**Додаток № 3**

**до Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**ПРОЄКТ-ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**

м. Перечин « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Перечинська міська рада Закарпатської області (надалі за текстом – Замовник) в особі міського голови Погоріляка Івана Михайловича, що діє на підставі рішення 1 сесії Перечинської міської ради 8 скликання від 12.11.2020 року №2 «Про початок повноважень Перечинського міського голови Погоріляка І.М.», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі за текстом – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, надалі за текстом разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона або Контрагент, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання надати послуги: **Послуги з прокладання водопровідної** **мережі по вул. Ужгородській від будинку №35 (Кінотеатр (АВЕНЮ)**) **до будинку №20 (РБК); 45330000-9 – Водопровідні та санітарно-технічні роботи за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника.**

1.2. Склад та обсяги послуги, що доручається до виконання Виконавцю, визначені кошторисною документацією, яка є невід'ємною частиною цього договору (Додаток №1).

1.3. *Виконавець* надає Послуги, використовуючи при цьому власні матеріали, устаткування та технічні засоби та відповідає за їх якість.

1.4. Місце надання Послуг: 89200, Закарпатська обл., м. Перечин, вул. Ужгородська від будинку №35 (Кінотеатр (АВЕНЮ) до будинку №20 (РБК).

**2. Строки надання послуг**

2.1. Виконавець зобов’язаний розпочати надавати послуги протягом 3 (трьох) днів з моменту укладання даного Договору.

2.2. Строк надання послуг – до 31 грудня 2022 року.

2.3. Датою закінчення виконання послуг вважається дата їх прийняття Замовником.

2.4. Виконавець може достроково завершити надання послуг і здати їх Замовнику.

2.5. Строки надання послуг можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- внесення змін до кошторисної документації;

- потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам кошторисної документації;

- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки надання послуг.

2.6. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

**3. Ціна Договору**

3.1 Вартість послуг за цим Договором, складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з/без ПДВ**.

3.2. Вартість Послуг що надаються *Виконавцем* за даною угодою є остаточною і включає усі можливі витрати *Виконавця*, які він понесе при виконанні своїх зобов'язань за даною угодою.

**4. Порядок розрахунків**

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі Актів приймання наданих послуг підписаних уповноваженим представниками Сторін.

4.2.Акт оформлюється належним чином Виконавцем і подається для підписання Замовнику, який повинен розглянути та підписати Акт протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його надання Виконавцем або письмово мотивувати відмову від прийняття наданих послуг.

4.3. Замовник сплачує вартість прийнятих від Виконавця наданих послуг на підставі Акту приймання наданих послуг, протягом **15 (п’ятнадцяти)** банківських днів з моменту підписання відповідного акта приймання наданих послуг за умови наявності відповідного фінансування та необхідних коштів на рахунках Замовника.

4.4. Розрахунки за надані послуги здійснюються з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки бюджетного фінансування, а також несвоєчасне проведення органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

4.5. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі, шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника, у межах отриманого бюджетного фінансування.

**5. Права та обов’язки сторін**

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, що виникли з вини Виконавця;

5.1.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни; 5.1.3.Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надавати послуги або виконує їх настільки повільно, що закінчення у строк, визначений Договором, стає не можливим;

5.1.4. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;

5.1.5. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.2. Замовник зобов’язаний:

5.2.1. Сприяти Виконавцю в порядку, встановленому договором, у виконанні послуг;

5.2.2. Сплатити вартість наданих послуг на підставі Акту приймання наданих послуг протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з моменту підписання відповідного акта приймання наданих послуг за умови наявності відповідного фінансування та необхідних коштів на рахунках Замовника, зазначених в п. 1.1. цього Договору;

5.2.3. Негайно, письмово, з обґрунтуванням, повідомити Виконавця про виявлені недоліки в роботі;

5.2.4. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. Зупиняти надавати послуги у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості надання послуг Виконавцем;

5.3.2.При виникненні обставин, що не залежать від Виконавця, але заважають надати послуги в установлений термін, він може поставити питання перед Замовником про перегляд термінів надання послуг. Рішення про перегляд терміну оформлюється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин;

5.3.3. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору;

5.3.4. Ініціювати внесення змін у Договір;

5.3.5.Виконавець має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.4. Виконавець зобов’язаний:

5.4.1. Надати у встановлені строки послуги відповідно до кошторисної документації;

5.4.2. Надати послуги, зазначені в п.1.1. Договору, відповідно до кошторисної документації, будівельних норм і стандартів в термін згідно п.2.2. цього Договору;

5.4.3. Здійснювати замовлення, постачання, приймання, розвантажування, складування, збереження та подачу на Об’єкт будматеріалів, виробів і конструкцій, виконувати контроль за їх якістю та комплектацією. Всі матеріали, та конструкції, які застосовуються при виконанні робіт, повинні відповідати вимогам кошторисної документації та нормативних документів;

5.4.4. Забезпечити регулярне прибирання об’єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання робіт, та від техніки, механізмів, матеріалів тощо;

5.4.5. За свій рахунок усунути дефекти та недоробки виконаних робіт, що виникли з вини Виконавця і які можуть бути виявлені під час приймання Об’єкту та в гарантійний термін. Вказані дефекти та недоліки оформляються відповідними актами, підписаними уповноваженими представниками Сторін;

5.4.6. Кошти, виділені на роботи, використовувати за цільовим призначенням;

5.4.7. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи;

5.4.8. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

5.4.9. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.4.10. У разі виявлення контролюючими органами в установленому порядку завищення обсягів та вартості виконаних робіт Виконавцем, Виконавець зобов’язується на повернення коштів у сумі встановленого завищення обсягів та вартості наданих послуг.

**6. Відповідальність сторін за порушення зобов’язань**

**за Договором та порядок урегулювання спорів**

6.1. Порушення зобов’язань Сторін за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.

6.2. За несвоєчасне надання послуг з вини Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику за кожний робочий день затримки пеню у розмірі 0,05% від договірної вартості невиконаних робіт, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у цей період. Загальна сума штрафу складає не більше 5% від суми Договору.

6.3. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов’язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов’язань.

6.4. Сторони зобов’язані докласти зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

6.5. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, сторони можуть залучати професійних експертів.

6.6.За порушення умов цього Договору винна Сторона відшкодовує спричинені цим збитки, в тому числі втрачену вигоду, в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Договором.

6.7. Виконавець звільняється від майнової відповідальності якщо він доведе, що порушення зобов’язань виникли не з його вини (форс-мажорні обставини, дії іншої сторони, припинення фінансування).

**7. Внесення змін у Договір та його розірвання**

7.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

7.2. Внесення змін у Договір оформляється додатковою угодою,що є його невід’ємною частиною.

7.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

7.4. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або його розірвання, у десятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

7.5. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або його розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

7.6. Якщо у Договір внесено зміни або його розірвано, на підставі рішення суду, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності такого рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

7.7. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), реорганізації, зміни директора тощо Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

**8. Форс – мажор (дія обставин непереборної сили)**

8.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності у разі невиконання або неналежного виконання нею будь якого з її зобов’язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання обумовлено виключно виникненням та/або дією обставин непереборної сили (форс – мажорних обставин).

8.2. У даному випадку під обставинами непереборної сили слід розуміти події надзвичайного характеру, які виникли після укладання Договору незалежно від волі й бажання Сторін (Сторони), наприклад, дії природних стихій і катаклізмів, війна, безпорядки та ін., заборона чи обмеження, що витікають із документів нормативного та ненормативного характеру органів державної влади та управління.

8.3. Сторона, для якої склалися форс – мажорні обставини, зобов’язана не пізніше 3-х (трьох) банківських днів з дати настання таких обставин, в письмовій формі проінформувати контрагента про настання таких обставин та про їх наслідки й прийняті всі можливі заходи з метою максимального обмеження негативних наслідків, що викликані форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії форс-мажорних обставин та їх наслідків.

8.4. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення контрагента про настання форс-мажорних обставин, веде за собою втрату права посилатися на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

8.5. Настання форс-мажорних обставин може привести до збільшення терміну виконання Договору на період їх дії, якщо Сторони, в письмовій формі не дістануть згоди про інше.

8.6. Факт та строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) підтверджується компетентним органом.

**9. Строк дії договору**

9.1. Строком дії Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

9.2. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення їх печатками і діє до 31.12.2022 року, а в частині розрахунків - до повного їх виконання.

**10. Інші умови**

10.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються Сторонами в письмовій формі і вступають в силу з моменту їх підписання Сторонами та скріплення їх печатками.

10.2. Будь-який спір,що виникає з цього Договору або у зв’язку з його виконанням, підлягає вирішенню шляхом переговорів між Сторонами. Неврегульовані спірні питання можуть бути передані на розгляд суду в порядку, визначеному законодавством.

10.3. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній із Сторін.

10.4. З питань, неврегульованих положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

**11. Додатки до Договору**

11.1. Додатками до Договору, які являються невід’ємними його частинами, зокрема є:

- зведений кошторисний розрахунок

- договірна ціна

- локальний кошторис.

**12. Адреси, реквізити та підписи Сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| **Перечинська міська рада**  **Закарпатської області**  в особі Перечинського міського голови  Погоріляка Івана Михайловича |  |
| Адреса: 89200, м. Перечин, пл. Народна, 16 | Адреса: |
| р/р UA588201720344270010000034435  в ДКСУ м.Київ  МФО 820172  ЄДРПОУ: 04351274  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Погоріляк | р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |