

ДОГОВІР № 22
надання послуг з обслуговування ліфтів

м. Київ

„ 13 ” 02 2024 р.

Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі уповноваженої особи Черній Олени Вікторівни, яка діє на підставі наказу Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 14.11.2022 №147 «Про затвердження Положення про уповноважену особу та призначення уповноважених осіб» (далі-Замовник), з однієї сторони, та ТОВ «СП ЛІФТ», в особі директора Плотнікової Наталії Іванівни (надалі – Виконавець) з іншої сторони, (Замовник та Виконавець разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали даний Договір (надалі-Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати **послуги з технічного обслуговування ліфтів** (код за ДК 021:2015 -50750000-7 Послуги з технічного обслуговування ліфтів) (надалі - Послуги) по об'єктах Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, перелік яких наведений в Додатку №1 до Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.2. Послуги за цим Договором включають в себе надання послуг (виконання регламентних робіт), визначених в Додатку № 3, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Строк надання Послуг - до 31.12.2024 року.

1.4. Замовник залишає за собою право зменшення обсягів закупівлі надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість Послуг становить 98 795 грн. 40 коп. (дев'яносто вісім тисяч сімсот дев'яносто п'ять грн. 40 коп.), в тому числі ПДВ 20% - 16 465 грн. 90 коп. (шістнадцять тисяч чотириста шістдесят п'ять грн. 90 коп.)

2.2. Вартість Послуг визначається за фактичними затратами Виконавця на підставі підписаних Сторонами Актів приймання наданих Послуг.

2.3. Будь-яка зміна вартості Послуг проводиться за взаємною згодою Сторін, про що складається Додаткова угода.

2.4. Сторони наперед домовилися, що у разі коли фактичні витрати Виконавця виявилися меншими від тих, які передбачалися у відомості об'єктів та обсягів робіт (Додаток 2 до Договору), Виконавець отримує плату за фактично надані Послуги.

2.5. Замовник сплачує вартість прийнятих від Виконавця Послуг на підставі Акту приймання наданих Послуг протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного фінансування.

2.6. Розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі Бюджетного кодексу України. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

2.7. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця у межах отриманого бюджетного фінансування.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець гарантує якість результату наданих послуг, а також те, що всі матеріали, які використовуються ним при наданні послуг, сертифіковані відповідно до діючих норм та правил, затверджених в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.2. Після наданих Послуг Виконавець надає Замовнику два примірники Акту приймання наданих Послуг, який останній зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів підписати і один примірник підписаного Акту повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу Послуг, наданих Виконавцем, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій

формі, надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення. При наявності недоліків у наданих Послугах Сторонами складається дефектний Акт.

3.3. За умови неповернення Замовником підписаного Акту приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем, в строк, визначений п.3.2 даного Договору, вважається, що послуги надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень.

3.4. У випадку виявлення недоліків або відступів від умов Договору, яких Замовник не міг встановити при звичайному способі їх прийняття (приховані недоліки), у т.ч. ті, що були умисно приховані Виконавцем, під час надання послуг, Замовник негайно інформує про це Виконавця і представниками Сторін складається дефектний Акт. Виконавець ліквідує такі недоліки за свій рахунок у строки, що зазначені в дефектному Акті. При ухиленні Виконавця від цих обов'язків, Замовник має право залучити до цієї роботи іншого виконавця за рахунок Виконавця.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечувати надання Послуг власною робочою силою та матеріально-технічними засобами.

4.1.2. Надати Послуги в передбачений Договором термін та належної якості, яка повинна відповідати вимогам, що зазвичай встановлюються до такого виду послуг.

4.1.3. Вчасно, в строк передбачений п.3.2. Договору, надати Замовнику на підпис Акти приймання наданих Послуг.

4.1.4. Забезпечувати при аварійній зупинці обладнання прибуття аварійної бригади протягом дня, в якому була здійснена Замовником заявка. У разі присутності представника Виконавця на Об'єкті ремонт починає виконуватись негайно, але з відповідним викликом ремонтної бригади. Про що складається Додаткова угода, підписана обома Сторонами.

