**Державний заклад «Дитячий спеціалізований (спеціальний) санаторій «Барвінок» Міністерства охорони здоров’я України»**

Товари

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням Уповноваженої особи від 02.12.2022р. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Вар’янська |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

**ВІДКРИТІ ТОРГИ (З ОСОБЛИВОСТЯМИ)**

**ДК 021-2015 (CPV) 15540000-5 Сирні продукти (Сир твердий)**

**м. Боярка – 2022**

**Зміст тендерної документації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | |  |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** |  |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **3**. | **Процедура закупівлі** |  |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **5**. | **Недискримінація учасників** |  |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** |  |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** |  |
| **8.** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведеннявідкритих торгів** |  |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |  | | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** |  |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** |  |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |  | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** |  |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** |  |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** |  |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** |  |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** |  |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** |  |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** |
| **8.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** |  |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |  | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** |  |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** |  |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | |  | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** |  |
| **2.** | **Інша інформація** |  |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** |  |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |  | |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** |  | | | |
| **2.** | **Строк укладання договору** |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** |  | | | |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** |  | | | |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** |  | | | |
| **Додатки до тендерної документації** | Додаток 1 «Технічна специфікація».  Додаток 2 Форма «Тендерна пропозиція»  Додаток 3 **Проект договору про закупівлю**  **Додаток 4 Лист – згода на обробку персональних даних**  **Додаток 5 Ст. 17** |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова/Особливості).  1. 2. Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі, Постанові та в Особливостях |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1** | **повне найменування** | Державний заклад «Дитячий спеціалізований (спеціальний) санаторій «Барвінок» Міністерства охорони здоров’я України» |
| **2.2** | **місцезнаходження** | 08150, Київська область, Фастівський район, місто Боярка, вулиця Хрещатик, 160 |
| **2.3** | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | Відповідальна особа: Вар’янська Ніна Миколаївна,  08150, Київська область, Фастівський район, місто Боярка, вулиця Хрещатик, 160 тел. (044) 362-05-73  E‑mail: sanbarvinok@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1** | **Назва предмета закупівлі** | **ДК 021-2015 (CPV) 15540000-5 Сирні продукти (Сир твердий)** |
| **4.2** | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Лоти (частини предмета закупівлі) не передбачено. Закупівля здійснюється в цілому по предмету закупівлі. |
| **4.3** | **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Місце поставки: Київська область, Фастівський район, місто Боярка, вулиця Хрещатик, 160,  **Кількість та обсяг поставки визначається в Додатку 1 «Технічна специфікація».** |
| **4.4** | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Від дати підписання договору поставки і до 31.12.2022 року. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7** | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою. Всі інші документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, повинні бути складені українською або російською мовами.  Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій мові, ніж українська або російська, учасник надає переклад цього документу на українській мові.  Тендерні пропозиції підготовлені учасниками-нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати завірений переклад українською мовою. Переклад з іноземної мови має бути зроблений перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту. |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведеннявідкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 (три) дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен протягом 3 (трьох) днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання Замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру Замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічниз закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше 4 (чотирьох) днів.  Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Учасник повинен розмістити всі документи передбачені тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів (кольорові сканкопії) у форматі PDF (Portable Document Format)    **Тендерна пропозиція повинна складатися з:**  1.Тендерної пропозиції (цінова), оформленої згідно з Додатком 2, завіреної підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою\*.  2. Документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям вказаних в п. 5 розділу 3 тендерної документації (крім документів, передбачених підпунктами 5.4 пункту 5 розділу 3 тендерної документації).  3. Інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону України.  4. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  - у разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол рішення власників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, або інше);  - у разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – копіями сторінок (1, 2, 3 та прописка) паспорту громадянина (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю).  5. Статуту або іншого установчого документу в останній редакції. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення про створення Учасника (для юридичних осіб).  6. Свідоцтва платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).  7. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  8. Документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі)  9.Документи, що підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі (Додаток 1).  10. Документально підтвердженої згоди з умовами договору про закупівлю, викладеними у Додатку 3 до цієї тендерної документації.  11. Лист-гарантія, що учасник не є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь;  12. Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних від осіб, персональні дані яких надані у складі тендерної пропозиції учасника (Додаток 4).  Вищезазначені документи повинні міститись у складі тендерної пропозиції.  Усі документи (за винятком оригіналів документів, виданих іншими установами), повинні бути завірені власною печаткою та підписом Учасника. У разі відсутності печатки документи завіряються підписом Учасника.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується: випискою з протоколу засновників або копією наказу про призначення, або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та/або договору.  У випадку, якщо документи, які вимагаються цією тендерною документацією, не передбачені законодавством для окремих учасників процедури закупівлі, в такому випадку останні мають надати у складі пропозиції лист - пояснення із зазначенням документів, що не можуть бути надані у складі тендерної пропозиції, та посиланнями на норми чинного законодавства, що звільняють Учасника від складання/отримання таких документів.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Всі надані документи у складі тендерної пропозиції повинні бути чинні на дату проведення торгів.  Також у складі тендерної пропозиції учасника повинен міститися дозвіл на обробку персональних даних посадової особи та представника учасника (у разі підписання тендерної пропозиції представником), який надається вказаними особами замовнику відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень у сфері публічних закупівель. Дозвіл повинен містити інформацію про сукупність дій, які суб'єкт персональних даних дозволяє вчиняти замовнику, а також мету, з якою він надається.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівельіз накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У разі відсутності даної інформації або у разіненакладення учасником КЕП\УЕПвідповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель(шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Погодження учасника з даним положенням має бути підтверджене листом в довільній формі у складі тендерної пропозиції.  Учасник має право:  – відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  – погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 16 Закону** | Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати документи щодо підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, в тому числі:  **5.1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:**  5.1.1. Учасник зобов’язаний надати наступні документи:  - довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази Учасника (із зазначенням виду обладнання, характеристики, його технічного стану, а також із зазначенням: власне чи орендоване відповідне обладнання);  В разі оренди складського приміщення необхідно надати:  - скан-копію оригіналу банківського документу про оплату оренди приміщень за останній місяць до кінцевої дати подання тендерних пропозицій.  - Документи, підтверджуючі про наявність матеріально-технічної бази (копія оригіналу договору купівлі-продажу, копія оригіналу договору оренди, копія оригіналу свідоцтва(витягу) про право власності, тощо) дійсні на період постачання предмету закупівлі (протягом 2022 року).  - Скан-копія оригіналу свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (автомобілі ізотермічні чи рефрижератори, не менше двох) учасника, якими буде здійснюватись постачання товару, що є предметом закупівлі. В разі, якщо учасник не має власного транспорту, він подає свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (автомобілі ізотермічні чи рефрижератори, не менше двох) перевізника або Орендодавця з яким у нього укладений договір;  - Скан-копію(ї) оригіналу договору(ів) оренди автотранспорту або скан-копію(ї) оригіналу договору(ів) про надання транспортних послуг дійсні на період постачання предмету закупівлі (протягом 2022 року), де зазначено автомобілі, якими буде здійснюватись перевезення товару, що є предметом закупівлі (в разі, якщо учасник для здійснення доставки товару використовує автомобілі, які йому не належать) та підтверджені документально:  -скан-копію оригіналу правовстановлюючих документів орендодавця на автотранспорт;  -скан-копію оригіналу банківського документу про оплату оренди автотранспорту за останній місяць до кінцевої дати подання тендерних пропозицій.  - для підтвердження наявності холодильних установок на транспортних засобах для вантажів, які потребують особливих умов (температури) транспортування згідно правил перевезення вантажів, надати фотографії автомобілів з номерними знаками, які будуть використовуватися для перевезення продукції, що закуповується.  - кольорову скан-копію оригіналу договору, дійсного на період постачання предмету закупівлі, на мийку транспортних засобів, яким буде поводиться поставка (у разі наявності власної мийки для транспортних засобів – надати підтверджуючі документи) дійсних на весь період постачання товару(протягом 2022 року).  - кольорову скан-копію оригіналу договору на дезінфекцію, дезінсекцію, дератизацію складських приміщень та дезінфекцію автотранспортних засобів з установами, які мають право на проведення таких робіт дійсні на період постачання предмету закупівлі (протягом 2022 року) та акти виконаних робіт за повний останній місяць до кінцевої дати подання пропозиції Учасника.  - У разі, якщо Учасник самостійно здійснює дезінфекцію транспортних засобів:  - наказ Учасника про призначення особи відповідальною за проведення дезінфекційних робіт автотранспорту;  -довідку у довільній формі, в якій пояснити наступне: де, яким чином та якою особою проводиться і буде проводитися під час поставки предмету закупівлі дезінфекція транспортних засобів, якими буде здійснюватися поставка предмету закупівлі;  - особисту медичну книжку особи суб’єкта господарювання (дезінфектора), відповідальну за дезінфекцію харчового транспорту, з відміткою лікаря про проходження медогляду.  **5.2.Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**  - довідка в електронному вигляді в довільній формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника з інформацією про склад працівників (водії, експедитори, вантажник, комірник), які будуть долучені до виконання умов Договору із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові, посади, яку обіймає на підприємстві, спеціальності за освітою та загального стажу роботи.  - скановані копії оригіналів особових медичних книжок персоналу з вчасним проходженням медоглядів (водії, експедитори, вантажник, комірник) (за формою затвердженою Наказом Міністерства охорони здоров’я України №150 від 21.02.2013, з обов’язковою відміткою про проходження медичного обстеження, що завірена печаткою медичного закладу), в книжках повинно бути зазначено, що даний персонал працює у учасника або у перевізника (водії), з відміткою про допуск до роботи закупівлі та Форму № 140-5/о «Медична карта огляду осіб для визначення спроможності займатися відповідним видом діяльності за станом здоров’я», а саме працівників що мають безпосередній контакт з продуктами харчування (водії, вантажник, комірник).  - медичні довідки щодо придатності до керування транспортними засобами водіїв автотранспортних засобів, які виконують роботи з перевезення вантажів, що підтверджують своєчасний періодичний огляд, один раз на рік, відповідно до «Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів», затверджене Наказом МОЗ та МВС України № 65/80 від 31.01.2013 р.  - Документи, що підтверджують проходження гігієнічного навчання працівниками, інформація про яких надавалася в складі цієї документації, в 2021-2022 роках в Державних або комунальних установах Міністерства охорони здоров’я України.  З метою підтвердження зазначеної інформації Учасник обов’язково надає їхні кольорові копії:  -копії першої і останньої із заповнених сторінок трудової книжки або копії договорів (контрактів, угод);  -копії водійських посвідчень водіїв.  **5.3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:**  5.2.1. Довідка (складена за **Формою**) про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору протягом 2019-2021 років (не менше двох), яка має містити інформацію: дату та номер договору, предмету договору, вартість договору, найменування Замовника із зазначенням коду ЄДРПОУ або ІПН для фізосіб, місцезнаходження, контактних телефонів, завірена підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою\*.  **Форма «Довідка щодо виконання учасником аналогічного договору»**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Дата укладення договору та його номер** | **Предмет договору та його загальна вартість** | **Найменування Покупця (Замовника), місцезнаходження, телефон, код ЄДРПОУ, П.І.Б керівника, або ІПН фізичної особи-підприємця** | | **Інформація про виконання учасником зобов'язань за договором** | | 1 |  |  |  |  | | | … |  |  |  |  | |   Датовано: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ року  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*  Також Учаснику в складі своєї тендерної пропозиції необхідно надати:  -Кольорові скан-копія/копії оригіналів аналогічних договорів в повному обсязі, що наведені в довідці про виконання аналогічного/аналогічних договорів (аналогічними є договори стосовно предмету закупівлі) з обов’язковим зазначенням в специфікації предмету закупівлі та обсягу;  - Лист/листи – відгуки на фірмовому бланку, належно оформлені, (повинні містити: вихідний номер та дату, підпис уповноваженої особи, відбиток печаті (якщо печатка передбачена для даного підприємства), про співпрацю з учасником від Замовників на товари, що є предметом закупівлі, оригінали договорів, які наведені в довідці про виконання аналогічних договорів.  - Надати оригінали актів-прийому передачі або видаткових накладних, або інші документи що підтверджують виконання вищезазначених договору (ів) (не більше п’яти).  Учасник може надати у складі своєї тендерної пропозиції інші документи і довідки, які підтверджують його відповідність кваліфікаційним критеріям, визначеним цією Документацією.  **5.4. Документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі та документи, які повинен подати замовнику переможець процедури закупівлі** (додаток 5).  Учасник-переможець торгів у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті.  **У разі розміщення підстав згідно з ст. 17 в електронних полях системи, така інформація не потребує додаткового дублювання у завантажених файлах тендерної документації.** |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником згідно з Додатком 1 до тендерної документації та гарантійний лист, що підтверджує дотримання та виконання вимог, що прописані в технічних вимогах додатку 1 ТД.  Учасник, який не являється виробником (дистриб’ютором, постачальником тощо), повинен надати Замовнику підтверджуючі документи про співпрацю з виробником (дистриб’ютором, постачальником тощо), а саме: оригінал договору з виробником (дистриб’ютором, постачальником тощо) про співпрацю з учасником протягом 2022 року.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля (про що учасник інформує у вигляді довідки у довільній формі). |
| **7** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | Не надається з урахуванням предмету закупівлі (підпункт 17 частини 2 статті 22 Закону). |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначено в оголошенні про проведення торгів;  отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Оцінка тендерних пропозицій Учасників здійснюється на основі критерію – ціна з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ). Якщо учасник не є платником податку на додану вартість, то він зазначає ціну з позначкою «без ПДВ».  Розмір мінімального кроку пониження ціни зазначено в оголошенні про проведення торгів.  Якщо учасник є платником ПДВ, повинен надати довідку в довільній формі про статус платника податків на додану вартість) та копію витягу з реєстру платників податків). |
| **2** | **Інша інформація** | При розрахунку ціни, за яку Учасник згоден виконати замовлення, враховується ціна предмету закупівлі, відповідно до цієї інструкції та всі витрати, пов’язані з виконанням зобов’язань Учасника процедури закупівлі по виконанню договору, з усіма податками, зборами та обов’язковими платежами відповідно до законодавства України. Це положення є умовою договору, який буде укладено із переможцем процедури закупівлі за підсумками цих торгів.  До кінцевої вартості тендерної пропозиції включаються усі витрати Учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору .  Учасник самостійно відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій на товар, який запропонований на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.  Усі витрати, що переможець торгів передбачає нести, виконуючи усі умови договору враховують в загальній ціні пропозиції. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть.  Учасник бере на себе всі витрати, пов’язані з підготовкою та подачею своєї тендерної пропозиції, а Замовник не відповідає та не несе зобов’язань щодо цих витрат, незалежно від характеру проведення та результатів розгляду тендерної пропозиції, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.)  Учасник в складі тендерної пропозиції також надає:  Довідка складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:  а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) чинні на 2022 рік;  б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів - для юридичних осіб);  в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);  г) спеціалізація;  д)коротка довідка про діяльність підприємства.  - Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами не більше 10-ти денної давнини відносно кінцевого терміну подачі пропозиції.  - Надати гарантійний лист, що зміна ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків (у разі коливання ціни такого товару на ринку та за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі) відбудеться не раніше 90 днів із дня укладання договору.  -Довідку, в довільній формі, яка засвідчує, що в ціну пропозиції учасника включені всі витрати учасника, включаючи вартість товару, ПДВ (якщо виробник є платником ПДВ), транспортування, навантаження та розвантаження, а також всіх податків, зборів, мита та інше.  - Надати гарантійний лист про те, що учасник зобов’язується до визначення переможця торгів під час кваліфікації учасника з найбільш економічно-вигідною пропозицією надати можливість замовнику перевірити складські приміщення та автотранспорт, що буде використовуватися для обслуговування замовника з метою оцінки їх безпечності для зберігання та перевезення продуктів харчування. У разі ненадання такої можливості замовнику або виявлення незадовільного стану матеріально-технічної бази замовник має право відмовитися від підписання договору.  Учасник також надає довідку (інформацію) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  «Підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником (вказати повну назву Учасника) та (вказати повну назву Замовника) господарсько-адміністративну(-і) санкцію(-ї) ст. 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано». |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  — є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою — підприємцем) – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  — викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівельу разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дніз дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівельповідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору, складений замовником з урахуванням особливостей закупівлі, та наведений в Додатку 3 до даної тендерної документації подається Учасником у складі пропозиції. Учасником подається гарантійний лист про те, що він погоджується з умовами договору, проект якого викладений в тендерній документації та готовий до його виконання. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Постанови укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої - п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Постанови.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  — визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  — перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  — перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  У разі, якщо учасник за своєю організаційно-правовою формою є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, такий учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи учасника, в якій необхідно зазначити у гривневому еквіваленті вартість чистих активів учасника відповідно до останньої затвердженої фінансової звітностівідносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій та надати документ про затвердження такої звітності. У випадку, якщо вартість тендерної пропозиції учасника перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій, Учасник повинен додатково надати у складі пропозиції рішення загальних зборів учасників згідно змісту якого надається згода на вчинення значного правочину.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Постанови;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Постанови;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Постанови;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Постанови, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Постанови. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладання договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

***Додаток 1***

***до тендерної документації***

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**ДК 021-2015 (CPV) 15540000-5 Сирні продукти (Сир твердий)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування продуктів харчування** | **Технічні, якісні та інші вимоги** | **Одиниці виміру** | **Кількість** |
| **Сир твердий** | Якість: сир твердий не менше 50% жирності повинен мати рівну кірку, тонку, без механічних пошкоджень і без товстого підкіркового шару, покриту парафіновими речовинами або полімерними плівками. Колір – однорідний за всією масою, від слабо жовтого до жовтого.  Смак і запах: виражений сирний, без сторонніх присмаків і запахів.  Форма головки сиру: бруски, циліндри, сфери тощо. Головки сиру пакують у полімерні плівки, пакети багатошарові для вакуумного пакування або покривають парафіновими, полімерними або комбінованими сплавами та іншими пакувальними матеріалами згідно з чинними нормативними документами. Упаковка не пошкоджена.  Продукція повинна відповідати діючим стандартам в Україні або ТУ заводу-виробника, дійсними на момент постачання. Продукти харчування не повинні містити синтетичних барвників, ароматизаторів, підсилювачів смаку, консервантів, ГМО.  Пакування:Товар повинен бути наданий в тарі та (або) упакований звичайним для нього способом, що забезпечує зберігання товару під час звичайних умов зберігання та транспортування відповідно нормативно-технічної документації. | кг | 200 |

**1. Технічні характеристики та вимоги:**

1.1. Технічні характеристики предмету закупівлі, що закуповується, повинні відповідати [Санітарним правилам для підприємств продовольчої торгівлі,](http://zakon.rada.gov.ua/go/v5781400-91)стандартам, передбаченим законодавством України.

Товар повинен бути безпечним, придатним до споживання, без ГМО, правильно маркованим, повинен відповідати вимогам діючого державному стандарту ДСТУ.

Залишок терміну зберігання на момент поставки продуктів повинен бути не менше 85% від терміну зберігання.

1.2 Товар повинен постачатись в неушкодженому пакувані, яке відповідає характеру, забезпечує цілісність товару та збереженню його якості під час транспортування.

1.3 Маркування продукту закупівлі повинно бути на українській мові та відповідати вимогам Закону України №771/97-ВР від 23.12.1997 (із змінами та доповненнями).

1.4. Дефекти недопустимі; при виявленні Замовником дефектів, простроченого терміну придатності товару, будь-якого іншого недоліку, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару, Постачальник повинен замінити товар в асортименті та кількості, вказаній в заявці Замовника протягом одного дня.

1.5. На весь товар повинні бути документи щодо якості і відповідності та відповідати ДСТУ і підтверджуватися відповідними документами згідно з чинним законодавством України.

1.6. Дотримання умов температурного режиму для продуктів харчування, які цього потребують при їх зберіганні та перевезенні.

