**Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування**

**та швидкої медичної допомоги»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням уповноваженої особи

від 29 березня 2024 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Федорович Л.М. /

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі ***відкриті торги з особливостями***

на закупівлю робіт по об’єкту:

**Капітальний ремонт гінекологічного відділення (напрямок репродуктологія) в**

**КНП "1 територіальне медичне об’єднання м. Львова" на вул. Мечникова, 8**

**(Код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)**

**м. Львів *-* 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | 1.1. Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Постанови Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова/Особливості).  1.2. Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі, Постанові, Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги» |
| 2.2. | місцезнаходження | 79059, Україна, Львівська область, Львів, вул. І. Миколайчука, 9 |
| 2.3. | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Начальник відділу закупівель, Федорович Людмила Михайлівна,  тел. +380322581125, e-mail: [1\_tmo\_tender@ukr.net](mailto:1_tmo_tender@ukr.net)  З питань отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик:  начальник відділу капітального будівництва, Коваль Мирослава Богданівна, тел. +380322581106 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. | **Назва предмета закупівлі** | *Капітальний ремонт гінекологічного відділення (напрямок репродуктологія) в КНП "1 територіальне медичне об’єднання  м. Львова" на вул. Мечникова, 8.*  *(Код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація).* |
| 4.2. | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3. | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги (для робіт або послуг) | Місце: 79014, Львів, вул. Мечникова, 8.  Обсяги: 1 робота (згідно із Технічним завданням – Додаток 2 до тендерної документації). |
| 4.4. | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | До 15.12.2024. |
| 4.5. | Очікувана вартість | **19 583 584,00 гривень**, з ПДВ. |
| 5 | **Недискримінація учасників** | 5.1. Подавати тендерні пропозиції мають право усі заінтересовані особи.  Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7. | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  7.2. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  7.3. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  7.4. Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються учасником українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, то учасник надає переклад цього документа. Документ, який наданий іноземною мовою у складі тендерної пропозиції буде вважатися таким, що не наданий. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| 8. | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції з ціною більшою, ніж очікувана вартість. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1. | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох днів з дня їх оприлюднення*** надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| 2. | **Внесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів.***  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1. | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * ***інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно з вимогами частини 5 розділу 3 тендерної документації та Додатку 1 до тендерної документації);*** * ***інформацією щодо відповідності учасника та субпідрядників/ співвиконавців (у разі, якщо учасник процедури закупівлі має намір їх залучити в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей (згідно з вимогами частини 5 розділу 3 тендерної документації та Додатку 1 до тендерної документації);*** * ***інформацією про відповідність робіт технічним вимогам/ технічному завданню (згідно з вимогами частини 6 розділу 3 тендерної документації та Додатку 2 до тендерної документації);*** * ***документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;*** * ***документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);*** * ***інформацією щодо кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення (згідно з вимогами частини 7 розділу 3 тендерної документації) застосовується для робіт або послуг;*** * ***інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.***   Рекомендується документи у складі пропозиції учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням .pdf, .jpeg, тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  1.2. Тендерна пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги», тобто повинна містити накладений електронний підпис (КЕП/УЕП) учасника закупівлі, який підписав/подав документи тендерної пропозиції/тендерну пропозицію. Файл накладеного електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – *http://czo.gov.ua/verify.*  Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  1.3. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, відповідно не є підставою для відхилення пропозиції учасника.  **До формальних (несуттєвих) помилок належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасником в документах, і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.**  Згідно з вимогами наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710 до **формальних (несуттєвих) помилок належать:**  *До формальних (несуттєвих) помилок згідно із наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» належать:*  1.3.1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). (*Наприклад Тов «сонечко» замість ТОВ «Сонечко», «Копія вірна» замість «Згідно з оригіналом», «на протязі» замість протягом, кошторисна документація замість кошторисна документація чи проектно-кошторисна документація тощо*)  1.3.2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  1.3.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. (*Наприклад, надано довідку замість гарантійного листа*)  1.3.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  1.3.5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  1.3.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  1.3.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  1.3.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  1.3.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  1.3.10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  1.3.11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. (*Наприклад,* *400,00 грн (чотири тисячі гривень)*)  1.3.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. *(Наприклад, учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf»).*  1.4. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/ переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію(ї) роз`яснення(нь) державних органів.  1.6. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  1.7. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). У разі визначення переможцем учасника за кількома лотами, може бути укладений один договір про закупівлю з одним і тим самим учасником.  1.8. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Учасник надає у складі тендерної пропозиції заповнену форму «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ», яка наведена в Додатку 4 до тендерної документації, ціна вказуються з двома десятковими знаками. |
