**Додаток 2**

### до оголошення про проведення закупівлі з використанням електронної системи закупівель

* + 1. **(у порядку, аналогічному до порядку проведення**
    2. **спрощених закупівель)**

**Вимоги до кваліфікації учасника**

Учасник повинен надати в складі своєї пропозиції **засвідчені належним чином копії наступних документів**:

1) витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

2) свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

3) статутного документа юридичної особи (статут або установчий акт – для осіб приватного права та положення – для осіб публічного права) (остання зареєстрована редакція) зі змінами (у разі їх наявності);

Якщо учасник діє на підставі модельного статуту – надається рішення Загальних Зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (для юридичних осіб).

Якщо Учасником закупівлі є юридична особа в особі керівника філії, який діє від імені юридичної особи на підставі довіреності – надається:

- статутні документи юридичної особи (статут або установчий акт – для осіб приватного права та положення – для осіб публічного права);

- статутні документи філії (положення) та довіреність на підписанта філії.

4) копію документа, що підтверджує повноваження посадової особи або представника Учасника на підписання документів пропозиції Учасника, укладення договору про закупівлю (копія наказу про призначення, довіреності, іншого документа, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів). **Важливо: у разі, якщо уповноваженими на підписання документів пропозиції на участь у закупівлі та укладення договору про закупівлю є різні особи, необхідно подати окремо копію документа, що підтверджує відповідні повноваження на кожну з таких осіб.**

документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору є:

- **для юридичних осіб** - оригінал та/або електронна копія та/або сканована копія рішення про призначення (або продовження/підтвердження повноважень) керівника (у формі протоколу/рішення або виписки/витягу з протоколу або іншого розпорядчого документу органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення); або наказу (копії наказу / витягу з наказу) / розпорядження (копії розпорядження / витягу з розпорядження) про призначення або про вступ на посаду; або довіреності;

- **для фізичних осіб** - у тому числі фізичної особи-підприємця, що є громадянином України, підтверджується поданням у складі пропозиції:

- копії паспорта громадянина України (сторінки 1-6, а також сторінка, що містить інформацію про останнє місце реєстрації особи, у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або копії обох сторін паспорта, якщо такий паспорт оформлено у формі ID-картки з безконтактним електронним носієм, або копії іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами)),

- та копії картки платника податків (довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру).

Відповідно до п. 2 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

Якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:

— військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України

або

— посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,

або

— посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,

або

— посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,

або

— витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.

5) контактні дані компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження (юридична адреса), адреса здійснення діяльності (фактична адреса), телефону, електронної адреси, банківських реквізитів; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон).

6) проєкт договору (згідно Додатку 3), скріплений власноручним підписом та печаткою (за наявності) уповноваженої особи Учасника, що підтверджує погодження Учасника з основними умовами договору;

7) заповнену заяву-пропозицію на участь у закупівлі (згідно Додатку 4);

8) лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (згідно Додатку 5).

**Примітка: Також, на розсуд учасника, можливе надання будь-якої додаткової інформації або документів.**