**2. Документи та дані, що підтверджують якісні характеристики предмету закупівлі:**

2.1. Якісні характеристики предмету закупівлі, що закуповується, повинні відповідати Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР (зі змінами), стандартам, державним стандартам, передбаченим законодавством України.

2.2. Дотримання строків придатності продуктів харчування.

**3. Інші вимоги:**

3.1.Замовлення направляється Замовником у будь-якій йому доступній формі

(телефоном, письмово, факсом, електронною поштою тощо).

3.2. Доставка товару на адресу Замовника виконується Постачальником;

3.3. Товар постачається частинами протягом дії Договору, відповідно до потреби Замовника, протягом одного дня з дня отримання замовлення від Замовника з 08:00 до 15:00 години, відповідно до заявки Замовника.

3.4. Термін заміни неякісного товару Постачальником становить один день з моменту отримання повідомлення від Покупця.

3.5. Постачальник проводить розвантаження поставленого Товару.

**4. Для підтвердження якості продукції  Учасник повинен надати в складі своєї пропозиції наступні документи:**

4.1. Гарантійний лист щодо можливості забезпечення кількості в повному обсязі, якості товарів та своєчасної поставки їх до складу Замовника з терміном придатності не менше 85 % від загального терміну зберігання на момент поставки товару.

4.2. Кольорову скан-копію оригіналу експлуатаційного дозволу Учасника, що дозволяє оператору ринку займатися виробництвом, реалізацією або зберіганням предмету закупівлі.

4.3. Копію рішення (витяг, лист) компетентного органу про державну реєстрацію потужностей оператору ринку (споруди або комплексу споруд, приміщення, будівлі, обладнання та інших засобів, включаючи транспортні засоби, а також території, що використовуються у виробництві та/або обігу об’єктів санітарних заходів) – власних або орендованих Учасника, що будуть використовуватися при реалізації та зберіганні харчових продуктів.

4.4. Копії документів Учасника, що засвідчують якість та безпеку запропонованої продукції в повному обсязі, наявність яких передбачена чинним законодавством: сертифікат на систему управління якістю ДСТУ ISO 22000: 2018 (ISO 22000:2007, ISO 22000:2005) та звіт за результатами останнього аудиту, а також атестат акредитації зі сферою акредитації органу оцінювання, який видав вказаний сертифікат.

4.5. Копії документів Учасника, що засвідчують якість та безпеку запропонованої продукції в повному обсязі, наявність яких передбачена чинним законодавством: сертифікат на систему управління якістю ISO 9001:2015(ISO 9001:2009, ISO 9001:2008) та звіт за результатами останнього аудиту, а також атестат акредитації зі сферою акредитації органу оцінювання, який видав вказаний сертифікат.

4.6. Сертифікат виданий Учаснику стосовно надання послуг зберігання та транспортування харчових продуктів, оптової торгівлі харчовими продуктами ДСТУ ISO 14001:2015. Системи екологічного управління, а також атестат акредитації зі сферою акредитації органу оцінювання, який видав вказаний сертифікат.

4.7. Скан-копії оригіналів актів Держпродспоживслужби, складених за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах HACCP на підприємстві Учасника (згідно наказу Міністерства аграрної політики № 446 від 08.08.2019 р. Акт без виявлених порушень), датований не пізніше річної давнини відносно кінцевої дати подання пропозиції.

4.8. Скан-копії оригіналів актів Держпродспоживслужби, складених за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти та корми, здоров'я та благополуччя тварин на Учасника (згідно наказу міністерства аграрної політики № 447 від 08.08.2019 р. Акт без виявлених порушень), датований не пізніше річної давнини відносно кінцевої дати подання пропозиції.

4.9. Кольорову скан-копію договору про надання державних ветеринарно-санітарних послуг (послуги по проведенню ветеринарно-санітарного контролю та нагляду) для продукції тваринного походження; договір повинен бути дійсним протягом 2022 року та акти виконаних робіт за останні три місяці до кінцевої дати подання пропозиції Учасника.

4.10. Відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції підтвердження здійснення процедури виявлення бактеріального забруднення середовища життєдіяльності людини методом змивів на наявність та/або відсутність бактерії групи кишкової палички (санітарно – мікробіологічне дослідження) з поверхні яка контактує з харчовими продуктами, зокрема: кузову(ів) автотранспорту з середини; столу(ів) для фасування та/або пакування; холодильної(их) та/або морозильної(их) камер(и); тари що застосовується для перевезення продуктів харчування. Вище вказані документи повинні бути датовані 2022 роком.

4.11. Копію посвідчення про якість та/або декларація виробника, та/або сертифікат відповідності на товар.

4.12. Протягом одного робочого дня після оприлюднення наміру укласти Договір, Учасник-Переможець повинен надати зразок предмету закупівлі Замовнику. У разі виникнення підозри щодо якості чи невідповідності вимогам закупівлі Замовник має право провести аналіз зразка в акредитованій лабораторії. Надати гарантійний лист щодо сплати аналізів предмету закупівлі в акредитованій лабораторії на першу вимогу Замовника коштами Учасника.