| 2. | **Забезпечення тендерної пропозиції** | 2.1. Замовник вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції у формі банківської гарантії у вигляді електронного документа, скріпленого кваліфікованим електронним підписом банка-гаранта. Банківська гарантія оформляється відповідно до вимог постанови НБУ від 15.12.2004 № 639 та наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (Уповноваженого органу) від 14.12.2020 № 2628 на суму визначену в п. 2.3. даного розділу з грошовим покриттям.  2.2. Реквізити замовника:  *КНП «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги»*  *IBAN UA903052990000026005041016028 в АТ КБ «Приватбанк»*  *ЄДРПОУ 44496574*  2.3. Розмір забезпечення тендерної пропозиції (не більше 0,5% від очікуваної вартості) – **95 000,00 гривень.**  2.4. Строк дії забезпечення тендерної пропозиції має становити не менше ніж 90 календарних днів з кінцевого строку для подання тендерних пропозицій.  2.5. Банківська гарантія має надаватися банківською установою (далі – Гарант) на користь замовника (далі – Бенефіціар) з метою забезпечення належного виконання учасником торгів (далі – Принципал) своїх обов'язків, пов’язаних із участю останнього у закупівлі (поданням тендерної пропозиції), що проводиться відповідно до цієї тендерної документації і забезпечувати випадки, перелік яких міститься в п. 3.2. частини 3 розділу 3 тендерної документації.  Банківська гарантія повинна бути з грошовим покриттям.  2.6. Разом з банківською гарантією надаються:  - документи, які підтверджують повноваження особи, яка підписує банківську гарантію;  - скан-копія ліцензії, виданої банку (або виписка/витяг з державного реєстру банків);  - документ з банку, що підтверджує наявність грошового покриття;  - довідка з банку по рахунку покриття, яка підтверджує зарахування грошового покриття на рахунок покриття, видані банком-гарантом.  2.7. Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів учасника. |
| 3. | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 3.1. Забезпечення тендерної пропозиції ***повертається*** учаснику у разі:   1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2. укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4. закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.   3.2. Забезпечення тендерної пропозиції ***не повертається*** у разі:   1. відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2. непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3. ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений п. 47. Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; 4. ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.   3.3. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, ***замовник повідомляє установу***, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції ***протягом п’яти днів*** з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення тендерної пропозиції. |
| 4. | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі ***має право:***   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).   4.2. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5. | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | 5.1. У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону.  Визначені замовником кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 1 до цієї тендерної документації.  5.1.1. Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  5.1.2. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  5.2. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п. 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом (детальніше – у Додатку 1 до тендерної документації).  5.3. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі (детальніше – згідно із Додатком 1 до тендерної документації).  5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей (детальніше – згідно із Додатком 1 до тендерної документації).  5.5. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  5.6. У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання вимогам, визначеним у пункті 47. Особливостей. Підтвердження на кожного учасника надається з урахуванням вищенаведеної інформації (детальніше – згідно із Додатком 1 до тендерної документації). |
| 6. | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Предметом закупівлі є ***Капітальний ремонт гінекологічного відділення (напрямок репродуктологія) в КНП "1 територіальне медичне об’єднання м. Львова" на вул. Мечникова, 8.***  ***Код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація.***  6.2. Перелік і обсяги робіт, які підлягають виконанню в рамках договору про закупівлю, подані у Додатку 2 до цієї тендерної документації.  6.3. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.  6.4. Документальне підтвердження відповідності робіт (послуг) тендерної документації включає в себе:  - договірну ціну;  - локальні кошториси (мають бути складені відповідно до Технічного завдання з урахуванням будівельного технологічного процесу); \*  - підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни відповідно до кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281;  - проєкт графіку виконання робіт, складеного в розрізі розділів локальних кошторисів. Під час укладання договору графік може бути відкоригований щодо проміжних робіт. Кінцевий строк виконання робіт може змінюватися виключно у випадках, передбачених Законом.  