**Затверджено**

протоколом №320

від 22.09.2022 року

Уповноважена особа

Ольга КОНДРАТЕНКО

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі за предметом:**

**Послуги з технічного обслуговування і ремонту автомобільного транспорту**

 **за кодом ДК 021:2015: 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання**

1.1.Найменування: **Комунальне підприємство Київської міської ради «Телекомпанія «Київ»**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **25195855**

1.3.Юридична адреса: **01001, Україна, м. Київ, вул. Хрещатик, 36**

1.4. Місцезнаходження: **04050, м. Київ, вул. Глибочицька, 17, літера «М»,**

1.5. Категорія Замовника**: юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади**

1.6. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками: **Ольга КОНДРАТЕНКО, уповноважена особа, провідний економіст, тел. +380672342167, e-mail:** **olha.kondratenko@kyivtv.com**

**З технічних характеристик:** **В.о. начальника транспортного відділу Дмитро ОМЕЛЬЧЕНКО, т. 0963068528**

**2.** **Інформація про предмет закупівлі**

* 1. Найменування предмета закупівлі: **Послуги з технічного обслуговування і ремонту автомобільного транспорту, код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання**
	2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі: **128500,00 (сто двадцять вісім тисяч п’ятсот) гривень, в т.ч. ПДВ**.
	3. Код економічної класифікації видатків бюджету (КЕКВ): **2610**
	4. Крок зниження ставки: **1285 грн. (0,5-3%)**
	5. **Умови оплати:** Оплата ціни Договору Продавцю здійснюється в безготівковому порядку, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Продавця протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дати надання Послуг та підписання Акту приймання-передачі наданих послуг. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Товар здійснюється протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.
	6. Технічні (якісні) вимоги до товару: відповідно до Додатка 2 до цієї документації
	7. Кількість товарів або обсяг надання послуг: **2послуги**
	8. Строк поставки товарів або надання послуг: **до 31.10.2022року.**
	9. Місце поставки товарів або надання послуги: **04052, м. Київ, вул. Глибочицька, 17, літера «М»**.
	10. **Вартість запасних частин і видаткових матеріалів включається в ціну пропозиції**.
	11. Пропозиція Учасника обов’язково повинна бути надана щодо закупівлі повного переліку/кількості/обсягу товарів/послуг, наведених у Додатку №2 до закупівлі (надання часткових пропозицій не допускається)
	12. Період уточнення інформації про закупівлю: 22.09.2022р. – 28.09.2022р.
	13. Кінцевий строк подання пропозицій: 03.10.2022р
1. **Дата та час розкриття пропозиції**

Дата і час розкриття пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

1. **Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**

Всі документи та пропозиції подаються у сканованому вигляді, кожен з яких формується в окремому одному файлі формату **PDF/pdf** (**Portable Document Format)**, розмір файлу не повинен перевищувати гранично допустимого розміру документів, що прикріплюються, встановленого електронним майданчиком, яким користується учасник, якщо розмір файлу перевищує – ту частину дозволяється розбити на декілька файлів.

У випадках, коли в документації про закупівлю наявна вимога замовника про надання копії документа - це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженої особи учасника (фізичної особи, в тому числі фізичної особи-підприємця) згідно з чинним законодавством України.

Пропозиції подаються в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження електронних/сканованих/оцифрованих файлів тільки у форматі PDF/pdf.

**Учасник повинен надати в складі своєї пропозиції документи, зазначені у Додатку №1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.**

Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Витрати, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції та виконання договору. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

Учасник-переможець протягом 20 робочих днів з моменту оприлюднення в системі повідомлення про намір укласти договір надає Замовнику заповнений та підписаний договір, викладений в Додатку 3 (проект договору) до документації про проведення закупівлі.

1. **Забезпечення Пропозиції**

Забезпечення пропозиції не вимагається.

1. **Умови повернення чи неповернення забезпечення Пропозиції**

Забезпечення пропозиції не вимагається.

1. **Вимоги до учасників**

Для участі у процедурах закупівель учасники повинні надати документи, що підтверджують наявність у них досвіду виконання аналогічного договору.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про її невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєво при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції Учасника вимогам Замовника, надається у Додатку 1 документації про проведення закупівлі.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозицій про закупівлю.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

1. **Інформація про технічні (якісні) та кількісні характеристики предмета закупівлі**

Перелік технічних (якісних) та кількісних характеристик, що вимагаються, надається у Додатку 2 «Технічні (якісні) та кількісні характеристики предмета закупівлі» до документації про проведення закупівлі.

1. **Оцінка Пропозиції**

 Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв та методики оцінки, зазначених Замовником у документації про проведення закупівлі та шляхом застосування електронного реверсивного аукціону (далі – аукціон або редукціон).

Визначення найбільш економічно вигідної пропозиції здійснюється на основі **єдиного критерію** «**Ціна».**

Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування. Вартість Пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Інформація про визначення переможця оприлюднюється замовником у електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про визначення переможця спрощеної закупівлі.

1. **Відхилення (дискваліфікація) пропозицій**

Пропозиція учасника з найнижчою ціною відхиляється замовником у разі якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

 Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, пропозицію якого відхилено через електронну систему закупівель.

1. **Відміна замовником закупівлі чи визнання її такою, що не відбулася.**

Замовник відміняє торги у разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

1. **Укладання договору про закупівлю**

Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 3.

Договір про закупівлю за результатами проведення спрощеної закупівлі укладається між Замовником та учасником - переможцем не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Після укладання договору про закупівлю Замовник оприлюднює скановані копії цього договору в електронній системі закупівель протягом трьох робочих днів з дня його укладення.

1. **Істотні умови договору про закупівлю**

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**15. Додатки до документації про закупівлю**

Додаток № 1 – Перелік документів, які надаються учасниками

Додаток № 2 – Технічні (якісні) та кількісні характеристики предмета закупівлі

Додаток № 3 – Проект договору про закупівлю

Додаток № 4 – Форма Пропозиції учасника

Додаток № 5 – Згода на використання персональних даних

Додаток № 6 – Безумовна згода на укладення договору

**Уповноважена особа**

**за організацію та проведення**

**спрощених закупівель**

**в інтересах КП КМР ТК «Київ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**