4.13. Надати скан-копію оригіналу договору Учасника з акредитованою лабораторією на проведення аналізів стосовно предмету закупівлі, дійсного протягом 2022 року та копію атестату акредитації лабораторії з підтвердженням акредитації лабораторії стосовно предмету закупівлі.

4.14. Сканований(і) оригінал(и) в кольоровому вигляді Договору, укладеного з учасником процедури закупівлі на проведення калібрування засобів вимірювальної техніки (ваги, термометр(и) та гігрометр(и)) з акредитованим органом, що проводив вищезазначені роботи. Для підтвердження акредитації завантажити сканований оригінал в кольоровому вигляді атестату про акредитацію виданого Національного агентством з акредитації України.

4.15. Сканований(і) оригінал(и) в кольоровому вигляді свідоцтв(а) стосовно проведення учасником процедури закупівлі, калібрування засобів вимірювальної техніки (ваги, термометр(и) та гігрометр(и)), отримані не раніше 2021 року.

4.16. Учасник повинен надати документи, чинні на 2022 рік, що засвідчують своєчасне проходження повірки засобів вимірювальної техніки (договір на повірку засобів вимірювальної техніки з уповноваженою організацією, акти виконаних робіт відповідно цього договору, погоджений графік (перелік) проведення періодичної повірки на 2022 рік та свідоцтва про повірку) згідно ЗУ № 1314-VII від 03.07.2019 «Про метрологію та метрологічну діяльність».

4.17 Кольорова скан –копія документу про проходження радіаційного контролю автомобільним транспортом, яким буде здійснюватись поставка товару, не більше 6-ти місячної давнини відносно кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

***Додаток 2***

до тендерної документації

**Форма “Тендерна пропозиція”**

*(форма, яка заповнюється та подається Учасником у складі тендерної пропозиції, є її невід‘ємною частиною та* *повинна обов’язково бути подана за наступною формою)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Повне найменування Учасника (зазначається відповідно до установчих документів Учасника)*** |  |
| ***Код ЄДРПОУ Учасника-юридичної особи, ідентифікаційний код фізичної особи-підприємця (за наявності)*** |  |
| ***Юридична адреса Учасника (зазначається відповідно до установчих документів Учасника)*** |  |
| ***Фактична адреса Учасника (для кореспонденції)*** |  |
| ***Телефон (факс), е-mail (за наявності)*** |  |

1. Ми, (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах по закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(визначити предмет закупівлі згідно з ДК)*

згідно з вимогами, що запропоновані Замовником торгів.

2. Вивчивши тендерну документацію на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника відповідно до умов договору на суму (з ПДВ або без ПДВ з урахуванням чинного законодавства України)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.,

*(прописом)*

яка включає розрахунки вартості щодо поставки предмету закупівлі зі сплатою митних тарифів, податків, отримання дозволів, сертифікатів та ліценцій тощо, та його доставкою та розвантаженням у встановленому Замовником місці.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Найменування товару*** | ***Од. Вим.*** | ***Кількість*** | ***Ціна за одиницю,***  ***грн., без ПДВ*** | ***Ціна за одиницю,***  ***грн., з ПДВ*** | ***Загальна вартість, грн.*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Вартість:** | | | | | |  |
| **ПДВ:** | | | | | |  |
| **Загальна вартість з ПДВ:** | | | | | |  |

3. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

5. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

6. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

7. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно до додатку 3 до тендерної документації із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

8. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством)*

***Додаток 3***

**до тендерної документації**

**15540000-5**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_**

**про закупівлю товарів за державні кошти**

**м. Боярка                                                «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р.**

**Державний заклад «Дитячий спеціалізований (спеціальний) санаторій «Барвінок» Міністерства охорони здоров`я України»** (далі – Замовник) в особі голови комісії з реорганізації Вороненка Володимира Васильовича, що діє на підставі наказу МОЗ України від 10.11.2022р. №2023, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далі – Учасник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, що разом іменуються – Сторони, уклали цей договір про таке:

**1. Предмет договору**

1.1. Учасник зобов'язується у 2022 році поставити Замовнику товар, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити такий товар відповідно до умов даного Договору.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) та кількість товару:

**ДК 021-2015 (CPV) 15540000-5 Сирні продукти (Сир твердий)** (далі - товар) в обсязі згідно переліку у Специфікації (додаток №1), яка є невід'ємною частиною Договору, а саме:

**сир твердий – 200 кг.**

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, визначених кошторисом.

**2. Якість товарів**

|  |
| --- |
| 2.1. Учасник гарантує якість товару. Якість товару повинна бути підтверджена якісними посвідченнями та іншими необхідними документами, що посвідчують якість та безпеку товару. |
| 2.2. Гарантія якості діє протягом строку, встановленого виробником товару.  2.3. Якщо протягом гарантійного терміну товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам, Учасник зобов’язаний замінити даний товар протягом одного робочого дня з дати виставлення претензії Замовником. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості, несе Учасник.  2.4. Гарантії Учасника не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання товару Замовником.  2.5. Разом з товаром Учасник передає документи, які посвідчують якість товару.  2.6. Товар постачається з терміном придатності не менш 85% від загального терміну зберігання на момент поставки. |

**3. Ціна договору**

3.1. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України.