6.5. До складу цієї ціни учасник включає прямі, загально-виробничі та інші витрати на будівництво об’єкту (відрядження, перевезення працівників, тощо), прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій, кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, кошти на покриття ризику всіх учасників будівництва, кошти на сплату податків, зборів, обов'язкових платежів.  *\* Примітка: документи мають бути подані учасником в складі тендерної пропозиції шляхом завантаження в систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі Microsoft (Word, Excele) та додатково в програмному комплексі АВК або іншому програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірної ціни.*  6.6. Ціна тендерної пропозиції учасника повинна бути визначена за твердою договірною ціною згідно з кошторисними нормами України «Настанова з визначення вартості будівництва», затвердженими наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281.  Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму (з урахуванням ПДВ), за яку учасник зобов’язується виконати всі види робіт, передбачених Технічним завданням (Додаток 2 до тендерної документації).  6.7. Учасник визначає вартість робіт, які він пропонує виконати за договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені (витрати на страхування та інші витрати). До розрахунку ціни входять усі види робіт, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована учасником вартість окремих робіт не сплачуються замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній його ціні тендерної пропозиції. Учасник повинен гарантувати, що його ціна розрахована відповідно до вимог чинного законодавства і включає усі необхідні витрати.  6.8. Підстава для перерахунку договірної ціни повинна бути обґрунтованою та документально підтвердженою.  6.9. Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  6.10. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та інших документів пов’язаних із поданням ціни тендерної пропозиції та самостійно несе всі витрати за їх отримання.  6.11. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням ціни тендерної пропозиції, не відшкодовуються замовником (в тому числі у разі відміни торгів чи визнанні торгів такими, що не відбулися). Зазначені витрати сплачуються учасником.  6.12. Учасник зобов’язаний підтвердити, що гарантійний термін на виконані роботи буде становити не менше десяти років, а також своє зобов’язання щодо проведення профілактичних ремонтних робіт за свій рахунок у випадку виникнення аварій, які виникли з його вини протягом цього гарантійного строку. А також повинен гарантувати, що будівельні матеріали та вироби, від яких залежить якість будівельної продукції, будуть відповідати вимогам проектів ДБН, ДСТУ та іншим нормативно-правовим актам у сфері будівництва. Гарантійний лист повинен мати посилання на оприлюднене на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| 7. | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця *(у випадку закупівлі робіт чи послуг)*** | 7.1. Учаснику необхідно надати інформацію про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця (а саме: найменування субпідрядника, його місцезнаходження, банківські реквізити, контактні особи та їх телефони/інші засоби зв’язку, види робіт, які передбачається доручити субпідряднику, орієнтовна вартість робіт субпідрядника у відсотках до ціни тендерної пропозиції, інша інформація за бажанням учасника).  До зазначеної довідки додаються письмові згоди субпідрядних організацій про можливість виконання ними на субпідряді в учасника окремих робіт, які є предметом закупівлі, з доданими копіями ліцензії на виконання робіт, які підлягають ліцензуванню.  7.2. У випадку, якщо учасник не планує залучати субпідрядників/співвиконавців – надати інформаційну довідку про незалучення.  7.2. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у пункті 47 Особливостей. |
| 8. | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  8.2. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  8.3. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1. | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **до 07.04.2024 року (23:00 год).**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| 2. | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
|  | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів з особливостями.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ – у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ – якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2. | **Інша інформація** | 2.1. Для підтвердження тендерної пропозиції іншим вимогам документації, учаснику необхідно надати наступні документи:  2.1.1. Для підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю, учасники у складі тендерної пропозиції подають інформаційну довідку, складену за наведеною нижче формою, щодо осіб, які мають право укладати договори (угоди), пов’язані з господарською діяльністю учасника:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Прізвище, ім’я, по батькові особи, яка має право укладати договори* | *Посада* | *Зазначаються документи, що підтверджують правомочність особи на укладення договору про закупівлю (скан-копії яких повинні бути надані учасником в складі тендерної пропозиції)* | |  |  |  |   та документи, що підтверджують правомочність особи на укладення договору про закупівлю, а саме:  *- для юридичної особи:*  а) якщо посадова особа виступає від імені учасника згідно зі Статутом (чи іншого установчого документу), то учасник надає скан-копію документу, який підтверджує її повноваження (виписка з протоколу засновників або скан-копія протоколу засновників, або наказ про призначення, або довіреність або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів). *Учасник надає один з документів відповідно до організаційно-правової власності суб’єкта господарювання*;  б) якщо підписувати документи тендерної пропозиції буде інша уповноважена особа, то учасник додатково до вищезазначених документів надає скан-копію довіреності або доручення;  в) якщо учасником є товариство з обмеженою (або додатковою) відповідальністю, якщо сума пропозиції учасника перевищує 50 % і більше чистих активів підприємства надається протокол загальних зборів учасників згідно зі змістом якого уповноваженій посадовій/службовій особі учасника надається дозвіл укладати договір за результатами даної закупівлі;  *- для фізичної особи або фізичної особи-підприємця:*  а) скан-копію паспорту громадянина (1-3 сторінки та 3-6 сторінки за наявності записів, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки) або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус” від 20.11.2012 № 5492-VI зі змінами (якщо паспорт виданий у формі ID-картки, надаються скан-копії з обох сторін картки та довідку про реєстрацію і місце проживання);  б) скан-копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або скан-копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.  