

м. Кропивницький

28 грудня 2015 року

УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі начальника управління Назарець Анни Федорівни, що діє на підставі Положення, назване у подальшому «**ЗАМОВНИК**» з одного боку, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВЕНБЕСТ-БЕЗПЕКА «ЦЕНТР»**, в особі директора Писменюка Леоніда Олександровича, що діє на підставі Статуту, назване у подальшому «**ВИКОНАВЕЦЬ**» з другого боку, уклали Договір про наступне:

1. ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ

- 1.1. «**ОБ'ЄКТ**» будівля або приміщення де можлива небезпека проникнення може бути виявлена системою охоронної сигналізації;
- 1.2. «**СИСТЕМА ОХОРОННОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ**» електричне обладнання, призначене для виявлення та попередження про наявність проникнення на Об'єкт, що охороняється;
- 1.3. «**СИГНАЛ ПРО ПРОНИКНЕННЯ**» сигнал, сформований системою охоронної сигналізації, коли система переходить в режим тривоги у разі виявлення проникнення на Об'єкти, що знаходяться під охороною;
- 1.4. «**ТРИВОГА**» попередження про наявність небезпеки для життя людини або збереження майна;
- 1.5. «**ХИБНИЙ СИГНАЛ ТРИВОГИ**» сигнал, сформований внаслідок помилки, що спричинена: випадковим натисканням кнопки ручного сповісвача; реагування автоматичного пристрою на умови роботи, відмінні від тих, для яких цей пристрій призначений; незадовільним функціонуванням або дефектністю одного з компонентів системи;
- 1.6. «**ВЗЯТТЯ ПІД ОХОРОНУ**» переведення системи охоронної сигналізації з нормального стану в режим охорони;
- 1.7. «**ЗНЯТТЯ З ОХОРОНИ**» переведення системи охоронної сигналізації з режиму охорони в нормальний стан;
- 1.8. «**ЦЕНТР СПОСТЕРЕЖЕННЯ (пункт централізованого спостереження (ПЦС))**» центр з працюючим персоналом, який спостерігає за станом передачі тривожних сигналів.
- 1.9. «**ГМР**» група мобільного реагування (відповідно оснащений спецзасобами наряд, спецавтомобіль, тощо);
- 1.10. «**ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА**» особа, на яку покладено обов'язок по взаємодії «**ЗАМОВНИКА**» з «**ВИКОНАВЦЕМ**» по виконанню умов цього Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. «**ЗАМОВНИК**» передає, а «**ВИКОНАВЕЦЬ**» приймає під охорону за допомогою пульта централізованого спостереження Об'єкти Управління культури і туризму Кропивницької міської ради. Перелік об'єктів вказується в розрахунку-дислокації об'єктів (Додаток № 2), що є невід'ємною частиною цього Договору. *ФК 021.2015 7971000-4 охоронні послуги*
- 2.2. Охорона Об'єкта здійснюється шляхом спостереження за станом засобів сигналізації на Об'єкті та негайного виїзду ГМР при їх спрацюванні з метою затримання сторонніх осіб, що незаконно проникли на Об'єкт, в період охорони.
- 2.3. Початком надання послуг «**ВИКОНАВЦЕМ**» вважається дата, що вказана в Акті вводу в експлуатацію охоронної сигналізації (Додаток №1). Періодом охорони вважається час з моменту взяття Об'єкта під охорону до його зняття з охорони. Цей час фіксується автоматично ПЦС.
- 2.4. «**ВИКОНАВЕЦЬ**» не приймає майно «**ЗАМОВНИКА**» на зберігання і не вступає у володіння цим майном.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 3.1. «**ЗАМОВНИК**» має право:
 - 3.1.1. отримувати інформацію від «**ВИКОНАВЦЯ**» щодо охорони Об'єкта.
 - 3.1.2. на отримання консультацій щодо користування, перевірки працездатності системи охоронної сигналізації
 - 3.1.3. отримувати інформацію від «**ВИКОНАВЦЯ**» щодо новітніх систем охоронної сигналізації.
 - 3.1.4. на отримання послуг «**ВИКОНАВЦЯ**» по додатковим угодам.
- 3.2. «**ЗАМОВНИК**» зобов'язаний:
 - 3.2.1. створювати належні умови для збереження майна.

«**ЗАМОВНИК**»

1

«**ВИКОНАВЕЦЬ**»

М.П.

М.П.

- 3.2.2. призначити відповідальних осіб (Додаток № 3) для взаємодії з «ВИКОНАВЦЕМ». Кількість відповідальних осіб має бути такою, що забезпечує у випадку надзвичайних ситуацій можливість цілодобового контакту відповідальних осіб з «ВИКОНАВЦЕМ».
- 3.2.3. виконувати визначені Інструкцією правила користування сигналізацією (Додаток № 4).
- 3.2.4. перевіряти цілісність металевих ґрат, вікон, люків, замків, дверей та інших інженерно технічних засобів, які повинні забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення на Об'єкт без їх пошкодження.
- 3.2.5. вживати заходів до своєчасного ремонту (упродовж не більше 6 годин) мережі електроживлення, до якої підключена сигналізація, з моменту отримання інформації «ЗАМОВНИКОМ» або його відповідальною особою про неполадки системи електроживлення.
- 3.2.6. зберігати грошові кошти, цінні папери, ювелірні вироби, мобільні телефони та інші малогабаритні речі в сейфах відповідного ступеню захисту, які повинні бути обов'язково прикріплені до полу або стін таким чином, щоб їх неможливо було винести.
- 3.2.7. не відкривати апаратуру охоронної сигналізації (далі ОС) і не допускати до неї сторонніх осіб.
- 3.2.8. зберігати в таємниці індивідуальний код доступу, пультовий номер, систему блокування Об'єкта засобами ОС.
- 3.2.9. негайно повідомляти «ВИКОНАВЦЯ» про виявлення ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт та про зміну відповідальних осіб.
- 3.2.10. допускати на Об'єкт працівників «ВИКОНАВЦЯ», які обслуговують засоби ОС, тільки при наявності у них відповідного посвідчення.
- 3.2.11. своєчасно вносити плату за послуги охорони.
- 3.2.12. в разі спрацювання сигналізації, де потрібне перезакриття Об'єкта, «ЗАМОВНИК» або його відповідальні особи повинні прибути на Об'єкт в межах двох годин після повідомлення «ВИКОНАВЦЯ». Якщо «ЗАМОВНИК» не прибув для перезакриття Об'єкта, охорона не здійснюється, а відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які знаходяться на Об'єкті, покладається на «ЗАМОВНИКА». На прохання уповноваженої особи «Замовника» «Виконавець» забезпечує, у разі наявності у нього такої можливості, перебування працівників ГМР «Виконавця» на Об'єкті. При цьому витрати відшкодовуються «Замовником» за окремим рахунком «Виконавця» у розмірі 140,00 (ста сорока) гривень за кожну годину.
- 3.2.13. оповіщати «ВИКОНАВЦЯ» про обставини, що можуть негативно вплинути на виконання заходів охорони та забезпечити конфіденційність договірних відносин.
- 3.2.14. в разі знаходження Об'єкта на території, що охороняється іншою організацією, «ЗАМОВНИК» зобов'язаний при спрацюванні сигналізації забезпечити безперешкодний проїзд нарядів ГМР «ВИКОНАВЦЯ» на вказану територію.
- 3.2.15. на день підписання даного Договору надати «Виконавцю» для ознайомлення документи на право володіння, користування або розпорядження Об'єктом. Негайно повідомляти письмово про появу обставин, що припиняють законні підстави володіння, користування або розпорядження Об'єктом.
- 3.2.16. інформувати «ВИКОНАВЦЯ» про недоліки у здійсненні працівниками останнього договірних зобов'язань, що негативно впливають на стан забезпечення надійної охорони.
- 3.2.17. після припинення договірних відносин повернути обладнання «ВИКОНАВЦЮ», яке зазначене в п.5 Додатку №1, в стані, придатному до подальшої його експлуатації або сплатити його вказану вартість, в разі пошкодження або втрати.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

