

ДОГОВІР № 63/23
про надання послуг дератизації

м. Одеса

«18» 08 2023 року

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ СЕРВІС «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» (надалі - «ЗАМОВНИК»), в особі тимчасово виконуючого обов'язки директора Гильова Валерія Володимировича, діючого на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець, Семенова Нінель Леонідівна** (надалі - «ВИКОНАВЕЦЬ»), який діє на підставі запису про державну реєстрацію (№ запису: 2 531 000 0000061181 від 04.06.2009.р.), з другої сторони, в подальшому разом іменуються - «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливості здійснення публічних товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, уклали цей договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом дії Договору надавати Замовнику послуги, що зазначені в пункті 1.2. цього Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.
- 1.2. Найменування послуг: Послуги з дератизування приміщень та прилеглих територій багатоквартирних будинків, за код ДК 021:2015 код 90670000-4 (Послуги з дезінфікування та дератизування міських і сільських територій, (надалі -Послуги)), на території КП «ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ СЕРВІС «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»
- 1.3. Виконавець надає Послуги власними силами з використанням матеріалів Виконавця, вартість яких входить в ціну надання Послуг.
- 1.4. Кількість та обсяг послуг, що надаються за цим Договором:

Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна обслуговування за одиницю, грн., без ПДВ	Загальна вартість обслуговування грн., без ПДВ
Послуги дератизації приміщень багатоквартирних будинків	кв.м.	41610	2,40	99864,00

2. ЯКІСТЬ І ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- 2.1. Під час надання послуг Виконавець повинен забезпечити дотримання вимог безпеки праці, пожежної безпеки, санітарних норм та правил. Всі препарати повинні бути сертифікованими і дозволеними для застосування, мати свідоцтва про державну реєстрацію засобів, офіційні інструкції по застосуванню.
- 2.2. Зауваження щодо якості послуг наданих Виконавцем приймаються від Замовника у письмовому вигляді протягом будь-якого дня місяця в якому були надані послуги. Замовник вправі зменшувати суму кінцевого розрахунку вартості наданих послуг пропорційно складеним зауваженням про неналежну якість наданих послуг, що відображається Замовником при оформленні актів наданих послуг.
- 2.3. Якщо зауваження щодо якості послуг від Замовника не надійшли, Сторони вважають, що якість послуг відповідає вимогам Сторін.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Ціна цього Договору встановлюється в національній валюті та становить **99864,00 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот шістдесят чотири грн. 00 копійок)**, без ПДВ. Розрахунки за Договором проводяться шляхом оплати Замовником вартості наданих Виконавцем Послуг на підставі складених Сторонами актів наданих послуг протягом 180 (ста вісімдесяти) календарних днів після підписання Сторонами відповідного акту наданих послуг.
- 3.2. Датою оплати вважається дата перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця банківською установою Замовника.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Послуги надаються Виконавцем на підставі письмової заявки Замовника, переданої Виконавцю засобами факсимільного зв'язку або електронною поштою.

- 4.2. Послуги надаються не пізніше 5 робочих днів з моменту одержання відповідної заявки Замовника.
- 4.3. Місце надання послуг: приміщення житлових будинків, які перебувають в управлінні Замовника (далі – "Об'єкти замовника"), відповідно до обсягів (квадратних метрів), встановлених цим Договором.
- 4.4. Факт надання послуг засвідчується шляхом оформлення акту наданих послуг (у розрізі послуг: дезінсекція та дератизація), який складається Виконавцем на підставі документів, що засвідчують обсяг фактично наданих послуг (акту підтвердження об'ємів фактичного надання послуг із зазначенням адреси, площі Об'єкту Замовника та з підписами представника Замовника і Виконавця).
- 4.5. Акт наданих послуг вручається Виконавцем Замовнику протягом 3 (трьох робочих) днів з моменту фактичного надання послуг.
- 4.6. У випадку, якщо Замовник має претензії чи зауваження стосовно наданих Виконавцем Послуг, такі претензії чи зауваження направляються електронною поштою Виконавцю протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання акту наданих послуг.
- 4.7. Виконавець за власний рахунок протягом 3 (трьох) календарних днів усуває виявлені недоліки.
- 4.8. Замовник вправі зменшувати суму кінцевого розрахунку вартості наданих послуг пропорційно складеним зауваженням (у разі виявлення неналежної якості наданих послуг), що відображається Замовником при оформленні актів наданих послуг.
- 4.9. Уповноважена особа Замовника, яка зобов'язана бути присутньою під час надання Послуг Виконавцем засвідчує підписанням відповідного акту обсяги фактично наданих Послуг.
- 4.10. З моменту підписання акту наданих Послуг Замовником, виконання та передача Послуг за цим Договором вважаються такими, що здійснені належним чином.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

- 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані послуги згідно умов Договору;
- 5.1.2. Прийняти надані послуги та за відсутності зауважень підписати акт наданих послуг;
- 5.1.3. З урахуванням пропозицій та рекомендацій фахівців Виконавця забезпечити підготовку приміщень Об'єктів Замовника та їх доступність для надання Послуг за цим Договором;
- 5.1.4. Під час надання послуг забезпечити вимоги щодо охорони праці своїх працівників згідно інструкцій по використанню відповідних хімічних засобів та вимог законодавства.

5.2. Замовник має право:

- 5.2.1. Контролювати надання Послуг за цим Договором;
- 5.2.2. Звертатись до Виконавця з приводу необхідності оперативного (першочергового) надання послуг за відповідними Об'єктами Замовника, в тому числі, за скаргою споживача Замовника;
- 5.2.3. Звертатись до Виконавця з вимогою щодо забезпечення повторної безкоштовної обробки раніше обробленого Об'єкту Замовника, у разі, якщо протягом 10 днів після проведення первинної обробки кількість комах, гризунів (тарганів, мурах, клопів, пацюків, тощо) не зменшилась та наявні скарги споживачів Замовника з приводу зараження ними відповідної території;
- 5.2.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання/неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, шляхом надіслання письмового повідомлення Виконавцю за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

- 5.3.1. Надавати послуги у строки, встановлені цим Договором;
- 5.3.2. Забезпечити надання послуг за якістю, яка відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;
- 5.3.3. Проводити обстеження Об'єктів Замовника з метою оцінки їх санітарно-технічного стану, визначення обсягів та складності робіт;
- 5.3.4. Попереджати Замовника про період, на протязі якого застосовані хімічні препарати можуть мати негативний вплив на здоров'я людини;
- 5.3.5. У разі отримання звернення від Замовника, щодо необхідності термінової обробки відповідних Об'єктів Замовника, у тому числі на підставі звернення мешканців будинків, Виконавець зобов'язаний протягом трьох діб з дня отримання такого звернення виконати його за участю представника Замовника;
- 5.3.6. Забезпечувати відсутність комах, гризунів (тарганів, мурах, клопів, пацюків, тощо) на оброблюваних територіях Об'єктів Замовника, а у разі їх виявлення, протягом 10 днів після первинної обробки або наявності скарг від мешканців (споживачів Замовника), безкоштовно провести додаткову обробку зараженої території Об'єкту Замовника за власний рахунок.

5.4. Виконавець має право:

- 5.3.7. Вимагати від Замовника своєчасної оплати наданих Послуг;
- 5.3.8. У разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Кожна сторона несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору відповідно до діючого законодавства України та/або положень цього Договору.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, УМОВИ ЙОГО ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ

8.1. Цей Договір набирає сили з моменту підписання і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Строк дії договору може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі у разі затримки фінансування витрат замовника, за умови що це не призведе до збільшення суми визначеної у договорі, про що сторони укладають додаткову угоду, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

8.3. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

8.4. Договір достроково припиняє дію, у разі укладання Покупцем договору про закупівлю, за результатом відповідної процедури закупівлі «відкриті торги», яка оголошена у електронній системі закупівель та щодо закупівлі за предметом: Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень, код ДК021:2015:90920000-2.

8.5. Договір може бути розірваний достроково за письмовою згодою Сторін, крім випадків, передбачених цим Договором.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються з урахуванням норм відповідного законодавства України.

9.2. Кожна сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів, а також зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення - несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.3. Документообіг між Сторонами здійснюється за допомогою факсимільного, поштового або електронного зв'язку. Сторони погодили, що при реалізації цього Договору отримані факсимільним або електронним зв'язком документи (з відповідним підписом та/або відтиском печатки Сторони) мають силу оригіналу до моменту отримання самого оригіналу документу.

9.4. Договір складений у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожної зі Сторін.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»

КП «ЖКС «Хмельницький»

65091 м. Одеса, вул. Серединський сквер, 1

ЄДРПОУ 32190579

р/р UA803281680000000026001231471

в ПАТ «МТБ Банк»

Свідоцтво ПДВ № 100117295

ІПН 321905715413

тел.: 705-79-63

Email: gks.hmelni@ukr.net

Т.в.о

директора

Валерій ГИЛЬОВ/

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ФОП Семенова Н.Л

67620, м. Одеса, с. Вигода, вул.Шкільна,21;

РНОКПП: 2666512589

Статус платника податків:

3 група, загальна система (не є платником ПДВ)

р/р UA213348510000026003962502864

в АТ «ПУМБ» МФО 334851

тел: (048) 0986001554;

Email: gidroservice.od@gmail.com

/Семенова Н.Л