**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**

**«ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| Протоколом Уповноваженої особи  № 24 від 01.02.2024 |
|  |
|  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю послуг за предметом закупівлі:

за кодом ДК 021:2015: 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання

**Послуги** **з технічного обслуговування (далі - ТО) і ремонту бульдозера CATERPILLAR D6R2**

за процедурою

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

*з особливостями*

**Київ, 2024 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» |
| 2.2 | місцезнаходження | 02094, вул. Гната Хоткевича, буд. 20, м. Київ |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Довідки з організаційних питань:**  **Уповноважена особа –** начальник відділу підготовки та проведення публічних закупівель Побережна Тетяна Миколаївна, телефон (044) 277-68-13, електронна адреса: [dog.dtec@gmail.com](mailto:dog.dtec@gmail.com)  **з технічних питань**: : в.о. начальника ПТЦ Олександр АКОЛЬЦЕВ, тел. (044) 277- 68 -53 |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі: |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Послуги** **з технічного обслуговування (далі - ТО) і ремонту бульдозера CATERPILLAR D6R2** за кодом ДК 021:2015: 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі не ділиться на лоти |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце надання послуг** – ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ», вул. Гната Хоткевича, буд. 20  **Обсяг надання послуг:** згідно Додатку 3 тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **до 31.12.2024 року** |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. *У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови),  якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен *протягом трьох днів* з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій *не менш як на чотири дні.* |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель *у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін*, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | * 1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.   Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення), наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформації, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації;*** * інформації щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 2*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатками 1 та 2*** до цієї тендерної документації; * інформації про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам *(у разі встановлення даної вимоги в Додатку 3)* — ***згідно з Додатком 3*** до тендерної документації; * документів, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі та тендерною документацією);* * інформації щодо кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення. «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) *(застосовується для робіт або послуг)*; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншої інформації та документів, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 4 (для переможця).  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»;  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційний критерій (кваліфікаційні критерії) до**  **учасників та**  **вимоги,**  **встановлені пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені ***в Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника вимогам згідно із законодавством наведено ***в Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено ***в Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним, якісним та кількісним вимогам Замовника буде, відхилена як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт/послуг) | Не передбачено |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 09.02.2024 року 08.00 згідно оголошення.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.**  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна тендерної пропозиції без урахування податку на додану вартість (ПДВ).**  **Під час подання тендерних пропозицій, учасник в електронній системі закупівель повинен вказати ціну своєї пропозиції без урахування ПДВ!!!**  Учасник визначає ціни на **товар/послуги/роботи**, що він пропонує **поставити/надати/виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару/послуг/робіт** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 %.  **Методика оцінки: оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій без урахування ПДВ. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією є пропозиція яка буде найнижчою з ціною без ПДВ.**  **Договір про закупівлю буде укладатися на суму пропозиції переможця закупівлі з урахуванням ПДВ (якщо переможець є платником податків).**  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій,** повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти (у разі здійснення закупівлі за лотами). |
| 2 | Інша інформація | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком 2*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 6*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 6*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію згідно Додатка 1. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктами 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n466) цих особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням пункту 19 Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та п. 46 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Додатки: | ***Додаток 1*** | Кваліфікаційні вимоги |
|  | ***Додаток 2*** | Інша інформація встановлена відповідно до законодавства  для УЧАСНИКІВ |
|  | ***Додаток 3*** | Технічне завдання |
|  | ***Додаток 4*** | Перелік документів, які вимагаються від ПЕРЕМОЖЦЯ |
|  | ***Додаток 5*** | Форма «Тендерна пропозиція» |
|  | ***Додаток 6*** | Проєкт договору |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності пропозиції УЧАСНИКА кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям), визначеному(им) у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”.**

*Інформація надається у вигляді сканованих файлів. Дата документів, що складені безпосередньо учасником, повинна бути не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі.*

**Учасник має надати:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*** |
| **1** | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | * 1. **Довідка у довільній формі** щодо наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, які будуть застосовані при наданні послуг з технічного обслуговування і ремонту бульдозера CATERPILLAR D6R2. |
| **2** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | **Довідка**, складена за формою нижченаведеної таблиці, про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (договорів) за предметом закупівлі.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування суб’єкта господарювання з яким було укладено аналогічний договір | № (у разі наявності) і дата договору | Предмет договору | Інформація про контактну особу (ПІБ/прізвище та ініціали, телефон) |   Для підтвердження зазначеної у довідці інформації Учасник повинен надати оригінал або завірену копію сканованого(их) укладеного(их) договору(ів) з усіма додатками до нього, та копію документу(ів), що підтверджують його виконання в повному обсязі: відгук (виданий суб’єктом господарювання, з яким було укладено аналогічний договір) із зазначенням інформації про виконання договору або акт звірки, або акт надання послуг, тощо.  Для цілей цієї тендерної документації під аналогічним договором розуміється договір, предметом закупівлі якого було надання послуг:з технічного обслуговування і ремонту бульдозера CATERPILLAR D6R2 або аналогу**.** |
| **3** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Учасник надає копії діючих **посвідчень**, що підтверджують кваліфікацію працівників, які будуть залучені при наданні послуг з технічного обслуговування і ремонту бульдозера CATERPILLAR D6R2. |

