

ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

**СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЛАБОРАТОРІЯ З ПИТАНЬ ЕКСПЕРТИЗИ**

**ТА ДОСЛІДЖЕНЬ ДЕРЖМИТСЛУЖБИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокольним рішенням

уповноваженої особи

від \_\_24.04.2024\_\_ року № \_\_89\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Анна МАЛАШЕНКО

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ЗІ ЗМІНАМИ**

на закупівлю товару за предметом:

**Код CPV ДК 021:2015 - 30190000-7**

**«Офісне устаткування та приладдя різне»** *(канцелярське приладдя)*

*(у відповідності до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» в редакції Закону України № 114-IX від 19.09.2019 із змінами та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 із змінами)*

Київ 2024 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року № 922-VIII із змінами в редакції Закону України № 114-IX від 19.09.2019 із змінами (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 із змінами (далі – Особливості) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.  Терміни «резидент» та «нерезидент» вживаються у значенні резидент України та нерезидент України у відповідності до норм Податкового кодексу України. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Спеціалізована лабораторія з питань експертизи та досліджень Держмитслужби |
| 2.2 | місцезнаходження | 04073, м. Київ, проспект Степана Бандери, 8, корпус 8 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З питань пов'язаних з підготовкою тендерних пропозицій учасники процедури закупівлі можуть звертатися до:  Малашенко Анна Анатоліївна – головного державного інспектора відділу інфраструктури, держмайна та господарської діяльності, тел. (044) 426-77-41, (098) 387-53-21 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Код CPV ДК 021:2015 - 30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне» *(Канцелярське приладдя)*** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ на лоти не передбачено |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки товару –  - м. Київ, проспект Степана Бандери, 8, корпус 8; |
| 4.4 | строк поставки товарів, (надання послуг, виконання робіт) | до 20.12.2024 року. |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник враховує вимоги абзаців другого і третього пункту 2 постанови Кабінету міністрів України від 12.10.2022 №1178 із змінами, а саме:  - замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  - замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та**  **зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою ціни тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – українська гривня.  Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за договором, з урахуванням: податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені; витрат на транспортування, розвантаження, страхування тощо. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі документи, що готуються замовником та мають відношення до тендерної пропозиції, а також складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. Переклад повинен бути засвідчений учасником торгів або нотаріально (на розсуд учасника).  Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| 8 | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції (пропозицій), ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета**  **закупівлі, визначена**  **замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.  Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника та завантаженням файлів із:   * інформацією та документами від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям; * інформацією щодо наявності/відсутності підстав, установлених пунктом 47 Особливостей; * згодою на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних; * документами, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника; * іншими документами та / або інформацією, які визначені тендерною документацією та додатками. * документами про створення об’єднання (надається підтверджуючий документ) у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників.   Учасник може визначити частину інформації, яка подається у складі тендерної пропозиції, як конфіденційну, у тому числі таку що містить персональні дані.  Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Якщо документ, що вимагається Замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасником надається лист-роз’яснення, в якому зазначається, де міститься така інформація, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.  Поданням тендерної пропозиції учасник підтверджує надання своєї згоди з усіма умовами, що вказані в проекті договору згідно вимог до тендерної документації та взяття зобов'язання укласти договір про закупівлю у строк, визначений у пункті 49 Особливостей у повній відповідності до проекту договору про закупівлю, викладеному у Додатку 4 до тендерної документації.  Документи, що надаються у складі тендерної пропозиції, мають бути у вигляді сканованої копії з оригіналу або копії відповідного документу, завантаженого в форматах .pdf чи .jpeg або інших форматах, що доступні для загального перегляду та не потребують придбання спеціального обладнання чи програмного забезпечення та зокрема не містять паролів.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Допущення формальних (несуттєвих) помилок не є підставою для відхилення тендерної пропозиції.  Перелік формальних (несуттєвих) помилок згідно наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи не повернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом**  **47 Особливостей** | Згідно пункту 48 Особливостей під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону.  Кваліфікаційні вимоги та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника** | Інформація зазначається у разі закупівлі робіт. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| 9 | **Ступінь локалізації виробництва** | В рамках даної закупівлі вимоги щодо ступеню локалізації виробництва не застосовуються. |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначається в оголошенні про проведення відкритих торгів і становить не менше семи днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення торгів в електронній системі закупівель.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Єдиним критерієм оцінки тендерної пропозиції (пропозицій) є ціна.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати ціни на товари, які він пропонує поставити за договором, з урахуванням: податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені; витрат на транспортування, розвантаження, страхування; за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо. |
| 2 | **Інша інформація** | Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не перевищує п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3,5,6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.     Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Тендерна пропозиція відхиляється у разі якщо є такою що:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі; * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими Особливостями. |
| **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; * скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; * коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; * неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. * Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.   Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України (далі – ЦК України) та Господарського кодексу України (далі – ГК України) із урахуванням положень визначених Законом та Особливостями.  Згідно ГК України обов’язковими для погодження умовами господарського договору є:   * предмет; * ціна; * строк дії договору.   Умови про предмет у господарському договорі повинні визначати найменування (номенклатуру, асортимент) та кількість продукції (робіт, послуг), а також вимоги до їх якості.  Ціна у господарському договорі визначається в порядку, встановленому ГК України, ЦК України, іншими законами, актами Кабінету Міністрів України.  Строком дії господарського договору є час, впродовж якого існують господарські зобов'язання сторін і вони можуть здійснити свої права і виконати свої обов'язки, що виникли на основі цього договору.  На зобов'язання, що виникли у сторін до укладення ними господарського договору, не поширюються умови укладеного договору, якщо договором не передбачено інше.  Закінчення строку дії господарського договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії договору. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

|  |  |
| --- | --- |
| **Додатки до тендерної документації**: | 1. Додаток № 1 «Кваліфікаційні вимоги до учасників». |
| 2. Додаток № 2 «Підстави для відхилення тендерної пропозиції» |
| 3. Додаток № 3 «Інформація про місце поставки, необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі» |
| 4. Додаток № 4 «Проект договору». |
| 5. Додаток № 5 «Цінова пропозиція». |
| 6. Додаток № 6 «Відомості про учасника» . |
| 7. Додаток № 7 «Лист-згода з проектом договору». |
| 8. Додаток № 8 «Лист-згода». |

**ДОДАТОК № 1**

до тендерної документації

Кваліфікаційні вимоги до учасників

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вимоги** | **Спосіб підтвердження вимоги** |
| 1 | Установчі документи | Для юридичних осіб:   * копія актуальної на дату подання редакції Статуту, Положення чи інших установчих документів; * копія Свідоцтва про державну реєстрацію або копія витягу чи виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб.   Для фізичних осіб:   * копія паспорта; * копія Свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру фізичних осіб – підприємців.   Для юридичних та фізичних осіб:   * довідка у довільній формі, яка повинна містити відомості про учасника: назву, код ЄДРПОУ, місцезнаходження (фактичне та юридичне), поштова адреса, телефон, електронна адреса, банківські реквізити, відомості про контактну особу (прізвище, ім’я, по батькові повністю, посада, контактний телефон), відомості про керівника (прізвище, ім’я , по батькові повністю, посада, контактний телефон) за формою наведеною у Додатку № 6. |
| 2 | Податкові документи | Для юридичних осіб:   * копія довідки про взяття на облік платника податку (за наявністю); * копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість/витяг з реєстру платників ПДВ або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку/витяг з реєстру платників єдиного податку.   Для фізичних осіб:   * копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. |
| 3 | Ліцензійні документи | Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі. |
| 4 | Документи про підтвердження повноважень | Надати копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю, зокрема таких, як: протокол засновників або наказ про призначення, або довіреність (доручення), або будь-який інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю. |

**ДОДАТОК № 2**

до тендерної документації

Підстави для відхилення тендерної пропозиції

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Підстава відхилення** | **Підтвердження відсутності підстави**  **відхилення** | |
| **для учасника** | **для переможця** |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення або індивідуальну довідку, отриману в онлайн режимі (сайт НАЗК-corruptinfo.nazk.gov.ua) на керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі.  Подається у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, шляхом оприлюднення документів в електронній системі закупівель. |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до  кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Подається у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, шляхом оприлюднення документів в електронній системі закупівель. |
| 6 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до  кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Подається у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, шляхом оприлюднення документів в електронній системі закупівель. |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів). | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до  кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Подається у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, шляхом оприлюднення документів в електронній системі закупівель. |

Примітка\*:

\*Документи повинні бути видані не раніше дати оприлюднення Оголошення про проведення цієї процедури закупівлі.

**ДОДАТОК № 3**

до тендерної документації

**Інформація**

про місце поставки, необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

**Предмет закупівлі:** **Код CPV ДК 021:2015 - 30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне»** *(Канцелярське приладдя)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Од.вим.** | **кіль-сть** | **Опис** |
|  | Степлер №24 | шт | 15 | Пробивна потужність – 20 аркушів паперу щільністю 80г/м2  Тип скоби - №24/6, 26/6  Тип зшивання – закритий, відкритий, прямий  Матеріал – метал, пластикові вставки  Глибина закладання паперу – не менше 63мм  Розмір – 131\*44\*30мм |
|  | Степлер №10 | шт | 15 | Матеріал: метал  Пробивна потужність: 12 аркушів  Наявність дестеплера: так  Тип скріплення: закритий Скоба: №10  Глибина закладання паперу: 50 мм  Розміри степлера: 94х42х21мм  Колір - чорний |
|  | Скоби для степлеру | упак | 50 | Матеріал – метал  Тип - №24/6  Пакування – 1000 шт у картонній коробці |
|  | Скоби для степлеру | упак | 30 | Матеріал – метал  Тип - №10  Упаковка – 1000шт, картонна коробка |
|  | Маркер перманентний чорний | шт | 40 | Тип – перманентний  Товщина лінії письма, мм – від 1 до 3  Колір письма - чорний |
|  | Набір маркерів | набір | 25 | Тип – текстовиділителі  Кількість в наборі – 4шт  Матеріал корпусу – пластик  Форма корпусу –овальна  Основа чорнил – водна  Серія – pastel  Товщина лінії письма – 2-4мм  Гумові вставки – так  Упаковка – пенал з європідвісом |
|  | Клей олівець 9г | шт | 90 | Клей-олівець  Маса – 9 грам  Основа – PVA (полівінілацетат) |
|  | Клей ПВА | шт | 90 | Тип – ПВА  Об’єм – 200мл  Ковпачок-дозатор – так |
|  | Швидкозшивач А4 | шт | 500 | Формат – А4  Матеріал – пластик  Тип обкладинки – глянцева  Тип механізму – «вусики»  Товщина (верх/низ), мкм – 120/160  Колір (верх/низ) – прозорий/білий  Місткість – до 100 аркушів  Особливість – змінний індекс |
|  | Ручка кулькова 0,7мм синя | шт | 250 | Тип – кулькова  Колір чорнил – синій  Корпус – не прозорий  Матеріал - пластик |
|  | Щоденник А5 не датований | шт | 32 | Тип – не датований  Формат – А5  Обкладинка – тверда, ламінована  Тип скріплення – зшивання  Внутрішній блок – офсетний папір білого кольору  Щільність паперу, г/м2 – 70  Лініювання – лінія/клітинка  Кількість сторінок – не менше 176  Мова блоку – українська, англійська  Закладка-ляссе – так |
|  | Блок паперу для нотаток | шт | 90 | Блок клеєний, білий 300 арк  Ширина, мм – 85 ±2%  Довжина, мм – 85±2%  Щільність, г/м2 – не менше 50±2% |
|  | Ніж канцелярський | шт | 20 | Ніж  Ширина леза, мм – 9  Матеріал корпуса – пластик  Механізм фіксації леза - так |
|  | Коректор-ручка 3мл | шт | 35 | Коректор-ручка  Об’єм – 3мл  Металевий наконечник з дозатором |
|  | Скріпки 28 мм | упак | 100 | Матеріал – метал  Довжина, мм – 28  Пакування – 100 шт у картонній коробці |
|  | Ножиці 21 см | шт | 20 | Ножиці  Довжина ножиць, мм – 210  Асиметричні ручки |
|  | Книга канцелярська | шт | 25 | Формат – А4  Обкладинка – тверда картонна, покриття бумвініл  Внутрішній блок – офсетний папір білого кольору  Щільність паперу, г/м2 – не менше 60  Лініювання – клітинка  Тип скріплення – зшивання  Кількість аркушів – не менше 192 |
|  | Елемент живлення (батарейка) | упак | 20 | Тип: алкалінові (лужні)  Типорозмір (МЕК) – ААА (LR03)  Напруга, В – 1,5  Ємність, мА\*ч – 1200  Вага, г – не менше 10,7  Форма – циліндрична  Кількість в упаковці, шт - 4 |
|  | Елемент живлення (батарейка) | упак | 20 | Тип: алкалінові (лужні)  Типорозмір (МЕК) – АА (LR6)  Напруга, В – 1,5  Ємність, мА\*ч – 2500  Вага, г – не менше 23  Форма – циліндрична  Кількість в упаковці, шт - 4 |
|  | Гумка для стирання | шт | 30 | Тип – комбінована  Колір – білий + сірий  Форма - прямокутна |
|  | Закладки пластикові | упак | 112 | Матеріал – ПЕТ-плівка з клейким шаром  Кількість кольорів – 5 кольорів по 25шт  Розмір аркушів – 45\*12мм  Колір – асорті  Кількість, шт - 125 |
|  | Клейка стрічка канцелярська прозора 18 мм | шт | 40 | Клейка стрічка  Ширина, мм – 18  Довжина намотки, м – 10  Колір - прозора |
|  | Клейка стрічка прозора 72 мм | шт | 30 | Клейка стрічка  Ширина, мм – 72 мм ±2,  Довжина, м – 200 м ±2, Колір – прозорий |
|  | Плівка для ламінування А4 70 мкм. 100 шт/уп. | шт | 4 | Кількість аркушів – 100 шт  Формат (розмір) – А4 216х303 мм  Товщина – 80 мкм  Тип – глянцева  Колір – прозора  Склад - РЕТ, РЕ, EVA  Вид ламінування – для гарячого ламінування |
|  | Фарба штемпельна | флакон | 5 | Об'єм 30 мл  На водній основі  Колір синій |

Додаткові вимоги:

Якість Товару повинна відповідати вимогам державних стандартів або технічним умовам виробника та підкріплюватись копіями сертифікатів якості товару засвідчені печаткою \* учасника

*Інша інформація:*

\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють свою діяльність без печатки, згідно із  законодавством.

**Примітка:** У вартість товару (Канцелярське приладдя) необхідно включати доставку до місця призначення:

- м. Київ, проспект Степана Бандери, 8, корпус 8;

**ДОДАТОК № 4**

до тендерної документації

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**поставки товару**

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 р

**Спеціалізована лабораторія з питань експертизи та досліджень Держмитслужби** (неприбуткова установа) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Покупець) що діє на підставі Положення, затвердженого наказом Держмитслужби від 23.10.2019 №18 (зі змінами) та наказу Держмитслужби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони,

**та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Постачальник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

**І. Предмет Договору.**

1.1. Постачальник в порядку та на умовах, визначених цим Договором, передає у власність Покупцю товар за предметом закупівлі: **Код CPV ДК 021:2015 - 30190000-7 "Офісне устаткування та приладдя різне" (Канцелярське приладдя)** перелік та вартість яких визначено у Специфікації на поставку товару (додаток до цього Договору), а Покупець приймає такий товар та оплачує його в порядку та на умовах визначених цим Договором.

1.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**ІІ. Якість товарів.**

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Покупцю товар, якість якого відповідає вимогам державних стандартів або технічним умовам виробника.

2.2. Постачальник гарантує, що товар, який є предметом за цим Договором, є безпечними для життя, здоров’я, навколишнього середовища, а також не завдають шкоди Покупцю. Якщо для безпечного використання товару, його зберігання, транспортування необхідно додержуватися спеціальних правил, Постачальник зобов’язаний надати відповідні правила Покупцю.

2.3. Постачальник зобов’язується засвідчити якість Товару, що поставляється, належним товаросупровідним документом (сертифікатом відповідності, сертифікатом якості тощо), який передається разом з Товаром

2.4. Товар, що є предметом за цим Договором, повинен бути упакований у тару згідно з технічними умовами виробника відповідного товару. Кожна упакована частина товару (кожне пакувальне місце), повинна мати маркування на тарі, упаковці або бирці (ярлику) згідно з відповідними стандартами або технічними умовами виробника. При поставці товару, на якому порушена цілісність упаковки, Покупець має право не приймати такий товар і повернути його Постачальнику.

2.5. У разі, коли товар, що передається Покупцю потребує надання гарантійних талонів (інших гарантійних документів), технічних паспортів, інструкцій по експлуатації, сертифікатів відповідності, відповідні документи у належній кількості надаються Постачальником під час передачі товару. При цьому всі необхідні документи повинні бути викладені українською мовою.

**ІІІ. Гарантійні зобов’язання.**

3.1. Постачальник гарантує якість товару у відповідності до сертифікату якості на поставлений товар.

3.2. Постачальник гарантує якість товару протягом 12 місяців з моменту придбання товару при дотриманні Покупцем умов експлуатації товару та цілісності пакування.

3.3. Якщо протягом терміну визначеного у пункті 3.2. цього Договору Постачальник отримає від Покупця письмове повідомлення про недоліки товару, він зобов’язується замінити товар протягом 7 календарних днів із дати отримання повідомлення, якщо ці недоліки не вимагають заміни товару на заводі – виробнику. Заміна неякісного товару на новий належної якості здійснюється протягом 7 календарних днів з дати надходження нового товару з заводу – виробника, але не пізніше ніж 30 календарних днів з дати пред’явлення претензії Покупцем.

**ІV. Ціна Договору.**

4.1. Покупець сплачує за товар, що передається за цим Договором за цінами, погодженими Сторонами попередньо та визначеними у Специфікації на поставку товару.

4.2. Ціна цього Договору становить - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**V. Порядок здійснення оплати.**

5.1. Розрахунки за цим Договором проводяться шляхом оплати Покупцем у термін 5 (п’ять) календарних дня після пред’явлення Постачальником видаткової накладної при умові надходження коштів з Державного бюджету України, на цілі визначені цим Договором.

Несвоєчасне надходження коштів з державного бюджету на реєстраційний рахунок Покупця для оплати товару за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування Постачальнику органами Державної казначейської служби України, Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Покупця.

Сторони також визнають, що датою вжиття Покупцем заходів, у межах компетенції, для оплати товару за цим Договором вважається дата прийняття органами Державної казначейської служби України, поданого Покупцем: Реєстру бюджетних фінансових зобов’язань, розпорядків (одержувачів) бюджетних коштів, видаткових накладних тощо.

5.2. Оплата проводиться в національній валюті України – гривні, у безготівковому розрахунку, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

**VI. Умови та строки поставки товару.**

6.1. Постачальник зобов’язаний поставити та розвантажити товар не пізніше 20.12.2024 року.

6.2. Місце поставки: Місце поставки товару: м. Київ, проспект Степана Бандери, 8, корпус 8;

6.3. Ризик знищення, пошкодження, розкрадання при поставці товару покладається на Постачальника.

6.4. Перевірка за кількістю, явними недоліками (пошкодження упаковки), якістю комплектністю товару проводиться Покупцем в момент приймання-передачі товару у місці визначеному п. 6.2 цього Договору.

6.5. Право власності на товари, що передаються, та всі ризики випадкового знищення або пошкодження переходить від Постачальника до Покупця з моменту прийняття товарів Покупцем або його уповноваженим представником, що засвідчується відповідними документами (акт приймання – передачі, видаткова накладна, тощо).

6.6. Датою поставки, вважається дата передачі товару у власність Покупця.

**VIІ. Права та обов’язки Сторін.**

**7.1. Покупець зобов'язаний:**

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

7.1.2. Приймати поставлений товар згідно видаткової накладної.

**7.2. Покупець має право:**

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не менше 10 днів до дати розірвання цього Договору;

7.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

7.2.4. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

7.2.5. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх обов’язків за цим Договором, негайно повідомити про це Постачальника.

**7.3. Постачальник зобов'язаний:**

7.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

7.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

7.3.3. Вживати будь-яких заходів, необхідних для належного виконання своїх зобов’язань за цим Договором;

7.3.4. В разі пред’явлення претензій Покупцем щодо якості поставленого товару усунути недоліки в найкоротший термін;

7.3.5. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх обов’язків за цим Договором, негайно повідомити про це Покупця.

**7.4. Постачальник має право:**

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

7.4.2. У разі невиконання зобов'язань Покупцем має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши його про це у строк не менше 10 днів до дати розірвання цього Договору.

**VIІI. Відповідальність Сторін.**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань при закупівлі товару за бюджеті кошти, Постачальник сплачує Покупцю штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня):

у разі порушення умов щодо строків надання товару Постачальник сплачує Покупцю *пеню* у розмірі 0,1 відсотка вартості товару з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачує *штраф* у розмірі семи відсотків вказаної вартості;

за порушення умов зобов'язання щодо якості товару Постачальник сплачує Покупцю *штраф* у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару.

8.3. У разі безпідставного порушення строків оплати за цим Договором з вини Покупця, Покупець сплачує Постачальнику *пеню*, яка нараховується з суми, належної до оплати, в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується *пеня,* за кожен день прострочення.

8.4. Сплата штрафних санкцій відбуватиметься протягом 10 календарних днів з моменту одержання Стороною, що порушила зобов’язання відповідного звернення від іншої сторони цього Договору.

8.5. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням цього Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним в Україні законодавством.

**ІХ. Обставини непереборної сили.**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються спеціально уповноваженим органом, у кожному конкретному випадку.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**Х. антикорупційне та санкційне застереження.**

10.1. У процесі укладення Договору та виконання зобов’язань за Договором Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та затверджених (погоджених) антикорупційних програм, запобігати вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з корупцією, працівниками Сторін, здійснювати контроль за дотриманням працівниками Сторін вимог щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

10.2. Постачальник гарантує, що він та інші особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю, не притягалися до відповідальності за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), а також зобов’язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Покупця у письмовій формі.

10.3 Постачальник гарантує та зобов’язується не здійснювати, як безпосередньо, так і через третіх осіб, будь-які матеріальні або нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Покупця та особам, які пов’язані будь-якими відносинами з Покупцем, що є відповідальними за умови виконання зобов’язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Постачальника, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Покупця.

10.4 У разі надходження до Постачальника зі сторони працівників Покупця, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Постачальника, останній зобов’язаний негайно повідомити Покупця про такі факти.

10.5. Порушення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм під час укладення Договору та/або виконання зобов’язань за Договором є істотним порушенням умов Договору та підставою для припинення (розірвання) Договору. Факт порушення вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм Стороною або її працівником під час укладення Договору та/або виконання зобов’язань за Договором повинен бути встановлений відповідно до діючого законодавства України.

10.6. У разі розірвання Договору або визнання його недійсним за рішенням суду, внаслідок порушення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції під час укладення Договору та/або виконання зобов’язань за Договором, Сторона, яка допустила такі порушення, позбавляється права на відшкодування шкоди (збитків), санкцій та інших витрат, що можуть бути або були заподіяні таким припиненням (розірванням) Договору або визнанням його недійсним.

10.7. Постачальник запевняє, що до нього, його керівника та бенефіціара (бенефіціарів) не застосовані санкції, впроваджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України або відповідно до Закону України «Про санкції», іншого законодавства України. У разі застосування санкцій до Постачальника, він зобов’язаний повідомити Покупця (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 13 Договору) про їх застосування протягом наступного робочого дня після відповідного введення їх в дію. Сторони припиняють (розривають) Договір не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) робочих днів після такого повідомлення або після того, як Покупець самостійно дізнався про застосування санкцій до Постачальника та повідомив про це Постачальника (проєкт додаткової угоди готує та надає Постачальник). Якщо Сторонами протягом 5 (п’яти) робочих днів після повідомлення про застосування санкцій, не буде укладено (підписано) додаткову угоду про (припинення) розірвання Договору, Покупець припиняє (розриває) його в односторонньому порядку шляхом направлення Постачальнику повідомлення (документу, підписаного КЕП або сканованої копії документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 13 Договору). Договір вважається розірваним (припиненим) на 5 (п’ятий) робочий день після направлення Покупцем Постачальнику відповідного повідомлення. Покупець не несе будь-яких шкоди (збитків), санкцій та інших витрат перед Постачальником за таке розірвання (припинення) Договору.

10.8. Постачальник запевняє, що він не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі- активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).

**XІ. Вирішення спорів.**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**ХІІ. Строк дії Договору.**

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024, а в частині розрахунків – до їх повного виконання.

12.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється Додатковою угодою до цього Договору. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної Додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій Додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

12.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється Додатковою угодою до цього Договору. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної Додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій Додатковій угоді, цьому Договорі або у законодавстві.

**XІІІ. Інші умови.**

13.1. Постачальник запевняє, що особа, яка підписує Договір з його сторони, має повноваження на підписання цього Договору, та зобов’язується на запит Покупця надати скановані копії документів у підтвердження своїх запевнень.

13.2. Зміни до Договору викладаються у письмовій формі та вносяться шляхом укладання додаткових угод, за виключенням випадків, передбачених Договором.

13.3. Істотні умови Договору (предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків: зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця; погодження зміни ціни за одиницю товару в Договорі у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення Договору або останнього внесення змін до Договору в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в Договорі на момент його укладення; покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі; продовження строку дії Договору та строку виконання зобов’язань щодо передачі Товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі; погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів); зміни ціни в Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в Договорі, у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни.

13.4. Своїм підписом за Договором представники кожної зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб’єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

13.5. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.6. Передання прав та обов'язків за Договором однією із Сторін третім особам допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною та дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

13.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

13.8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов’язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, в тому числі банківських, протягом 2-х робочих днів рекомендованим листом з повідомленням або на адресу електронної пошти, вказаної у розділі 13 Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим наслідків.

13.9. У разі припинення (розірвання) Договору в односторонньому порядку шляхом направлення документу, такі повідомлення мають повну юридичну силу, породжують права та обов’язки для Сторін, і не можуть заперечуватись Стороною, від імені якої вони були підписані та відправлені. У разі припинення (розірвання) Договору в односторонньому порядку шляхом направлення сканованої копії документу з власноручним підписом з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, такі повідомлення мають повну юридичну силу до моменту обміну їх оригіналами, породжують права та обов’язки для Сторін, і не можуть заперечуватись Стороною, від імені якої вони були підписані та відправлені. Сторони зобов'язані здійснити направлення оригіналу такого повідомлення протягом 1 (одного) місяця з дати припинення або розірвання Договору.

Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися за підписом уповноважених осіб, якщо інше не встановлено Договором та / або вимогами законодавства України.

Обмін оригіналами документів здійснюється рекомендованими листами з повідомленням.

У разі якщо представник оператора поштового зв’язку не може вручити Постачальнику документи, передбачені умовами Договору (далі – документи) через відсутність за місцезнаходженням Постачальника, його відмову прийняти документ, незнаходження фактичного місця розташування (місцезнаходження) Постачальника або з інших причин, документи вважаються врученими Постачальнику в день, зазначений оператором поштового зв’язку в повідомленні про вручення із зазначенням причин невручення.

**ХІV. Додатки до Договору.**

14. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація на поставку товару.

Х**ІV. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець**  **Спеціалізована лабораторія з питань експертизи та досліджень Держмитслужби**  04073, м. Київ, проспект Степана Бандери, 8, корпус 8  р/р UA838201720343160002000157172, Державна казначейська служба України, м. Київ, УДКСУ в Оболонському районі  м. Києва, МФО 820172, ЄДРПОУ 43348622  тел./факс. (044) 426-77-41  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.п** | **Постачальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.п** |

Додаток

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ НА ПОСТАВКУ ТОВАРУ**

між **Спеціалізованою лабораторією з питань експертизи та досліджень Держмитслужби**

та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кіл-сть | Ціна за одиницю, грн. ( з ПДВ) | Загальна сума, грн. (з ПДВ) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всього без ПДВ: | | | |  | |
| ПДВ: | | | |  | |
| Всього з ПДВ: | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець**  **Спеціалізована лабораторія з питань експертизи та досліджень Держмитслужби**  04073, м. Київ, проспект Степана Бандери, 8, корпус 8  р/р UA838201720343160002000157172, Державна казначейська служба України, м. Київ, УДКСУ в Оболонському районі м. Києва,  МФО 820172, ЄДРПОУ 43348622  тел./факс. (044) 426-77-41  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.п** | **Постачальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.п** |

**ДОДАТОК № 5**

до тендерної документації

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

***До закупівлі № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(вказати номер ідентифікатора закупівлі)*

*(назва юридичної/фізичної особи)*

|  |  |
| --- | --- |
| Поштова адреса |  |
| Юридична адреса |  |
| Місцезнаходження |  |
| Телефон/факс *(обов’язково вказати код населеного пункту)*  Електронна пошта |  |
| Код ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) |  |
| Особа, уповноважена на підписання договору про закупівлю *(прізвище, ім'я, по батькові, посада)* |  |
| Контактна особа Учасника, уповноважена підтримувати зв'язок з Замовником *(прізвище, ім'я, по батькові, посада; контактний телефон, електронна пошта)* |  |

1. Вивчивши оголошення на проведення процедури відкритих торгів з особливостями на закупівлю товару за предметом**: Код CPV ДК 021:2015 - 30190000-7 "Офісне устаткування та приладдя різне" *(Канцелярське приладдя)*** та їх деталі згідно з вимогами Замовника торгів:

місце поставки товару – 04073, м. Київ, проспект Степана Бандери, 8, корпус 8;

2. Ми підтверджуємо виконання особливих вимог до предмету закупівлі, зазначених в тендерній документації та всіх умов, які будуть включені до Договору.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції. Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менш ніж 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Од.**  **вим.** | **Кіль-кість** | **Ціна з ПДВ**  **грн.** | **Сума з ПДВ**  **грн.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всього без ПДВ:** | |  |
|  |  |  | **ПДВ:** | |  |
|  |  |  | **Всього з ПДВ:** | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(загальна сума закупівлі прописом)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(посада)* |  | *(підпис уповноваженої особи учасника)* |  | *(прізвище, ініціали)* |
| М.П. |  |  |  |  |

**ДОДАТОК № 6**

до тендерної документації

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника/ПІБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Фактична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ/

реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника завірений печаткою.***

**ДОДАТОК № 7**

до тендерної документації

**Лист-згода з проектом договору**

*(Назва учасника)* , як учасник відкритих торгів з особливостями на закупівлю товару за предметом **Код CPV ДК 021:2015 - 30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне» *(Канцелярське приладдя)*,** ознайомився/лись з проектом договору, який наведений в додатку 4 до тендерної документації, та гарантую/ємо виконання своїх зобов’язань за ним.

**ДОДАТОК № 8**

до тендерної документації

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства до моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносинах.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника завірений печаткою.***

**Тендерну документацію погоджено:**

**Заступник начальника відділу**

**інфраструктури, держмайна**

**та господарської діяльності Євгенія ПЛЕМЯННИК**