

Договір № Г-347/23
про надання послуг

м. Кривий Ріг

" 22 " 12 2023 року

ФОП Павлова Тетяна В'ячеславівна, в подальшому «Виконавець», в особі Павлової Тетяни В'ячеславівни, який діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців № 2002270010008064869 від 02.11.2021 р. з однієї сторони, і ДУ «Криворізька установа виконання покарань (№3)» в подальшому «Замовник», в особі в.о. начальника установи Андрійчука Сергія Олександровича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, в подальшому «Сторони» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022р. №169 про «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів робіт і послуг в умовах воєнного стану», з урахуванням принципів здійснення публічних закупівель, передбачених законодавством у сфері публічних закупівель, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 «Виконавець» зобов'язується надати послуги з **ремонту комп'ютерної техніки ДК 021:2015 5031000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.**

1.2 На суму **121,80** грн. (сто двадцять одна грн. 80 коп.) відповідно до узгодженого замовлення, а «Замовник» прийняти та оплатити надані послуги, відповідно до наданого акту виконаних робіт.

2. ТЕРМІН НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Послуги за даним Договором повинні бути надані «Виконавцем» в строк попередньо погоджений із «Замовником».

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ ТА ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Підтвердженням фактично наданих послуг є акт приймання наданих послуг, що є невід'ємною частиною Договору, «Замовник» протягом 3-х робочих днів, з моменту його надання «Виконавцем», перевіряє і підписує його в частині реально наданих послуг.

3.2. Розрахунки по даному Договору здійснюються шляхом перерахування «Замовником» коштів (в національній валюті України) протягом 3-х банківських днів після підписання акту приймання наданих послуг на розрахунковий рахунок «Виконавця» згідно виставленого рахунку.

4. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Надані послуги приймаються представником «Замовника» і оформляються актами про приймання наданих послуг.

4.2. У випадку виявлених недоліків в ході прийняття послуг «Замовником», що стались з вини «Виконавця», складається дефектний акт, який підписується Сторонами, «Виконавець» повинен ліквідувати недоліки в триденний термін з дня підписання дефектного акту своїми силами та за свій рахунок.

5. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. «Виконавець» повинен надати послуги, згідно заявки «Замовника», в строки погоджені обома сторонами.

5.2. Замовник зобов'язаний прийняти надані послуги по акту про приймання наданих послуг та провести оплату відповідно до умов даного Договору.

6. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

6.1. Гарантійний термін наданих послуг - 90 календарних днів з дня підписання акту приймання наданих послуг.

6.2. У випадку виникнення недоліків та помилок, які виникли в період гарантійного терміну внаслідок недоброякісності наданих послуг, «Виконавець» зобов'язується усунути виявлені недоліки власними матеріалами, своїми силами та за свій рахунок, в строк не пізніше трьох робочих днів з дня отримання від «Замовника» інформаційного листа про виявлені недоліки.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання стало наслідком форс-мажорних обставин.

7.2. Сторона, що випробовує на собі дію форс-мажорних обставин, повинна протягом 48 годин повідомити іншій Стороні про їх настання /припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії Договору. Зазначене повідомлення повинно бути підтверджено Торгово-промисловою Палатою.

7.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більш 3-х (трьох) місяців, Сторони за взаємною згодою можуть припинити дію даного Договору з одночасним проведенням фінансово-господарських розрахунків.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє 31.12.2023 року.

8.2. У випадку розірвання договору однією з сторін, вона зобов'язана попередити письмово про це іншу сторону не пізніше ніж за 2 тижня.

9. ВІДПОВІДНІСТЬ СТОРІН

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

9.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів (наданні послуг) за бюджетні кошти Продавець сплачує Покупцю штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення та повертає Покупцю кошти з урахуванням індексу інфляції.

10. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

10.1. Усі доповнення і зміни до Договору будуть здійснені, якщо вони будуть зроблені в письмовій формі, підписані обома Сторонами і завірені печатками.

10.2. Цей Договір складено у двох примірниках, українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної зі Сторін.

10.3. Даний договір регулюється законодавством України . Умови даного договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням Додаткових угод

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП « Павлова Тетяна В'ячеславівна»
50029, м. Кривий Ріг, вул. Ватутіна, 24
UA 353052990000026007020402219
КФ Приватбанк
МФО 305299
ЄДРПОУ 3281911166
Тел. 067-118-25-00



Павлова Т.В.

ЗАМОВНИК

ДУ «Криворізька УВП (№3)»
50066, м. Кривий Ріг, вул. Світла, 2
UA 848201720343100002000012714
UA278201720343191002200012714
МФО 820172
Держказначейська служба України
м. Київ
тел 098 064 66 06



Андрійчук С.О.

Додаток №1
до договору № 17-344/23 від 22.12. 2023 р.

Калькуляція

№	Товар	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Послуги з ремонту комп'ютерної техніки (Ремонт лазерного картриджа с заміною вала первичного заряду)	послуга	1	121,80	121,80
Разом без ПДВ:					121,80
ПДВ:					0,00
Всього без ПДВ:					121,80

Всього на суму:
ПДВ: 0,00 грн.

Сто двадцять одна грн. 80 коп.

від Виконавця

ФОП Павлова Тетяна Вячеславівна
М.П. Павлова



Від Замовника

ДУ "Криворізька УМІ №3"

М.П. С.О. Андрійчук