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.*

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | **Документ(и**), що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.  У разі, якщо учасником є юридична особа, то для підтвердження повноважень Учасник надає завірену підписом Учасника копію: **протоколу/рішення** власників чи акціонерів, чи засновників, чи установчих (загальних) зборів та/або **наказу** (рішення/розпорядження) про призначення керівника (допускається подання витягів чи виписок з цих документів), а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена Учасником особа додатково необхідно надати довіреність (доручення) керівника Учасника, яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше. Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов’язковий), учасник повинен надати скановану довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа.  У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець, то повноваження підтверджуються – завіреною копією паспорту громадянина та завіреною копією довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру/реєстраційного номеру облікової картки платника податків, а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена таким Учасником особа необхідно додатково надати **довіреність** (доручення), яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. |
| **2** | Завірена підписом Учасника копія **Статуту** (для юридичних осіб) або іншого установчого документу із змінами та доповненнями (у разі якщо на статуті відсутня відмітка державної реєстрації, необхідно разом із статутом надати копію **Опису документів**, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії, з кодом доступу до результату надання адміністративних послуг). Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника, чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається). |
| **3** | Завірена підписом Учасника **копія витягу (свідоцтва, виписки) з реєстру платників ПДВ** - у разі сплати Учасником ПДВ, або завірена підписом Учасника **копії свідоцтва** про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати Учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати **довідку** у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених документів. |
| **4** | **Інформація та документи про відповідність предмета закупівлі технічним, якісним та кількісним вимогам**, в разі зазначення переліку таких документів у ***Додатку 3*** до Тендерної документації. |
| **5** | **Тендерна пропозиція**, яка складена за формою та змістом, що визначений у ***Додатку 5*** до тендерної документації, за підписом уповноваженої особи Учасника. |
| **6** | Відомості про Учасника, що складені за нижченаведеною формою  **ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**  *(подається учасником на фірмовому бланку (у разі наявності)*   1. Найменування учасника: 2. Юридична адреса: 3. Поштова адреса: 4. Реквізити банку/банків (номер рахунку, найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник 1: 5. Дані про посадових осіб учасника, які мають право на укладання договору2:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Особи, які мають право на укладання договору | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону (телефаксу) | Е-mail | | *1* | 2 | 3 | 4 | | *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору* ***(зазначити посаду):*** |  |  |  | | *……………...* |  |  |  | | *2. Інші уповноважені особи (зазначити посаду, у разі якщо це співробітник учасника, і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладання договору)*  *[заповнюється у разі, якщо крім керівника договір має право підписувати інша особа; якщо інших осіб на підписання договору не передбачено, тоді даний пункт можна не зазначати]:* |  |  |  | | *……………...* |  |  |  |  |  | | --- | | (*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника.)* |   “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року  **1 У даному пункті зазначаються реквізити банку (банків), у якому (яких) в Учасника відкриті рахунки.**  **2 Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу, а також інших уповноважених осіб (у разі наявності), які мають право на укладання договору про закупівлю з доданням сканованих документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю.**  **У разі наявності, відповідно до положень статуту підприємства, обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) договору (наявності вимоги в статуті щодо затвердження договору, надання дозволу на укладання договору (коли сума договору перевищує суму визначену статутом), тощо), необхідно надати документ відповідно до змісту якого надано дозвіл на укладання договору.**  *посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи, або фізичної особи-підприємця)*  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_р. |
| **7** | **Довідка у довільній формі** (з посиланням на номер оприлюдненої в електронній системі закупівель процедури закупівлі) щодо підтвердження згоди з істотними умовами договору та проєктом договору, викладеним у ***Додатку 6*** цієї Документації. |
| **8** | **Лист-згода** на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (особи котра має право на підписання документів тендерної пропозиції та особи котра має право на підписання договору) і відомостей для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства.   |  | | --- | | **Лист-згода**  Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові) надаю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, а саме: прізвища, ім’я по батькові, особистого підпису, паспортних даних, ідентифікаційного коду та інших даних (номери телефонів, електронні адреси або іншої необхідної інформації, передбаченої законодавством України), що дають змогу ідентифікувати мою особу, а також відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, в рамках Закону України «Про Публічні закупівлі», цивільно-правових, господарських відносин та повідомлений про свої права, згідно з Законом України «Про захист персональних даних». |   Підпис Прізвище та ініціали  Дата |
| **9** | **Довідка у довільній формі** про те що до учасника, не застосовано спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції», Указів Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації» від 03.03.2022 № 187, Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з російської федерації» від 09.04.2022 № 426. |
| **10** | **Гарантійний лист** (з посиланням на номер оприлюдненої в електронній системі закупівель процедури закупівлі), відповідно до якого Учасник гарантує надати Замовнику послуги належної якості, у необхідній кількості та в установлені строки. |
| **11** | **Учасник  повинен надати довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| **12** | У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону.  **Інформація про субпідрядника/співвиконавця, яку має надати** Учасник в складі тендерної пропозиції *(документи надаються у разі залучення субпідрядника/співвиконавця для виконання/надання окремих видів робіт/послуг)*:  1) Довідку з повним найменуванням субпідрядника/співвиконавця, його реквізитами, ПІБ керівника; перелік видів робіт/послуг, які передбачається доручити субпідряднику/ співвиконавцю.  2) Оригінали листів субпідрядника/співвиконавця щодо погодження виконати роботи або надати послуги, що їм доручаються, в зазначені строки.  3) Копії документів субпідрядника/співвиконавця:  - Ліцензій, дозволів, декларацій (у випадках, передбачених законодавством), на підставі якого субпідрядника/співвиконавця має право здійснювати виконання відповідних видів, які йому доручаються. У разі якщо термін дії ліцензії, дозволу, декларації має закінчитися найближчим часом, учасник надає лист-підтвердження від субпідрядника/співвиконавця про своєчасне подання ним документів до відповідної установи щодо її подовження;  - Статуту або іншого установчого документу субпідрядників/співвиконавця.  Якщо Учасник *не планує залучати* до виконання робіт субпідрядників/співвиконавців, він у складі тендерної пропозиції повинен **надати довідку у довільній формі**, в якій необхідно зазначити, що субпідрядні організації/співвиконавці залучатися не будуть. |
| **13** | **Довідку** в довільній формі (з посиланням на номер оприлюдненої в електронній системі закупівель процедури закупівлі), відповідно до якого Учасник зобов’язується відповідати за дотримання та забезпечення під час надання послуг заходів із захисту довкілля. |

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті **47** Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**Технічне завдання**

**до предмета закупівлі**

Код ДК 021:2015:50110000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання»

**Послуги з технічного обслуговування (далі - ТО) і ремонту бульдозера CATERPILLAR D6R2**

1. **Загальні відомості:**

**Місце надання послуг:** м.Київ, вул. Гната Хоткевича, 20.

Надання послуг будуть виконуватись у виробничих приміщеннях станції, на діючому підприємстві**.**

1. **Найменування техніки:** бульдозерCATERPILLAR D6R2.
2. **Термін надання послуг**: від дати укладання договору до 31.12.2024, по заявкам Замовника.
3. **Кількість технічних обслуговувань:**

* ТО-500 – 2 послуги;
* ТО-1000 – 3 послуги.

1. **Обсяги послуг та перелік запчастин і матеріалів, які надає Виконавець при проведенні ТО-500:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуг, матеріалів та запчастин | Одиниці виміру | Кількість |
|  | Олива GAT DEO 15W40 API CI-4 DEOCI415W40208L | л | 30 |
|  | Фільтр масляний гідравлічної системи 4656506 | шт. | 1 |
|  | Фільтр паливний 1R0762 | шт. | 1 |
|  | Фільтр паливний 4385386 | шт. | 1 |
|  | Фільтр оливи двигуна 1R1808 | шт. | 1 |
|  | Фільтр сапун паливний двигуна 3507735 | шт. | 1 |
|  | Очисник гальм R 510600мл. F061170914 | шт. | 2 |
|  | Фільтр повітряний 612501 | шт. | 1 |
|  | Фільтр повітряний 612502 | шт. | 1 |
|  | Лабораторний аналіз мастил (SOS) згідно регламенту САТ (5 аналізів) | послуга | 1 |
|  | Послуга з технічного обслуговування ТО-500 | послуга | 1 |
|  | Компенсація транспортних витрат | послуга | 1 |

Гарантійний строк становить інтервал на загальне напрацювання Техніки – 500 годин.

1. **Обсяги послуг та перелік запчастин і матеріалів, які надає Виконавець при проведенні ТО-1000:**

| № п/п | Найменування послуг, матеріалів та запчастин | Одиниці виміру | Кіль-кість |
| --- | --- | --- | --- |
|
|  |
|  | Олива GAT DEO 15W40 API CI-4 DEOCI415W40208L | л | 30 |
|  | Фільтр масляний гідравлічної системи 46565006 | шт. | 1 |
|  | Фільтр паливний 1R0762 | шт. | 1 |
|  | Фільтр паливний 4385386 | шт. | 1 |
|  | Фільтр оливи двигуна 1R1808 | шт. | 1 |
|  | Фільтр сапун паливний двигуна 3507735 | шт. | 1 |
|  | Очисник гальм R 510600мл. F061170914 | шт. | 2 |
|  | Фільтр повітряний 612501 | шт. | 1 |
|  | Фільтр повітряний 612502 | шт. | 1 |
|  | Лабораторний аналіз мастил (SOS) згідно регламенту САТ (5 аналізів) | послуга | 1 |
|  | Олива трансмісійна ТDTO 30 TDTO30.208L | л | 213 |
|  | Олива гідравлічна HYDO ADVANCED 10 4656506 | л | 60 |
|  | Охолоджувач CAT | л | 60 |
|  | Фільтр очищувач повітря салону 1127448 | шт. | 1 |
|  | Фільтр забору повітря 3967087 | шт. | 1 |
|  | Фільтр сапун 9G5127 | шт. | 1 |
|  | Послуга з технічного обслуговування ТО-1000 | послуга | 1 |
|  | Компенсація транспортних витрат | послуга | 1 |

Гарантійний строк становить інтервал на загальне напрацювання Техніки для пунктів 1-9 – 500 годин, для пунктів 11-17 – 1000 годин.