4.1. «ВИКОНАВЕЦЬ» має право:

- 4.1.1. здійснювати у зручний для «ЗАМОВНИКА» час перевірку технічного стану засобів сигналізації для визначення необхідності проведення їх своєчасного ремонту.
- 4.1.2. тимчасово не приймати Об'єкт під охорону або припиняти охорону, якщо:
- 1) виникли технічні пошкодження засобів сигналізації не з вини «ВИКОНАВЦЯ», а «ЗАМОВНИК» відмовляється від їх ремонту;
 - 2) «ЗАМОВНИК» має заборгованість по оплаті більше, ніж 15-ть днів;
 - 3) охорона тимчасово не може здійснюватись з технічних причин, про що «ЗАМОВНИК» сповіщається «ВИКОНАВЦЕМ»;
 - 4) «ЗАМОВНИК» не повідомив у встановленому порядку «ВИКОНАВЦЯ» про появу обставин, що припиняють законні підстави володіння, користування, розпорядження Об'єктом;
- 4.1.3. при необхідності, залучати для виконання своїх окремих зобов'язань за даним Договором третіх осіб, беручи на себе відповідальність за їх дії.

«ЗАМОВНИК»

2

«ВИКОНАВЕЦЬ»

М.П.

М.П.

4.1.4. проводити обстеження стану Об'єкта, технічної укріпленості. В разі виявлення недоліків, складається Акт. До усунення недоліків, які вказані в Акті, Об'єкт охороняється без матеріальної відповідальності.

4.1.5. при наявності заборгованості «ЗАМОВНИКА» за надані послуги більше 15 днів, інформувати останнього про даний факт шляхом надсилання повідомлень через електронну пошту та SMS-повідомлень.

4.2. «ВИКОНАВЕЦЬ» зобов'язаний:

4.2.1. інструктувати «ЗАМОВНИКА» щодо правил користування сигналізацією та порядку передачі Об'єкта під охорону і зняття з охорони.

4.2.2. при виявленні ГМР «ВИКОНАВЦЯ» ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкті, вживати заходи щодо їх затримання, здійснювати охорону місця пригоди, сповіщати про це «ЗАМОВНИКА», при необхідності сповістити чергову частину територіального органу поліції України в м. Кіровограді, організувати пошук «по гарячих слідах» зловмисників та майна.

4.2.3. за бажанням «ЗАМОВНИКА», при можливості, надавати за окремими угодами додаткові послуги з охорони та безпеки, надавати в оренду, лізинг технічні засоби, виконувати монтажні роботи, поточний або капітальний ремонт засобів ОС.

4.2.4. здійснювати експлуатаційне обслуговування, програмування, заміну кодів сигналізації, усувати дрібні пошкодження засобів ОС за заявкою «ЗАМОВНИКА».

4.2.5. виконувати за власний рахунок необхідний ремонт сигналізації, заміну засобів ОС, якщо вони вийшли з ладу по вині «ВИКОНАВЦЯ».

4.2.6. забезпечувати своєчасне проведення технічного обслуговування засобів охоронної сигналізації.

4.2.7. в разі спрацювання сигналізації, якщо потрібне перезакриття Об'єкта, «ВИКОНАВЕЦЬ» викликає «ЗАМОВНИКА» (його відповідальних осіб) і охороняє Об'єкт впродовж двох годин, з моменту оповіщення останніх.

4.2.8. забезпечувати не розголошування відомостей про коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням заходів охорони, а також відомостей отриманих стосовно діяльності «ЗАМОВНИКА».

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. «ЗАМОВНИК»:

5.1.1. несе матеріальну відповідальність за випадки втрати; пошкодження засобів охорони, які належать «ВИКОНАВЦЮ»;

5.1.2. відшкодовує «ВИКОНАВЦЮ» збитки, спричинені внаслідок необережних або зловмисних дій персоналу «ЗАМОВНИКА».

5.1.3. при невиконанні або неналежному виконанні «ЗАМОВНИКОМ» правил користування сигналізацією та «Тривожною кнопкою», порядку здавання Об'єкта під охорону або зняття з охорони, що стало причиною надходження «ХИБНОГО СИГНАЛУ ТРИВОГА» і виїзду ГМР «ВИКОНАВЦЯ», «ЗАМОВНИК» компенсує «ВИКОНАВЦЮ» матеріальні витрати в розмірі 50,00 грн. за кожний такий виїзд.

5.1.4. відшкодовує інші обґрунтовані додаткові витрати «ВИКОНАВЦЯ», по цьому Договору, що спричинені з вини «ЗАМОВНИКА».

5.1.5. у разі порушення строку оплати вартості наданих «ВИКОНАВЦЕМ» послуг «ЗАМОВНИК» на вимогу «ВИКОНАВЦЯ» оплачує пеню у розмірі 0,1%, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу згідно статті 231 Господарського кодексу України.

5.2. «ВИКОНАВЕЦЬ»:

5.2.1. несе перед «ЗАМОВНИКОМ» відповідальність за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань по Договору за збитки, завдані зловмисниками, які проникли на Об'єкт в період охорони, шляхом зламування, відкривання або руйнування заблокованих технічними засобами сигналізації вікон, дверей та інших конструкцій, та вчинили крадіжку майна, що зберігалось на Об'єкті, якщо буде встановлена вина «ВИКОНАВЦЯ» у її допущенні в межах завданих збитків, але не більше: 5000,00 грн. (п'яти тисяч грн.) Факт скоєння протиправних дій щодо майна «ЗАМОВНИКА» зловмисниками, які проникли на Об'єкт в період охорони та вина «ВИКОНАВЦЯ» встановлюються в термін передбачений законами України. Розмір збитків, нанесених «ЗАМОВНИКУ» внаслідок неналежного здійснення договірних зобов'язань «ВИКОНАВЦЕМ», встановлюється уповноваженими працівниками Сторін, і повинен підтверджуватися відповідними документами та розрахунками вартості викраденого, пошкодженого чи знищеного майна, і звірятися з даними бухгалтерської звітності.

5.2.2. несе відповідальність за викрадення антикварних речей та ювелірних виробів, якщо «ЗАМОВНИК» передав «ВИКОНАВЦЮ», до підписання Договору, нотаріально засвідчений, складений компетентними фахівцями опис з оцінкою вартості антикварних речей та ювелірних виробів.

«ЗАМОВНИК»

«ВИКОНАВЕЦЬ»

5.2.3. при поверненні викраденого майна та при складанні відповідних документів присутність представника «ВИКОНАВЦЯ» є обов'язковою. Вартість поверненого майна виключається із загальної суми вартості, оціненої «ЗАМОВНИКОМ», а раніше сплачена «ВИКОНАВЦЕМ» сума за це майно повертається «ВИКОНАВЦЮ».

5.3. «ВИКОНАВЕЦЬ» звільняється від відповідальності за збитки, завдані «ЗАМОВНИКУ»:

- 1) якщо особа, яка протиправно проникла на Об'єкт і нанесла матеріальну шкоду «ЗАМОВНИКУ» затримана;
- 2) якщо збитки нанесені пожежею, стихійним лихом, протиправними діями третіх осіб при масових порушеннях громадського порядку або при умисному знищенні (зіпсуванні) майна сторонніми особами без проникнення на Об'єкт;
- 3) внаслідок правомірних дій, визначених чинним законодавством України, працівниками «ВИКОНАВЦЯ»;
- 4) крадіжкою, умисним знищенням або пошкодженням майна, що здійснені внаслідок проникнення на Об'єкт через місця, від обладнання яких технічними засобами охорони і технічної укріпленості «ЗАМОВНИК» відмовився (Додаток № 1);
- 5) якщо «ЗАМОВНИК» порушив Інструкцію (Додаток № 4);
- 6) якщо «ЗАМОВНИК» розголосив стороннім особам відомості про свої особисті коди, систему блокування, контролю та правила користування технічними засобами охорони.
- 7) якщо «ЗАМОВНИК» самостійно вніс зміну в схему блокування Об'єкта технічними засобами сигналізації, або перекрив зони дії сповіщувачів, що стало причиною їх не спрацювання, здійснив перебудову Об'єкту, не повідомив «ВИКОНАВЦЮ» про наявність на Об'єкті таємних люків, запасних дверей або інших замаскованих місць можливого проникнення на Об'єкт.
- 8) якщо «ЗАМОВНИК» не забезпечив вільний доступ ГМР «ВИКОНАВЦЯ» на Об'єкт;
- 9) якщо «ЗАМОВНИК» не вжив заходів до своєчасного відновлення (упродовж не більше 6 годин) з моменту отримання інформації від «ВИКОНАВЦЯ» про несправність системи електропостачання;

6. ФОРСМАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання, а також за неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це сталося внаслідок дій та обставин непереборної сили, а саме: землетрусу, пожежі, повені, інших стихійних лих, страйків, громадських заворушень, військових дій тощо.

6.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за цим Договором, повинна протягом 5 днів повідомити іншу Сторону письмово про настання обставин, передбачуваний строк їх дії і строк припинення.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

8. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

8.1. Щомісячна вартість послуг «ВИКОНАВЦЯ» на 2024 рік визначена у Додатку № 2, який є невід'ємною частиною даного Договору.

8.2. Вартість послуг на 2024 рік складає **68376,00** грн. (шістдесят вісім тисяч триста сімдесят шість грн. 00 коп.). «ЗАМОВНИК» здійснює оплату за послуги за рахунок коштів державного бюджету, в національній валюті України, гривні. Під час дії даного Договору бюджетні зобов'язання «ЗАМОВНИКА» можуть змінюватися залежно від реального фінансування видатків на 2022 рік. За відсутності реального фінансування видатків для оплати послуг «ЗАМОВНИК» звільняється від відповідальності.

8.3. Оплата за цим Договором здійснюється за фактично надані послуги згідно акту наданих послуг і проводиться щомісячно, в термін п'яти банківських днів з дня підписання акту наданих послуг «ВИКОНАВЦЕМ» та «ЗАМОВНИКОМ» без зауважень. У випадку наявності у «ЗАМОВНИКА» заборгованості за надані йому «ВИКОНАВЦЕМ» послуги, «ВИКОНАВЕЦЬ» сплачені «ЗАМОВНИКОМ» кошти першочергово направляє на покриття заборгованості, що виникла у «ЗАМОВНИКА» за попередні періоди.

8.4. Під час виконання умов цього Договору Сторони зі статусом суб'єктів господарювання можуть складати та використовувати електронні документи і застосовувати електронний підпис відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

«ЗАМОВНИК»

4

«ВИКОНАВЕЦЬ»

М.П.

М.П.

8.5. «ВИКОНАВЕЦЬ» щомісяця, до 5-го числа місяця, наступного за звітним, формує та направляє «ЗАМОВНИКУ» акт про надані послуги, а «ЗАМОВНИК» зобов'язаний протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання такого акту, підписати акт, або надати обґрунтовану письмову відмову «ВИКОНАВЦЮ» від його підписання в такий самий строк. В разі не підписання «ЗАМОВНИКОМ» акту про надані послуги «ВИКОНАВЦЯ» у встановлений строк, якщо при цьому не була надіслана обґрунтована письмова відмова від його підписання, послуги вважаються прийнятими «ЗАМОВНИКОМ» та підлягають оплаті в повному обсязі та у строки, обумовлені Договором.

9. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.
- 9.2. Строк цього Договору починає свій перебіг з моменту, визначеному у п. 9.1 цього Договору та діє до 31.12.2024 року.
- 9.3. Згідно з п.3 статті 631 Цивільного кодексу України Сторони встановили, що дія цього договору застосовується до правовідносин, які виникли між Сторонами з 01 січня 2024 року. «ЗАМОВНИК» здійснює платежі після затвердження бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.
- 9.4. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 9.5. Розірвання Договору раніше строку, на який він укладений, може проводитись за згодою Сторін, у випадках передбачених Договором, але при цьому не звільняє Сторони від виконання фінансових зобов'язань.
- 9.6. Кожна із Сторін має право на дострокове розірвання даного Договору в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону письмово за 15 днів до бажаної дати припинення дії даного Договору.
- 9.7. Зміни до умов цього Договору оформлюються Сторонами у вигляді додаткової угоди, згідно чинного в Україні законодавстві.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 10.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 10.4. «Шляхом підписання Замовником цього Договору, останній надає цим право Виконавцю, на строк дії Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (надалі законодавство): отримувати, збирати, обробляти, реєструвати, накопичувати, зберігати, змінювати, поновлювати, використовувати і поширювати (розповсюджувати, передавати) інформацію, яка, відповідно до вимог законодавства, становить персональні дані Замовника; заносити таку інформацію до баз персональних даних з подальшим внесенням до Держаного реєстру баз персональних даних. Для цілей цього пункту під персональними даними Замовника маються на увазі персональні дані представника (ів) Замовника. Використання і поширення інформації, що становить персональні дані Заявника здійснюється виключно в межах необхідних для забезпечення діяльності Виконавця та/або захисту його інтересів та/або необхідних для забезпечення виконання цього Договору. Підписанням цього Договору Замовник стверджує, що вся надана Замовником Виконавцю інформація в тому числі що становить персональні дані, надана Замовнику на законних підставах і він має право її використовувати та розпоряджатися нею.»
- 10.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.
- 10.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 10.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

«ЗАМОВНИК»

5

«ВИКОНАВЕЦЬ»

М.П.

М.П.

10.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

11. ДОДАТКОВІ УМОВИ

11.1. Тривожна сигналізація цілодобово.

11.2. У випадку швидкоплинної крадіжки шляхом руйнування приймально-контрольного приладу «ВИКОНАВЕЦЬ» не несе матеріальної відповідальності.

11.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися антикорупційного законодавства України, у тому числі Закону України «Про запобігання корупції» і Антикорупційної програми кожної із Сторін (у разі її наявності). Сторона гарантує, що не пропонує і не пропонує винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або винагороду за спрощення формальностей у зв'язку з виконанням цього Договору. Сторони зобов'язуються надавати усю актуальну інформацію у зв'язку з виконанням цього Договору щодо наявності або виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів та / або зав'язків із політичними партіями, громадськими організаціями чи особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Додатки:

Додаток № 1 Акт вводу в експлуатацію та обстеження технічного стану Об'єкта;

Додаток № 2 Розрахунок-дислокація об'єктів.

Додаток № 3 Відповідальні особи для взаємовідносин з «ВИКОНАВЦЕМ»;

Додаток № 3 Інструкція про порядок взяття/зняття з під охорони Об'єкту.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»

УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

код ЄДРПОУ № 42652979

Адреса: 25006 м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41

e-mail: buhkultura@krmr.gov.ua

Поточний рахунок № _____

Банк: ГУ ДКС України в Кіровоградській області, МФО _____

Начальник управління _____

А.Ф. Назарець

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«ВЕНБЕСТ-БЕЗПЕКА «ЦЕНТР»

код ЄДРПОУ 42638190,

адреса: 25015, м. Кропивницький, площа Дружби народів, буд. 3, офіс 509.

телефон: 35-79-33 (бух.),

IBAN-UA743052990000026002025101822, в АТ КБ «Приватбанк», МФО № 305299,

платник єдиного податку, 3 група.

Директор _____

Л.О. Писменюк

«ЗАМОВНИК»

6

«ВИКОНАВЕЦЬ»