### ОГОЛОШЕННЯ

**про проведення закупівлі з використанням електронної системи закупівель (у порядку, аналогічному до порядку проведення спрощених закупівель), згідно Наказу ПД «ПРОЗОРРО» від 20.10.2022 № 25 « Про затвердження Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в особливостях здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування та зупинення дії наказу ДП “ПРОЗОРРО” від 19.03.2019 року № 10 (зі змінами)»**

1. Замовник:

* 1. Найменування: **Господарський суд Луганської області.**
  2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **02844564.**
  3. Місцезнаходження: **просп. Науки, буд. 5, м. Харків, 61022**
  4. Категорія: **орган державної влади, місцевого самоврядування або правоохоронний орган**
  5. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім’я, по батькові, посада, номер телефону із зазначенням коду міжміського телефонного зв’язку, e-mail).

Прізвище, ім’я, по батькові: **Куксенко Марина Олександрівна**

Посада: **завідувач сектору правового забезпечення Господарського суду Луганської області.**

Телефон: **(057) 702-00-72.**

Е-mail: **kuksenko@lg.arbitr.gov.ua**

2. Інформація про предмет закупівлі:

2.1. Найменування предмета закупівлі**: папір для друку формату А4**

2.2. Код за Єдиним закупівельним словником: **ДК 021:2015 - 30190000-7 (Офісне устаткування та приладдя різне)**

2.3. Назва товару чи послуги кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі - **папір для друку формату А4**

Код товару чи послуги, визначеного згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі – **ДК 021:2015: 30197630-1 (Папір для друку)**

2.4. Інформацію про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі викладено в Додатку 1 до Оголошення.

3**.** Кількість: **389 пачок**

4. Місце поставки товару: **просп. Науки, буд. 5, м. Харків, 61022.**

5. Строк поставки товару: **впродовж 15 (п`ятнадцяти) робочих днів з моменту укладення договору, але в будь-якому випадку не пізніше 30.11.2023.**

6. Фінансування закупівлі:

6.1. Джерело фінансування закупівлі: **державний бюджет України.**

6.2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі:**80000 грн. 00 коп. (вісімдесят тисяч грн. 00 коп.)**

6.3. Умови оплати: **100% післяплата**. **Замовник здійснює оплату за Товар впродовж 10 (десяти) робочих днів з дня підписання представниками Замовника та Постачальника видаткової накладної.**

7. Мінімальний крок зниження ставки: **1 % - 800 грн. 00 коп. (вісімсот грн. 00 коп.).**

8.Період уточнення інформації про закупівлю**: не менше 3 (трьох) робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення закупівлі в електронній системі закупівель.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій: **строк для подання пропозицій не може бути менше ніж 2 (два) робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю).**

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **ціна – 100 %**

**Учасник визначає ціну пропозиції з урахуванням умов доставки, вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цим оголошенням, в тому числі з урахуванням податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та інших витрат, що мають бути включені таким учасником до вартості товару.**

**Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.**

11. розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається;**

12. розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається;**

13. Інша інформація:

13.1. Учасники закупівлі подають документи у формі електронного документа чи скан-копій (у форматі .pdf) через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) всі надані копії документів Учасника повинні бути **засвідчені підписом керівника, іншої уповноваженої особи Учасника чи підписом фізичної особи-підприємця з розшифровкою прізвища та ініціалів підписанта, словами «згідно з оригіналом» та відбитком печатки Учасника** (у разі використання печатки в господарській діяльності) **на кожній сторінці такого документа.** Відбиток печатки не може бути обов’язковим реквізитом будь-якого документа, що подається у формі пропозиції учасника та інших документах, що подаються у складі пропозиції.

3) вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані Учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладенням удосконаленого електронного підпису (УЕП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію);

4) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію; якщо такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо; якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Замовник перевіряє УЕП або КЕП Учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням: <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності відповідної інформації або у випадку ненакладення учасником УЕП або КЕП, Учасник вважається таким, що не відповідає встановленим вимогам та його пропозицію буде відхилено на підставі того, що пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі

Згідно пп.2 п.2. постанови Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300, на період воєнного стану на території України та протягом шести місяців з дня його припинення чи скасування дозволяється використання електронних підписів чи печаток, що базуються на сертифікатах відкритого ключа, виданих кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки, користувачами електронних довірчих послуг для здійснення електронної взаємодії, електронної ідентифікації та автентифікації фізичних, юридичних осіб і представників юридичних осіб у разі, коли законодавством передбачено використання виключно кваліфікованих електронних підписів чи печаток (засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки, кваліфікованих електронних довірчих послуг) або засобів електронної ідентифікації з високим рівнем довіри, крім вчинення в електронній формі правочинів, що підлягають нотаріальному посвідченню та/або державній реєстрації у випадках, установлених законом, та випадках, пов’язаних з високим ризиком для інформаційної безпеки, що визначається власниками відповідних інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем з урахуванням обмежень, установлених абзацом другим частини другої статті 17 Закону України “Про електронні довірчі послуги”.

13.2. Пропозиції Учасників та усі документи, що мають відношення до пропозиції та підготовлені безпосередньо Учасником повинні бути викладені українською мовою.

У разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іноземною мовою, виданих іншими установами і підприємствами, то такі документи повинні бути перекладені українською мовою.

Тексти повинні бути автентичними. Визначальний є текст, викладений українською мовою.

Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товаром, що закуповується, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.

Вся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).

13.3. Перелік формальних помилок, що не призводять до відхилення пропозиції Учасника:

1. Інформація/документ, подана учасником закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

уживання великої літери;

уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;

нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у оголошенні.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника закупівлі (у разі її використання).

5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в оголошенні.

6. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

9. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником в оголошенні, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

**14. Подання пропозицій:**

Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.

Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.

Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.

**15. Звернення за роз`ясненням, звернення з вимогою про усунення порушень, надання відповідей:**

У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

**16. Оцінка, розгляд, відхилення пропозицій, визначення переможця:**

Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

Якщо замовником під час розгляду пропозиції учасника закупівлі, виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у пропозиції та/або подання яких передбачалося умовами, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі пропозиції та/або подання яких вимагається умовами, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, розуміється у тому числі відсутність у складі пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається умовами, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, (крім випадків відсутності забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником закупівлі у складі його пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.

Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі пропозиції.

За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої статті 14 Закону «Про публічні закупівлі» замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.

**17. Відміна закупівлі:**

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

**18. Додатки до оголошення:**

Додаток 1 – Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі.

Додаток 2 – Вимоги до кваліфікації учасника.

Додаток 3 – Проєкт договору.

Додаток 4 – Заява-пропозиція на участь у закупівлі.

Додаток 5 – Лист-згода на обробку персональних даних.

**Уповноважена особа**

**Господарського суду**

**Луганської області**  КЕП **Марина КУКСЕНКО**