1. **Обсяги послуг та перелік запчастин і матеріалів, які надає Виконавець при проведенні ремонтів техніки:**

| № п/п | Найменування послуг, матеріалів та запчастин | Одиниці виміру | Кількість |
| --- | --- | --- | --- |
|
|  |
|  | Радіатор кондиціонера | шт. | 1 |
|  | Заміна радіатора кондиціонера | послуга | 1 |
|  | Фільтр повітряний 612501 | шт. | 3 |
|  | Фільтр повітряний 612502 | шт. | 3 |
|  | Компенсація транспортних витрат | послуга | 1 |

\* Компенсація транспортних витрат нараховується для кожного виїзду на ремонт окремо.

Гарантійний строк становить інтервал на загальне напрацювання Техніки – 1000 годин.

1. **Вимоги до надання послуг:**

7.1. Виконавець повинен забезпечити збереження техніки, наданої Замовником на обслуговування і ремонт.

7.2. Виконавець повинен мати інструменти, пристрої та обладнання необхідне для надання послуг.

7.3. Виконавець до початку надання послуг повинен надати документацію (сертифікат якості виробу або паспорт якості на партію виробів/матеріалів), що підтверджує відповідну якість матеріалів та запчастин, які будуть використовуватися під час надання послуг. Маркування матеріалів та запчастин повинні відповідати документації по їх якості.

7.4. Виконавець повинен надати послуги згідно з:

- заявками Замовника, які містять пункти з обсягів робіт та необхідні терміни виконання;

- конструкторською документацією заводу-виробника, включаючи експлуатаційні і ремонтні документи, нормативно-технічну та технологічну документацію;

- Правилами пожежної безпеки в компаніях, на підприємствах та в організаціях енергетичної галузі України. (наказ Міненерговугілля України від 26.09.2018 № 491);

- Правилами пожежної безпеки в Україні. НАПБ А.01-001-2015;

- Правилами безпечної експлуатації електроустановок. НПАОП 40.1-1.01-97;

- Правил охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями НПАОП 0.00-1.71-13;

- Правилами охорони праці під час експлуатації тепломеханічного обладнання електростанцій, теплових мереж і тепловикористовувальних установок. НПАОП 0.00-1.69-13.

1. **Вимоги до кошторисної документації тендерної пропозиції:**

8.1. Цінова пропозиція розраховується на підставі розрахунків вартості надання послуг та вартості специфікацій на матеріально-технічні ресурси.

8.2. Перелік документів, необхідних для підтвердження цінової пропозиції:

* розрахунок вартості послуг згідно пунктів 4, 5, 6 цього завдання;
* загальна вартість послуг з технічного обслуговування і ремонту техніки згідно пунктів 3, 4, 5, 6 цього завдання із зазначенням вартості з ПДВ, без ПДВ та суми ПДВ.

8.3. У вартості послуг враховуються прямі, загальновиробничі витрати, прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат організації, кошти на сплату податків, встановлені чинним законодавством, у разі необхідності – інші витрати (кошти на покриття витрат на відрядження своїх працівників в розмірі не вище 10% від вартості прямих витрат).

8.4. Закупівлю матеріалів, необхідних для надання послуг, забезпечує Виконавець.

1. **Вимоги до режиму безпеки та охорони праці:**

Представники Виконавця повинні пройти медогляд, інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці та мати посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці встановленого зразку відповідно до вимог НПАОП 0.00-4.12-05. Під час виконання робіт для забезпечення безпечного виконання робіт на території Замовника, Виконавець повинен дотримуватись вимог нормативно правових актів з охорони праці (НПАОП), правил пожежної безпеки (ППБ), правил техногенної безпеки (ПТБ), правил технічної експлуатації (ПТЕ), охорони навколишнього середовища, розпорядчих документів Міненерговугілля України та технічної документації заводів-виробників.

1. **Гарантійні зобов’язання:**

Гарантійний строк на надані послуги та встановлені запчастини становить інтервал на загальне напрацювання техніки:

* на послуги з технічного обслуговування техніки – зазначено в пунктах 4, 5 в обсягах з ТО;
* на послуги з ремонту техніки – 1000 годин.

Загальне напрацювання техніки відраховується з дати підписання обома Сторонами останнього Акту приймання наданих послуг.

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

**Перелік документів, які вимагаються від ПЕРЕМОЖЦЯ для підтвердження відсутності підстав відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт **47** Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

- відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю відповідно п.17 Особливостей.

- Форму «Тендерна пропозиція», що наведена ***у Додатку 5*** цієї Документації, із зазначенням остаточної ціни за результатами електронного аукціону.

- копію [ліценз](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BB%D1%96%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B7" \l "w1_3)ії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або [ліценз](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BB%D1%96%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B7" \l "w1_4)ії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

**ДОДАТОК 5**

*до тендерної документації*

**Форма «Тендерна пропозиція»**

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*(форма подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності)*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва Учасника),

надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю послуг за предметом: **Послуги** **з технічного обслуговування (далі - ТО) і ремонту бульдозера CATERPILLAR D6R2** за кодом ДК 021:2015: 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнаннязгідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації.

Вивчивши тендерну документацію, ми ***(назва Учасника)***, уповноважені на підписання Договору маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за ціною тендерної пропозиції:

**Загальна вартість тендерної пропозиції, грн**.**без ПДВ** \_\_\_\_\_\_\_*грн. \_\_\_\_\_\_коп*. *(вказати суму прописом).*

**Загальна вартість тендерної пропозиції, грн**.**з ПДВ** *\**\_\_\_\_\_\_\_*грн.\_\_\_\_\_\_коп*. *(вказати суму прописом), в т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_\_коп. (вказати суму прописом).*

1. Ми ***(назва Учасника)*** підтверджуємо, що наша пропозиція є чинною протягом 120 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

2. Якщо рішенням Замовника пропозиція ***(назва Учасника)*** буде визнана переможцем відкритих торгів з особливостями, ми зобов’язуємося підписати Договір з Замовником відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції протягом строку дії тендерної пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Ми погоджуємося з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника*

*\* У разі надання пропозиції Учасником – неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі звільняється від обкладання ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графах «Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ», зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

***Примітка****: загальну вартість послуг та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми*

**ДОДАТОК 6**

*до тендерної документації*

**ДОГОВІР №**

на технічне обслуговування та ремонт

бульдозера CATERPILLAR D6R2

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** надалі - «ВИКОНАВЕЦЬ», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**, іменоване надалі «ЗАМОВНИК», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі іменуються *«*СТОРОНИ*»*, а кожен окремо – «СТОРОНА»*,* уклали цей договір (далі по тексту – «Договір») про нижченаведене:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язується в порядку та на умовах, встановлених цим Договором, надавати послуги з технічного обслуговування (далі - ТО) і ремонту бульдозера CATERPILLAR D6R2 (далі - Техніки), що належить Замовнику, а також поставку товарно-матеріальних цінностей (далі – Запчастини) від Виконавця до Замовника, з урахуванням умов гарантійного поліса на Техніку, код за ДК 021:2015 - 50110000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання».
   2. Склад кожного окремого ТО і ремонту зазначається в заявці ЗАМОВНИКА в межах обсягів, зазначених в Додатку №1 даного Договору.
   3. Місце надання послуг: вул. Гната Хоткевича, 20, м. Київ.
   4. ВИКОНАВЕЦЬ надає послуги відповідно до законодавства України, яке регулює відповідну сферу діяльності.
   5. Замовник має право зменшити обсяг закупівлі на підставі п. 1 ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків.
2. **ВАРТІСТЬ ТА ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ**
   1. Вартість послуг за цим Договором визначається на підставі Додатку №1 до цього Договору та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.),

у тому числі ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.).

* 1. Додаткові послуги з ТО і ремонту Техніки, які не включені в Додаток №1, оформлюються додатковою угодою Сторін до даного договору, виконуються за окремою заявкою ЗАМОВНИКА і оплачуються ЗАМОВНИКОМ додатково, з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей.
  2. Ціну Договору може бути зменшено за згодою Сторін без зміни кількості (обсягу) та якості послуг.
  3. У разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню Договору в повному обсязі, розрахунок за фактично надані послуги за цим Договором проводиться згідно Актів прийому-передачі наданих послуг з ТО і ремонту (надалі - Акт).

