

ДОГОВІР № 53

“ 3 ” вересня 2023 року

село Стрілки

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Стрілківської сільської ради, в особі начальника відділу Голубко Тетяни Володимирівни, яка діє на підставі Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Стрілківської сільської ради, (далі за текстом - Замовник), з однієї сторони, і фізична особа-підприємець Дмитришин Василь Михайлович, що діє на підставі Виписки, (далі - Підрядник), з другої сторони, разом по тексту - «Сторони», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), норм Цивільного та Господарського кодексів України, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1. “Підрядник” приймає на себе зобов’язання на свій ризик виконати роботи відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації по предмету закупівлі: **Підготовка до опалювального сезону – проведення капітального ремонту котельні із встановленням енергозберігаючого твердопаливного котла в ЗДО «Сонечко» по вул. Вербицького, 15 в с. Стрілки Самбірського району Львівської області (ДК021:2015(CPV)-45453000-7 – Капітальний ремонт і реставрація)** (надалі - Роботи), і передати “Замовнику” об’єкт відповідно до умов Договору, а Замовник зобов’язується прийняти виконані роботи та оплатити в межах договірної ціни.

1.2 Кількісна характеристика робіт, що виконуються за даним Договором - відповідно до проектно-кошторисної документації.

1.3 Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та фактичного обсягу виконаних робіт.

2. Якість робіт.

2.1 Підрядник гарантує якість закінчених робіт, обладнання, досягнення показників, визначених у проектній документації (для обладнання - визначеного заводом виробником) та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

2.2 Початком гарантійних строків вважається дата введення об’єкта в експлуатацію, що підтверджується декларацією або сертифікатом відповідності.

2.3 Гарантійний строк на виконані роботи становить 3 роки з дати підписання акту приймання виконаних будівельних робіт.

2.4 У разі виявлення протягом гарантійних строків недоліків у закінчених роботах і змонтованих конструкціях, Замовник повідомляє про них Підрядника і запрошує прибути у дводенний термін для складення акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків.

2.5 Замовник за погодженням із Підрядником може усунути виявлені недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків та завдані збитки.

3. Ціна договору.

3.1 Ціна договору становить **348 477 ,00** грн. без ПДВ (триста сорок вісім тисяч чотириста сімдесят сім гривень, 00 копійок) (без ПДВ).

Уточнена вартість робіт визначається у Договірній ціні (додаток №1 до договору), що укладається згідно капітальних вкладень поточного року за затвердженою проектно-кошторисною документацією.

3.2 Договірна ціна є **твердою** і може переглядатися за згодою сторін в частині вартості, що не виконана і не сплачена, укладанням в письмовій формі додаткової угоди в період чинності Договору, у таких випадках:

- зміна обсягу фінансування;
- зупинка робіт за рішенням Замовника і за обставинами непереборної сили;
- зміна за рішенням Замовника термінів виконання робіт;
- прийняття нових законодавчих і нормативних актів, рекомендацій Мінрегіону, що впливають на вартість робіт;
- виявлення в процесі виконання робіт суттєвих відмінностей фактичних умов від проектних, які не були передбачені при узгодженні договірної ціни;
- фактичного обсягу виконаних робіт.

3.3 Вартість фактично виконаних обсягів робіт визначається в поточних цінах на підставі нормативних витрат трудових і матеріально-технічних ресурсів, виходячи з фізичних обсягів виконаних робіт та уточнених цін і тарифів, передбачених в договірній ціні. Зазначені ціни та витрати матеріально-технічних ресурсів, відряджень, перевезення робітників підтверджуються первинними документами бухгалтерського обліку Підрядника, що надаються ним в разі необхідності на вимогу Замовника одночасно з актами приймання виконаних будівельних робіт.

3.4. При виявленні в розрахунках визначення вартості виконаних робіт (форми КБ-2в і КБ-3, які були оплачені в попередні періоди) безперечних помилок і порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість виконаних будівельних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

4. Порядок здійснення оплати.

4.1. Замовник проводить платежі за фактично виконані роботи протягом 30 календарних днів на підставі підписаної уповноваженими представниками сторін та завіреної печатками довідки про вартість виконаних робіт форми КБ-3, актів приймання виконаних будівельних робіт форми КБ-2в, відповідно до бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами та виключно в межах фактичних надходжень коштів на рахунок фінансування об'єкту.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюватиметься протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Замовник не несе відповідальності за порушення термінів оплати за даним Договором через затримку оплати бюджетних зобов'язань органом Казначейства України.