У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  2.1.2. Скан-копію Статуту із змінами (в разі їх наявності) або скан-копію іншого установчого документа учасника (для юридичних осіб). У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.  2.1.3. Учасник надає копію всіх ліцензій з додатками на право займатися відповідною діяльністю, якщо отримання такої ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, що підтверджує можливість виконання робіту повному обсязі.  Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки або Декларація відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці.  2.2. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. Додатково, у складі тендерної пропозиції надається лист-згода на обробку персональних даних особою, що підписала тендерну пропозицію.  2.3. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  2.4. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати\*:  - інформацію в довільній формі про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням їх громадянства та частку в статутному капіталі;  - у разі, якщо кінцевим(ми) бенефіціарним(и) власником(ами) є громадянин/громадяни Російської Федерації, законність підстав проживання на території України такими особами підтверджується наданням у складі тендерної пропозиції одного з таких документів:  а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;  б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України;  в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України;  г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»).  *\* Згідно з роз’ясненням Міністерства юстиції України від 08.03.2022 № 24560/8.1.3/10-22.*  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою №1178.  2.5. Учасник повинен надати довідку довільної форми, видану замовником, про те, що учасник не має негативного досвіду співпраці з замовником - Комунальним некомерційним підприємством «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги». |
| 3. | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо***:   1. **учасник процедури закупівлі:**  * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   **2) тендерна пропозиція:**   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   **3) переможець процедури закупівлі:**   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.   ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2. | **Строк укладання договору про закупівлю** | 2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  2.2. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  2.3. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3. | **Проєкт договору про закупівлю** | 3.1. Проєкт Договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цієї тендерної документації.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені частиною 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  3.3.Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеруна провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 4. | **Умови договору про закупівлю** | 4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Постановою.  4.2. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет, ціна, строк дії договору та інші умови договору про закупівлю, які передбачені законодавством для виду договору, який буде укладено за результатами тендеру.  4.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування − пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, зазначених вище, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону. |
| 5. | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6. | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | 6.1. Під час здійснення цієї закупівлі відповідно до Особливостей застосовуються положення статті 27 Закону з урахуванням положень пункту 21 Особливостей.  Переможець процедури закупівлі не пізніше дати укладення Договору про закупівлю надає забезпечення виконання договору у розмірі, що відповідає **1 (одному) відсотку** вартості договору у формі депозиту безвідсоткового (шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок замовника). Подача скарги зупиняє перебіг цих строків у разі подання одним з учасників цієї закупівлі скарги на рішення замовника. Перебіг цих строків продовжується з дня, наступного за днем прийняття рішення органом оскарження за результатами розгляду скарги, рішення про припинення розгляду скарги або рішення про залишення скарги без розгляду.  Реквізити для перерахування забезпечення виконання договору: *р/р UA903052990000026005041016028 в АТ КБ «Приватбанк», одержувач: КНП «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги», код за ЄДРПОУ 44496574*.  У призначенні платежу обов’язково вказати: *“Забезпечення виконання договору на закупівлю* \_\_\_\_\_\_*(назва предмета закупівлі)\_, номер закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (забезпечення виконання договору, без ПДВ)”.*  *Для підтвердження надання забезпечення виконання договору учасник-переможець надає копію платіжного доручення про перерахування суми забезпечення виконання договору з відміткою (печаткою) банку.*  Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок коштів учасника.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених [статтею 27](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1469519168055195#n589) Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п’яти днів з дня настання зазначених обставин.  Забезпечення виконання договору не повертається у разі, якщо учасник-переможець не виконав усі умови договору підряду щодо якості робіт і строків.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі, якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі юридичними особами (їхніми об’єднаннями) не за бюджетні кошти – перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їхніх об’єднань).  *Учасник у складі пропозиції повинен надати гарантійний лист про те, що у разі визначення його переможцем даної процедури закупiвлі, гарантує надання замовнику забезпечення виконання договору про закупiвлю у вигляді та у порядку вказаному у тендерній документації.* |

