

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ (далі – Замовник), в особі в. о. першого заступника Голови Державної податкової служби України Бугасова Владислава Миколайовича, який діє на підставі наказу Державної податкової служби України від 24.12.2021 № 1068 «Про право підпису документів з фінансових питань Державної податкової служби України» (зі змінами) та довіреності від 01.01.2024 № 1/99-00-10-01-02-23, з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮНІТ-Л» (далі – Виконавець), в особі тимчасово виконуючого обов'язки директора Романенко Ірини Вікторівни, яка діє на підставі рішення від 20.07.2023 № 20/07, з іншої сторони (далі – Сторони, а кожен окремо – Сторона), відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), підпункту 8 пункту 13 особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами), на підставі статей 626, 631, 638, 651 Цивільного кодексу України, статей 179, 181, 188 Господарського кодексу України уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Виконавець зобов'язується у строк з 01.03.2024 по 30.04.2024 (включно) надати, а Замовник в порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується прийняти і оплатити Виконавцю Послуги з технічного обслуговування ліфтів – за кодом ДК 021:2015 – 50750000-7 (Послуги з технічного обслуговування та експлуатації ліфтів) (далі – Послуги), відповідно до Технічних вимог, наведених у Додатку 2 до цього Договору, а також в обсягах, передбачених даним Договором.

1.2. Перелік ліфтів за їх кількістю, місцезнаходженням, моделями, кількістю зупинок, роками виготовлення, формою технічного обслуговування вказується у Специфікації надання послуг (Додаток 1 до цього Договору), який є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Під час виконання договірних зобов'язань Сторони керуються чинним законодавством України, Положенням про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні КД 36.1-001-2000, Положенням про технічне обслуговування, ремонт та реконструкцію (відновлення) систем ОДС (ОДЗ).

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги відповідно до Технічних вимог (Додаток 2 до цього Договору), якість яких відповідає вимогам, що ставляться до аналогічних послуг у цій сфері.

2.2. Виконавець несе повну відповідальність за якість використаних матеріалів та обладнання.

2.3. Неякісно надані Послуги оформлюються актом виявлених недоліків і підлягають виправленню Виконавцем у строк, погоджений із Замовником.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором становить 141 583,20 грн (сто сорок одна тисяча п'ятсот вісімдесят три гривні 20 копійок), у тому числі ПДВ (20 %) – 23 597,20 грн (двадцять три тисячі п'ятсот дев'яносто сім гривень 20 копійок), відповідно до Специфікації надання послуг (Додаток 1 до цього Договору), у тому числі:

- загальний фонд 139 876,78 грн (сто тридцять дев'ять тисяч вісімсот сімдесят шість гривень 78 копійок), у тому числі ПДВ (20 %) – 23 312,80 грн (двадцять три тисячі триста дванадцять гривень 80 копійок);

- за рахунок відшкодування орендарів 1 706,42 грн (одна тисяча сімсот шість гривень 42 копійки), у тому числі ПДВ (20 %) – 284,40 грн (двісті вісімдесят чотири гривні 40 копійок).

3.2. Джерело фінансування: кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВК 3507010, КЕКВ 2240.

3.3. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені, зокрема, але не виключно, залежно від реального фінансування видатків Замовника.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору, зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити безперебійну та безпечну роботу ліфтів і диспетчерських систем відповідно до Положень про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні КД 36.1-001-2000 і Про технічне обслуговування, ремонт і реконструкцію систем ОДС (ДСЗ) у строки, встановлені цим Договором.

4.1.2. Наказом призначити осіб, відповідальних за надання Послуг. Ці особи повинні мати відповідну кваліфікацію і пройти атестацію в установленому порядку.

4.1.3. Забезпечити особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів посадовою інструкцією, нормативно-технічною документацією, ліфтерів і провідників – виробничими інструкціями з експлуатації ліфтів, журналом прийому-передачі змін, журналами технічного обслуговування тощо.

4.1.4. Оboв'язково дотримуватись правил техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки.

4.1.5. Своєчасно виконувати комплекс ремонтних робіт навченим і атестованим персоналом.

4.1.6. Проводити технічний огляд ліфтів, брати участь у перевірках, які проводяться органами Держнаглядохоронпраці України.

4.1.7. Вносити в паспорти ліфтів записи, які належать до oboв'язків Виконавця.

4.1.8. Сприяти Замовнику в оформленні актів технічного стану ліфтів, диспетчерських систем для їх заміни.

4.1.9. Виконавець відповідає за дотримання законодавчих та нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки, технологічної і трудової дисципліни, громадського порядку його працівниками та іншими юридичними та фізичними особами, які виконують роботи в інтересах Виконавця у період знаходження їх на території Замовника, не допускати порушень ними чинного законодавства України, пропускового режиму, правил внутрішнього трудового розпорядку, встановленого на території Замовника.

4.1.10. Всю інформацію про виконаний ремонт на ліфті (вид ремонту, перелік виконаних робіт, дата виконання, прізвище та підпис виконавця роботи) та відмітки про усунення несправностей заносяться Виконавцем до журналів технічного нагляду.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Своєчасно та в повному oboв'язі отримувати плату за надані Послуги на умовах цього Договору.

4.2.2. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Замовником. Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши Замовника у письмовій формі за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання даного Договору.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Своєчасно та в повному oboв'язі сплачувати за надані Послуги.

4.3.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг.

4.3.3. Надавати Виконавцю у користування, відповідно до санітарних норм, опалюване приміщення з телефонним зв'язком для опорного пункту обслуговуючого персоналу.

4.3.4. За наявності пропускної системи на об'єкті забезпечити обслуговуючий і технічний персонал Виконавця відповідними перепустками за поданням останнього.

4.3.5. Забезпечувати якісне і надійне електропостачання ліфтового обладнання і систем диспетчеризації.

4.3.6. Забезпечити експлуатацію ліфтів у відповідності з їх призначенням і вантажопідйомністю.

4.3.7. Вживати заходів із запобігання потраплянню вологи в машинні (блочні) приміщення, шахти, приямки ліфтів.

4.3.8. Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних площадок ліфтів, підходів до них, а також температурний режим в машинних (блочних) приміщеннях ліфтів від +5 град. С до +40 град. С.

4.3.9. Проводити роз'яснювальну роботу серед пасажирів про Правила користування ліфтами, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання.

4.3.10. Забезпечити зберігання ліфтового і диспетчерського обладнання.

4.3.11. Проводити цілодобовий диспетчерський контроль за роботою ліфтів з реєстрацією заявок на усунення несправностей ліфтів, передачу цих заявок Виконавцю для усунення несправностей.

4.3.12. Забезпечити доступ фахівців Виконавця в приміщення Замовника для виконання Виконавцем обов'язків за цим Договором.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Одержувати достовірну та своєчасну інформацію, що стосується надання Послуг за цим Договором.

4.4.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

4.4.3. Вимагати усунення Виконавцем виявлених недоліків при наданні Послуг у дводенний термін з моменту звернення Замовника.

4.4.4. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання даного Договору.

4.4.5. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну даного Договору, зокрема, але не виключно, залежно від реального фінансування видатків.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Послуги за цим Договором приймаються Замовником за Актом приймання-передачі наданих послуг, який надається Виконавцем за березень до 05.04.2024 (включно), за квітень – 30.04.2024 (включно), у двох примірниках кожний, та направляється Замовнику (шляхом поштового відправлення з повідомленням про вручення, кур'єрською службою або вручення уповноваженій особі Замовника під підпис).

5.2. Замовник зобов'язується розглянути та підписати Акт приймання-передачі наданих послуг та надати один примірник Виконавцю впродовж 1 (одного) робочого дня з моменту його отримання від Виконавця або в цей же строк надати письмові мотивовані заперечення щодо підписання Акта приймання-передачі послуг шляхом поштового відправлення з повідомленням про вручення кур'єрською службою або шляхом вручення уповноваженій особі Виконавця під підпис.

5.3. Щомісячна вартість Послуг визначається Сторонами кожного місяця із розрахунку вартості фактично наданих Послуг протягом звітного місяця (кількості одиниць ліфтів, на яких Виконавцем надавалися Послуги) та вказується в Акті приймання-передачі надання послуг за такий місяць.

5.4. Замовник здійснює оплату за цим Договором у національній валюті України, в безготівковій формі за фактично надані Послуги щомісяця шляхом переказу грошових коштів Замовником на поточний рахунок Виконавця протягом 7 (семи) робочих днів з дати фактичного надходження коштів з Державного бюджету України на зазначені цілі на підставі підписаних представниками Сторін та скріплених печатками (за наявності) Актів приймання-передачі надання послуг.

5.5. Оплата Послуг Замовником здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку.

5.6. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок на підставі підписаних представниками Сторін та скріплених печатками

(за наявності) Актів приймання-передачі наданих послуг. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

5.7. У випадку настання умов, визначених в пункті 3.3 цього Договору, Акт приймання-передачі складається за фактично надані Послуги.

6. ПОРЯДОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Послуги за цим Договором надаються у строк з 01.03.2024 по 30.04.2024 (включно).

6.2. Час надання Послуг:

- з 7:00 до 19:00 години з обов'язковим перебуванням електромеханіка з ліфтів на об'єкті, за винятком вихідних та святкових днів;
- з 19:00 до 7:00 години (аварійною службою Виконавця) щоденно та у вихідні;
- визволення пасажирів із ліфтів (у разі аварійної зупинки ліфта) здійснюється терміново, але не пізніше 30 хвилин.

6.3. Місце надання Послуг: Львівська площа, 6, м. Київ, 04053 та Львівська площа, 8, м. Київ, 04053.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України згідно з чинним законодавством України.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 (п'ятнадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

8.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів – додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- непроведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на Єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

8.5. Усі суперечки, розбіжності або претензії, що можуть виникнути за цим Договором або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У випадку, якщо Сторони

не дійдуть згоди, суперечки між ними вирішуватимуться у встановленому законом порядку в господарських судах України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 30.04.2024 (включно), а у частині розрахунків та гарантійних зобов'язань – до повного його виконання. Відповідно до статті 631 Цивільного Кодексу України умови Договору застосовується до відносин, які виникли між Сторонами з 01.03.2024.

9.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені, зокрема, але не виключно, у разі:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- покращення якості Послуги за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- узгодженої зміни ціни у бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг).

11.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.4. Всі повідомлення та платежі за даним Договором здійснюються за реквізитами, зазначеними у розділі 13 Договору. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, протягом 5 (п'яти) календарних днів рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

11.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.6. Кожна із Сторін цього Договору стверджує, що особи, які його підписують, мають всі передбачені чинним законодавством України та їх установчими документами повноваження на здійснення представництва від імені Сторони без будь-яких обмежень, та мають право на підписання цього Договору.

11.7. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.8. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.9. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії цього Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін,

їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

11.10. Усі додатки до цього Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

12.1.1. Додаток 1 – Специфікація надання послуг;

12.1.2. Додаток 2 – Технічні вимоги.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ

Львівська площа, 8, м. Київ, 04053
Код ЄДРПОУ 43005393
UA 318201720343120001000162276
у Державній казначейській службі України,
м. Київ
МФО 820172
тел.: +38 (044) 521 39 25
Неприбуткова організація

В. о. першого заступника Голови

Владислав БУГАСОВ

М. П.

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮНІТ-Л»

офіс 412, корпус літ. А, вул. Костянтинівська,
2-А, м. Київ, 04071
Код ЄДРПОУ 32423953
UA 863052990000026009025016493
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299
ПІН 324239526577
тел.: +38 (044) 299 06 24
e-mail: info@unit-l.com

Т. в. о. директора

Ідентифікаційний
код 32423953
М. П.

Ірина РОМАНЕНКО

Додаток 1
до Договору № 12
від «20» 03 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

Технічне обслуговування та експлуатація ліфтів передбачає комплекс дій, що забезпечують справний стан (працездатність) ліфтів, визначених у Таблиці 1

Таблиця 1

№ з/п	Ліфт	Ресстраційний номер	Адреса встановлення	Вантажопідйомність (кг)	Кількість зупинок	Швидкість (м/с)	Кількість пасажирів (людей)	Рік виготовлення ліфта	Висота підйому (м)	Ціна обслуговування за місяць (грн) з ПДВ	Вартість з 01.03.2024 по 30.04.2024 (включно) (грн) з ПДВ
1	KONE	37544	Київ, Львівська площа, 8	1000	24	2,5	13	2013	78,90	8 418,02	16 836,04
2	KONE	37545	Київ, Львівська площа, 8	1000	24	2,5	13	2013	78,90	8 418,02	16 836,04
3	KONE	12524	Київ, Львівська площа, 8	1000	24	2,5	13	1990	78,90	15 633,48	31 266,96
4	KONE	12525	Київ, Львівська площа, 8	1000	24	2,5	13	1990	78,90	15 633,48	31 266,96
5	KONE	12526	Київ, Львівська площа, 8	1000	24	2,5	13	1990	78,90	15 633,48	31 266,96
6	KONE	24402	Київ, Львівська площа, 6	960	5	1	12	1997	14,40	7 055,12	14 110,24
ВСЬОГО:										70 791,60	141 583,20
У т. ч. ПДВ											23 597,20

ЗАМОВНИК

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА
СЛУЖБА УКРАЇНИ

В. о. першого заступника Голови

Владислав БУГАСОВ

М. П.

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮНІТ-Л»

Г. в. о. директора

Ірина РОМАНЕНКО

М. П.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

1. Перелік робіт, які необхідно виконувати при місячному технічному обслуговуванні ліфтів (Технологічний процес на місячний ремонт ліфтів 02300.00001Р, "Укрліфт")

1. Підготовчі роботи.
2. Обслуговування увідного пристрою (УВ):
 - 2.1. Знеструмити УП в щитовій, вивісити плакат.
 - 2.2. Вимкнути УП, відкрити кришку, розрядити конденсатори, перевірити відсутність напруги на вході УП.
 - 2.3. Перевірити і підтягнути кріплення занулюючого (заземляючого) провідника.
 - 2.4. Перевірити і підтягнути клемні з'єднання проводів.
 - 2.5. Перевірити і відрегулювати зазори між губками пінцетів.
 - 2.6. Очистити контактні поверхні ножів і пінцетів.
3. Техобслуговування шафи управління (ШУ):
 - 3.1. Перевірити відсутність напруги на автоматичних вимикачах і запобіжниках.
 - 3.2. Очистити апарати в ШУ.
 - 3.3. Перевірити легкість і запас ходу рухомих частин реле, контакторів від руки.
 - 3.4-3.10. Перевірити і відрегулювати провали і розхили контактів усіх реле і контакторів, очистити від нагару контактні поверхні всіх контактів.
 - 3.11. Перевірити витримку часу електронних блоків І-310, 312. При необхідності замінити блок.
 - 3.12. Перевірити кріплення проводів у ШУ, надійність електричних контактів у місцях приєднання силових проводів до двигуна, ШУ, гальмівного магніту, надійність приєднання занулюючого (заземлюючого) провідника.
 - 3.13. Перевірити автоматичні вимикачі і запобіжники.
 - 3.14. Перевірити випрямляючі пристрої (ВП).
 - 3.14.1. Оглянути стан елементів ВП, місця електричних контактів, перевірити затяжку гвинтових з'єднань.
 - 3.14.2. Очистити поверхні ВП і їх елементів від бруду.
 - 3.14.3. При виході з ладу несправні деталі замінити.
4. Перевірка устрою захисту електродвигунів УЗД-2.
5. Перевірка устрою струмового захисту УСЗ-3.
6. Перевірка устрою, вмонтованого температурного захисту типу УВТЗ-1.
7. Техобслуговування станції управління на інтегральних мікросхемах (ІМС):
 - 7.1. Очистити від пилу вузли та внутрішні поверхні блоку логіки (БЛ) та силового блоку (СБ).
 - 7.2. Перевірити функціонування станції у режимах:
 - управління з машинного приміщення;
 - ревізії;
 - наладки;
 - пожежної безпеки;
 - нормальної роботи;
 - захисту від проникнення сторонніх осіб у шахту ліфта (захист шахти);
 - блокування викликів і наказів у зоні поверхів;
 - захисту приводу дверей кабіни;
 - рухомої підлоги;
 - аварійного переміщення кабіни;

7.3. Пошук та усунення несправностей у станції управління.

8. Техобслуговування лебідки.

8.1. Техобслуговування гальма лебідки.

8.1.1. Оглянути гальма, впевнитись у відсутності механічних пошкоджень його складових частин.

8.1.2. Очистити гальма від забруднення. При замаслюванні накладок останні, необхідно очистити і промити гальмівну напівмуфту.

8.1.3. Перевірити і підтягнути кріплення деталей.

8.1.4. Перевірити спрацювання і кріплення фрикційних накладок.

8.1.5. Перевірити зазори між фрикційними накладками і поверхнею гальмівної напівмуфти.

8.1.6. Перевірити точність зупинки кабіни на поверххах при пробному пуску кабіни ліфта в обох напрямках.

8.2. Техогляд редуктора і рами лебідки.

8.2.1. Очистити редуктор і раму від забруднення, замаслювання.

8.2.2. Перевірити стан зварювальних швів і різьбових кріплень.

8.2.3. Перевірити рівень мастила в редукторі. При необхідності долити мастила.

8.2.4. Перевірити цілісність корпусу редуктора, кришок, стан кріплення. При необхідності підтягнути болти кріплення.

8.2.5. Перевірити відсутність течі мастила в місцях встановлення кришок і валів.

8.2.6. Перевірити кріплення гальмівної напівмуфти на черв'ячному валу редуктора і моторної напівмуфти на валу електродвигуна.

8.2.7. Перевірити стан гумових втулок на пальцях напівмуфт.

8.2.8. Перевірити і підтягнути кріплення пальців напівмуфт.

8.3. Техогляд канатотягового шків (КТШ) і відвідного блоку.

8.3.1. Очистити КТШ і відвідний блок від бруду, впевнитись у відсутності відколів, тріщин і інших механічних пошкоджень, наявності контрольної риски на валу КТШ, підтягнути кріплення.

8.3.2. Заміряти зазор між канатами і дном канавки КТШ.

8.4. Техогляд електродвигуна (ЕД).

8.4.1. Перевірити роботу ЕД на ходу.

8.4.2. Перевірити і підтягнути клемні з'єднання проводів.

8.4.3. Перевірити ланцюг занулення (заземлення) ЕД.

9. Техобслуговування обмежувача швидкості (ОШ).

9.1. Очистити ОШ від бруду, перевірити стан складових частин і елементів ОШ.

9.2. Підтягнути кріплення складових частин і елементів ОШ.

9.3. Перевірити зношення робочої канавки шків ОШ.

9.4. Перевірити регулювання ОШ.

10. Техобслуговування кінцевого вимикача ОШ (КВ).

10.1. Перевірити дію скоби і важеля на КВ.

10.2. Перевірити і відрегулювати установку затискачів.

11. Техогляд дверей кабіни (ДК) з автоматичним приводом.

11.1. Очистити складові частини, деталі і елементи дверей від бруду і пилу.

11.2. Перевірити кріплення складових частин, деталей і елементів ДК, легкість руху та регламентовані зазори.

11.3. Перевірити, при необхідності, відрегулювати провал контакту контролю причинення стулок.

11.4. Підтягнути кріплення електричних проводів у клемній коробці на даху кабіни і в клемному щитку двигуна.

11.5. Перевірити кріплення деталей механізму відкривання дверей кабіни і відрегулювати натягнення клинового паса.

11.6. Перевірити і при необхідності, долити мастило в РПД.

11.7. Перевірити і при необхідності, відрегулювати провали контактів ВКО, ВКЗ.

11.8. Перевірити наявність зазору між водилом приводу дверей і обмежуючим упором.

11.9. Перевірити, при необхідності, відрегулювати положення стулок ДК.

- 11.10. Перевірити механізм реверсу ДК.
- 11.12. Перевірити роботу блокуючого вимикача ДК.
12. Техогляд підвіски кабіни і противаги.
13. Техогляд противаги.
14. Техогляд башмаків кабіни і противаги.
15. Техогляд дверей шахти з автоматичним приводом.
16. Техогляд датчиків.
17. Техогляд поверхових перемикачів.
18. Техогляд уловлювачів і механізму вмикання.
19. Техогляд стану електричної проводки, підвісного кабелю, компенсуючого ланцюга в шахті ліфта.
20. Техогляд апаратів виклику.
21. Техогляд кнопочового апарату в кабіні.
22. Техогляд купе кабіни.
23. Техобслуговування освітлення і сигналізації.
24. Техобслуговування низу кабіни.
25. Техогляд рухомої підлоги кабіни.
26. Техогляд натяжного устрою каната обмежувача швидкості.
27. Техогляд занулення (заземлення) електрообладнання і ізоляції проводів ліфта.
28. Прибирання приямка, машинного приміщення.
29. Перевірка ліфта на функціонування.
30. Запис в «Журналі проведення ремонтів ліфта» про виконану роботу.

**2. Перелік робіт, які необхідно виконувати
при кварталному технічному обслуговуванні ліфтів
(Технологічний процес на кварталний ремонт ліфтів 02300.00004Р, “Укрліфт”)**

1. Увідний пристрій:
 - 1.1. Оглянути увідний пристрій, при необхідності замінити зношені деталі або пристрій.
 - 1.2. Нанести фарбою вказівні та маркірувальні написи проводів.
 - 1.3. Пофарбувати корпус і рукоятку увідного пристрою.
2. Шафа управління:
 - 2.1. Релейна шафа управління:
 - 2.1.1. Знеструмити шафу управління, вимкнути увідний пристрій, розрядити конденсатори, вимкнути автоматичні вимикачі.
 - 2.1.2. Перевірити надійність кріплення панелі управління, якщо необхідно закріпити її.
 - 2.1.3. Перевірити стан стулок шафи управління. Змастити петлі. При необхідності відрихтувати стулки і зігнути металеві частини.
 - 2.1.4. Перевірити наявність і справність сигнальних ламп. Підтягнути кріплення їх утримувачів і проводів. Спалені лампи замінити.
 - 2.1.5. Очистити випрямляч від пилу, підтягнути місця його кріплення. При необхідності випрямляч замінити.
 - 2.1.6. Перевірити стан струмоведучих проводів, впевнитись у справності кріплень джгута проводів. Нанести маркіровочні надписи, Браковані проводи замінити.
 - 2.1.7. Розібрати контактори. При цьому необхідно зняти іскрогасні камери. Зняти знімні контакти і замінити новими; очистити всі деталі контакторів від пилу, замінити пружинки, блокуючі валики, осі, які прийшли в непридатність, підтягнути кріплення проводів. Закрити контакти іскрогасними камерами. Натисканням руки на ярік електромагніта перевірити відсутність перешкод руху рухомих частин.

2.1.8. При ремонтоне придатності замінити контакти.

2.1.9. Очистити контакти реле з вибраковкою, розбиранням і заміною непридатних пелюсток. При виході з ладу котушки реле чи реле в цілому замінити відповідно котушку чи реле.

2.1.10. Включити увідний пристрій. Перевірити час замикання і розмикання контактів реле, які мають витримку часу. При необхідності відрегулювати з допомогою пружини чи діамантної прокладки.

2.1.11. Перевірити кріплення шин заземлення, впевнитись в правильності виконання заземлення.

2.1.12. Перевірити стан плавких вставок. При згоранні вставки виявити і усунути причину згорання, вставку замінити.

2.1.13. Перевірити і підтягнути клемні з'єднання проводів. Перевірити роботу всіх електроапаратів у режимі управління ліфтом з машинного приміщення.

2.1.14. Замінити оголені з'єднуючі проводи, несправні деталі, апарати.

2.1.15. При неможливості ремонту станції управління на місці її установки, замінити станцію.

2.2. Шафа управління на інтегральних мікросхемах:

2.2.1. Силовий блок станції управління:

- перевірити стан з'єднувальних кабелів і роз'єднати.
- перевірити стан клемних з'єднань на клемнику і апаратах силового блоку, а також стан нероз'єднаних з'єднань у місцях з'єднання дрітків пайкою.

- перевірити стан реле і магнітних пускачів та їх контактних груп; при значному зношенні замінити реле, пускачі або контактні групи.

- перевірити стан автоматичних вимикачів; провести перевірку їх спрацювання;

- перевірити силовий блок на функціонування спільно з блоком логіки згідно п.п. 2.2.2; 2.2.3; 2.2.4;

2.2.2. Перевірка функціонування шафи управління в режимі «Нормальна робота»:

- перевірити дію кожної кнопки виклику для випадку, коли кабіна з зачиненими дверима знаходиться на тому ж поверсі, де натиснута кнопка виклику;

- перевірити дію кожної кнопки виклику для випадку коли кабіна відсутня на тому ж поверсі, де натиснута кнопка виклику;

- перевірити дію кожної кнопки виклику для випадку, коли кабіна з зачиненими дверима знаходиться вище поверху, на якому натиснута кнопка виклику;

- перевірити роботу при одночасній реєстрації викликів на поверхах вище кабіни;

- перевірити функціонування ліфта при натисканні кнопки (кнопок) наказу, не заходячи в кабіну;

- перевірити дію кнопок наказу, знаходячись в кабіні; натиснути кнопку наказу того поверху, де знаходиться кабіна;

- перевірити дію кнопок наказу, знаходячись в кабіні; натиснути кнопку поверхів, розташованих вище поверху, де знаходиться кабіна ліфта;

- перевірити роботу ліфта при реєстрації кількох наказів на поверхи, розташовані нижче кабіни;

- перевірити роботу ліфта при реєстрації кількох наказів на поверхи, розташовані як вище, так і нижче поверху, на якому знаходиться кабіна;

- під час руху кабіни вниз зареєструвати кілька викликів на поверхах, розташованих між рухомою кабіною і поверхом, реєстрація наказу на який є причиною руху кабіни;

- під час руху кабіни вверх зареєструвати кілька викликів на поверхах, розташованих між рухомою кабіною і поверхом, наказ якого виконується;

- перевірити дію кнопки «Стоп»;

2.2.3. Перевірка вузла захисту від проникнення сторонніх осіб у шахту ліфта

- примусово відкрити двері шахти поверху, в зоні якого відсутня кабіна ліфта;

- примусово відкрити двері шахти поверху, в зоні якого знаходиться кабіна; при цьому встановити кабіну так, щоб вона не знаходилась в зоні точної зупинки;

- переключити шафу управління в режим «Ревізія» і встановити кабіну так, як вказано у двох попередніх перевітках;

- переключити шафу управління в режим «нормальна робота»; під час руху кабіни примусово відкрити двері шахти;

- після спрацювання захисту натиснути кнопку «Стоп», розміщену в блоці логіки;
- після спрацювання вузла охорони шахти вийти на кабінку і вилучити спеціальний ключ з поста управління;

2.2.4. Перевірка вузла захисту приводу дверей кабіни:

- при закриванні дверей кабіни встановити в проріз дверей перепону і не усувати її до припинення реверсування дверей;
- натиснути на кнопку «Стоп» в кабіні ліфта;
- натиснути на кнопку «Стоп» під час закривання дверей;
- натиснути кілька кнопок наказів, після чого натиснути кнопку «Стоп»;
- після початку закривання дверей порожньої увійти в кабінку;
- увійти в кабінку, кнопок наказу не натискати;
- випробування, пошук несправності на стенді і ремонт несправного елемента ТЕЗ;

3. Трансформатори однофазні і трьохфазні:

3.1. Перевірити кріплення трансформатора. При необхідності підтягнути кріплення. Очистити корпус від пилу.

3.2. Оглянути клемний щиток, протерти ганчір'ям, підтягнути кріплення клем. При наявності нагару між клемами розібрати їх, зняти нагар і зібрати.

3.3. Перевірити відсутність пробою між витками котушок високої і низької напруги, а також між витками котушок і корпусом трансформатора. При виявленні пробою замінити котушки чи трансформатор.

3.4. При розміщенні трансформатора в кожусі перевірити кріплення кожуха, протерти кожух ганчір'ям.

3.5. Включити увідний пристрій, заміряти вхідну і вихідну напругу трансформатора. При наявності гудіння чи пониженої напруги виходу при номінальній напрузі входу трансформатор замінити.

4. Лебідка:

4.1. Гальмівний устрій з електромагнітом КМТД-102:

- зняти кришку з гальмівного магніта і розібрати гальмівний устрій;
- підтягнути болти кріплення гальмівного устрою до плити;
- оглянути всі деталі гальмівного устрою, очистити від забруднення, протерти ганчір'ям; зношені деталі замінити; деталі, які труться, змастити мастилом;
- від'єднати від клем гальмівного магніту струмоведучі проводи; оглянути гальмівний магніт, перевірити цілісність корпусу, якоря, котушкоутримувачів, відсутність пошкодження ізоляції у вивідних кінцях і обмотки котушок; пошкоджені котушки замінити;
- оглянути клемний щиток, очистити клеми від нагару, замінити, при необхідності, клеми, підімкнути струмоведучі проводи;
- зібрати гальмівний устрій, усунути заїдання в рухомій частині, гудіння котушок;
- перевірити і відрегулювати сумарний зазор у шарнірах для чого: підняти вручну якір до такого положення, коли гальмівні колодки почнуть відходити від гальмівної напівмуфти, зробити мітку на середньому стержні якоря на рівні нижнього торця котушки; опустити якір і заміряти відстань між відміткою і рівнем нижнього торця котушки;
- при неможливості встановити зазор у шарнірах менше 10 мм гальмівний устрій замінити;
- перевірити і відрегулювати зазори між якорем і ярмом електромагніту, для чого вручну підтягти якір до упору і зробити мітку на середньому стержні, опустити якір і заміряти відстань між міткою і нижнім торцем котушки;
- відрегулювати зазори між фрикційними накладками і поверхнею гальмівної напівмуфти;
- перевірити і підтягнути кріплення всіх деталей гальмівного устрою і клемних з'єднань, проводів;
- перевірити точність зупинки кабіни при пробному пуску кабіни ліфта в обох напрямках;

4.2. Гальмівний устрій з електромагнітом МП-201:

- зняти кришку з гальмівного магніту і розібрати гальмівний устрій;
- підтягнути болти кріплення гальмівного устрою до плити;
- оглянути всі деталі гальмівного устрою, очистити від забруднення, протерти ганчір'ям; зношені

деталі замінити; деталі, які труться змастити мастилом;

- від'єднати від клем гальмівного магніту струмоведучі проводи; оглянути гальмівний магніт, перевірити цілісність корпусу, якоря, котушкоутримувачів, відсутність пошкодження ізоляції у вивідних кінцях і обмотки котушок; пошкоджені котушки замінити;

- оглянути клемний щиток, очистити клеми від нагару, замінити, при необхідності, клеми, підімкнути струмоведучі проводи;

- зібрати гальмівний устрій, усунути заїдання в рухомій частині, гудіння котушок;

- перевірити і відрегулювати зазор між якорем і ярмом електромагніту;

- відрегулювати зазори між фрикційними накладками і поверхнею гальмівної напівмуфти;

- перевірити і підтягнути кріплення всіх деталей гальмівного устрою і клемних з'єднань, проводів;

- перевірити точність зупинки кабіни при пробному пуску кабіни ліфта в обох напрямках;

4.3. Редуктор:

4.3.1. Перевірити цілісність ущільнювальних манжет і прокладок. При виявленні течі мастила через ущільнювачі замінити манжети. Течію мастила через прокладку усунути заміною прокладок на нові.

4.3.2. Перевірити відсутність люфта у шпоночному кріпленні ступиці на тихохідному валу і у болтовому кріпленні вінця черв'ячного колеса до ступиці, для чого: зняти навантаження з черв'ячного вала редуктора, установлюючи противагу на буфер. Кабіну перемістити вгору до зрівноваження кабіною і противагою віток канатів. Спостерігати за відносним положенням ступиці і внутрішнього кільця підшипника тихохідного вала, повертаючи штурвалом черв'ячний вал в одному і другому напрямках.

4.3.3. Перевірити зазор в упорному підшипнику. Зазор контролювати заміром осевого переміщення черв'яка при реверсі. Регулювання зазору виконується за допомогою гайки вузла упорних підшипників.

4.3.4. Перевірити осеве зміщення черв'ячного вала для чого: зняти кришку верхнього люка редуктора. Очистити до дна від мастила 2-3 зуба черв'ячного колеса. Перевірити стан робочої поверхні стан робочої поверхні зубів. Регулювання осевого зміщення виконати заміною прокладок під кришками підшипників черв'ячного колеса. При неможливості усунути дефект, редуктор замінити.

4.3.5. Перевірити боковий зазор в черв'ячній парі редуктора. Установити на буфер противагу і зрівноважити натяг канатів. Розгальмувати лебідку, повернути черв'ячний вал в одному напрямку до упору і нанести риски на гальмівних напівмуфті і колодці. Повернути черв'ячний вал в другому напрямку до упору і заміряти відстань між рисками на гальмівній напівмуфті і на гальмівній колодці. Замір виконати на поверхні гальмівної напівмуфти.

4.3.6. Злити старе мастило з корпусу редуктора, залити картер керосином і протягом 2 хвилин провертати лебідку електродвигуном в обидва боки. Злити керосин і залити картер чистим мастилом до рівня верхньої риски мастилопоказника.

4.4. Канатоведучий шків (КВШ):

4.4.1. З допомогою динамометра перевірити тягову спроможність КВШ.

4.5. Електродвигун:

4.5.1. Перевірити цілісність корпусу електродвигуна і надійність його кріплення.

4.5.2. Оглянути виводи кінців обмоток, очистити їх від забруднення і нагару, заізолювати місця пошкодження ізоляції.

4.5.3. Перевірити мегаомметром опір ізоляції обмотки електродвигуна відносно інших обмоток і корпусу. Якщо електродвигун не відповідає вимогам, його необхідно замінити.

4.5.4. Перевірити сторонній шум чи стук електродвигуна в роботі у підшипникових вузлах, при високому рівні шуму підшипники замінити.

5. Канати підвісні кабіни і противаги та обмежувача швидкості.

5.1. При необхідності очистити канати від загустілого мастила і бруду переміщуючи кабіну по шахті вручну штурвалом на таку відстань, щоб була можливість оглянути всю поверхню ділянок канатів.

5.2. Перевірити канати на відсутність обірваних пасм, обриву конопляного сердечника по всій довжині канатів, включаючи ділянки від блоків чи канатоведучого шків до кабіни чи противаги, коли вони знаходяться у крайніх робочих положеннях. Канати, які мають обірвані пасма чи

обірвані конопляні сердечники, замінити.

5.3. Перевірити поверхнєве спрацювання і кількість обривів дротиків на довжині кроку звивки і впевнитись, що вони знаходяться у межах, вказаних у додатку 5 ПББЕЛ.

6. Кінцевий вимикач:

6.1. Вимкнути увідний пристрій. Перевірити кріплення і цілісність кінцевого вимикача.

6.2. Зняти кришку, перевірити і очистити контакти від нагару.

6.3. Перевірити провал контактів, для чого натиснути вручну на важіль блок-контакта. Потім натиснути важіль у протилежний бік, включаючи контакт.

6.4. Підтягнути кріплення деталей і клемних з'єднань, кріплення корпусу і бобишок на канаті обмежувача швидкості.

6.5. Відрегулювати переміщенням бобишок вимикача при переході кабіни рівня порогу вищого чи нижчого поверху не більше як на 150 мм.

7. Кабіна:

7.1. Обладнання верху кабіни. Техобслуговування обладнання верху кабіни виконувати в режимі «Ревізія», обов'язково перевіривши справність вимикача слабини канатів. Встановити кабіну таким чином, щоб дах кабіни знаходився на рівні крайньої посадкової площадки, вимкнути увідний пристрій і вивісити плакат на його рукоятку «Не вмикати - працюють люди». Відкрити двері шахти, зайти на дах кабіни.

7.1.1. Підвіска кабіни. Оглянути стан підвіски кабіни, перевірити цілісність канатоутримувачів, стаканів, пружин, канатних затискачів, клинових затискачів, коушів, пальців, болтових з'єднань, наявність контргайок і шплінтів. Очистити вузли підвіски від забруднення. Відрегулювати горизонтальне положення балансира шляхом закручування гайок тяг противаги. При значному перекосі балансира перетягнути несучі канати. Перевірити дію блокувального вимикача СПК, для чого вручну натиснути через рамку на ролик вимикача і провести пуск ліфта. При необхідності замінити підвіску і СПК.

7.1.2. Верхні башмаки. При технічному обслуговуванні башмаків необхідно очистити башмаки від забруднення; провести огляд башмаків і підтягнути кріплення; перевірити сумарний торцевий зазори між вкладишами і направляючими, для чого кабіну відтиснути для вибирання зазору між вкладишем і направляючою з одного боку і провести замір з протилежного боку; перевірити наявність мастила у змащувальних апаратах.

7.1.3. Електроапарати і електророзводка верху кабіни. Зняти кришку клемної коробки на даху кабіни, оглянути стан клемних з'єднань, очистити клеми від нагару, підтягнути кріплення. Замінити клеми, які вийшли з ладу; перевірити оглядом стан кабелів, електроапаратів, дротів заземлення, очистити електророзводку від забруднення, підтягнути кріплення і контакти з'єднання; оглянути стан штепсельної розетки. При необхідності розетку замінити.

7.2. Уловлювачі і механізм вмикання.

7.2.1. Очистити уловлювачі і механізм вмикання від забруднення і провести огляд складових частин, перевірити стан кріплення.

7.2.2. Перевірити зазори між направляючими кабіни і клинами у клинових уловлювачів (для ліфта з швидкістю до 0,71 м/с).

7.2.3. Перевірити зазори між направляючими кабіни і гальмівними башмаками у уловлювачів плавного гальмування (для ліфта з швидкістю 1 м/с і більше). При необхідності відрегулювати зазори.

7.2.4. Перевірити дію уловлювачів з допомогою важеля обмежувача швидкості.

7.2.5. Перевірити дію блокувальних контактів вимикача уловлювачів.

7.3. Купе кабіни.

7.3.1. Встановити кабіну на рівень, зручний для проведення робіт. Відкрити двері шахти і зафіксувати у відкритому положенні її стулки. Перед техобслуговуванням електроапаратів вимкнути увідний пристрій, повісити табличку «Не вмикати - працюють люди».

7.3.2. Оглянути стан каркасу кабіни, перевірити цілісність болтових і зварних з'єднань, підтягнути кріплення, очистити каркас від забруднення і протерти ганчір'ям.

7.3.3. Перевірити технічний стан поста управління ліфтом, для чого: зняти кришку ПЛ; перевірити роботу контактних пар; перевірити справність пружин, цілісність кнопок, підтягнути кріплення дротів.

- 7.3.4. Закрити кришку ПЛ і закріпити на стіні купе кабіни.
- 7.3.5. Перевірити кріплення кришки люка на стелі купе кабіни.
- 7.3.6. Оглянути стан купе.
- 7.3.7. Перевірити роботу ліфта при управлінні з кабіни на кожний поверх.
- 7.4. Двері кабіни з автоматичним приводом.
- 7.4.1. Очистити складові частини, деталі та елементи дверей від забруднення.
- 7.4.2. Провести зовнішній огляд стулок, привід та інші складові частини дверей.
- 7.4.3. Перевірити і підтягнути кріплення верхньої балки лінійок, роликів до кареток, стулок до кареток.
- 7.4.4. Змастити елементи приводу дверей згідно таблиці змащування.
- 7.4.5. Перевірити регламентовані зазори; якщо вони виходять за допустимі межі, провести регулювання.
- 7.4.6. Перевірити стан і ступінь натягу пружини.
- 7.4.7. Оглянути стан редуктора приводу дверей, очистити редуктор від забруднення, підтягнути кріплення, перевірити відсутність течі мастила з редуктора. Перевірити рівень мастила в редукторі, при необхідності долити до рівня. Відрегулювати положення контактів, вимикаючих і вмикаючих привід при відкриванні і зачиненні дверей. Перевірити стан електродвигуна привода, оглянути клемний щиток, змастити підшипники. Перевірити зношення черв'ячної пари редуктора по величині бокового зазору в черв'ячній парі.
- 7.4.8. Провести техобслуговування вимикача і мікровимикача, очистити їх від забруднення, підтягнути гвинтові з'єднання, перевірити чіткість спрацювання і повернення привідного елемента.
- 7.4.9. Впевнитись у легкості ходу стулок і відсутності, перешкод їх руху.
- 7.5. Неавтоматичні двері кабіни.
- 7.5.1. Перевірити технічний стан дверей, замінити при необхідності петлі, фартучний устрій. Очистити петлі від забруднення і змастити мастилом.
- 7.5.2. Відрихтувати металеві частини дверей при наявності погнутості.
- 7.5.3. Замінити стулки дверей кабіни при неможливості їх ремонту.
- 7.5.4. Перевірити роботу блокувального контакту (БК). Очистити клеми від нагару, підтягнути їх кріплення.
- 7.6. Низ кабіни.
- Перед техобслуговуванням низу кабіни необхідно:
- 7.6.1. Встановити кабіну на 1,5-2 м вище рівня нижнього поверху для можливого доступу в приямок.
- 7.6.2. Відкрити двері шахти нижнього поверху, зафіксувати стулки дверей у відкритому стані.
- 7.6.3. Забезпечити охорону чи огорожу відкритого прорізу дверей шахти.
- 7.6.4. Вимкнути вимикач приямка і впевнитись, що пуск ліфта неможливий.
- 7.6.5. Оглядом перевірити стан кріплення дротів і їх з'єднання підтягнути.
- 7.7. Рухома підлога кабіни.
- При технічному обслуговуванні рухомої підлоги кабіни необхідно:
- 7.7.1. Очистити підлогу від забруднення.
- 7.7.2. Змастити рухомі частини згідно таблиці змащування.
- 7.7.3. Перевірити справність роботи підлоги:
- завантажити кабіну вагою 15кг і не подавати команду наказу з кабіни;
 - завантажити кабіну вагою 90% вантажопідйомності;
 - завантажити кабіну вантажем більше 100 % вантажопідйомності.
- 7.8. Магнітна відводка.
- 7.8.1. Оглянути стан магнітної відводки, перевірити кріплення магнітної відводки до купе. Очистити корпус електромагніта і деталей відводки від забруднення; деталі, які труться, змастити. Зношені деталі замінити.
- 7.8.2. Оглянути клемний щиток електромагніту, очистити клеми від нагару, протерти ганчір'ям.
- 7.8.3. При нагріванні корпусу електромагнітної відводки виконати регулювання і наладку до усунення причин нагрівання.

7.8.4. Перевірити мегаометром чи омметром відсутність пробою ізоляції котушки електромагніту на корпус.

7.9. Нижні башмаки кабіни.

7.9.1. Очистити башмаки від забруднення.

7.9.2. Провести візуальний огляд башмаків і підтягнути кріплення.

7.9.3. Перевірити зазори між направляючими і вкладишами башмаків аналогічно п. 7.1.2.

8. Противага.

Техобслуговування противаги проводити у режимі «Ревізія» з даху кабіни, встановлюючи останню на рівень, зручний для проведення робіт і перевіряючи дію вимикача контролю слабину тягових канатів.

8.1. Оглянути каркас противаги, перевірити цілісність каркасу, вантажів, кріплення. Очистити каркас і вантажі від забруднення. Вантажі які мають сколи чи тріщини, замінити. Підтягнути кріплення.

8.2. Буфера кабіни і противаги.

8.2.1. Перевірити відсутність установки буферів установочному кресленню.

8.2.2. Перевірити відсутність тріщин на буферних пружинах.

8.2.3. Перевірити відстань між опорними поверхнями противаги і пружинами буфера. Для перевірки необхідно вийти з прямика, зачинити двері шахти нижньої зупинки; направити кабіну на верхню зупинку; вимкнути увідний пристрій, вручну встановити кабіну на рівень верхньої зупинки з точністю 5 мм; спуститись в прямик і заміряти відстань між опорними поверхнями противаги і пружини буфера.

8.3. Електроапарати, електророзвідка прямика. Перед проведенням техобслуговування електроапаратів і електророзвідки в прямику необхідно вимкнути увідний пристрій і вивісити плакат «Не вмикати – працюють люди».

8.3.1. Провести зовнішній огляд стану заземлення електроапаратів, дротів, підтягнути кріплення і контактні з'єднання, очистити від забруднення.

8.3.2. Включити увідний пристрій і перевірити справність дзвінкової кнопки, штепсельних розеток, вимикача прямика.

9. Шахта.

9.1.1. Оглянути стан огорожі каркасу, очистити металеві частини від забруднення.

9.1.2. Відремонтувати розірвані місця сітки дротом. Впевнитись в цілісності металевих листів огорожі шахти, при необхідності відрихтувати або замінити їх. Перевірити кріплення каркасу.

9.1.3. Перевірити міцність кріплення закладних деталей.

9.1.4. Вирихтувати погнуті кронштейни і підтягнути кріплення апаратів до них.

9.1.5. Пофарбувати металеву огорожу шахти.

9.2. Направляючі кабіни і противаги.

Техобслуговування направляючих виконувати з даху кабіни в режимі «Ревізія».

9.2.1. Очистити направляючі від старого мастила і забруднення.

9.2.2. Проїхати зверху вниз. Оглянути і вивірити по штихмасу прямолінійність направляючих у поздовжньому і поперечному напрямках з допомогою спеціального пристосування.

9.2.3. Вивірити по виску вертикальність направляючих, для чого проїхати по всій висоті шахти і виконати заміри відстані між висками і направляючими.

9.2.4. Перевірити місця стиків головок направляючих.

9.2.5. Оглянути поверхню направляючих.

9.2.6. Перевірити і підтягнути кріплення направляючих до кронштейнів.

9.3. Шунти, датчики, поверхові вимикачі, відводка, електроапарати і електророзводка.

9.3.1. Очистити від забруднення шунти, датчики, оглянути стан і підтягнути кріплення.

9.3.2. Перевірити взаємодію шунтів вимикачів кабіни з шунтами і вимикачами, які встановлені в шахті.

9.3.3. Оглянути стан поверхового перемикача, зняти його кришку, очистити від забруднення, нагару з контактів, перевірити цілісність важелів, кулачків, гумового ролика. Підтягнути кріплення поверхового вимикача і струмоведучих дротів. Змастити деталі, які труться.

9.3.4. Оглянути стан комбінованої відводки. Відрегулювати зазор між торцевою поверхнею ролика і дном комбінованої відводки. Підтягнути кріплення.

9.3.5. Оглянути стан і кріплення апарату виклику. Очистити його від забруднення і нагару з контактів.

9.3.6. Оглянути стан світлових табло.

9.3.7. Перевірити стан і кріплення електророзвідки, закріпити стояки і розводку дротів і клемних коробок, відремонтувати місця пошкодження ізоляції, перевірити стан заземлення. Перевірити стан підвісного кабелю, його справність.

9.3.8. Перевірити стан освітлення шахти.

9.3.9. Прибирання шахти.

10. Електровимірювальні роботи.

10.1. Провести роботи по електричних вимірах опору ізоляції електричних ланцюгів і перевірці устрою захисного занулення ліфтів.

11. Перевірити роботу спроможність ліфта у всіх режимах.

12. Провести повний або періодичний огляд і обстеження ліфта згідно ПББЕЛ.

13. Зібрати робочий інструмент, пристосування, замінені вузли і деталі.

14. Виконати відповідні записи і журнали проведення ремонтів ліфтів та в паспорті ліфта.

15. Демонтовані вузли і деталі доставити на місце складування.

ЗАМОВНИК

**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА
СЛУЖБА УКРАЇНИ**

В. о. першого заступника Голови

М. П.

Владислав БУГАСОВ

ВИКОНАВЕЦЬ

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮНІТ-Л»**

Т. в. о. директора

М. П.

Ірина РОМАНЕНКО