4.4. Оплата послуг Замовника здійснюється в межах передбачених державними нормами (ДСТУ Б. Д.1.1-1:2013) та листом Держбуду України від 04.10.2000р. №7/7-1010 згідно розрахунку Замовника.

4.5. Оплата робіт, виконаних субпідрядними організаціями (вразі їх залучення), проводиться Підрядником або безпосередньо Замовником на підставі довідки про вартість виконаних будівельних робіт (ф.КБ-3), актів приймання виконаних будівельних робіт (ф.КБ-2в), складених Субпідрядником та підписаних Підрядником і Замовником.

5. Виконання робіт.

5.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи в строк не пізніше 15 березня 2023 року.

5.2. Місце (адреса) виконання робіт: **82 092, Львівська область, Самбірський район, село Стрілки, вул. Вербицького, 15, ЗДО «Сонечко».**

5.3. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню робіт у встановлені терміни, він може ставити перед Замовником питання про їх перегляд. Терміни виконання робіт переносяться на час дії обставин, що не залежать від діяльності Підрядника, із врахуванням часу на відновлення робіт і можливе їх перенесення на більш сприятливу пору року, за згодою сторін. Рішення про перегляд термінів будівництва оформляється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин.

5.4. Приймання-здача виконаних робіт проводиться на підставі актів приймання виконаних будівельних робіт форми КБ-2в з усіма необхідними підтверджуючими документами, згідно з вимогами проектно-кошторисної документації, договору та ДСТУ.

5.5. Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) з усіма підтверджуючими документами відповідно до п.3.3 Договору та довідку про вартість виконаних будівельних робіт (форма № КБ-3) Підрядник передає для підписання Замовнику щомісячно, у термін не пізніше 25 числа звітного місяця. Уповноважені представники Замовника на протязі 3-х днів перевіряють відповідність даних, зазначених у акті, фактичним обсягам та вартості виконаних робіт згідно з проектно-кошторисною документацією, а також їх вартістю в поточних цінах.

5.6. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання актів, сторонами складається двосторонній акт необхідних доробок із встановленими термінами їх усунення.

5.7. Замовник має право не приймати виконані роботи у разі виявлення відступів від затвердженої проектно-кошторисної документації, будівельних норм та правил, умов договору чи відсутності всіх ознак завершення виконання робіт.

5.8. У випадку неналежного виконання робіт, Підрядник не має права посилаючись на те, що Замовник не здійснив контроль та нагляд за їх виконанням.

5.9. Здавання-приймання робіт після їх закінчення здійснюється у відповідності з чинним законодавством.

6. Права та обов'язки сторін.

6.1. Замовник зобов'язується :

6.1.1. Своєчасно передати Підряднику для виконання робіт будівельний майданчик на період ведення робіт.

6.1.2. Своєчасно здійснювати оплату виконаних робіт відповідно до розділу 4 цього Договору.

6.1.3. Забезпечити передачу Підряднику проектної (проектно-кошторисної) документації.

6.1.4. Прийняти закінчений будівництвом об'єкт у відповідності з чинним законодавством. Перелік документів має відповідати діючим нормам і правилам.

6.1.5. Всі роботи невраховані проектно-кошторисною документацією включати в додатковий кошторис, а у разі необхідності здійснити корегування проектно – кошторисної документації.

6.2. Замовник має право:

6.2.1 Вносити у ході виконання робіт зміни і доповнення в проектно-кошторисну документацію. Відмова Підрядника від продовження виконання робіт в зв'язку із змінами, внесеними до проектно-кошторисної документації, є порушенням договору і тягне за собою відповідальність Підрядника і право Замовника вимагати відшкодування збитків.

6.2.2. Не приймати до оплати роботи, виконані з ініціативи Підрядника, поза межами виділених коштів.

6.2.3. Оплачувати виконані Підрядником додаткові роботи, якщо вони оформлені належним чином.

6.2.4. Проводити оплату за виконані роботи або для придбання будівельних, паливо-мастильних матеріалів та обладнання безпосередньо субпідрядним організаціям (вразі залучення їх Підрядником).

