. Замовник на власний розсуд оцінює достатність документів, наданих Виконавцем.

У разі наявності підстав для зміни Договору згідно з п. 10.3 Договору, Виконавець зобов’язаний підписати наданий Замовником проект відповідної додаткової угоди.

10.5. Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- порушення Договору (не виконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором) Виконавцем, зокрема, порушення умов Договору щодо надання Послуг, їх якості, повноти та/або строків надання, усунення недоліків наданих Послуг, та/або інших умов Договору;

- відмова Виконавця від виконання Договору;

- відсутність у Замовника подальшої потреби у наданні Послуг;

- відсутність або зупинення фінансування надання Послуг;

- відкриття судом провадження у справі про банкрутство Виконавця;

- одержання Замовником висновку або рішення центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, або його територіального органу (органу державного фінансового контролю), або іншого органу державної влади, яким встановлено порушення законодавства у сфері публічних закупівель під час здійснення даної закупівлі, вчинене Замовником або Виконавцем;

- одержання Замовником висновку Юридичного департаменту Полтавської облдержадміністрації, складеного за результатами юридичного супроводу публічних закупівель, та яким встановлено, що Замовником або Виконавцем було порушено норми законодавства під час закупівлі, або що подальше виконання Договору суперечить законним інтересам Замовника або інтересам держави, або інтересам територіальних громад;

- одержання Замовником інформації, що негативно впливає на ділову репутацію Виконавця.

Порядок розірвання договору в односторонньому порядку: Замовник повідомляє про своє рішення розірвати договір Виконавця шляхом направлення листа на електронну пошту Виконавця, зазначену у цьому Договорі, з накладанням КЕП уповноваженої особи Замовника, або направлення цінного листа на поштову адресу Виконавця, зазначену у цьому Договорі, за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору. В даному випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 10 днів з дати надсилання листа на електронну пошту або отримання іншою Стороною письмового повідомлення про розірвання цього Договору.

10.6. Дострокове розірвання Договору можливе виключно у випадках, передбачених Договором.

У разі внесення змін до істотних умов договору, закінчення строку дії договору, виконання договору або його розірвання, Замовник зобов’язаний оприлюднити відповідну інформацію у порядку, передбаченому Законом «Про публічні закупівлі».

10.7. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту внесення відповідних змін.

10.8. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством відносин. Під використанням персональних даних розуміється отримання, зберігання, комбінування, передача або будь-яке інше використання персональних даних Сторін. Згода на обробку персональних даних діє протягом дії Договору, але в кожному разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, і далі протягом строку позовної давності. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

10.9. Сторони визнають та приймають наступні засоби комунікації на виконання взаємних зобов’язань за цим Договором: електронна пошта, поштовий зв’язок згідно з офіційними адресами Сторін. При цьому, листи, що направляються електронною поштою, мають супроводжуватися накладенням у встановленому законом порядку КЕП уповноваженої особи Сторони.

**11. Антикорупційне застереження**

11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись положень чинного законодавства України з питань протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.2. Замовник гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (далі - керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов’язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Виконавця у письмовій формі.

11.3. Сторони зобов’язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов’язані будь-якими відносинами зі Стороною, та є відповідальними за виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторони.

11.4. У разі надходження до Замовника зі сторони співробітників Виконавця, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь третіх осіб, Замовник зобов'язаний негайно повідомити Виконавця про такі факти.

11.5. У разі недотримання Замовником обов'язку, передбаченого п.п. 11.3., 11.4., або виявлення протягом дії цього Договору Виконавцем фактів притягнення керівних осіб Замовника до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або засудження за злочин, вчинений з корисливих мотивів, контрагент несе відповідальність перед Виконавцем відповідно до діючого законодавства України.

**12. Додатки до договору**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Додаток 1 –Специфікація.

**13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ  Повна назва  Місцезнаходження (адреса)  Телефон  Банківські реквізити  Код ЄДРПОУ  Посада уповноваженої особи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б  (підпис) м.п. | **ЗАМОВНИК**  Ліщинівський психоневрологічний  будинок – інтернат  39224 Полтавська область  Полтавський район с. Ліщинівка  код ЄДРПОУ 03189191  р/р UA 228201720344250002000029274Держказначейська служба України, м.Київ. МФО: 820172.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анатолій ШКАРБАН  (підпис) м.п. |

**Додаток 1**

**до договору про закупівлю послуг**

**№ \_\_\_\_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Специфікація**

**код ДК 021:2015 – 79710000-4 - Охоронні послуги** (**Послуги з фізичної охорони об‘єкта**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Кількість, од.** | **Ціна одиниці з ПДВ, якщо передбачено, грн.\*\*** | **Сума з ПДВ, якщо передбачено, грн.** | |
| 1 | Послуги з фізичної охорони об‘єкта(об’єкт, що охороняється Ліщинівський психоневрологічний будинок-інтернат) | 14 235 годин |  |  | |
| **Загальна вартість закупівлі без ПДВ, грн.:** | | | | |  |
| **ПДВ: \_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, грн., якщо передбачено:** | | | | |  |
| **Загальна вартість закупівлі, грн., з ПДВ, якщо передбачено:** | | | | |  |

1. Загальна ціна Договору визначена згідно з Додатком 1 до Договору (Специфікація) та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ (якщо передбачено) у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2. Вимоги до якості надання Послуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_ (Інші характеристики Послуги, які заповнюються при укладанні Договору). Під час подачі тендерної пропозиції Учасниками торгів не заповнюється.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**  **Повна назва**  **посада уповноваженої особи**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б**  (підпис) м.п**.** |  | **ЗАМОВНИК**  Ліщинівський психоневрологічний  будинок – інтернат  39224 Полтавська область  Полтавський район с. Ліщинівка  код ЄДРПОУ 03189191  р/р UA 228201720344250002000029274Держказначейська служба України, м.Київ. МФО: 820172.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анатолій ШКАРБАН  (підпис) м.п. |

**Додаток 5**

**до Тендерної документації**

**Інформація про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Замовник приймає рішення про відмову учасникові у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче** | **Учасник, виконуючи вимогу статті 17 Закону, повинен надати інформацію, викладену нижче** | **Переможець торгів, виконуючи вимоги статті 17 Закону, повинен надати інформацію, викладену нижче** |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі **(пункт 1 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення **(пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| 3 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (**пункт** **3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 4 | Суб’єкта господарювання (учасника) протягом останніх трьох років було притягнуто до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (**пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника **(пункт 7 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист  про те, що тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника. |
| 8 | Учасника визнано у встановленому Законом, порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру **(пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист наданий міжрегіональним управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 9 | У Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (**пункт 9 ч. 1** **ст.17 Закону**) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань,    в який містить інформацію про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація про переможця, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) |
| 11 | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» **(пункт 11 ч. 1 ст.17 Закону)** | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) **(пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей |
| 14 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(ч. 2 ст. 17 Закону).** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі учасник має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або  учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**ВАЖЛИВО!** Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це службова (посадова) особа**. Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це фізична особа** (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548).

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей.