Комунальне підприємство «Муніципальний центр екологічної безпеки»

Одеської міської ради

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол № 113 від 14.09.2023 р.

**Уповноважена особа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина НІКОЛЕНКО**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю:

**СПЕЦІАЛЬНИЙ РОБОЧИЙ ОДЯГ**

**за кодом ДК 021:2015 18130000-9**

**Спеціальний робочий одяг**

**м. Одеса – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | **I. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію сформовано замовником відповідно до вимог статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII, в редакції закону від 10.09.2022 (далі – Закон), з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та Особливостями. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Комунальне підприємство «Муніципальний центр екологічної безпеки» Одеської міської ради** |
| 2.2 | місцезнаходження | Вул. отамана Головатого, 32, м. Одеса, 65003, Україна |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | З усіх питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик звертатися до Ніколенко Галини Анатоліївни –уповноважена особа з питань організації та проведення процедури закупівлі – відкриті торги, 048-717-86-83**,** [**kp\_cepi@ukr.net**](mailto:kp_cepi@ukr.net) |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (згідно з Особливостями) або Відкриті торги з особливостями. |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Спеціальний робочий одяг за кодом ДК 021:2015 18130000-9 Спеціальний робочий одяг. |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля за лотами не передбачається. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Згідно з Додатками 4, 5 до тендерної документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Згідно з Додатками 4, 5 до тендерної документації. |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | **Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.**  **У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.  Одночасно з цим переможець-нерезидент, для можливості укладання договору за результатами торгів в іноземній валюті, додатково у довідці в довільній формі зазначає ціну тендерної пропозиції у доларах США або євро. Зазначена ціна у доларах США та євро повинна відповідати ціні, зазначеній у гривні, що перерахована за офіційним курсом гривні до вказаної учасником-нерезидентом іноземної валюти, встановленим Національним банком України, станом на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Усі документи, що входять до складу тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником, мають бути складені українською мовою. Документи, що надаються учасниками у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Вірність перекладу цих документів засвідчується нотаріально.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про:  - ціну (ціна – загальна ціна тендерної пропозиції без ПДВ), повинна бути чітко визначена та включати усі витрати, пов’язані із постачанням товару/наданням послуг/виконанням робіт. До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів – зазначена без ПДВ;  - інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  1) інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, згідно з умовами та вимогами Додатку 2 до тендерної документації;  2) інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей надається учасником в електронній системі закупівель відповідно до вимог встановлених в Таблиці 1 Додатку 3 до тендерної документації;  3) інформація, що підтверджує необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у відповідності з Додатком 4 до тендерної документації – у вигляді підписаної з боку учасника пояснювальної записки.  У разі закупівлі товару інформація, надана учасником, повинна містити опис конкретного товару, що пропонується учасником, із обов’язковим зазначенням всіх технічних характеристик і вимог, встановлених замовником у Додатку 4 до тендерної документації. Учасник повинен зазначити конкретну назву товару (торгову марку, модель тощо) та його конкретні технічні характеристики;  4) документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  - для керівника учасника – виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;  - для представника учасника – довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника;  5) інформація про субпідрядника (субпідрядників) у вигляді довідки, складеної в довільній формі, в якій учасник зазначає повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт/надання послуг як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(крім закупівлі товарів)*;  6) документ, що підтверджує статус платника податку учасника (Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з Реєстру платників податку на додану вартість – *для учасників - платників ПДВ;* Свідоцтво платника єдиного податку або витяг з Реєстру платників єдиного податку – *для учасників - платників єдиного податку*; довідка, складена у довільній формі, щодо податкового статусу учасника – *для учасників, що не є платниками податку на додану вартість та єдиного податку*);  7) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, виданий не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, що має містити дату формування витягу та наступні відомості (мінімально, але не виключно):  - Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності;  - Код ЄДРПОУ юридичної особи;  - Місцезнаходження юридичної особи;  - Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів;  - Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо;  - Перелік засновників (учасників) юридичної особи;  - Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника;  - Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників).  Учасники-нерезиденти надають аналогічний документ, що за змістом відповідає документу, який вимагається замовником в цій частині, містить аналогічне наповнення та інформацію, що вимагається замовником.  8) довідка, складена в довільній формі, із зазначенням інформації щодо безумовного дотриманння вимог чинного законодавства України із захисту довкілля під час поставки товару, що є предметом закупівлі та застосування заходів для захисту довкілля від забруднення;  9) документ про створення об’єднання учасників у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників;  10) довідка в довільній формі, якою учасник підтверджує, що **не є** громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); **не відноситься до** юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, **не є** суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»);  11) гарантійний лист про згоду з умовами «Проєкту договору про закупівлю», викладеному у Додатку 5 до тендерної документації, підписаний з боку учасника, складений за формою згідно з Додатком 6 до тендерної документації;  12) гарантійний лист про згоду з умовами тендерної документації, підписаний з боку учасника, складений за формою згідно з Додатком 7 до тендерної документації;  13) інші документи, передбачені цією тендерною документацією.  *Якщо строк (термін) дії дозволів, свідоцтв, сертифікатів та інших документів, наданих учасником у складі тендерних пропозицій, спливає до моменту закінчення виконання робіт/надання послуг/поставки товарів, учасник у складі пропозиції має надати документальне підтвердження-зобов’язання щодо їх отримання до моменту укладання договору (продовження терміну дії на весь період виконання робіт/надання послуг/поставки товарів, що є предметом закупівлі).*  Учасник-нерезидент, у разі наявності, надає документи, які є аналогічними відповідно до законодавства країни його реєстрації, до документів, що вимагаються замовником. Також надається відповідний документ про реєстрацію учасника – нерезидента суб’єктом господарювання. Документи, що не передбачені законодавством країни учасників-нерезидентів, не подаються ними у складі тендерної пропозиції з відповідним обґрунтуванням ненадання таких документів. Також учасники-нерезиденти подають у складі своєї тендерної пропозиції пояснення по кожному документу, що не був наданий, але вимагався, та відповідний(і) аналогічний(і) документ(и), передбачений(і) законодавством країн де вони зареєстровані (за наявності). Замовник не несе відповідальність у разі зазначення учасником-нерезидентом недостовірних даних, наданих на підтвердження вищезазначеної інформації. Документи повинні бути перекладені на українську мову (вірність перекладу засвідчується нотаріально), легалізовані органами Міністерства закордонних справ України або апостильовані. Прийняття документів без легалізації можливе, якщо це передбачено в угоді України з іноземною країною.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Учасник створює та підписує **електронний документ[[1]](#footnote-1)** **електронним підписом[[2]](#footnote-2)** за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.  У розумінні цієї тендерної документації сканована копія з копії документу на паперовому носії повинна містити наступні реквізити: слова «Згідно з оригіналом», найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, власного імені та прізвища та з відбитком **печатки[[3]](#footnote-3),** у разі її використання.  Документ, отриманий від органів державної влади, підприємств, установ організацій, наданий у формі **електронного документу із накладанням електронного підпису** уповноваженої посадової особи органів державної влади, підприємств, установ, організацій, яка видала цей документ **не потребує** накладення електронного підпису уповноваженої особи учасника.  Замовник перевіряє електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  **Учасник повинен накласти електронний підпис на тендерну пропозицію в цілому та/абона кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо**.  **Під час перевірки електронного підпису, накладеного на тенедрну пропозицію в цілому та/або на кожний документ тендерної пропозиції окремо, повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).** У випадку відсутності даної інформації, документи (інформація) про забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформація (та/або документи) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції), вважаються неподаними та замовником буде відхилено тендерну пропозицію відповідно до абз. 5 пп. 2 п. 44 Особливостей (не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону).  Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. Всі документи мають бути належного рівня зображення (чіткими і розбірливими для читання) та доступні для перегляду.  Якщо завантажені в електронну систему закупівель документи, які містяться в тендерній пропозиції, мають неякісне, неповне, нечітке зображення (що не забезпечує можливості коректно прочитати документ), мають частково сканований документ та тому подібне, такий документ вважається неподаним.  Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі тендерної пропозиції, несе учасник.  Формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, не є підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Приклади формальних помилок (не є вичерпний):**  - зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;  - не зазначено код ЄДРПОУ або адреса або номер телефону, проте ця інформація зазначена на фірмовому бланку або на відбитку печатки учасника (у разі її використання) або в інших документах;  - у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника);  - «м.миколаїв» замість «м. Миколаїв»;  - «поряд- ок» замість «поря-док»;  - «ненадається» замість «не надається».  Інші приклади формальних помилок учасник може переглянути на веб-порталі <https://prozorro.gov.ua/>. |
| 2 | **Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Відсутні, через те, що забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 4 | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше, ніж 90 (дев’яносто) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей Закону та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством** | Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (ю) встановленим (ними) відповідно до ст. 16 Закону та з врахуванням вимог Особливостей згідно з Додатком 2 до тендерної документації.  **Підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників зазначеним вимогам згідно із законодавством визначені Таблицею 1 Додатку 3 цієї тендерної документації та вимог Закону і Особливостей.**  **Переможець процедури закупівлі повинен надати замовнику документи відповідно до переліку і у строки, визначені в Таблицях 2.1 (для переможця – юридичної особи), 2.2 (для переможця – фізичної особи чи фізичної особи-підприємця) Додатку 3 до тендерної документації.** |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі).** | Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог, визначених [частиною четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n937) статті 5 Закону та містяться у Додатку 4 до тендерної документації на цю закупівлю.  **Учасник повинен надати пояснювальну записку, яка відображає відповідність товару, що пропонується до постачання, усім вимогам замовника, викладену згідно змісту Додатку 4 «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі» цієї тендерної документації.**  У разі якщо вичерпний опис характеристик скласти неможливо, технічні специфікації можуть містити посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. До кожного посилання слід розуміти вираз **«або еквівалент»**.  Технічні специфікації не повинні містити посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. У разі якщо таке посилання є необхідним, воно повинно бути обґрунтованим та містити вираз **«або еквівалент»**. |
| 7 | **Інформація про маркування, протоколу випробування або сертифікату, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим вимогам** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації.  У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник в Додатку 4 до тендерної документації зазначає, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  Якщо замовник в цій тендерній документації посилається на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. |
| 8 | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт та послуг)** | У разі закупівлі робіт або послуг учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерної пропозицій:  **дата – 22.09.2023;**  **час – 09-00.**  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Відкриті торги проводяться із застосуванням електронного аукціону.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій (у разі проведення електронного аукціону) здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 36 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  **МЕТОДИКА ОЦІНКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЙ**  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції/пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені ч.11 ст. 29 Закону.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом (*абзац 1 частини п’ятнадцятої статті 29 Закону*).  **ПЕРЕЛІК КРИТЕРІЇВ:**  Критерієм оцінки є: **Ціна.**  Питома вага критерію: **100 %.**  Під час заповнення форм учасник зазначає **ціну тендерної пропозиції**  **з урахування ПДВ**. При укладанні договору про закупівлю ПДВ нараховується відповідно до діючого законодавства України. |
| 2 | **Інша інформація** | Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі – аномально низька ціна) – ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Замовник відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону та може відхилити таку тендерну пропозицію у разі, коли  учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Всім учасникам торгів, включаючи учасників-нерезидентів, слід враховувати наступне: не врахована учасником вартість окремих витрат, пов’язаних з предметом закупівлі на умовах, визначених замовником у цій тендерній документації, не оплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції і відшкодовуються за рахунок учасника.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників: юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, нерезидентів – не подаються ними у складі тендерної пропозиції з відповідним обґрунтуванням ненадання таких документів.  Відсутність зазначених документів не є підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника замовником. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  **1) учасник процедури закупівлі:**  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  **2) тендерна пропозиція:**  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі у випадках, визначених пункті 47 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  **До уваги переможця:**  Підтвердженням наміру переможця на підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю є подання ним документів згідно з Таблицею 3 Додатку 3 цієї тендерної документації, тендерної форми «Пропозиція», яка заповнюється згідно Додатка 1 до тендерної документації.  Переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, а його тендерна пропозиція підлягає відхиленню в тому числі у випадку ненадання переможцем у визначений тендерною документацією термін документів згідно з Таблицею 3 Додатку 3 цієї тендерної документації, тендерної форми «Пропозиція» з оформленим належним чином додатком, або якщо відображені у тендерній формі «Пропозиція» з додатком дані відрізняються від змісту тендерної пропозиції переможця. |
| **VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна замовником тендеру** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю** | Проєкт договору викладено у Додатку 5 до тендерної документації.  Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов.  Додатки до договору про закупівлю складаються в т.ч. на підставі тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі під час укладення договору.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону,крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням Закону та Особливостей.  Умови договору, в тому числі істотні, що обов’язково включаються до договору про закупівлю, викладено в проєкті договору, який наведений у Додатку 5 до тендерної документації.  Істотні умови договору про закупівлю укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, зазначених у п. 19 Особливостей. |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не передбачається. |

**Додаток 1**

*Тендерна форма* «*Пропозиція*» *подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Переможець не повинен відступати від даної форми.*

*Переможцем - юридичною особою форма подається на фірмовому бланку.*

вих. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

**Тендерна форма «ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, *(найменування переможця)*, надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю: **Спеціальний робочий одяг за кодом ДК 021:2015 18130000-9 Спеціальний робочий одяг.**

**Ціна тендерної пропозиції становить:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. без ПДВ, сума ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., загальна ціна тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ**\*** (*зазначається переможцем цифрами та словами*).

Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку продовження строку для укладення договору відповідно до абз. 4 п. 49 Особливостей – не пізніше ніж через 60 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю).

З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

**Додаток:** Специфікація.

1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. *(Посада) (Підпис) (ПІБ)*
3. М.П.\*\*

*\* Розраховується переможцем з урахуванням положень Податкового кодексу України.*

*\*\* Ця вимога не стосується переможців, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**Додаток до Пропозиції**

*Тендерна форма подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Переможець не повинен відступати від даної форми.*

*Переможцем - юридичною особою форма подається на фірмовому бланку.*

вих. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

**Тендерна форма «Специфікація»**

на закупівлю:

**Спеціальний робочий одяг**

**за кодом ДК 021:2015 18130000-9 Спеціальний робочий одяг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування**  **товару\*** | **Технічні вимоги, характеристики товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю**  **грн.,**  **без ПДВ** | **Сума**  **грн.,**  **без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всього без ПДВ: | | | | |  |  |
| ПДВ: | | | | |  |  |
| **Разом з ПДВ:** | | | | |  |  |

1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. *(Посада) (Підпис) (ПІБ)*
3. М.П.\*\*

*\* Переможець зазначає конкретну назву товару (торгову марку, модель тощо).*

*\*\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**Додаток 2**

**Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників**

**встановленим критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційний критерій до учасників відповідно до статті 16 Закону** | **Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Довідка про наявність в учасника документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), складена за формою згідно з Додатком 8 до тендерної документації (надати не менше однієї копії договору (з додатками та додатковими угодами, що є його невід’ємними частинами) з договорів, які зазначені у довідці, та не менше однієї копії видаткової накладної до кожного наданого договору, оформленої належним чином, відповідно до вимог чинного законодавства України).  ***Аналогічним слід вважати договір про поставку курток та штанів робочих утеплених або костюмів утеплених, або костюмів робочих, або курток робочих.*** |

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

*Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник процедури закупівлі може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.*

**Додаток 3**

**Таблиця 1**

|  |
| --- |
| **Підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності УЧАСНИКІВ зазначеним вимогам згідно із законодавством** |
| Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: |
| 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; |
| 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; |
| 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; |
| 4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; |
| 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; |
| 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; |
| 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; |
| 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; |
| 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів); |
| 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); |
| 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»; |
| 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |

**Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**

**На підтвердження відсутності підстав, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції довідку в довільній формі.**

**Об’єднання учасників** під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених у пункті 47 Особливостей (в тому числі щодо абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), у вигляді довідки, складеної у довільній формі, зміст якої підтверджує відсутність відповідних підстав самого об’єднання як юридичної особи так і учасників (**по кожному з учасників), які входять у склад об’єднання окремо**.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац чотирнадцятий пункту 47 Особливостей).*

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

Розміщення інформації в електронній системі закупівель здійснюється учасником шляхом заповнення електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель та/або завантаженням відповідних документів через автоматизоване робоче місце учасника

У разі якщо інформація, розміщена в електронній системі закупівель шляхом завантаження документів, містить відомості, що відрізняються від тих, які розміщені шляхом заповнення електронних полів, автентичною вважається інформація, розміщена шляхом заповнення електронних полів.

**Перелік документів для ПЕРЕМОЖЦЯ процедури закупівлі, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених пунктом 47 Особливостей, а також документи що надаються**

**для укладання договору**

**Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації**, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**У разі,** **коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, то переможець повинен надати замовнику таку інформацію у довільній формі.**

Переможець процедури закупівлі у строк, **що не перевищує чотири дні** **з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

У разі визначення переможцем об’єднання учасників, підтвердження відсутності підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей подається самим об’єднанням як юридичною особою, так і окремо по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання.

**Таблиця 2.1**

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги пункту 47 Особливостей**  **(замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли)** | **Переможець торгів на виконання вимог пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, видана Національним агентством з питань запобігання корупції, що містить інформацію про відсутність у Реєстрі відомостей стосовно переможця про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (безоплатно надається запитувачу за посиланням: <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>. |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку **(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)** | **Довідка у вигляді електронного документу із електронним підписом** особи, яка уповноважена на підписання такої довідки **або сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки,** виданої Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України.  Довідка повинна бути датована не більше 30 (тридцятиденної) давнини від дати подання довідки переможцем замовнику  **або**  витяг (повний) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що містить інформацію станом на дату, не більше ніж за 30 календарних днів відносно дати розкриття пропозицій в електронній системі закупівель. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)** | **Довідка у вигляді електронного документу із електронним підписом** особи, яка уповноважена на підписання такої довідки **або сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки,** виданої Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України.  Довідка повинна бути датована не більше 30 (тридцятиденної) давнини від дати подання довідки переможцем замовнику  **або**  витяг (повний) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що містить інформацію станом на дату, не більше ніж за 30 календарних днів відносно дати розкриття пропозицій в електронній системі закупівель. |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. **(абзац 14 пункту 47 Особливостей)** | **Довідка довільної форми** про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **або**  **документальне підтвердження** вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Таблиця 2.2**

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги пункту 47 Особливостей**  **(замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли)** | **Переможець торгів на виконання вимог пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1 | Фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, видана Національним агентством з питань запобігання корупції, що містить інформацію про відсутність у Реєстрі відомостей про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення стосовно службової (посадової) особи переможця процедури закупівлі, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі/ фізичної особи, яка є переможцем (безоплатно надається запитувачу за посиланням: <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>) |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку **(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)** | **Довідка у вигляді електронного документу із електронним підписом** особи, яка уповноважена на підписання такої довідки **або сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки,** виданої Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України.  Довідка повинна бути датована не більше 30 (тридцятиденної) давнини від дати подання довідки переможцем замовнику  **або**  витяг (повний) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що містить інформацію станом на дату, не більше ніж за 30 календарних днів відносно дати розкриття пропозицій в електронній системі закупівель. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)** | **Довідка у вигляді електронного документу із електронним підписом** особи, яка уповноважена на підписання такої довідки **або сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки,** виданої Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України.  Довідка повинна бути датована не більше 30 (тридцятиденної) давнини від дати подання довідки переможцем замовнику  **або**  витяг (повний) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що містить інформацію станом на дату, не більше ніж за 30 календарних днів відносно дати розкриття пропозицій в електронній системі закупівель. |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. **(абзац 14 пункту 47 Особливостей)** | **Довідка довільної форми** про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **або**  **документальне підтвердження** вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Таблиця 3**

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ для укладення договору**

**Документи, що надаються переможцем процедури закупівлі для укладання договору у строк не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю (у випадку продовження строку для укладення договору відповідно до абз. 4 п. 49 Особливостей – не пізніше ніж через 60 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перелік документів** | |
| 1 | Статут (у останній редакції) або інший установчий документ. У разі якщо переможець здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи *(для учасників – юридичних осіб).* У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги;  Примітка: під час первірки наданого коду доступу на офіційному порталі, повинна бути наявна можливість завантаження чинного уставчого документу в останній редакції.  Документ про створення об’єднання учасників, у разі якщо об’єднанням учасників визнано переможцем. |
| 2 | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника переможця процедури закупівлі щодо підпису договору про закупівлю (*повноваження щодо підпису договору про закупівлю підтверджується одним з наступних документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання договору*) |
| 3 | У разі наявності будь-яких обмежень щодо укладання договорів згідно з установчими (статутними) документами, переможцем додатково надається протокольне рішення учасників (акціонерів, власників тощо) з наданням повноважень на укладання договору (ів) або інший документа, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів, передбачених установчими (статутними) документами переможця. |
| 4 | Додаток 1 Тендерна форма «Пропозиція».  **До «Пропозиції» має бути надана Специфікація.** |

**В разі якщо переможцем торгів є нерезидент то:**

Документи, що не передбачені законодавством країн переможців-нерезидентів, не подаються ними з відповідним обґрунтуванням ненадання таких документів.

Переможці-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених замовником, подають (завантажують) пояснення по кожному документу, що не був наданий, але вимагався, та відповідний (і) аналогічний (і) документ (и), передбачений (і) законодавством країн, де вони зареєстровані (за наявності). Документи повинні бути перекладені на українську мову. Офіційні документи переможця-нерезидента повинні бути засвідчені шляхом консульської легалізації або шляхом проставлення апостилю (якщо документ складено на території однієї з держав-учасниць Гаазької конвенції 1961 року, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів) у встановленому в Україні порядку (крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації) та перекладені на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача, яким зроблено переклад, засвідчується нотаріально.

У разі відсутності аналогу документу переможець-нерезидент повинен надати замість такого документу лист із зазначенням причин відсутності такого документу та його аналогу.

**Додаток 4**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики**

**предмета закупівлі:**

**Спеціальний робочий одяг за кодом ДК 021:2015 18130000-9 Спеціальний робочий одяг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування товару | Технічні вимоги, характеристики товару | Одиниця  виміру | Кіль-  кість |
| 1 | Куртка утеплена, т.синя | Анатомічний крій та максимальний комфорт  Комплект має складатись: Куртка, Жилет, Флісова кофта, Штани  Технологія з 3-х окремих шарів: Куртка, Жилет, Флісова кофта  Кожен ізолюючий шар має бути функціональним виробом, і давати можливість підібрати оптимальне утеплення залежно від погодних умов.  Мають бути об'ємні кишені (до 16 шт), добре служити як для розвантаження інструменту і кріплення, так і для збереження особистих речей.  Зносостійка тканина OXFORD 600D з МВУ просоченням, для захисту в роботі від тертя проколу та порізу  Армовані нитки, фурнітура NYLON, світло-відбиваюча стрічка 3 см VIZLitetm  Розміри: з 44 по 64 (S, М, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL)  Зростання: 170-176, 182-188 | шт | 15 |
| 2 | Штани утеплені, т.синие | Високий, простібаний пояс штанів  Вентиляція, регульована блискавкою, для провітрювання підбрючного та підкурткового простору.  Утеплювач Hollowsoft, мікро-фліс HEXTAC та підкладка з ефектом мембрани для комфорту при температурах від +10С до -25С.  Зносостійка тканина OXFORD 600D з МВУ просоченням, для захиститу у роботі від тертя проколу та порізу  Армовані нитки, фурнітура, С/В стрічка 3 см  Розміри: з 44 по 64 (S, М, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL)  Зростання: 170-176, 182-188 | шт | 15 |
| 3 | Черевики робочі утеплені високі берці з посиленим підноском SG 091 CI O1 шкіра | Верхня частина:  Верх взуття із натуральної шкіри;  протипиловий клапан по всій довжині язичка;  антикорозійну фурнітура та посилений шнурок;  Вкладна устілка з матеріалу EVA, дубльована хутром.  Як утеплювач хутро 50% вовни;  Захисні властивості:  Посилена шкарпетка  Світловідбивний кант на зовнішній стороні взуття;  Вбудована антистатична устілка;  Антишокова п'ята, що поглинає удар до 20Дж;  Підошва має бути антислизькою та маслобензостійкою.  Підошва:  Двошаровий поліуретан;  Внутрішній шар з поліуретану низької щільності, забезпечення найкращих амортизаційних властивостей;  Зовнішній шар – поліуретан високої щільності.  Стійка до порізів, з антислизькими та маслобензостійкими властивостями;  Фіксація підошви відбувається ливарним методом. | Пар. | 15 |
| 4 | Штани робочі бавовна100% 220г/м2 т.синій/чорний/оранж | Штани прямі на притачному поясі зі шлевками під ремінь, спинка на резинці.  Посилення з оздоблювальної тканини у місцях підвищеного навантаження. Гульфік на "блискавці".  Кишені-книжка: дві бічні, дві задні, накладні нижні + хлястик для інструменту.  Зручна посадка.  13 закріпок, які посилюють з'єднання швів.  Може комплектуватися курткою перформера.  Тканина: Саржа (100% бавовна), 205г/м2  Колір: т.син/жовтогарячий/чорний, світлоповертаючий кант  Розміри: з 44 по 64 (S, М, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL)  Зростання: 170-176, 182-188 | шт | 15 |
| 5 | Футболка т.синя, 100% бавовна | Футболка 100% бавовна  круглий виріз  посилені плечові шви  без бічних швів | шт | 15 |
| 6 | Напівчеревики робочі з посиленим підноском SG 031 O1 SRC | Напівчеревики робітники з посиленим підноском, S 031 O1 SRC  Захист: посилена підноска, вбудована антистатична устілка, антишокова п'ята, що поглинає удар силою до 20 Дж,  підошва, що має антислизькі та маслобензостійкі властивості.  Верхня частина: верх взуття виготовлений з натуральної шкіри, протипильний клапан по всій довжині язичка, антикорозійна фурнітура та посилена шнурівка,  вкладна устілка з матеріалу EVA, дубльована нетканим полотном.  Підошва: двошаровий поліуретан, внутрішній шар з поліуретану низької щільності для забезпечення кращих амортизаційних властивостей, зовнішній шар з поліуретану | шт | 15 |
| 7 | Кепка робоча, 100% бавовна | Кепка робоча виготовлена ​​зі 100% бавовни. Пластикова застібка.  Колір: білий, зелений, чорний, жовтий, синій, червоний, оранжевий.  Розмір: універсальний | шт | 15 |
| 8 | Костюм медичний універсальний “Універсал” | Комплектація: блузон – прямого силуету з розрізами в бічних швах, перед з одним нагрудним і двома бічними накладними кишенями.  V-подібний виріз горловини, оброблений планками.  Рукави медичного спецодягу втачні, короткі;  штани – від стегна, прямий крій, на резинці.  Тканина сумішова: 65% поліестер, 35% бавовна. | шт | 6 |

Учасник зазначає конкретну назву товару (торгову марку, артикул тощо).

У разі наявності в технічний специфікації посилань на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, вважати наявним вираз (або еквівалент).

Запропонований товар повинен бути новим, та не бути таким, що використовувався.

Поставка Товару (партії Товару) здійснюється за рахунок Постачальника (Інкотермс-2010), окремими партіями протягом 21 (двадцяти одного) робочого дня з дати отримання Постачальником замовлення, підписаного керівником Покупця.

Характеристики Товару, що пропонуватиметься до постачання, повинні відповідати показникам, наведеним у даній таблиці.

Місце поставки:склад Покупця, **вул. отамана Головатого, 32, м. Одеса, 65003**

Учасник гарантує надати під час поставки товару копії документів, що підтверджують відповідність технічним характеристикам запропонованого Товару та копії документів, що підтверджують відповідність технічним характеристикам, матеріалу з якого виготовлено товар, згідно із вимогами законодавства України, встановленими для такого Товару.

**Додаток 5**

**«Проєкт договору про закупівлю»**

**ДОГОВІР №**

м. Одеса \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЦЕНТР ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** в особі виконуючої обовязків директора, заступника директора Бакун Таїсії Юріївни, що діє на підставі Статуту (*заповнюється на етапі укладення Договору*) з однієї сторони,

та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,іменоване надалі **Постачальник**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*заповнюється на етапі укладення Договору*), з іншої Сторони, в подальшому іменовані Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Покупцю товар: Спеціальний робочий одяг за кодом **ДК 021:2015 18130000-9 Спеціальний робочий одяг**, а саме: **придбання спецодягу, захисного одягу тощо** (далі – Товар), а Покупець прийняти і оплатити такий Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором*.*

1.2. Найменування, асортимент, кількість та ціна Товару, що поставляється згідно з цим Договором, визначені у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору) (далі – Специфікація), яка є його невід’ємною частиною.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Покупця.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник гарантує належну, згідно з вимогами виробника, якість Товару, його відповідність діючим стандартам та умовам цього Договору протягом гарантійного строку експлуатації Товару (не менше 12 (дванадцяти) місяців з дати поставки, але не менш, ніж встановлено виробником такого Товару. Гарантійні зобов’язання на Товар починаються з дати підписання Сторонами належним чином оформленої видаткової накладної. Товар повинен супроводжуватися відповідним документом, що посвідчує якість Товару відповідно до чинного законодавства (сертифікат відповідності/ якості або декларація якості виробника або паспорт якості або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи тощо), якщо таке встановлено.

2.2. Товар, що поставляється за цим договором, повинен бути в зібраному (якщо таке передбачено), перевіреному і готовому до використання за призначенням стані у комплектації, передбаченій Специфікацією.

2.3. У разі нестачі, поставки Товару неналежної якості або Товару, що не буде відповідати умовам цього Договору, Постачальник зобов’язується за власний рахунок у строк 14 календарних днів з дати складення Сторонами акту про виявлені недоліки (дефекти) або нестачу Товару усунути такі недоліки (дефекти) або замінити неякісний Товар на Товар належної якості та допоставити Товар. При цьому строк, протягом якого Постачальник здійснює заміну Товару вважається порушенням строку поставки з нарахуванням пені відповідно до умов цього Договору.

2.4. Якщо протягом гарантійного строку будуть виявлені недоліки (дефекти) Товару, Постачальник зобов’язаний за власний рахунок на вимогу Покупця в строк до 14 календарних днів з дати отримання акту про виявлені недоліки (дефекти) Товару усунути такі недоліки (дефекти) або здійснити заміну такого Товару іншим Товаром належної якості. При цьому перебіг гарантійного строку експлуатації Товару відновлюється з моменту усунення недоліків або заміни Товару.

2.5. Постачальник звільняється від обов’язків безкоштовного гарантійного обслуговування, якщо недоліки (дефекти) будуть спричинені неправильною експлуатацією з боку Покупця, що буде визначено фахівцями Покупця та Постачальника, або незалежним експертом, відповідно до акту про виявлені недоліки (дефекти) Товару.

2.6. Постачальник гарантує Покупцю, що він володіє в необхідному обсязі правами на Товар, який поставляється за цим Договором, і що цей Товар може бути на власний розсуд використаний Покупцем без порушення будь-яким чином будь-яких прав третіх осіб. Постачальник за власний рахунок захищатиме Покупця від будь-яких дій чи претензій, у разі їх виникнення, стосовно порушення таких прав.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_ копійок) без ПДВ, крім того ПДВ\*\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок), разом ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) з ПДВ\*. Ціна за одиницю Товару зазначена у Специфікації *(заповнюється на етапі укладання договору).*

3.2. Ціна цього Договору включає: ціну Товару; всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, витрати, пов’язані з передпродажною підготовкою та реалізацією Товару Покупцю; всі витрати Постачальника, враховуючи вартість транспортних послуг на доставку Товару до місця поставки, визначеного цим Договором складу Покупця, затрати по зберіганню Товару на складі Постачальника.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена відповідно до умов, викладених у цьому Договорі.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата за Товар здійснюється шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунку Покупця протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання видаткової накладної на Товар та на підставі отриманого Покупцем оригіналу належним чином оформленого рахунку від Постачальника.

4.2. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата за поставлений Постачальником Товар, в частині кількості товару, яка закуповується за бюджетні кошти, буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) бюджету на зазначені цілі Замовника. В частині кількості товару, яка закуповується за кошти господарської діяльності з відстрочкою оплати на **6(шість)** місяців.

4.3. Оплата постачання товарів здійснюється з урахуванням вимог Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого Постановою КМУ від 9 червня 2021 року №590, а саме: **придбання спецодягу, захисного одягу тощо.**

4.4. Покупець здійснює оплату вартості поставленого товару шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок Постачальника.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Поставка Товару здійснюється протягом строку дії цього Договору окремими партіями (за змістом – партія Товару) на підставі Замовлення, підписаного керівником Покупця.

5.2. Місце поставки (передачі) Товару: **вул. отамана Головатого, 32, м. Одеса, 65003**.

5.3. Покупець листом протягом 5 (п’яти) робочих днів після укладення цього Договору повідомляє Постачальника про відповідальну особу Покупця, що уповноважена надавати Замовлення на партію Товару.

5.4. Порядок надання Замовлень та приймання-передачі Товару.

5.4.1. Поставка Товару здійснюється окремими партіями протягом 21 (двадцяти одного) робочого дня з дати отримання (в т.ч. електронною поштою) Замовлення на відповідну партію Товару.

5.4.2. Замовлення на партію Товару надається уповноваженою особою Покупця, визначеною відповідно до п. 5.3 цього Договору.

5.4.3. Замовлення на партію Товару може надаватися засобами факсимільного зв’язку або електронною поштою з обов’язковим надісланням оригіналу Замовлення листом з повідомленням про вручення.

5.4.4. Замовлення повинно містити наступне:

найменування та комплектацію Товару;

одиниці виміру Товару;

кількість Товару;

загальну суму Замовлення у грн. з ПДВ;

місце поставки Товару;

ПІБ, посаду та контактний телефон уповноваженої особи Покупця, яка є відповідальною за прийняття партії Товару.

5.4.5. Відвантаження (доставка) Товару може здійснюватися вантажовідправником, що не є Постачальником, однак, в будь-якому разі, вартість відвантаження (доставки) Товару до місця поставки відшкодовується за рахунок Постачальника і є врахованою в ціні цього Договору, визначеній в п. 3.1. цього Договору.

5.4.6. Датою поставки партії Товару вважається дата передачі Постачальником Покупцю партії Товару згідно з підписаною Сторонами видатковою накладною.

5.4.7. Разом з поставкою (передачею) Товару Постачальник надає Покупцю належним чином оформлені: рахунок, оригінали видаткової накладної, а також документ (якщо такий видається на продукцію виробником), підтверджуючий гарантійні зобов’язання відповідно п.2.1. цього Договору.

5.4.8. Право власності на партію Товару переходить від Постачальника до Покупця з моменту підписання Сторонами видаткової накладної.

5.4.9. Ризик випадкового знищення або пошкодження партії Товару несе Постачальник до дати підписання Сторонами видаткової накладної на поставлену партію Товару.

**6. ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ**

6.1. Товар відвантажується в упаковці, що відповідає її характеру. Тара і упаковка повинні захищати Товар від ушкоджень під час перевезення.

6.2. Постачальник несе перед Покупцем відповідальність за псування Товару внаслідок неякісної чи неналежної тари й пакування. Упаковка Товару має відповідати діючим вимогам для даного типу Товару, якщо такі встановлені.

6.3. У випадку, якщо Товар поставлено у тарі та упаковці багаторазового використання, останні повертаються Постачальнику. Вивезення тари та упаковки здійснюються силами та за рахунок Постачальника і додатково Покупцем не оплачуються.

**7. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

7.1. Покупець зобов’язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлену партію Товару в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

7.1.2. Приймати поставлену партію Товару згідно з видатковою накладною та умовами, визначеними цим Договором.

7.2. Покупець має право:

7.2.1. Відмовитись від цього Договору в односторонньому порядку у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 15 календарних днів до дати розірвання Договору.

7.2.2. Контролювати поставку партії Товару у строки, встановлені цим Договором.

7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків та/або виробничої потреби Покупця. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.2.4. Відмовитися від прийняття партії Товару, що не відповідає вимогам з якості та умовам цього Договору.

7.2.5. Відмовитися від прийняття партії Товару в разі відсутності або неналежного оформлення документів, зазначених у пунктах 2.1., 5.4.7. цього Договору.

7.2.6. Вимагати від Постачальника безоплатної заміни поставленої партії Товару, що не відповідає умовам за якістю та умовам цього Договору в передбаченому порядку та встановлені строки, за місцем поставки такої партії Товару.

7.2.7. На відшкодування завданих йому збитків, відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.

7.2.8. Надавати Замовлення на партію Товару.

7.3. Постачальник зобов’язаний:

7.3.1. Забезпечити поставку партії Товару у строки та порядку, встановленими цим Договором.

7.3.2. Забезпечити поставку партії Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим цим Договором.

7.3.3. При передачі партії Товару надати Покупцю документи, передбачені цим Договором.

7.3.4. Зобов’язаний надати Покупцю належним чином оформлену податкову накладну/розрахунок коригування податкової накладної, складену(і) в електронній формі та зареєстровану(і) в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) в порядку та строки, визначені законодавством України.\*

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлену партію Товару.

7.4.2. На дострокову поставку партії Товару за письмовим погодженням Покупця.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

8.2. Види порушень та санкції, установлені цим Договором:

8.2.1. За поставку неякісної партії Товару з Постачальника на користь Покупця стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) % від вартості неякісної партії Товару.

8.2.2. За порушення строку поставки партії Товару, Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1% від вартості непоставленого або поставленого з порушенням строку, передбаченого п. 5.4.1 цього Договору, Товару, за кожний день порушення строку.

8.2.3. У разі реєстрації Постачальником податкової накладної/розрахунку коригування податкової накладної в ЄРПН у строки, що перевищують строки, визначені Податковим кодексом України, у зв’язку з чим Покупець втрачає право на нарахування податкового кредиту за відповідною сумою податку, Постачальник за першою вимогою Покупця протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання такої вимоги сплачує Покупцю штраф у розмірі такого податкового кредиту.\*

8.2.4. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором Покупець має право застосувати до Постачальника оперативно-господарські санкції, зокрема, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із цим Постачальником, односторонньої відмови від виконання свого зобов’язання, із звільненням Покупця від відповідальності за це - у разі порушення зобов’язання Постачальником, а також відмови від оплати за зобов’язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано Постачальником без згоди Покупця.

8.2.4.1. Про застосування до Постачальника оперативно-господарської санкції, зокрема, визначеної у пункті 8.2.4 цього Договору, Покупець повідомляє Постачальника шляхом направлення за реквізитами, вказаними у цьому Договорі, відповідного письмового повідомлення, в якому зазначає про невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх зобов’язань за цим Договором із посиланням на відповідний пункт Договору.

8.2.4.2. У разі незгоди із застосуванням оперативно-господарської санкції, Постачальник може звернутись до суду із заявою про скасування відповідної санкції.

8.2.4.3. Застосування Покупцем оперативно-господарських санкцій не звільняє Постачальника від обов’язку відшкодування збитків та стягнення штрафних санкцій, передбачених цим Договором.

8.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРУ)**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом. Неповідомлення або невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на будь-яке вищезгадане як на підставу, звільнення від відповідальності за невиконання зобов’язань.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжується більше ніж 5 (п’ять) робочих днів, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні. В цьому випадку договір вважатиметься розірваним в день отримання відповідного повідомлення і оформлення додаткової угоди про розірвання договору не вимагається.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами і діє до 31 грудня 2023року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов’язань за чинним договором.

11.2. Цей Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

11.3. Покупець має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку, що має наслідком розірвання Договору, надіславши повідомлення Постачальнику, у разі:

- прийняття судом постанови про визнання Постачальника банкрутом;

- застосування щодо Постачальника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, Указів Президента України, якими вводяться в дію рішення Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

- порушення Постачальником антикорупційного застереження;

- в інших випадках, передбачених Договором.

Договір вважається розірваним в день отримання відповідного повідомлення Постачальником, і оформлення додаткової угоди про розірвання договору не вимагається.

11.4. Постачальник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Покупець зі своєї вини:

- не забезпечує виконання своїх договірних зобов’язань, і це не дозволяє Постачальнику виконувати свої зобов’язання за цим Договором;

- не приймає рішення щодо усунення залежних від нього обставин, які не дозволяють Постачальнику виконувати свої зобов’язання за цим Договором.

11.5. Цей Договір може бути припинено або розірвано в інших випадках, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.

11.6. Дострокове розірвання та/або припинення дії цього Договору, в тому числі внаслідок спливу строку його дії, якщо про інше не буде досягнуто домовленостей між Сторонами або не буде прямо випливати з дій Сторін, має наслідком припинення зобов’язань Постачальника з поставки товару, а також зобов’язань Покупця з прийняття товару, відправленого Покупцю після припинення, розірвання, закінчення строку дії Договору та оплати за такий Товар (крім оплати товару, який було відправлено до дати припинення, розірвання, закінчення строку дії Договору).

**12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов’язуються:

дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;

не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**13. ПОРЯДОК ЗМІНИ ОКРЕМИХ УМОВ ДОГОВОРУ**

13.1. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (крім частин [другої- п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1766), [сьомої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779)-дев’ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»), пунктом 19 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою КМУ від 12.10. 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами).

13.2. З урахуванням умов п 13.1. істотні умови цього Договору можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, зокрема:

13.2.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

13.2.2. Погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання цін довідками відповідних органів, установ, організації, які мають на це повноваження, що підтверджують таке коливання, та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

13.2.3. Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

13.2.4. Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товару.

13.2.5. Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.

13.2.6. Продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.

13.2.7. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**14. ІНШІ УМОВИ**

14.1. Жодна із Сторін не в праві передавати свої права і обов’язки за цим Договором третій особі, крім випадків, визначених у Договорі.

14.2. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

14.3. Кожна із Сторін зобов’язана забезпечити збереження конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цього Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до цього Договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії цього Договору, крім випадків, які передбачені законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положення цього пункту визначається і вирішується згідно з чинним законодавством України.

14.4. Будь-які зміни або доповнення до цього Договору, якщо про інше не зазначено в цьому Договорі, вносяться виключно в письмовій формі, за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди яка, є невід’ємною частиною цього Договору, за умови підписання Сторонами.

14.5. При зміні поштової адреси, поточного рахунку, статусу платника податку або інших реквізитів Сторона цього Договору повинна повідомити іншу Сторону листом в 3 (три) денний строк, який є невід’ємною частиною цього Договору.

14.6. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

14.7. Закупівля за цим Договором здійснюється за кошти Покупця (власні кошти підприємства).

14.8. Всі повідомлення, якими обмінюються Сторони, вважаються належним чином доставленими, якщо отримано відповідне документальне підтвердження за адресою Покупця/Постачальника, вказаною в розділі 16 цього Договору (цінний лист з описом вкладення тощо).

Будь-які повідомлення, які направляються електронною поштою Покупцем та/або Постачальником (вказані в розділі 16 цього Договору), мають юридичну силу. Належним підтвердженням направлення документу та його отримання будь-якою із Сторін є звичайне технічне підтвердження відповідного обладнання Покупця чи Постачальника про відправлення документу: звіт серверу про відправлення електронного повідомлення тощо.

14.9. Покупець має статус платника податку на прибуток та ПДВ на загальних підставах, Постачальник має статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заповнюється на етапі укладання договору).\*

**15. ДОДАТКИ.**

15.1. Специфікація (Додаток № 1 до цього Договору) (складається на етапі укладення договору).

**16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК:  **КП «МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЦЕНТР ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ» ОМР**  65003 , м. Одеса, вул. Головатого отамана, 32  р/р UA868201720344320002000032285  в ДКСУ у м.Київ, МФО 820172  UA 18 3282090000026009000001887  в АКБ «Південний», МФО 328209  Код ЄДРПОУ 30587190  ІПН 305871915449  Тел.: (048) 717 86 83  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Ю.Бакун/ | |  |  | | --- | --- | | ПОСТАЧАЛЬНИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | ПРОДАВЕЦЬ:  ПП «ОФІС- ПРЕСТИЖ»  Юр. адреса : 65026, м. Одеса, вул. Дідріхсона,15  Код ЄДРПОУ 36343107  Р/р UA353287040000026004054336616 в  АТ КБ «ПРИВАТБАНК»  МФО 328704  ІПН 363431015531  № св-ва ПДВ 100307114  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кабак С.В. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Застосовується та заповнюється на етапі укладання договору відповідно до положень Податкового кодексу України

**Додаток №1**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**ДО ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування товару | Оди-  ниця вимі-  ру | Кіль-  кість | Ціна  за одиницю з ПДВ грн. | Загальна вартість  з ПДВ грн. |
| 1 | Куртка утеплена, т.синя | шт | 15 |  |  |
| 2 | Штани утеплені, т.сині | шт | 15 |  |  |
| 3 | Черевики робочі утеплені високі берці з посиленим підноском SG 091 CI O1 шкіра | пара | 15 |  |  |
| 4 | Штани робочі бавовна100% 220г/м2 т.синій/чорний/оранж | шт | 15 |  |  |
| 5 | Футболка т.синя 100% бавовна | шт | 15 |  |  |
| 6 | Напівчеревики робочі з посиленим підноском SG 031 O1 SRC | пара | 15 |  |  |
| 7 | Кепка робоча LEO, 100% бавовна | шт | 15 |  |  |
| 8 | Костюм медичний універсальний | шт | 6 |  |  |
| **Разом:** | | | | |  |
| **У т.ч. ПДВ:** | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК:  **КП «МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЦЕНТР ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ» ОМР**  65003 , м. Одеса, вул. Головатого отамана, 32  р/р UA868201720344320002000032285  в ДКСУ у м.Київ, МФО 820172  UA 18 3282090000026009000001887  в АКБ «Південний», МФО 328209  Код ЄДРПОУ 30587190  ІПН 305871915449  Тел.: (048) 717 86 83  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Ю.Бакун/ | |  | | --- | | ПОСТАЧАЛЬНИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |

**Додаток 6**

*Тендерна форма подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми. Учасником - юридичною особою форма подається на фірмовому бланку*

вих. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

**Тендерна форма «Гарантійний лист про згоду з умовами проекту договору про закупівлю»**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування учасника)*, ознайомились з проєктом договору на закупівлю: **Спеціальний робочий одяг за кодом ДК 021:2015 18130000-9 Спеціальний робочий одяг**, а саме: **придбання спецодягу, захисного одягу тощо**, який наведений у Додатку 5 до тендерної документації, та погоджуємось укласти договір в редакції, запропонованій замовником в Додатку 5 до тендерної документації та гарантуємо виконання його на умовах, викладених в зазначеному проєкті договору.

1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. *(Посада) (Підпис) (ПІБ)*

М.П.\*

*\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**Додаток 7**

*Тендерна форма подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми. Учасником - юридичною особою форма подається на фірмовому бланку*

вих. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

**Тендерна форма «Гарантійний лист про згоду з умовами тендерної документації»**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(найменування учасника)*, надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю: **Спеціальний робочий одяг за кодом ДК 021:2015 18130000-9 Спеціальний робочий одяг,** а саме: **придбання спецодягу, захисного одягу тощо,** погоджуємося з тим, що у випадку ненадання переможцем у визначений тендерною документацією термін документів відповідно до Таблиці 3 Додатку 3 тендерної документації, тендерної форми «Пропозиція» з оформленим належним чином додатком, або якщо відображені у формі «Пропозиція» дані відрізняються від змісту тендерної пропозиції переможця, переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, а його тендерна пропозиція підлягає відхиленню.

1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. *(Посада) (Підпис) (ПІБ)*

М.П.\*

*\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**Додаток 8**

1. *Тендерна форма подається у вигляді, наведеному нижче. учасник не повинен відступати від даної форми. учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку*
2. вих. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Тендерна форма «Довідка про наявність в учасника документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. № | 1. Найменування замовника, його адреса та контактний телефон | 1. Предмет договору | 1. Номер та дата договору | 1. Строк дії договору |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. *(Посада) (Підпис) (ПІБ)*
3. М.П.\*

*\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

1. **Електронний документ** – документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов’язкові реквізити документа. Накладанням електронного підпису завершується створення електронного документа. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Електронний підпис** – електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов’язуються і використовуються ним як підпис (п. 12 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про електронні довірчі послуги»). Під електронним підписом, з урахуванням вимог законодавства, в цій тендерній документації розуміється будь-який електронний підпис (**електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконалений електронний підпис (надалі – УЕП)** тощо), який відображає ідентифікаційні дані особи, уповноваженої на підписання.

   Відповідно до Постанови КМ України від 17 березня 2022 року № 300 «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг» на період воєнного стану на території України та протягом шести місяців з дня його припинення чи скасування дозволяється використання електронних підписів чи печаток, що базуються на сертифікатах відкритого ключа, виданих кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки, користувачами електронних довірчих послуг для здійснення електронної взаємодії, електронної ідентифікації та автентифікації фізичних, юридичних осіб і представників юридичних осіб у разі, коли законодавством передбачено використання виключно кваліфікованих електронних підписів чи печаток (засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки, кваліфікованих електронних довірчих послуг) або засобів електронної ідентифікації з високим рівнем довіри, крім вчинення в електронній формі правочинів, що підлягають нотаріальному посвідченню та/або державній реєстрації у випадках, установлених законом, та випадках, пов’язаних з високим ризиком для інформаційної безпеки, що визначається власниками відповідних інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем з урахуванням обмежень, установлених [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#n242) частини другої статті 17 Закону України «Про електронні довірчі послуги». [↑](#footnote-ref-2)
3. Відповідно до Закону України від 23.03.2017 № 1982-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними-особами підприємцями» учасник може не проставляти відбиток печатки на документах, наданих у складі тендерної пропозиції. [↑](#footnote-ref-3)