6.2.5. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконуваних робіт проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам, а також відповідністю матеріалів, конструкцій, виробів – державним стандартам і технічним умовам. З метою здійснення контролю проводити перевірки, в тому числі за участю експертів.

6.2.6. Вимагати проведення додаткових випробувань і перевірок матеріалів використаних в прихованих роботах, в прийманні яких він не брав участі. Обумовлені цим додаткові витрати, якщо використані матеріали і виконані роботи не відповідають відповідним вимогам, сплачує Підрядник.

6.2.7. Отримувати інформацію і копії документів (контрактів, цін, прайсів) на субпідрядні роботи, матеріали, сертифікатів якості, стандартів, гарантій.

6.2.8. Залучати для виправлення неякісно виконаних робіт, виявлених при здійсненні ним контролю і технічного нагляду, іншого Виконавця за рахунок коштів Підрядника.

6.2.9. З обґрунтуванням підстав, вимагати від Підрядника усунення від виконання робіт фахівців та робітників з недостатньою професійною кваліфікацією.

6.2.10. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підряду, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

6.2.11. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.2.12. Відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим.

6.2.13. Ініціювати внесення змін у договір підряду в частині зменшення ціни договору, вимагати розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору

6.2.14. Достроково, в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання обґрунтованих вимог Замовника, зобов'язань за Договором та/або при відсутності фінансування, повідомивши про це Підрядника у десятиденний термін.

6.3. Підрядник зобов'язується:

6.3.1. Власними і залученими силами виконати всі роботи, визначені цим Договором і додатками до нього, в межах вартості робіт, відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації.

6.3.2. Виконати усі додаткові роботи, визначені за взаємною згодою сторін, необхідність яких може виникнути під час виконання робіт.

6.3.3. Підрядник відповідає впродовж терміну виконання робіт за огороження будівельного майданчика, його освітлення, належну охорону (в тому числі влаштування системи відео нагляду), використання лише для цілей Договору, допуск на нього працівників Підрядника, субпідрядників, Замовника, недопущення порушень громадського порядку.

6.3.4. Своєчасно усувати з будівельного майданчика сміття, непотрібні для подальших робіт будівельну техніку та матеріали, тимчасові споруди та приміщення.

6.3.5. На будівельному майданчику Підрядник повинен встановити тимчасові вузли обліку та укласти договір про надання послуг з електропостачання, водопостачання, опалення та водовідведення з експлуатуючою організацією та сплачувати за використані теплову та електричну енергію до закінчення робіт і передачі експлуатуючій організації.

6.3.6. Відповідати за поведінку своїх працівників на будівельному майданчику, забезпечувати дотримання ними трудової та технологічної дисципліни, забезпечувати дотримання вимог техніки безпеки і охорони праці працівниками Підрядника і субпідрядників.

6.3.7. Підрядник несе відповідальність у разі випадкового пошкодження об'єкта до передачі його Замовнику та зобов'язаний негайно власними силами усунути пошкодження, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що не залежали від Підрядника.

6.3.8. Здійснювати своїми силами закупівлю, постачання на об'єкт, приймання, розвантаження, складування, охорону матеріалів, конструкцій, виробів, обладнання та устаткування. Контролювати їх якість і кількість, нести ризики їх випадкової втрати і пошкодження до моменту передачі об'єкта експлуатуючій організації.

6.3.9. Нести відповідальність за достовірність цін на матеріали, вироби, конструкції, обладнання, устаткування та їх кількість. У разі виявлення переплати у зв'язку з недостовірністю цін на матеріали, вироби, конструкції, устаткування та їх кількість, Підрядник зобов'язується повернути суми переплати Замовнику.

6.3.10. Забезпечити контроль за якістю робіт, виконаних субпідрядними організаціями, здійснювати їх приймання та оплату. При цьому Підрядник несе відповідальність перед Замовником за виконання робіт субпідрядниками, як за свої власні дії.

6.3.11. Приймати до виконання рішення Замовника про зміни і доповнення робіт оформивши при цьому додаткову угоду.

6.3.12. У випадку, якщо зміни, що вносяться Замовником, не зумовлюють перегляд термінів виконання робіт чи ціни, приймати до виконання на підставі письмової вказівки Замовника на кресленнях або в журналі виконання робіт.