1. **ПОРЯДОК ОПЛАТИ ТА РОЗРАХУНКІВ**
   1. ЗАМОВНИК здійснює попередню оплату у розмірі 80% вартості обсягу послуг, визначеного у відповідному рахунку-фактурі протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати отримання рахунку-фактури від ВИКОНАВЦЯ.
   2. Остаточна оплата у розмірі 20% вартості обсягу послуг за кожним окремим Технічним обслуговуванням здійснюється на підставі виставленого ВИКОНАВЦЕМ рахунку протягом 10 календарних днів з моменту підписання СТОРОНАМИ Актів наданих послуг з ТО і ремонту.
   3. Надання послуг за наступною заявкою розпочинається після отримання повного розрахунку у розмірі 100% вартості попередньо замовлених послуг.
   4. Оплата вважається здійсненою з дати зарахування відповідної суми грошових коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ.
   5. Оплата за цим Договором здійснюється в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ.
2. **СТРОК І ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**
   1. ЗАМОВНИК подає ВИКОНАВЦЮ заявку на виконання Технічного обслуговування або ремонту з зазначенням дати, з якої Техніка буде надана ВИКОНАВЦЮ для ТО і ремонту, та обсягу робіт, в межах обсягів, зазначених в Додатку №1. Форма заявки приведена в Додатку №2. Заявка направляється у письмовому вигляді (поштою, факсом або електронною поштою).
   2. ВИКОНАВЕЦЬ протягом доби надсилає рахунок-фактуру на обсяг послуг, зазначених в заявці ЗАМОВНИКА.
   3. ВИКОНАВЕЦЬ приступає до надання послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання попередньої оплати від ЗАМОВНИКА за кожною окремою заявкою, завершення надання послуг за кожною окремою заявкою – протягом 5 (п’яти) робочих днів.
   4. Здавання наданих послуг Замовнику оформляється Актами, які підписуються представниками Сторін. Після підписання Акту, послуги за цим Договором вважаються наданими та прийнятими в повному обсязі без зауважень та підлягають остаточній оплаті. Цей Акт є офіційним документом, що підтверджує виконання зобов'язань за цим Договором та його невід’ємною частиною.
   5. Замовник підписує Акти за фактично надані послуг. У разі наявності зауважень у ЗАМОВНИКА до наданих послуг, він зобов’язаний протягом 5 (п’яти) робочих днів надіслати ВИКОНАВЦЮ мотивовану відмову від підписання Акту із зазначенням строку усунення недоліків. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний усунути виявлені недоліки у строк, зазначений у мотивованій відмові ЗАМОВНИКА.
3. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

**ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язується:**

* 1. Надавати всі необхідні послуги, визначені в Додатку №1, за кожною окремою заявкою ЗАМОВНИКА у строки, встановлені п. 4.3 цього Договору.
  2. Поставляти ЗАМОВНИКУ всі матеріали та запчастини, які будуть використані під час надання послуг згідно Додатку №1 даного Договору. Вартість цих матеріалів та запчастин включена до загальної вартості послуг і вказується Виконавцем в рахунках-фактурах для оплати ЗАМОВНИКОМ.
  3. Нести відповідальність за дотримання своїми працівниками діючих правил та норм охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії на об’єкті ЗАМОВНИКА та своєчасно проводити необхідні інструктажі робітникам, які допускаються до надання послуг, зазначених у цьому Договорі.
  4. Надавати послуги в робочі дні з 9:00 до 18:00, якщо інше додатково не погоджено СТОРОНАМИ.
  5. За результатами виконаного ТО і ремонту скласти у двох екземплярах Акт наданих послуг, за кожною окремою заявкою ЗАМОВНИКА, та надати цей Акт для підписання ЗАМОВНИКУ не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів після виконання ТО і ремонту.
  6. При виявленні недоліків у ході приймання ТО і ремонту Техніки (в тому числі, але не обмежуючись: виявлення відхилень та/або невідповідності щодо якості робіт, прихованих дефектів, якості використаних матеріалів і устаткування, зупинки та/або поломки Техніки) Сторони протягом 3 (трьох) днів складають Акт про виявлені недоліки.
  7. У разі немотивованої відмови Виконавця від складання та/або підписання Акту про виявлені недоліки, Замовник має право підписати Акт про виявлені недоліки із залученням двох представників Замовника і у такому випадку підписаний таким чином Акт про виявлені недоліки вважатиметься таким, що підписаний належним чином Сторонами цього Договору та обов’язковим для виконання Виконавцем.
  8. В разі виявлення недоліків послуг з ТО і ремонту та поставки Запчастин, Виконавець усуває недоліки, що виникли з вини Виконавця, за власний рахунок протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання від ЗАМОВНИКА відповідного письмового повідомлення про виявлення недоліків.
  9. Виконавець повинен забезпечити збереження техніки, наданої Замовником на обслуговування і ремонт.
  10. Виконавець повинен мати інструменти, пристрої та обладнання необхідне для надання послуг.
  11. Надавати ЗАМОВНИКУ документацію, що підтверджує відповідну якість матеріалів та запчастин, які використані під час надання послуг згідно Додатку №1 даного Договору.
  12. У випадку виявлення ЗАМОВНИКОМ невідповідності кількості, якості або асортименту поставлених Запчастин та/або прихованих недоліків Запчастин, ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний здійснити заміну таких Запчастин на аналогічні належної якості або ж відшкодувати ЗАМОВНИКУ раніше оплачену вартість таких Запчастин протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання відповідного повідомлення ЗАМОВНИКА.
  13. Забезпечити консультування ЗАМОВНИКА з усіх питань функціонування Техніки в телефонному режимі.
  14. Виконавець гарантує, що не порушує вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2022 р. № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації», а також – що матеріали та обладнання, які використовуються під час надання послуг за цим Договором, не є товаром, ввезеним на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації чи Республіки Білорусь після 10.04.2022 року. ВИКОНАВЕЦЬ також гарантує, що кошти, які будуть отримані від ЗАМОВНИКА за цим Договором не будуть спрямовані на виконання зобов’язань перед юридичними або фізичними особами, які мають місцезнаходження в Російській Федерації або в Республіці Білорусь. У разі порушення вищезазначених вимог, ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язується відшкодувати ЗАМОВНИКУ будь-які збитки, що виникли у останнього внаслідок таких дій.

**ВИКОНАВЕЦЬ має право:**

* 1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані послуги згідно цього Договору, підтверджені належним чином оформленими Актами наданих послуг.
  2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням із Замовником.

1. **ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

**Замовник зобов’язується:**

* 1. Інформувати ВИКОНАВЦЯ про готовність Техніки до проведення Технічного обслуговування, про недоліки у наданих послугах і про аварійні зупинки шляхом відправлення листа від уповноваженого представника ЗАМОВНИКА електронною поштою на адресу, зазначену у п. 12.11 цього Договору, а в екстрених випадках повідомляти в телефонному режимі з наступним дублюванням електронною поштою.
  2. Забезпечити ВИКОНАВЦЕВІ доступ до Техніки для проведення ТО і ремонту (включаючи необхідні дозволи і допуски для співробітників і дозволу на внесення/винесення приладів і матеріалів).
  3. Забезпечити зупинку Техніки на весь період виконання ТО і ремонту.
  4. У разі необхідності забезпечити працівників ВИКОНАВЦЯ переносним освітлювальним знаряддям.
  5. ЗАМОВНИК повинен здійснювати моніторинг і оцінку технічного стану Техніки шляхом проведення оглядів та нагляду за його безпечною експлуатацією.
  6. Виконувати рекомендації з правильної експлуатації Техніки згідно інструкції виробника Техніки.
  7. Дотримуватися періодичності ТО Техніки.
  8. Узгоджувати з ВИКОНАВЦЕМ проведення робіт своїми силами для усунення не суттєвих недоліків в роботі Техніки.
  9. Не залучати третіх осіб до надання послуг з ТО і ремонту Техніки.
  10. Оплатити вартість наданих належним чином послуг та запчастин на умовах, вказаних в Договорі.
  11. Після отримання від ВИКОНАВЦЯ Акту наданих послуг, у разі відсутності будь-яких зауважень, протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання такого Акту підписати та направити його ВИКОНАВЦЮ.

**ЗАМОВНИК має право:**

* 1. Перевірити у будь-який час хід і якість послуг, не втручаючись у діяльність ВИКОНАВЦЯ.
  2. Відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлених недоліків ТО і ремонту, які виключають можливість використання Техніки.

1. **ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ВИКОНАВЦЯ**
   1. Гарантійний строк на надані послуги та встановлені запчастини за цим Договором становить інтервал на загальне напрацювання Техніки, зазначений в Додатку №1.
   2. Гарантія на надані послуги є дійсною за умови:
      1. Своєчасного виконання ЗАМОВНИКОМ регламентованого ТО, зазначеного в документах на Техніку;
      2. Надання всіх послуг проводиться сервісною службою ВИКОНАВЦЯ;
      3. Дотримання та виконання ЗАМОВНИКОМ всіх правил та умов з експлуатації, збереження, здійснюється згідно Інструкції з експлуатації Техніки;
      4. Інформування ВИКОНАВЦЯ уповноваженим представником ЗАМОВНИКА засобами електронного зв’язку про вихід з ладу Техніки або некоректної роботи Техніки.
   3. Гарантія не розповсюджується:
      1. За умов експлуатації Техніки ЗАМОВНИКОМ не у відповідності до Інструкції з експлуатації виробника Техніки;
      2. На Запчастини, деталі та агрегати при їх нецільовому використанні та які набули пошкоджень внаслідок неправильної або недбалої експлуатації;
      3. У випадку продовження експлуатації Техніки після виявлення несправності Техніки;
      4. При порушенні ЗАМОВНИКОМ умов експлуатації, що привело до виходу Техніки з ладу, у випадках некомпетентного втручання в роботу Техніки, у разі механічного, термічного або хімічного ушкодження Техніки. У такому випадку ВИКОНАВЕЦЬ має право зняти гарантію і провести ремонт Техніки згідно з умовами даного Договору.
2. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. Підтвердженням факту надання послуг з ТО і ремонту Техніки є підписаний Сторонами Акт наданих послуг за кожною окремою послугою, який є підставою для проведення остаточних розрахунків.
   2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
   3. СТОРОНИ не несуть відповідальності за непрямі збитки, упущену вигоду, а також за пошкодження викликані причинами, не залежними від них (форс-мажорні обставини, що підтверджені сертифікатом Торгово-промислової палати України).
   4. В разі порушення з вини ВИКОНАВЦЯ строків надання послуг, а також неналежної якості послуг, строків усунення недоліків у наданих послугах, виконання гарантійних зобов’язань, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКОВІ неустойку у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від вартості ненаданих послуг або послуг неналежної якості за кожен день прострочення.
   5. В разі не поставки ВИКОНАВЦЕМ Запчастин, ВИКОНАВЕЦЬ повертає ЗАМОВНИКУ сплачені за них грошові кошти протягом трьох днів з моменту отримання електронною поштою такої вимоги від ЗАМОВНИКА.
   6. Оплата штрафних санкцій не звільняє СТОРОНИ від виконання зобов’язань за Договором.
   7. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний виписати та зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстру податкових накладних (ЕРПН) в порядку та строки, передбачені Податковим кодексом України та/або іншими нормами чинного законодавства України.
   8. У випадку порушення ВИКОНАВЦЕМ виписування та/або реєстрації податкових накладних ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний відшкодувати ЗАМОВНИКУ всі документально підтвердженні збитки протягом п’ятнадцяти календарних днів з моменту отримання письмової вимоги ЗАМОВНИКА.
   9. У разі, якщо внаслідок порушення ВИКОНАВЦЕМ порядку та/або реєстрації податкової накладної в ЄРПН, рішення органу державної фіскальної служби або рішення (постановою) суду, що набрало законної сили, ЗАМОВНИКУ буде зменшено податковий кредит з ПДВ за відповідними податковими накладними, та/або донараховано податки, збори та інші обов’язкові платежі, нараховані штрафні санкції за порушення податкового законодавства, ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язується відшкодувати ЗАМОВНИКУ збитки у вигляді сплачених ЗАМОВНИКОМ зазначених вище сум протягом 10-ти банківських днів з моменту отримання від ЗАМОВНИКА відповідної письмової вимоги з підтверджуючими документами.
   10. ЗАМОВНИК має право звернутися до ВИКОНАВЦЯ з такою письмовою вимогою не пізніше закінчення 3 (трьох) років, що настає за останнім днем граничного строку подання податкової декларації з ПДВ та/або граничного строку сплати грошових зобов’язань, нарахованих контролюючим органом.
   11. Закінчення строку дії або розірвання цього Договору не звільняє СТОРОНИ від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.
3. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Спори за цим Договором вирішуються переважно шляхом переговорів. В разі неможливості їх врегулювання СТОРОНИ звертаються до Господарського суду відповідно до чинного законодавства України.
4. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором при виникненні обставин непереборної сили, що виникли після підписання цього Договору, таких як стихійні лиха, пожежа, повені, страйки, інші обставини, якщо вони вплинули на виконання СТОРОНАМИ даного Договору. Під обставинами непереборної сили слід розуміти обставини, які виникли протягом строку дії даного Договору в результаті непередбачених і невідворотних СТОРОНАМИ подій. У цих випадках строк виконання СТОРОНАМИ зобов’язань за Договором відсувається відповідно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.
   2. СТОРОНА, для якої створилися умови, при яких неможливе виконання зобов’язань за Договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна письмово сповістити іншу СТОРОНУ про настання цих обставин не пізніше 10 (десять) календарних днів із часу їхнього виникнення. Повідомлення повинне містити дані про настання й характер обставин, а також їхні можливі наслідки.
   3. Належним доказом існування обставин непереборної сили є сертифікат Торгово-Промислової Палати України.
   4. Якщо протягом 3 (трьох) місяців обставини непереборної сили не ліквідовано, Договір вважається розірваним. В цьому випадку СТОРОНИ повинні провести взаємні розрахунки в повному обсязі.
5. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ**

11.1. Договір набуває чинності з дати його підписання СТОРОНАМИ та діє до «31» грудня 2024 року. Термін дії договору може бути продовженим шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору, яка підписана СТОРОНАМИ і скріплена печатками.

11.2. Жодна із СТОРІН не має права передавати передбачені цим Договором свої права та зобов'язання третім особам без письмової згоди іншої СТОРОНИ.

11.3. Дострокове розірвання Договору може бути здійснено у таких випадках:

11.3.1. За згодою обох СТОРІН, яка оформлена письмово шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору, яка підписана сторонами і закріплена печатками;

11.3.2.З ініціативи ЗАМОВНИКА, шляхом направлення повідомлення про розірвання Договору у вигляді рекомендованого листа з повідомленням про вручення, що має бути відправлено ВИКОНАВЦЮ не пізніше 15 (п’ятнадцяти) днів до запланованої дати розірвання цього Договору.

Цей Договір вважається розірваним з дати, зазначеної у повідомленні про розірвання цього Договору, за умови дотримання порядку направлення такого повідомлення визначеного цим пунктом, на адресу Виконавця, зазначену в розділі 13 цього Договору.

11.4. У разі дострокового розірвання цього Договору протягом 10 календарних днів до дати розірвання цього Договору, визначеної СТОРОНАМИ, СТОРОНИ мають погодити усі документи та взаємні розрахунки для здійснення остаточного розрахунку за цим Договором.

1. **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід’ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.
   2. Додаткові угоди до Договору складаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).
   3. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей.
   4. Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обґрунтовують настання випадків, зазначених законі. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.
   5. СТОРОНИ несуть відповідальність за правильність зазначених у цьому Договорі реквізитів (повна та скорочена назва, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, банківські реквізити, у тому числі банківський рахунок) та статус платника податків і зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про такі зміни протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати виникнення таких змін. У разі неповідомлення про настання зазначених змін, винна СТОРОНА компенсує іншій СТОРОНІ понесені та належним чином підтверджені збитки, які виникли у зв’язку з таким неповідомленням.
   6. ВИКОНАВЕЦЬ має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, передбачених Податковим кодексом України.
   7. ЗАМОВНИК має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, передбачених Податковим кодексом України.
   8. Даний Договір складений українською мовою в двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, і зберігаються по одному примірнику в кожної зі СТОРІН.
   9. Документи, відправлені електронною поштою, мають повну юридичну силу до моменту обміну оригіналами, породжують права та обов’язки для СТОРІН, можуть бути подані до судових інстанцій в якості належних доказів і не можуть спростовуватися СТОРОНОЮ, від імені якої вони були відправлені.
   10. Своїм підписом під цим Договором фізичні особи, які діють від імені СТОРІН та/або від власного імені, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають свою однозначну та беззастережну згоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання та знищення наданих ними персональних даних у письмовій та, або, електронній формі, в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, в т. ч. засобами електронної пошти, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. При цьому такі фізичні особи підтверджують факт повідомлення їм про включення їх персональних даних до відповідної бази персональних даних іншої СТОРОНИ, про мету обробки та збору персональних даних таких фізичних осіб, про права надані їм Законом України «Про захист персональних даних», а також про осіб яким ці дані можуть бути передані відповідно до мети обробки персональних даних. СТОРОНИ гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться у цьому Договорі та документах, пов’язаних із його укладанням, виконанням, припинення та, чи, розірванням, отримані та надані на законних підставах.
   11. СТОРОНИ погодили наступні адреси електронної пошти для обміну документами:

ЗАМОВНИК: [darntec4@tec4.kiev.ua](mailto:darntec4@tec4.kiev.ua) , [ptc@tec4.kiev.ua](mailto:ptc@tec4.kiev.ua)

ВИКОНАВЕЦЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

та засвідчують, що доступ до них мають виключно уповноважені на представлення інтересів відповідної сторони особи.

* 1. Електронний лист (документ, вкладений у ньому) вважається одержаним адресатом з часу надходження авторові повідомлення в електронній формі про одержання цього електронного документа автора або з часу надходження листа на адресу.
  2. Невід’ємною частиною даного Договору є:
     1. Додаток №1 – Специфікація з Технічного обслуговування і ремонту спеціальної техніки - бульдозера CATERPILLAR D6R2.

Додаток №2 – Заявка на технічне обслуговування і ремонт бульдозера CATERPILLAR D6R2.

Додаток №3 – Охорона праці.

1. **РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник**  ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» |
| **Юридична адреса:**  **Фактична адреса:**  **Код ЄДРПОУ:**  **ІПН:**  **Банківські реквізити:**  **IBAN**  **МФО**    **Контактні телефони:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.**  м.п. | **Юридична адреса:** 02094, м. Київ, вул. Гната Хоткевича, 20  **Фактична адреса:** 02094, м. Київ, вул. Гната Хоткевича, 20  **Код ЄДРПОУ:** 37739041  **ІПН:** 377390426541  **IBAN** UA953003460000026004011750301  в АТ «Сенс Банк» м. Київ  **Витяг ПДВ:** 1928104500379  **Контактний телефон:** (044) 277-68-00  **Електронні адреси:** [darntec4@tec4.kiev.ua](mailto:darntec4@tec4.kiev.ua)  **Контактні телефони:**  факс. +380 (44) 277-68-03  тел. +380 (44) 277-68-00.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

Додаток №1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**Специфікація з Технічного обслуговування і ремонту  
бульдозера CATERPILLAR D6R2**

**ВИКОНАВЕЦЬ** надає **ЗАМОВНИКУ** наступні послуги, запасні частини та матеріали, що використовуються для надання послуг:

**1. Послуга з технічного обслуговування ТО-500 – 3 послуги.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуг, матеріалів та запчастин | Одиниці виміру | Вартість  за одиницю, грн | | Кіль-кість | Вартість, грн  (з ПДВ) |
| без ПДВ | з ПДВ |
|  | Олива GAT DEO 15W40 API CI-4 DEOCI415W40208L | л |  |  | 30 |  |
|  | Фільтр масляний гідравлічної системи 4656506 | шт. |  |  | 1 |  |
|  | Фільтр паливний 1R0762 | шт. |  |  | 1 |  |
|  | Фільтр паливний 4385386 | шт. |  |  | 1 |  |
|  | Фільтр оливи двигуна 1R1808 | шт. |  |  | 1 |  |
|  | Фільтр сапун паливний двигуна 3507735 | шт. |  |  | 1 |  |
|  | Очисник гальм R 510600мл. F061170914 | шт. |  |  | 2 |  |
|  | Фільтр повітряний 612501 | шт. |  |  | 1 |  |
|  | Фільтр повітряний 612502 | шт. |  |  | 1 |  |
|  | Лабораторний аналіз мастил (SOS) згідно регламенту САТ (5 аналізів) | послуга |  |  | 1 |  |
|  | Послуга з технічного обслуговування ТО-500 | послуга |  |  | 1 |  |
|  | Компенсація транспортних витрат | послуга |  |  | 1 |  |
| **Всього:** | | | | | |  |
| **У т.ч. ПДВ 20%:** | | | | | |  |
| **Всього ТО-500 – 2 шт з ПДВ:** | | | | | |  |
| **У т.ч. ПДВ 20%:** | | | | | |  |

**2. Послуга з технічного обслуговування ТО-1000 – 4 послуги.**

| № п/п | Найменування послуг, матеріалів та запчастин | Одиниці виміру | Вартість  за одиницю, грн | | Кіль-кість | Вартість, грн  (з ПДВ) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| без ПДВ | з ПДВ |
|  | Олива GAT DEO 15W40 API CI-4 DEOCI415W40208L | л |  |  | 30 |  |
|  | Фільтр масляний гідравлічної системи 46565006 | шт. |  |  | 1 |  |
|  | Фільтр паливний 1R0762 | шт. |  |  | 1 |  |
|  | Фільтр паливний 4385386 | шт. |  |  | 1 |  |
|  | Фільтр оливи двигуна 1R1808 | шт. |  |  | 1 |  |
|  | Фільтр сапун паливний двигуна 3507735 | шт. |  |  | 1 |  |
|  | Очисник гальм R 510600мл. F061170914 | шт. |  |  | 2 |  |
|  | Фільтр повітряний 612501 | шт. |  |  | 1 |  |
|  | Фільтр повітряний 612502 | шт. |  |  | 1 |  |
|  | Лабораторний аналіз мастил (SOS) згідно регламенту САТ (5 аналізів) | послуга |  |  | 1 |  |
|  | Олива трансмісійна ТDTO 30 TDTO30.208L | л |  |  | 213 |  |
|  | Олива гідравлічна HYDO ADVANCED 10 4656506 | л |  |  | 60 |  |
|  | Охолоджувач CAT | л |  |  | 60 |  |
|  | Фільтр очищувач повітря салону 1127448 | шт. |  |  | 1 |  |
|  | Фільтр забору повітря 3967087 | шт. |  |  | 1 |  |
|  | Фільтр сапуна 9G5127 | шт. |  |  | 1 |  |
|  | Послуга з технічного обслуговування ТО-1000 | послуга |  |  | 1 |  |
|  | Компенсація транспортних витрат | послуга |  |  | 1 |  |
| **Всього:** | | | | | |  |
| **У т.ч. ПДВ 20%:** | | | | | |  |
| **Всього ТО-1000 за 3 шт.:** | | | | | |  |
| **У т.ч. ПДВ 20%:** | | | | | |  |

**3. Послуги та перелік запчастин і матеріалів, які надає Виконавець при проведенні ремонтів техніки:**

| № п/п | Найменування послуг, матеріалів та запчастин | Одиниці виміру | Вартість  за одиницю, грн | | Кіль-кість | Вартість, грн  (з ПДВ) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| без ПДВ | з ПДВ |
|  | Радіатор кондиціонера 3750341 | шт. |  |  | 1 |  |
|  | Заміна радіатора кондиціонера | послуга |  |  | 1 |  |
|  | Фільтр повітряний 612501 | шт. |  |  | 3 |  |
|  | Фільтр повітряний 612502 | шт. |  |  | 3 |  |
|  | Компенсація транспортних витрат | послуга |  |  | 1 |  |
| **Всього:** | | | | | |  |
| **У т.ч. ПДВ 20%:** | | | | | |  |
| \* Компенсація транспортних витрат нараховується для кожного виїзду на ремонт окремо.  Гарантійний строк становить інтервал на загальне напрацювання Техніки – 1000 годин. | | | | | | |

**ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

Додаток №2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ року

(ЗРАЗОК)

**ЗАЯВКА  
на технічне обслуговування і ремонт**

Просимо виконати роботи згідно Договору від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, по наступним пунктам Додатку №1:

**Послуга ТО-\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуг, матеріалів та запчастин | Одиниці виміру | Вартість  за одиницю | | Кіль-кість | Вартість  з ПДВ | |
| без ПДВ | з ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Всього:** | | | | | | |  |
| **У т.ч. ПДВ 20%:** | | | | | | |  |

**Ремонт**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуг, матеріалів та запчастин | Одиниці виміру | Вартість  за одиницю | | Кіль-кість | Вартість  з ПДВ |
| без ПДВ | з ПДВ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього:** | | | | | |  |
| **У т.ч. ПДВ 20%:** | | | | | |  |

Додаток № 3

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**ОХОРОНА ПРАЦІ**

на надання послуг: З технічного обслуговування та ремонту компресорних установок та допоміжного обладнання компресорів (ДК 021:2015 - 50110000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання»), на території ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ».

1.1. Виконавець призначає уповноваженого представника (1 чи 2 особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові, номер контактного телефону працівника)

в обов'язки яких входить систематичний контроль за безпекою виконуваних робіт і підписання «Акту про порушення».

У разі заміни уповноваженого представника Виконавець протягом п'яти робочих днів зобов'язаний надати Замовнику лист – повідомлення з копією розпорядчого документу про призначення уповноваженого представника.

У разі тимчасової відсутності уповноваженого представника Виконавця на об'єктах проведення робіт його функції в частині підписання «Акту про порушення» переходять до безпосереднього керівника робіт з боку Виконавця.

1.2. Послуги, що виконуються на діючих об’єктах Замовника, виконуються тільки з погодження посадової особи Замовника, яка призначена по підприємству для координації надання послуг Виконавця та безпосередньо керівника цеху (дільниці) підприємства. .

1.3. Послуги, надання яких пов’язане з підвищеною небезпекою, передбачені чинним законодавством України, виконуються на діючих дільницях підприємства тільки після оформлення відповідних нарядів – допусків.

1.4. Всі можливі послуги, надання яких пов’язане з підключенням (відключенням) до (від) інженерних технологічних комунікацій, енергокомунікацій (електромережа, сигналізація, паропроводи, повітропроводи стисненого повітря та розрідження, водопостачання та ін.) виконуються працівниками технічних служб підприємства, які їх обслуговують, та попередньо погоджуються з головним інженером та керівником відповідної дільниці (цеху).

1.5. Виконавець власними силами та за свої кошти забезпечує безпеку надання послуг для своїх працівників.

1.6. До початку надання послуг посадова особа та задіяні у наданні послуг працівники Виконавця зобов’язані пройти вступний інструктаж в управлінні з охорони праці та промислової безпеки Замовника з питань охорони праці, пожежної безпеки, промислової санітарії враховуючи вимоги чинних нормативних документів.

Працівники Виконавця не допускаються до робіт без ознайомлення під розпис з «Класифікатором порушень» при проведенні вступного та первинного інструктажів.

До надання послуг Виконавцем повинні допускатися тільки ті працівники, які мають відповідну кваліфікацію, підтверджуючі документи та пройшли відповідне навчання та перевірку знань з питань охорони праці та пожежної безпеки. Працівники повинні бути забезпечені згідно виконуваних дій – спецодягом, спецвзуттям та засобами індивідуального захисту.

1.7. У випадку виявлення посадовими особами Замовника порушень працівниками Виконавця з питань охорони праці, пожежної безпеки, промислової санітарії, про це офіційно повідомляється посадову особу Виконавця. При цьому, на вимогу Замовника, надання послуг Виконавцем згідно Договору може бути зупинено, а персонал (що порушив вказані вимоги) Виконавця відсторонений від подальшого надання послуг.

1.8. Машини, механізми, інструмент, пристосування та приладдя, вимірювальні прилади, електроустаткування та матеріали, що будуть застосовуватись при наданні послуг Виконавцем, повинні відповідати вимогам чинних законодавчих актів з охорони праці, пожежної безпеки, промислової санітарії та охорони навколишнього середовища.

1.9. Виконавець зобов'язується надати до Договору:

- копії необхідних ліцензій, дозволів/декларацій, отриманих в компетентних державних органах, на виконувані роботи за договором;

- оформлений «Аркуш оцінки відповідності Виконавця вимогам безпеки»;

Заповнений та підписаний керівником Виконавця Аркуш оцінки та інші документи надається Виконавцю на стадії процедури проведення конкурсних торгів.

1.10. Порушення вимог чинних нормативних актів з питань охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища, які створили загрозу життю чи здоров’ю людей, збереженню матеріальних цінностей та виявленні посадовими особами чи управлінням з охорони праці та промислової безпеки Замовника, або інспекторами відповідних державних контролюючих органів, - можуть бути причиною розірвання Договору, зі сторони Замовника, при цьому, всі пов’язані з цим матеріальні збитки відшкодовуються винною стороною.

1.11. Підписуючи цей Додаток Виконавець гарантує кваліфікаційну відповідність робітників роботам, які будуть виконуватись за цим Договором, а також відповідність технічного стану машин, механізмів, інструменту та матеріалів, які будуть застосовуватися – чинному законодавству України з питань охорони праці, пожежної безпеки.

1.12. Типові обов’язки з дотримання вимог безпеки, що вносяться до договору на технічне обслуговування та ремонт обладнання:

Під час виконання робіт/надання послуг за договором на території Замовника, Виконавець зобов'язується забезпечити дотримання вимог законодавства України та підзаконних актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища та «Положення про безпеку робіт та послуг Виконавця в ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» (Положення):

I. Підписання договору підтверджує факт ознайомлення Виконавцем та згоду із вимогами «Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг Виконавцем в ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» щодо дотримання персоналом Виконавця вимог з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, а також відповідальності за їх невиконання, порядок та умови нарахування і утримання штрафних санкцій.

II. Виконавець підтверджує, що до початку робіт за цим Договором належним чином отримано/оформлено в компетентних державних органах усі необхідні ліцензії, дозволи/декларації та погодження на роботи, що підлягають виконанню згідно з цим Договором.

III. Контроль за відповідністю робіт (послуг), які виконуються/надаються Виконавцем та дотриманням персоналом Виконавця вимог з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, відповідно до Положення здійснюється повноважним представником Замовника.

IV. У разі виявлення повноважним представником Замовника порушень під час виконання робіт/надання послуг Виконавцем повноважний представник Замовника за участю представника Виконавця складає Акт про порушення вимог безпеки під час виконання робіт/надання послуг Виконавцем і може призупинити виконання робіт за умови, що дане порушення не може бути усунено негайно. Виконання робіт поновлюється після усунення порушення.

V. Призупинення виконання Виконавцем робіт внаслідок порушень вимог з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища не є підставою для зміни узгоджених сторонами термінів виконання робіт.

VI. У разі систематичних порушень Виконавцем вимог законодавства України та підзаконних нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища та/або вимог Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг Виконавцями, а також у разі разового порушення, яке могло призвести або призвело до нещасного випадку, Договір може бути розірваний з ініціативи Замовника, оформлено у вигляді письмового повідомлення про розірвання Договору, що має бути відправлено Виконавцю не пізніше 15-ти календарних днів до дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору (ст. 525 ЦК України). Договір вважається розірваним на вимогу Замовника на умовах, передбачених цим Договором, з дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору.

У разі дострокового розірвання Договору Замовником з вини Виконавця, Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику пов'язані з цим витрати та завдані збитки.

VII. У разі порушень Виконавцем чи субвиконавцем, який залучений ним до виконання робіт, вимог законодавства України та підзаконних актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, що визначені у Додатку Г «Класифікатор порушень» до «Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг Виконавцем», Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 5000 (п’яти тисяч) грн 00 коп.

Сторони домовилися, що сплата Виконавцем за Договором, визначеного цим пунктом штрафу здійснюється у добровільному порядку, шляхом утримання розміру штрафу з суми, яка підлягає оплаті за місяць (у якому допущено порушення/у наступному місяці).

Замовник повідомляє Виконавця про утримання розміру штрафу відповідно до складеного акту порушення вимог безпеки (додаток Е) до «Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг Виконавцями», шляхом направлення відповідного письмового повідомлення.

У разі застосування Замовником утримання із Виконавця штрафу, за вчинені порушення, визначені у Додатку Г до Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг Виконавцями, штрафні санкції (неустойка, пеня, штраф, три відсотки річних за користування чужими грошовими коштами, індекс інфляції, збитки, тощо) до Замовника за порушення умов оплати за цим Договором не застосовуються.

VIII. У разі залучення сторонньої організації Виконавець відповідає за дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки та техногенної безпеки, а також за дотримання персоналом сторонньої організації вимог Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг Виконавцями під час виконання робіт/надання послуг сторонньою організацією.

IX. У разі появи працівника Виконавця на території Замовника з ознаками алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння у даного працівника вилучається пропуск і повторний допуск цього працівника на територію Замовника не проводиться.

1.13. **Класифікатор порушень**

| **№**  **з/п** | **Виявленні порушення**  **при перевірці робочих місць Виконавця** | **Оцінка в балах** |
| --- | --- | --- |
|  | Знаходження працівника на робочому місці у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп’яніння, розпивання алкогольних напоїв на території, об’єктах Товариства або їх зберігання на робочому місці. | **30** |
|  | Відсутність у працівника посвідчення про перевірку знань. | **10** |
|  | Відсутність відповідного запису в посвідченні про перевірку знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, технології робіт, дозволу на виконання спеціальних видів робіт або простроченні терміни перевірки знань. | **10** |
|  | Виконання робіт без проходження вступного, первинного та цільового інструктажів. | **30** |
|  | Виконання робіт без оформлення наряду-допуску (акту-допуску). | **30** |
|  | Невиконання заходів безпеки передбачених в наряді-допуску. | **30** |
|  | Виконання робіт без ПВР (технологічних карт). | **10** |
|  | Самовільне проведення робіт, розширення робочого місця та обсягу завдання, визначених нарядом або розпорядженням. | **30** |
|  | Не проведення аналізу повітряного середовища безпосередньо перед спусканням у резервуар, підземну споруду та перед тим, як увійти до газонебезпечного приміщення. | **20** |
|  | Знаходження на робочому місці сторонніх осіб або виконання робіт особами, які не вказані в наряді. | **30** |
|  | Застосування не випробуваних/пошкоджених електрозахисних засобів, електроінструменту або з простроченим терміном випробування. | **20** |
|  | Не застосування ЗІЗ (спецодягу, спецвзуття, каски, окулярів, щитків тощо). | **20** |
|  | Не заземлення обладнання, пристроїв, машин та механізмів згідно вимог нормативних документів з охорони праці. | **20** |
|  | Застосування пошкоджених переносних заземлень або без бирки, де вказується інвентарний номер та переріз. | **10** |
|  | Застосування вантажопідіймальних механізмів, вантажозахватних органів та пристроїв, які не пройшли відповідні технічні опосвідчення (ТО) (повне ТО, часткове ТО), прострочена дата проведення чергового ТО, на яких відсутня відповідна табличка/бирка (ярлик), які мають дефекти. | **20** |
|  | Під час роботи вантажопідіймальних машин та механізмів перебування людей під вантажем, що піднімається; під корзиною телескопічної вишки (гідропідйомника); ближче ніж за 5 м. від проводів (тросів), що натягуються, упорів, кріплень і механізмів, що працюють; ближче ніж за 5 м від зони дії екскаватора. | **20** |
|  | Застосування переносних драбин та стрем’янок, які не пройшли випробування, з простроченим терміном випробування, відсутні бирки, позначки (інвентарний номер, дата наступного випробування, належність цеху/дільниці тощо), які мають дефекти. | **5** |
|  | Застосування переносних металевих драбин, а також дерев’яних та пластмасових драбин з дротом жорсткості уздовж тятив драбин в розподільних установках напругою 220 кВ і нижче. | **20** |
|  | Експлуатація риштувань та помостів заввишки понад 4 м. без прийняття їх в експлуатацію комісією та оформлення Акту приймання. | **20** |
|  | Експлуатація риштувань та помостів до 4 м. без прийняття їх в експлуатацію керівником робіт або майстром із записом про це в «Журналі приймання та огляду риштувань та помосту». | **20** |
|  | Експлуатація риштувань та помосту без проведення огляду та оформлення результатів огляду в «Журналі приймання та огляду риштувань та помосту». | **20** |
|  | Використання запобіжних поясів без відмітки про випробування їх, простроченого терміну випробування, які мають дефекти та використання не випробуваних страхувальних канатів. | **10** |
|  | Експлуатація зварювальних трансформаторів та перетворювачів струму без проведення електричних випробувань опору ізоляції (без інвентарного номеру, дати проведення наступного вимірювання опору ізоляції та належності цеху (дільниці тощо). | **10** |
|  | Експлуатація газових балонів з несправними вентилями, які мають тріщини та корозію корпусу, з помітним змінюванням форми, з простроченим терміном технічного опосвідчення та з яких витікає газ. | **20** |
|  | Експлуатація газових балонів без редуктора. Експлуатація редукторів без манометра, з несправним манометром або терміном перевірки якого закінчився. | **10** |
|  | Паління або застосування відкритого вогню на відстані менше 5 метрів від газових балонів. | **20** |
|  | Забруднення земель (території) шляхом потрапляння забруднюючих речовин або несанкціонованого складування (відходів, сировини, матеріалів, стоків та ін.). | **30** |
|  | Порушення Правил збирання, тимчасового зберігання та подальшого вивезення відходів, що утворюються, небезпечних речовин та матеріалів. | **30** |
|  | Порушення умов договору щодо не прибирання робочих місць в кінці кожної робочої зміни, робочого дня. | **30** |

1.14. Всі інші порушення вимог законодавства України та підзаконних актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, які не зазначені в Класифікаторі порушень, оцінюються в 5 (п’ять) балів.

1.15. Якщо в результаті однієї із перевірок в акті порушень в підсумку буде набрано 30 і більше балів, то до Виконавця застосовуються штрафні санкції, вказані в пп.7. п.1.13. Додатку № 3 до Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЗАМОВНИК:  ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |