

ДОГОВІР НАДАННЯ ПОСЛУГ № 7/2023

м. Запоріжжя

"7" квітня 2023 року

Управління Державної казначейської служби України у Запорізькому районі Запорізькій області, яке не є платником податку на прибуток (в подальшому – “Замовник”), в особі начальника управління Бровко Алли Вікторівни, що діє на підставі Положення про управління №124 від 21.11.2011, з однієї сторони, та Фізична особа підприємець Савкун Олександр Іванович, що є платником єдиного податку, (в подальшому – “Виконавець”), в особі Савкуна Олександра Івановича, що діє на підставі Свідоцтва про реєстрацію №576769 від 05.07.1993 року, з іншої сторони, що разом іменуються Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА ОБ'ЄКТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням замовника протягом визначеного у договорі строку надати за плату **послуги з перезарядки картриджів для принтерів за кодом ДК 021:2015: 50310000-1** у приміщенні Управління Державної казначейської служби України у Запорізькому районі Запорізькій області за адресою вул. Істоміна, 37, м. Запоріжжя, Україна, 69089, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКІВ СТОРІН

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

2.1.1 Забезпечити якість наданих послуг та гарантійний термін виконаних робіт протягом 1 року з дня підписання акта виконаних робіт.

2.2. ВИКОНАВЕЦЬ МАЄ ПРАВО:

2.2.1 Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим договором.

2.2.2 Безперешкодного доступу до приміщення Замовника, де буде проводитись надання послуги у робочий час Замовника з 9 до 18 години робочого дня.

2.2.3. Отримувати за надані послуги оплату в розмірі та у термін, визначений договором.

2.3 ЗАМОВНИК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

2.3.1. Прийняти від Виконавця надану послугу шляхом підписання Акту виконаних робіт, якщо якість наданих послуг відповідає умовам договору та оплатити послугу в розмірі та строк, передбачений договором.

2.3.2 Надавати Замовнику інформацію, необхідну для надання послуг за цим договором.

2.3.3 Забезпечити безперешкодний доступ до приміщення Замовника, де буде проводитись надання послуги у робочий час Замовника з 9 до 18 години робочого дня.

2.4. ЗАМОВНИК МАЄ ПРАВО

2.4.1 Відмовитись від прийняття результатів наданих послуг, якщо послуги не відповідають умовам договору та не призвели до якісної та безперебійної роботи техніки.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙНЯТТЯ

3.1. За надання передбачених договором послуг Замовник виплачує Виконавцю плату за послуги у розмірі **11544,00 грн (одинадцять тисяч п'ятсот сорок чотири грн 00 коп) без ПДВ.**

3.2. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється шляхом підписання Акту виконаних робіт протягом 3-х робочих днів з дня фактичного виконання послуги.

3.3. Підписання Акту виконаних робіт представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

3.4. Розрахунки за виконані роботи здійснюються за рахунок бюджетних коштів, в безготівковій формі, на підставі ст.49 Бюджетного кодексу України, протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання Акту виконаних робіт Сторонами.

3.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані послуги здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

3.6. Грошові зобов'язання Замовника вважаються виконаними в момент отримання грошових коштів Продавцем.

4. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

4.1. Ціна цього Договору становить: **11544,00 грн (одинадцять тисяч п'ятсот сорок чотири грн 00 коп) без ПДВ**, згідно з умовами, передбаченими цим Договором.

4.2. Ціна цього договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків та в інших випадках за взаємною згодою Сторін.

4.3. Ціна на послугу включає в себе всі необхідні податки і збори, витрати та транспортування, страхування, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.

5.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством та цим Договором.

5.2. У разі несвоєчасного виконання робіт Виконавець повинен сплатити Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості несвоєчасно поставленої послуги, за кожен день затримки поставки.

5.3. У разі несвоєчасної оплати поставленої послуги, Замовник повинен сплатити Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості несвоєчасно оплаченої послуги, за кожен день затримки оплати.

5.4. Замовник звільняється від відповідальності за порушення грошових зобов'язань за цим Договором у зв'язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань, а також несвоєчасним проведенням Державною казначейською службою України відповідних платежів.

5.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

5.6. Виконавець несе відповідальність за якість виконаних робіт.

6. ФОРС – МАЖОР

6.1 У випадку виникнення обставин, що роблять неможливим повне або часткове виконання Сторонами зобов'язань по цьому договору, якщо це викликано обставинами форс-мажору (стихійні лиха, катастрофи, акти уряду, які могли б вплинути на умови виконання цього договору), термін виконання зобов'язань продовжується на період часу, протягом якого вищеназвані умови зберігають силу.

6.2. Сторона, для якої виконання договірних зобов'язань стало неможливим, повинна повідомити другу сторону про настання та припинення форс-мажорних обставин негайно, але не пізніше 5-ти діб після їх настання.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір може бути розірвано в односторонньому порядку.

- при невиконанні обов'язків однієї із Сторін, обумовлених цим Договором;

- при неякісному виконанні послуг;

- при порушенні терміну виконання послуг.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Жодна із Сторін, що уклали цей Договір, не має права передавати свої права та обов'язки третім особам, без письмової згоди на те другої Сторони.

8.2. Всі розбіжності, що виникають при виконанні зобов'язань, повинні вирішуватися шляхом переговорів між сторонами на протязі 3 днів, а при недосягненні згоди – в Господарському суді.

8.3. Всі зміни та доповнення до цього договору вважаються дійсними в тому випадку, якщо вони здійснені письмово і підписані обома Сторонами.

8.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023, а в частині взятих на себе зобов'язань - до повного їхнього виконання Сторонами.

10. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

ПП Савкун Олександр Іванович

69121 Запоріжжя, ул. Товариська, 37/102
Тел: 280-11-64

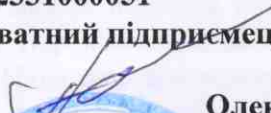
р/р UA323133990000026008203890001 МФО
313399

у Запорізькому РУ КБ "ПриватБанк"

м. Запоріжжя Свид. 576769

код 2331000051

Приватний підприємець

 **Олександр САВКУН**



ЗАМОВНИК

**Управління Державної казначейської
служби України у Запорізькому районі
Запорізькій області**

69089, м. Запоріжжя, вул. Істоміна, 37

р/р UA318201720343160002000080508

в ДКСУ м. Київ МФО 820172 ЄДРПОУ
38025393

Начальник управління

 **Алла БРОВКО**