3.2. Ціна даного Договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3.3. Остаточна ціна Договору визначається як сума заявок, поданих і оплачених Замовником Постачальнику протягом строку дії цього Договору.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.5. Ціна за одиницю товару зазначена у Специфікації.

3.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання

до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону «Про публічні закупівлі».

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Замовник здійснює оплату вартості товару, що постачається, перерахуванням коштів на розрахунковий рахунок Учасника на підставі накладних на поставку товару при наявності бюджетного фінансування протягом 7 робочих днів.

Зобов’язання щодо оплати за товар у Замовника виникають у разі виділення відповідного фінансування та у межах розміру такого фінансування.

4.2. Форма розрахункових документів – платіжне доручення.

**5. Постачання товарів**

5.1. Строк поставки товару: до 31.12.2022 року.

5.2. Товар має бути поставлений Учасником на підставі поданих заявок Замовника впродовж 1 календарного дня з моменту їх отримання. Час поставки Товару до закладу Замовника - з 08:00 до 15:00 год.

5.3. Датою поставки товару є дата, коли товар був переданий у власність Замовника в місці поставки (призначення), що підтверджується відповідними документами (товарно-транспортними накладними, видатковими накладними).

|  |
| --- |
| 5.4. Товар має надходити до місць постави з супровідним документами, які свідчать про його походження та якість. |
| 5.5. Навантажувально-розвантажувальні роботи, транспортування товару до місця призначення здійснюються Учасником. |
| 5.6. Зобов’язання Учасника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товару у власність Замовника у місці поставки та підписання відповідних документів. |
| 5.7. У разі виявлення уповноваженим представником Замовника невідповідності якості або кількості товару згідно відвантажувальним документам або документом про якість товару, Учасник здійснює допоставку товару або заміну неякісного товару за свій рахунок.  5.8. Місцем поставки товару є місцезнаходження Замовника, а саме: м. Боярка, вул. Хрещатик, 160. |

**6. Права та обов'язки Сторін**

6.1. **Замовник зобов’язаний:**

- оплатити поставлений товар на умовах, визначених цим Договором;

- прийняти товар за кількістю, якістю, в порядку і терміни, установлені цим Договором;

- при встановлені неякісності товару оповістити про це Постачальника протягом 1-го дня з моменту складання акта про неналежну якість товару;

- дотриматися умов зберігання товару у відповідності з вимогами виробника.

6.2. **Замовник має право:**

- контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

- зменшувати обсяг закупівлі товару на загальну вартість (визначену ціну) цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладення додаткової угоди;

- достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Учасника у письмовій формі не менше ніж за 30 календарних днів, у разі невиконання або неналежного виконання Учасником зобов’язань за даним Договором.

6.3. **Учасник зобов’язаний:**

- забезпечити власним транспортом своєчасну поставку товару належної якості на умовах та у строки, визначені цим Договором;

- зобов’язаний за свій рахунок здійснити допоставку або замінити неякісний товар протягом 1-го дня з дати отримання претензій від Замовника у разі виявлення Замовником невідповідності щодо кількості або якості товару;

6.4. **Учасник має право:**

- своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

- на дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника.

- достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у письмовій формі не менше ніж за 30 календарних днів у разі невиконання Замовником зобов’язань за даним Договором.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі товару за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі, передбачені статтею 231 Господарського кодексу України.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за цим Договором.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати це Договір.

**9. Вирішення спорів**

|  |
| --- |
| 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень. |
| 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. |
| 9.3. Загальна позовна давність складає три роки. |

**10. Строк дії договору.**

10.1. Договір укладається і підписується українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

10.2. Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині оплати – до повного виконання зобов’язань.

10.3. Сторони підтверджують те, що термін «строк дії договору» розуміється ними у значені, наведеному у ч.7 ст.180 Господарського кодексу України, а також те, що відповідно до цієї статті Господарського кодексу України усі господарські зобов’язання сторін повинні бути виконанні у межах строку дії Договору незалежно від інших строків, встановлених в окремих пунктах Договору.

**11. Інші умови**

11.1. Дія Договору припиняється:

* повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;
* за згодою сторін;
* з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.3. З питань, що не передбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.

11.4. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

11.5. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

11.6. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.7. Розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе за погодженням другої Сторони при умові попередження у письмовій формі іншої Сторони не менше ніж за 30 календарних днів.

11.8. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при вза­ємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін Сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з послідуючим письмовим підтвердженням, завіреним підписом та печаткою Сторін, яка їх надіслала.