6.3.13. Виконувати додаткові роботи за своєю ініціативою лише при умові письмового дозволу Замовника. Якщо Підрядник порушив вимогу, складається акт і роботи, виконані з порушенням, приводяться ним у відповідність з проектом за свій рахунок та в обумовлені терміни. Додаткові роботи, які узгоджені Замовником як доцільні, підлягають оплаті після внесення змін до проектно-кошторисної документації.

6.3.14. При виявленні Замовником відхилень від проектно-кошторисної документації, а також при виконанні робіт із порушенням вимог будівельних норм і правил, Підрядник зобов'язаний власними силами, за власний рахунок, без збільшення вартості будівництва та в якомога короткий термін виправити ці роботи.

6.3.15. До надходження бюджетних коштів за вимогою Замовника виконувати роботи за рахунок власних коштів.

6.3.16. Забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючими будівельними нормами, визначити осіб, відповідальних за її ведення.

6.3.17. Періодично, не рідше одного разу на місяць, надавати уповноваженому представникові Замовника для розгляду і затвердження виконавчу документацію (акти на приховані роботи, виконавчі схеми, тощо).

6.3.18. На вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт.

6.3.19. В обов'язковому порядку погоджувати договори субпідряду з Замовником.

6.3.20. Своєчасно письмово інформувати Замовника про можливе сповільнення або призупинення робіт через незалежні від нього обставини, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.3.21. Після закінчення робіт протягом 10 днів з дня передачі об'єкта Замовнику звільнити будівельний майданчик від техніки, невикористаних матеріалів, сміття, тощо і знести тимчасові споруди.

6.3.22. Письмово повідомити Замовника про початок та закінчення робіт.

6.3.23. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

6.3.24. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3.25. Звільнити Замовника від будь-яких претензій, вимог, судових переслідувань та інше з боку третіх осіб, які можуть виникнути як наслідок невиконання чи неналежного виконання Підприємством своїх зобов'язань за Договором.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Залучати для виконання робіт працівників у достатній кількості та потрібної кваліфікації, створювати для них необхідні умови праці та відпочинку на будівельному майданчику.

6.4.2. Вживати організаційних і практичних заходів для здешевлення будівництва Об'єкта, а також для скорочення термінів виконання робіт.

6.4.3. За погодженням із Замовником та проектною організацією, при необхідності, здійснювати заміну передбачених проектно-кошторисною документацією матеріалів і виробів, вносити зміни до проектних рішень.

6.4.4. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників виключно за погодженням Замовника. При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються з дотриманням вимог цього Договору.

6.4.5. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- мати ліцензію на виконання робіт(в разі необхідності ліцензування);
- мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт;
- мати досвід виконання аналогічних робіт.

7. Відповідальність сторін.

7.1 Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

7.2 Усі суперечки, що можуть виникнути під час виконання умов Договору, Сторони вирішують в досудовому порядку. У разі недосягнення згоди, суперечка

передається на розгляд Господарського суду в установленому законодавством порядку.

7.3 У разі порушень зобов'язань за договором підряду може настати такий правовий наслідок – сплата неустойки. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

7.4 Підрядник не несе майнову відповідальність за наслідки, спричинені форс-мажором. При появі таких обставин Підрядник за вимогою Замовника повинен зробити усе від нього залежне для усунення негативних наслідків.

7.5 Підрядник несе майнову відповідальність перед Замовником за порушення умов зобов'язання щодо якості робіт - стягується штраф у розмірі 20% вартості неякісних робіт.

7.6 Виплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов'язань.

7.7 Оплата виконаних робіт зменшується Замовником в безспірному порядку шляхом договірного списання, для якого достатнім є обґрунтований і документально підтверджений розрахунок Замовника:

- на суму витрат, понесених ним на усунення дефектів і недоробок;
- на суму штрафних санкцій згідно із п. 7.5 Договору;
- на суму збитків, понесених Замовником.

8. Обставини непереборної сили.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. Вирішення спорів.

9.1. Усі зміни до Договору є дійсними, якщо вони оформлені належним чином в письмовій формі Сторонами, окрім випадків, коли Сторона цим Договором уповноважена в односторонньому порядку змінити умови Договору.

9.2. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку з правом на компенсацію збитків за наступних підстав :

- Підрядник не розпочав виконання робіт протягом **5-ти днів** з дня отримання авансу;
- Підрядник допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на **20 днів**;
- Підрядник виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
- Підрядник допустив недоліки, які виключають можливість використання Об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником;
- Підрядник не використав аванс в установлений договором термін.

- відсутність коштів для фінансування будівництва;
- банкрутство Підрядника;
- неодноразові суттєві порушення Підрядником умов цього Договору, будівельних норм і правил.

9.3. Одностороння зміна умов Договору (односторонній правочин) здійснюється виключно Замовником шляхом надіслання на поштову адресу іншої Сторони повідомлення, і набуває чинності через 10 днів з моменту надіслання.

9.4. Зобов'язання Підрядника в разі розірвання Договору:

- протягом 5-ти днів передати Замовнику або новому Підряднику незавершене будівництво та будівельний майданчик, про що складається акт, який підписується обома сторонами;
- бере участь у передачі Об'єкта щодо обсягу робіт, виконання яких забезпечувалося ним згідно із Договором;
- компенсує витрати та збитки Замовнику в зв'язку із неможливістю введення Об'єкта в експлуатацію через допущені Підрядником порушення в роботах субпідрядників в період дії Договору.

10. Ризики випадкового знищення або пошкодження об'єкта і їх страхування.

10.1. В усіх випадках, Підрядник несе ризик знищення або пошкодження об'єкта будівництва, з урахуванням робіт, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до затвердження акта прийняття об'єкта в експлуатацію. Підрядник несе також ризик знищення або пошкодження робіт з усунення недоліків, виявлених після підписання прийняття об'єкта в експлуатацію, в межах гарантійного періоду.

10.2. Якщо будь – які втрати чи пошкодження робіт виникнуть внаслідок ризику Підрядника, він упродовж узгоджених із Замовником термінів усуває їх за свій рахунок і забезпечує відповідність робіт умовам проекту.

10.3. Страхування ризиків, пов'язаних з діяльністю Підрядника, здійснюється за рахунок його власних коштів.

10.4. Страхування об'єкта будівництва або комплексу робіт здійснюється Підрядником відповідно до законодавства.

11. Строки дії договору.

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, для чого дія договору може бути продовжена на час необхідний для виконання зобов'язань.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12. Інші умови.

12.1. Підрядник стверджує, що на день підписання Договору має статус платника єдиного податку, 3 група, 5%. Замовник є неприбутковою організацією.

12.2. Цей Договір укладено у двох примірниках – по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

12.3. Фізичні особи, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами Сторони за Договором, персональні дані яких будуть оброблятися іншою Стороною у зв'язку з укладанням даного Договору, вважаються повідомленими про свої права, визначені Законами України “Про захист персональних даних” та “Про відкритість використання публічних коштів”, мету збору даних та осіб, яким

передаються відповідні персональні дані та інформація, з дати підписання даного Договору.

13. Додатки до Договору.

Додаток №1 – Договірна ціна.

14. Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи сторін.

ЗАМОВНИК:	ПІДРЯДНИК:
Відділ освіти, культури, молоді та спорту Стріківської сільської ради 82 092, село Стрілки, Самбірського району, Львівської області, вулиця Вербицького, 10 код ЄДРПОУ 43907901 МФО 820172 р/р UA <u>078201720344211003400104177</u> ГУДКСУ у Старосамбірському районі Тел. +380965242497 e-mail: osvitastrilky@gmail.com	ФОП Дмитришин Василь Михайлович адреса: Львівська область Самбірський район с. Верхній Лужок вул. Молодіжна №8 Код РНОКПП 3022504591 р/р № UA463052990000026001001015999 в у АТ КБ «Приватбанк» Тел.38 (098) 49-85-434 Email: dmytryshynvm@gmail.com
Начальник відділу М.П. 	ФОП  В.М.Дмитришин 

Голубко Т.В.

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	341,50700 6,97000	339,33600 -	2,17100 6,97000
		Разом договірної ціни	348,47700	339,33600	9,14100
		Всього договірної ціни	348,47700		



Керівник підприємства
(організації) замовника

Нагайченко Віктор
Горбунко Т.В.

Керівник генеральної
підприємства організації



с/п

В. Давид Гресько