4.1.5. Під час надання Послуг Виконавець зобов'язується додержуватись правил та рекомендацій Замовника по безпечному виконанню робіт, а також дотримуватись вимог Закону України "Про охорону праці"; державних будівельних норм, вимог та нормативів екологічної безпеки; правил протипожежної безпеки; санітарних норм; правил електробезпеки, та нести відповідальність за їх невиконання.

4.1.6. При наданні Послуг на території Замовника працівники Виконавця повинні дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог інструкцій по охороні праці на робочих місцях та пожежної безпеки, що діють у Замовника.

4.1.7. У разі виявлення контролюючими органами в установленому порядку завищення обсягів та вартості наданих Послуг Виконавцем, Виконавець зобов'язується на повернення коштів у сумі встановленого завищення обсягів та вартості наданих Послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Утримувати в належному стані електромережу та захисні пристрої.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ та проїзд до обладнання обслуговуючим персоналом Виконавця, а також звільнити робочу площу від сторонніх предметів.

4.2.3. Утримувати у справному стані освітлення підходів до обладнання.

4.2.4. У разі необхідності при наданні Послуг та проведенні робіт за цим Договором забезпечити Виконавця електроенергією.

4.2.5. Під час надання Послуг Замовник надає спеціалістам Виконавця технічну документацію на обладнання у повному обсязі (оригінали або копії).

4.2.6. У разі відсутності претензій до наданих послуг підписати Акти приймання наданих послуг у п'ятиденний термін, або надати мотивовану відмову.

4.2.8. Здійснити оплату наданих Виконавцем послуг на підставі підписаних Актів приймання наданих послуг в строки, що передбачені Договором.

4.2.9. Замовник зобов'язаний виконувати всі вказівки Представника Виконавця з правильної експлуатації та збереження обладнання і допускати до роботи на ньому лише працівників, які мають необхідну кваліфікацію. Персонал Замовника також має виконувати правила експлуатації обладнання. У випадку порушення цього пункту Договору Виконавець не несе відповідальності за роботу обладнання.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За порушення умов Договору сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.2. Сторона, винна в порушенні умов Договору, в наслідок яких інша Сторона зазнала збитків, зобов'язана відшкодувати їх в повному обсязі.

5.3. Сторони наперед погодились, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватись третім особам без попередньої згоди іншої Сторони за Договором, крім випадків та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Усі спори і розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами при виконанні цього Договору вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди - в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

5.5. За порушення строків надання послуг, передбачених Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожен день прострочення.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «форс-мажор».

6.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідвратної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти або дії органів державного управління, рішення органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.

6.3. При настанні обставин, зазначених у пункті 6.1., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.

6.4. Після припинення обставин, зазначених у пункті 6.1., Сторона, що опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов'язання за цим Договором.

6.5. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 6.3 та 6.4., вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

6.6. У випадках, передбачених пунктом 6.1., строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. В разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 6.1, продовжують існувати більш, ніж 1 місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

6.7. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення Договору. Повідомлення про припинення направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня з якого припиняється зобов'язання.

6.8. Форс-мажор звільняє Сторони від відповідальності, але не звільняє від виконання грошових зобов'язань.

6.9. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально компетентним органом (Акт торгово-промислової палати). В разі відсутності підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Даний Договір діє з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін з поставленням печатки.

8.2. Цей Договір складено українською мовою, у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

8.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору приймаються лише за взаємною згодою Сторін і набувають чинності з моменту їх письмового оформлення Сторонами.

8.4. Передача прав та обов'язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

8.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається включно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

8.6. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), реорганізації, зміни директора тощо Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

8.7. Дострокове припинення Договору може мати місце як за згодою Сторін, так і в судовому порядку за заявою будь-якої Сторони при порушенні умов Договору.

8.8. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі недержання відповіді в установленний строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона звертається до суду.

8.9. Якщо у Договір внесено зміни або його розірвано на підставі рішення суду, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності такого рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

8.10. Усі зміни і доповнення до Договору мають юридичну силу і є невід'ємною частиною Договору, якщо вони складені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін і скріплені їх печатками.

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

9.1. Додатками до Договору, які є його невід'ємними частинами:

Додаток № 1 – Перелік об'єктів Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

Додаток № 2 – Відомість об'єктів та обсягів робіт з технічного обслуговування ліфтів;

Додаток № 3 – Перелік та періодичність робіт з технічного обслуговування ліфтів.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

02217, м. Київ, вул. Закревського, 15А

Код ЄДРПОУ 37501684

р/р 918201720344290002000077927

Держказначейська служба України, м.Київ

МФО 820172

ПІН 375016826527

тел. (044) 546-67-80

Уповноважена особа

О.В. Черній

Виконавець:

ТОВ «СП ЛІФТ»

Україна, 02225, м.Київ,

вул. Оноре де Бальзака, 16.

ЄДРПОУ 39839574,

ПІН 398395726521

IBAN UA553808050000000026002492432 в АТ

«Райффайзен Банк АВАЛЬ» м.Київ

МФО 380805

Директор

Н.І.Плотнікова

Додаток № 1
до Договору № 22 від 13.02. 2024 року

Перелік об'єктів Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

№ з/п	Об'єкт	Адреса	КЕКВ 2240
			КПКВ 4211010
КПКВ 4211010			
1	ЗДО № 327	вул. Радунська, 7-Б	37 449, 50
2	ДНЗ № 333	вул. Лісківська, 20 - А	14 960, 00
3	ДНЗ № 362	вул. Закревського, 99-А	29 920,00
Всього по КПКВ			82 329, 50
ПДВ 20%			16 465,90
Всього по КПКВ з ПДВ 20%			98 795, 40

Замовник:
Уповноважена особа



О.В. Черній

Виконавець:
Директор



Н.І.Плотнікова

Замовник: Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
Виконавець: ТОВ "СП ЛІФТ"

ВІДОМІСТЬ ОБ'ЄКТІВ ТА ОБСЯГІВ РОБІТ
з технічного обслуговування ліфтів

Складено у відповідності з "Порядком встановлення вартості технічного обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації", затверджено Наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 09.11.2006р. № 369
Складено на підставі Декларації зміни граничної базової ціни на технічне обслуговування ліфтів, погодженої Головним управлінням з питань цінової політики КМДА від 10.06.2010р. № 57

№ п/п	Адреса ліфта (об'єкту)	Реєстр. № ліфта	Тип ліфта	Вантажопідйомність, кг	Швидкість, м/с	Наявність електр. програм	Форма обслуговування	Дисп. / Недисп.	Кі-ть поверх	Рік установки	Дод. двері	Віддален від ОП, км	Інтенсивність викликів /добу	Перешкоди	Базова вартість, грн., без ПДВ Цбаз	Цто = Цбаз x K1 x K2 x K3 x (1 + K4 + K5 + K6 + K7+ K8 + K9 + K10)										Вартість технічного обслуговування за 1 місяць, грн., без ПДВ Цто						
																Коеф. Модель ліфта K1	Коеф. Форма обслуг. K2	Коеф. Дисп. Недис. K3	Коеф. Кі-ть повер K4	Коеф. Термін експ. K5	Коеф. Дод. двері K6	Коеф. Віддал від ОП K7	Коеф. Кі-ть модер K8	Коеф. Інтенсивніст K9	Коеф. Перешкоди K10							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27						
1	ДНЗ № 362, вул. Закревського,99 А		ЛМШ	100	0,4	-	повн.	Н	2	2016	-		<400	-	1100,00	1	1	1,47	-0,35						0,1	1360,00						
2			ЛМШ	100	0,4	-	повн.	Н	3	2016	-		<400		1100,00	1	1	1,47	-0,3						0,1	1360,00						
3	ДНЗ № 333, вул. Лисківська,20 А		ЛМШ	100	0,4	-	повн.	Н	3	2011	-		<400	-	1100,00	1	1	1,47	-0,3						0,1	1360,00						
4	ДНЗ № 327, вул. Радунська,7 Б		служб.	100		-	повн.	Н	3	2019	-		<400	-	1100,00	1	1	1,47	-0,3						0,1	1360,00						
5			пас.	1000	1,0	+	повн.	Н	3	2020	-		<400	-	1100,00	1,32	1	1,47	-0,3						0,2	2044,50						
																							Всього		7484,50							
																							ПДВ-20%		1496,90							
																							Разом з ПДВ		8981,40							
Кількість ліфтів:																5																
Сума за 1 місяць:																8 981,40 грн. з ПДВ 20% - 1496,9 грн.																

Кількість ліфтів: 5
Сума за 1 місяць: 8 981,40 грн. з ПДВ 20% - 1496,9 грн.
Сума за 11 місяців: 98795,40 грн. з ПДВ 20% - 16465,9 грн.

ЗАМОВНИК
М.П. уповноважена особа
код 37501684

ВИКОНАВЕЦЬ
М.П. директор
Плотнікова Н.І.

Перелік та періодичність робіт з технічного обслуговування ліфтів

Зміст робіт	місяць				Примітка
	2 3	4 5 6	7 8 9	10 11 12	
Лебідка: стан кріплення, зовнішній вигляд; рівень мастила; відхід важелів від гальмівного шківа; знос накладок гальма; знос черв'ячної пари; знос струмків КВШ; зазор між обмежувачем скидання канатів і тяговими канатами; точність зупинки; електродвигун.	** ** ** ** * * **	*** *** *** *** * * ***	*** *** *** *** * * ***	*** *** *** *** * * ***	
за документами заводу					
Кабіна: стан кріплення, зовнішній вигляд; зусилля підтягування клинів уловлювачів до направляючих, не більше; зазор між кліньями уловлювачів і направляючими; прогин ремня приводу дверей кабіни в середини гілки від зусилля 10 ± 1 Н; знос черв'ячної пари приводу дверей кабіни, не більше; зазор між стійками і порталом; розмір між щочками відводок; зазор між контроліками кареток і лінійкою, не більше; контроль роботи підлоги.	** * * * * * *	*** * * * * * *	*** * * * *	*** * * * * * * *	
Двері шахти: стан кріплення, зовнішній вигляд; зазор між стійками і порталом; зазор між контроліками кареток і лінійкою; глибина входу роликів дверей шахти в отводку кабіни; зазор між роликом дверей шахти і нерухомою щочкою відводки кабіни; зазор між роликом засувки і підставою блоку контролю; розмір перекриття пластини блоку контролю засувкою; змикання стулок з відстані 3-5 мм; зусилля статичного стискання стулок.	** * * * * * * * * * * * * * *	*** * * * * * * * * * * * * * *	*** * * * *	*** * * * * * * * * * * * * * *	
Обмежувач швидкості: стан кріплення, зовнішній вигляд; знос струмка шківа.	** 	*** 	*** 	*** *	
Направляючі: стан кріплення, зовнішній вигляд; штихмас.	** 	*** *	*** 	*** *	
Канати: стан кріплення, зовнішній вигляд; допустима різниця довжин пружин підвіски противаги, не більше.	** 	*** *	*** *	*** *	
Обладнання приямка: стан кріплення, зовнішній вигляд; установка натяжного пристрою, положення горизонтальне.	** 	*** *	*** *	*** *	
Станція керування: регулювання зазорів і провалів апаратів низьковольтних комплексних пристроїв; заміна перегорілих сигнальних ламп; заміна запобіжників.	** ** **	*** *** ***	*** *** ***	*** *** ***	

* - Перевірити (при необхідності затягнути, відрегулювати, очистити, змастити, відремонтувати, або замінити).

- + - Вимога для першого року експлуатації.

Перелік складений з урахуванням вимог наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 р. № 150 та інструкції з експлуатації ліфта.

ЗАМОВНИК
м.п. уповноважена особа

ВИКОНАВЕЦЬ _____
М.П. _____ директор _____
Плотнікова Н.І.