11.9. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

**12. Додатки до договору**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація на поставку Товару (Додаток 1).

**13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **ДЗ «Дитячий спеціалізований (спеціальний) санаторій «Барвінок» МОЗ України»**  08153, Київська обл., Фастівський р-н, м. Боярка,  вул. Хрещатик, 160, тел. (044) 362 05 73  р/р UA428201720343100001000015929  ДКСУ м. Київ, МФО 820172,  код ЄДРПОУ 01981945  **Голова комісії з реорганізації**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Вороненко** | **Учасник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток 1**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**до Договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю,**  **грн., без ПДВ** | **Ціна за одиницю,**  **грн., з ПДВ** | **Загальна вартість,**  **грн.** |
| 1 | Сир твердий | кг | 200 |  |  |  |
| **Вартість:** | | | | |  |  |
| **ПДВ:** | | | | |  |  |
| **Загальна вартість з ПДВ:** | | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **ДЗ «Дитячий спеціалізований (спеціальний) санаторій «Барвінок»**  **МОЗ України»**  **Голова комісії з реорганізації**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Вороненко** | **Учасник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***Додаток 4***

***до тендерної документації***

**ФОРМА ЛИСТА-ЗГОДИ**

**НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА**

Лист - згода

на обробку персональних даних

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

***Додаток 5***

***до тендерної документації***

**Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах, учасник у складі своєї пропозиції надає наступні документи**

|  |
| --- |
| 1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав **в електронній системі закупівель** під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Згідно із ч.1 статті 17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; |
| 2. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. |
| 3. Замовник **може** відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). |
| 4. У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання вимогам, визначеним у статті 17 Закону. Підтвердження на кожного учасника надається з урахуванням вищенаведеної інформації (п. 1-3). |

**Дляпереможців**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами **3, 5, 6, 12** **частини першої та частиною другою статті 17 Закону.** Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, якщо доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з.п** | **Підстава для відмови учаснику-переможцю в участі в закупівлі** | **Спосіб надання учасником-переможцем інформації про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі:** |
| **1.** | **Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; (підстава згідно п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення учасника-переможця. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.  або  У зв’язку із запровадженим на території України правового режиму воєнного стану та тим, що Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення не працює, просимо учасника переможця надати гарантійний лист про відсутність цієї підстави для відмови учаснику-переможцю в участі в закупівлі. |
| **2.** | **Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; (підстава згідно п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.  або  У зв’язку із запровадженим на території України правового режиму воєнного стану та тим, що Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення не працює, просимо учасника переможця надати гарантійний лист про відсутність цієї підстави для відмови учаснику-переможцю в участі в закупівлі. |
| **3.** | **Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; (підставазгідно п. 5 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа-переможець, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягувалась, не знятої чи не погашеної судимості не має. Документ має бути оформлений не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику. |
| **4.** | **Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; (підстава згідно п. 6 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова особу) переможця, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягувалась, не знятої чи непогашеної судимості не має. Документ має бути оформлений не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику. |
| **5.** | **Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; (підстава згідно п. 8 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Інформаційний лист з відомостями з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Такі документи надаються в період, коли Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, не функціонує.  або  У зв’язку із запровадженим на території України правового режиму воєнного стану та тим, що Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство не працює, просимо учасника переможця надати гарантійний лист про відсутність цієї підстави для відмови учаснику-переможцю в участі в закупівлі. |
| **6.** | **Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; (підстава згідно п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова особу) переможця, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягувалась, не знятої чи непогашеної судимості не має. Документ має бути оформлений не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику. |
| **7.** | **Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (підстава згідно ч. 2 ст. 17 Закону).** | Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону. |

\*Так, Міністерством юстиції України наказом від 13.04.2022 № 1462/5 “Про зупинення оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України”, з метою захисту інформації в умовах воєнного стану на час дії воєнного стану було зупинено оприлюднення інформації у формі відкритих даних, визначеної розділом ІІ Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 28.03.2016 № 897/5 "Про затвердження Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України". Це, зокрема, стосується інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.

У повідомленні, розміщеному на вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції 24.02.2022 [за посиланням](https://nazk.gov.ua/uk/novyny/dostup-do-publichnoyi-chastyny-reyestru-deklaratsij-reyestru-zvitiv-partij-politdata-ta-reyestru-koruptsioneriv-obmezheno/), зазначено, що доступ до публічної частини, зокрема, Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення обмежено у зв’язку з технічними роботами, спрямованими на максимальне посилення захисту особистих даних користувачів в умовах воєнного стану.

З огляду на зазначене, в умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у зазначених вище відкритих єдиних державних реєстрах, доступ є обмеженим або зупиненим.

Отже, під час проведення процедури відкритих торгів замовник самостійно у тендерній документації зазначає, у який спосіб, з урахуванням вимог законодавства під час правового режиму воєнного стану, учасник-переможець має підтвердити відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктами 2, 3 та 8 частини 1 статті 17 Закону.

У разі відновлення роботи сайтів:

* з Єдиного державного реєстру [осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) на веб-сайті: https://corruptinfo.nazk.gov.ua.
* з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство на веб-сайті: <https://kap.minjust.gov.ua/>, Замовник самостійно перевірятиме згадану інформацію.

Відповідальність за достовірність наданої замовнику інформації щодо відсутності підстав для відмови в участі у закупівлі несе уповноважена особа учасника (учасника-переможця).

У випадку внесення змін до законодавства щодо вказаних у цьому додатку документів, які повинен надати переможець торгів (місце, спосіб видачі/отримання, форма чи вигляд документу, ліквідація чи реорганізанція уповноваженого органу, тощо) переможець торгів подає документ із врахуванням зазначених змін до законодавства, або лист-пояснення, якщо у зв’язку із змінами до законодавства надання документу стало неможливим.