**Додаток 1**

до тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

**Розділ 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.**

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*Таблиця А*

**Довідка**

**про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з.п. | Найменування транспортного засобу, обладнання, устаткування | Стан (нове, справний), кількість | Виробник/ марка та термін експлуатації (років) | Власне або орендоване, лізинг, надання послуг техніки, тощо  (№ договору) | | |
| 1. | Будівельні машини і механізми, обладнання, устаткування | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| 2. | Офісне приміщення | | | | | |
|  | Адреса | | | | | Площа, м2 |
| 3. | Матеріально- технічна база  (виробнича база, складські приміщення, тощо) | | | | | |
|  | Адреса | | | | Площа, м2 | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

Для підтвердження інформації зазначеної в Таблиці А учасник повинен надати:

- у разі, якщо обладнання та матеріально-технічна база є власною надаються свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (для рухомого майна), Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності (для нерухомого майна), оборотно-сальдову відомість чи витяг з неї, або видаткові накладні, або акти приймання-передачі, тощо (для іншого обладнання та механізмів), або інший документ яким учасник може підтвердити власне право користування;

- у разі, якщо матеріально-технічна база, офіс використовуються на підставі договору(ів), що посвідчують право користування (договір оренди, тощо) – надаються відповідні скан-копіії з оригіналів договорів у повному обсязі (з додатками).

- у разі залучення до виконання робіт машин та механізмів та техніки надається документ, що підтверджує підстави залучення учасником зазначеної техніки (договір оренди, лізингу, надання послуг техніки, тощо). Договори повинні бути чинні на дату подання пропозиції або ж повинен бути представлений протокол намірів про продовження терміну дії договору. А також, учасники в складі тендерної пропозиції надають оригінал листа-підтвердження від орендодавця (надавача послуг, власника, тощо) щодо не заперечення використання його машин, механізмів та техніки для виконання робіт учасником за предметом закупівлі.

**Розділ 2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.**

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*Таблиця Б*

**Довідка**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з.п. | Прізвище, ім’я, по батькові працівника | Посада/  спеціальність | Постійний/тимчасовий працівник/за договором цивільно-правового характеру  (дата, № договору) | Стаж  роботи за спеціальністю |
|  | ІТП |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*Таблиця В*

**Довідка**

**про наявність робітників основних будівельних професій**

**учасника для виконання замовлення**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва спеціальності | Нормативна потреба відповідно до проектно-кошторисної документації (роб.) | Наявність в організації (роб.) | Необхідно додатково прийняти (роб.) | Робітники субпідрядних організацій (роб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

1. Для підтвердження інформації про наявність ІТП учасник повинен надати:

- документи про освіту та/або підвищення кваліфікації та накази про призначення на посаду щодо всіх осіб, зазначених в Таблиці Б;

- кваліфікація спеціаліста(ів), що відповідатиме(уть) за охорону праці, підтверджується додатково документом встановленого законодавством взірця (шляхом подання сканованої(их) з оригіналу копії(й) посвідчення та протоколу/витягу з протоколу комісії з перевірки знань), що містить інформацію про результати перевірки знань з охорони праці, які чинні на дату кінцевого строку подання пропозицій, а саме: учасник повинен надати чинні документи з перевірки знань спеціаліста(ів) із загального курсу з охорони праці.

2. Наявність робітників та ІТР підтверджується:

- скан-копією штатного розпису або витягу зі штатного розпису;

- скан-копією об’єднаної звітності ПДФО та ЄСВ за останній звітній період;

- скан-копією звіту з праці (форма №1-ПВ) за останній звітній період або офіційний лист від органу статистики про те, що даний учасник не звітує за даною формою.

3. Наявність в учасника інженера-проектувальника в частині кошторисної документації, підтверджується копією кваліфікаційного сертифікату.

**Розділ 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(их) за предметом закупівлі договору(ів).**

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*Таблиця Г*

**Довідка**

**про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з.п. | Назва та адреса організації з якою укладено договір/ номер договору та дата укладення | Предмет договору/найменування об’єкта будівництва | Ціна договору, грн | Стан виконання договору, %/вартість виконаних робіт згідно з довідкою форми №КБ-3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

Для підтвердження зазначеної в довідці інформації учасник повинен надати:

1. Скановані з оригіналу копії аналогічних договорів за 2018-2023 рр. (не менше двох, один з них виконаний повністю), інформацію щодо яких вказано у довідці про виконання аналогічних договорів. Вартість одного з договорів має становити не менше 100 % очікуваної вартості закупівлі.

Аналогічним(ними) договором(ами) є договір (двосторонній або декілька сторонній), подібний за змістом, своєю правовою природою та предметом закупівлі, щодо виконання робіт, визначених відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” з характером робіт – капітальний ремонт та класом наслідків СС2 або вище*.*

2. Скановані з оригіналів копії листів-відгуків про співпрацю за договорами від замовника, що вказані в довідці про виконання аналогічних договорів. Відгук повинен містити назву замовника, предмет та ідентифікатор цієї закупівлі: мати посилання на договір, який виконувався та бути належно оформлений, містити вихідний номер та дату видачі такого документу.

3. Документи, що засвідчують факт виконання робіт за договорами, один з них повністю (скан-копії з оригіналів довідки форми №КБ-3 та актів форми №КБ-2в, документи, що засвідчують оплату виконаних робіт).

**Розділ 4. Інші документи.**

**1. Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності).**

Скан-копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ\* (для платників, які зареєстровані до 01.01.2014) або витяг з реєстру платників податку на додану вартість (скан-копія).

\*– *Для не платників податку на додану вартість – лист від учасника про відсутність реєстрації платника податку на додану вартість з зазначенням статусу платника податків (на підтвердження інформації надається скан-копія відповідного документу, щодо статусу).*

**2. Відомості про учасника за встановленою формою.**

**Форма «ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА»**

1. Повна та скорочена назва учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Код за ЄДРПОУ (ІПН, якщо учасник ФОП чи ФО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб) (учасником ФОП чи ФО не заповнюється) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Вид суб’єкту господарювання: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Організаційно-правова форма:
7. Форма власності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Поштова адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Дані про посадових та/чи уповноважених осіб учасника: (*учасник надає інформацію про посадових/уповноважених осіб, які відносяться до керівного складу та мають право на укладання договору підряду):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повна назва посад | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону | Е-mail (у разі наявності) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника) (підпис)*

*М.П.*

**3. Учасник надає підтвердження щодо дотримання заходів із захисту довкілля.**

Учасник при підготовці пропозиції повинен враховувати заходи щодо захисту довкілля та дотримуватися положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки. Інформація подається у формі довідки за підписом уповноваженої особи учасника.

Заходи щодо захисту довкілля:

- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;

- під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;

- не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;

- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

**4. Для підтвердження наявності фінансової можливості виконати роботи по договору, у складі пропозиції учасникам необхідно подати:**

Скан-копію оригіналу довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відкриття рахунку та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, датованої(их) не раніше дати публікації оголошення про проведення закупівлі (повинна бути зазначена інформація про наявність або відсутність заборгованості за кредитними угодами);

скан-копію оригіналу довідки з банку, датовану не раніше дати публікації оголошення про проведення закупівлі, що підтверджує наявність в учасника коштів на рахунку у сумі не менше 500 000,00 грн (п’ятсот тисяч грн 00 коп.).

Додатково учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист про виконання робіт без авансового платежу.

Крім того, обіг (рух грошових коштів) за попередній рік суб’єкта господарювання повинен становити не менше ніж 100 % від очікуваної вартості закупівлі (надати підтверджуючі документи).

**5. Особи, що залучаються учасником для виконання робіт, на підставі договорів цивільно-правового характеру**

Учасник для виконання робіт, що є предметом даної закупівлі може залучити осіб на підставі цивільно-правових договорів. Ця інформація подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю). На підтвердження відповідної інформації в складі тендерної пропозиції подаються копії чинних договорів цивільно-правового характеру.

**ДОВІДКА**

**про залучення осіб для виконання робіт, на підставі цивільно-правових договорів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з.п. | Прізвище, ім’я, по батькові. | Посада/  спеціальність | №, дата договору ЦПХ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

*\* Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/або Законом та/або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

| **№**  **з.п.** | **Вимоги згідно з п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно з п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.  Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою – підприємцем):**

| **№**  **з.п.** | **Вимоги згідно з п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно з п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.  Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

Відповідальність за достовірність наданої замовнику інформації щодо відсутності підстав для відмови в участі у закупівлі несе керівник учасника (учасника-переможця).

У випадку внесення змін до законодавства щодо вказаних у цьому додатку документів, які повинен надати переможець торгів (місце, спосіб видачі/отримання, форма чи вигляд документу, ліквідація чи реорганізанція уповноваженого органу, тощо) переможець торгів подає документ із врахуванням зазначених змін до законодавства, або лист-пояснення, якщо у зв’язку із змінами до законодавства надання документу стало неможливим.

**Додаток 2**

до тендерної документації

**Технічна специфікація**

**на закупівлю робіт по об’єкту:**

**Капітальний ремонт гінекологічного відділення (напрямок репродуктологія) в**

**КНП "1 територіальне медичне об’єднання м. Львова" на вул. Мечникова, 8**

**(Код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)**

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

У разі, якщо нижче по тексту технічні специфікації містять посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. - читати "або еквівалент". В разі наявності в технічному завданні (технічній специфікації) посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, таке посилання обґрунтоване тим, що технічне завдання (технічна специфікація) сформована з відомостей обсягів робіт, які є частиною проектно-кошторисної документації, яка розроблена проектною організацією, що має відповідні знання і компетенцію, та отримано позитивний ЕКСПЕРТНИЙ ЗВІТ

З огляду на об’єми робіт, задля коректного розуміння потенційними учасниками обсягів робіт та ситуації на об’єкті, останні повинні здійснити обстеження фактичного стану об’єкта. Для підтвердження в складі тендерної пропозиції надається звіт (акт) який має бути підписаний учасником та замовником. В документі має бути засвідчено, що учасник обстежив об’єкт та ознайомився із проєктною документацією.

**Технічне завдання**

**(Відомість обсягів робіт)**

Умови виконання робіт виконання робіт в умовах експлуатації будівлі:

*Коефіцієнт для урахування впливу умов виконання будівельно-монтажних робіт = 1,2.*

Об’єми робіт

| №  п/п | Найменування робіт та витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Локальний кошторис 02-01-01 на Загальнобудівельні  роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Демонтажні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Знімання наличників | м | 115 |  |
| 2 | Знімання дверних полотен | м2 | 46 |  |
| 3 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 23 |  |
| 4 | Демонтаж металопластикових дверей | м2 | 5,91 |  |
| 5 | Демонтаж унітазів зі змивними бачками | к-т | 4 |  |
| 6 | Демонтаж раковин [умивальників] | к-т | 15 |  |
| 7 | Демонтаж мийок | к-т | 1 |  |
| 8 | Демонтаж радіаторів масою до 80 кг | шт | 28 |  |
| 9 | Розбирання цегляних перегородок | м3 | 40,101 |  |
| 10 | Насікання поверхні стін вручну | м2 | 613,56 |  |
| 11 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель,  площа відбивання в одному місці більше 5 м2 | м2 | 262,95 |  |
| 12 | Пробивання борозен в цегляних стінах, переріз борозен  до 20 см2 | м | 128 |  |
| 13 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | м2 | 212,25 |  |
| 14 | Розбирання облицювання стін з керамічних  глазурованих плиток | м2 | 115,27 |  |
| 15 | Розбирання покриттів підлог з лінолеуму | м2 | 218,5 |  |
| 16 | Розбирання цементних покриттів підлог | м2 | 475,2 |  |
| 17 | Розбирання засипки підлоги (з піску) | м2 | 475,2 |  |
| 18 | Демонтаж гранітної крихти з підлоги | м2 | 31,7 |  |
| 19 | Розбирання плінтусів з керамічних плиток | м | 209 |  |
| 20 | Розбирання плінтусів пвх | м | 61,38 |  |
| 21 | Розбирання дерев'яних плінтусів | м | 16 |  |
| 22 | Розбирання багетів зі стелі | м | 323,38 |  |
| 23 | Демонтаж гіпсокартонних підвісних стель із металевих  профілів | м2 | 354,04 |  |
| 24 | Демонтаж каркасу підвісних стель | м2 | 102,7 |  |
| 25 | Демонтаж плит стельових в каркас стелі | м2 | 102,7 |  |
| 26 | Знімання дерев'яних підвіконних дощок в кам'яних  будівлях | м2 | 13,45 |  |
| 27 | Демонтаж вимикачів, розеток | шт | 62 |  |
| 28 | Демонтаж світильників з лампами розжарювання | шт | 76 |  |
|  | Роздiл 2. Опорядження внутрiшнє |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ПІДЛОГИ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 29 | Улаштування суцiльної теплоiзоляцiї та звукоiзоляцiї з  плит або матiв мiнераловатних або скловолокнистих,  товщ. 100 мм | м2 | 473 |  |
| 30 | Плити теплоiзоляцiйнi з пiнопласту полiстирольного | м3 | 48,25 |  |
| 31 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею понад 20 м2 | м2 | 473 |  |
| 32 | Армування стяжки дротяною сіткою | м2 | 473 |  |
| 33 | На кожнi 5 мм змiни товщини шару цементної стяжки  додавати (заг.товщ. 60 мм) | м2 | 473 |  |
| 34 | Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші  Cerezit CN-72 товщиною 5 мм | м2 | 431 |  |
| 35 | Додавати або виключати на кожний 1 мм товщини  стяжок самовирівнювальних з суміші Cerezit CN-72 | м2 | 431 |  |
| 36 | Шліфування бетонних або металоцементних покриттів | м2 | 431 |  |
| 37 | Улаштування покриттів з лінолеуму ПВХ на клеї зі  зварюванням полотнища у стиках | м2 | 431 |  |
| 38 | Лінолеум | м2 | 439,62 |  |
| 39 | Клей для лінолеуму | кг | 131,886 |  |
| 40 | Грунтовка Starе primer | кг | 87,924 |  |
| 41 | Пластикат полівінілхлоридний (шнур) | м | 154,298 |  |
| 42 | Улаштування галтелей | м | 376,2 |  |
| 43 | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних (заведення  лінолеуму на стіни) | м | 376,2 |  |
| 44 | Лінолеум | м2 | 37,9962 |  |
| 45 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт | м2 | 33,9 |  |
|  | Стяжка з ухилом (душові піддони) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 46 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею до 20 м2 | м2 | 3,9 |  |
| 47 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати або виключати | м2 | 3,9 |  |
| 48 | Улаштування гідроізоляції підлог під плитку | м2 | 28,1 |  |
| 49 | Двокомпонентна еластична гiдроiзоляцiйна мастика | кг | 106,78 |  |
|  | СТІНИ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 50 | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних (ДСП  відбійники на стіни) | м | 200 |  |
| 51 | Відбійник настінний WG 150 | м | 200 |  |
| 52 | Монтаж ДСП плит на стіни | м2 | 30 |  |
| 53 | Відбійник настінний h=1м | м | 30 |  |
| 54 | Установлення кутників на стіни з нержавійки | м | 45 |  |
| 55 | Кутник з нержавіючої сталі | м | 45 |  |
|  | підсилення пройому |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 56 | Виготовлення гратчастих конструкцій [стояки, опори,  ферми та ін.] | т | 1,1011 |  |
| 57 | Труба 60х60 | кг | 1101,1 |  |
| 58 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою | м2 | 48,048 |  |
| 59 | Монтаж металевої обойми (підсилення проєму) | т | 1,1011 |  |
| 60 | Улаштування перегородок на металевому однорядному  каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами або  гіпсоволокнистими плитами у два шари з ізоляцією  (100мм) у житлових і громадських будівлях | м2 | 561,2 |  |
| 61 | Улаштування перегородок на металевому однорядному  каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами або  гіпсоволокнистими плитами у два шари без ізоляції у  житлових і громадських будівлях | м2 | 106,5 |  |
| 62 | Улаштування зашивки вікон гіпсокартонними і  гіпсоволокнистими листами з улаштуванням металевого  каркасу (г/к вологостійкий) | м2 | 5,3 |  |
| 63 | Улаштування гіпсокартонних коробів на стіни (обшивка  стояків) | м2 | 54,7 |  |
| 64 | Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою | м2 | 54,7 |  |
| 65 | Шпаклiвка мінеральна | кг | 98,46 |  |
| 66 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-  182-1, 15-182-2 | м2 | 54,7 |  |
| 67 | Шпаклiвка мінеральна | кг | 98,46 |  |
| 68 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях,  підготовлених під фарбування | м2 | 54,7 |  |
| 69 | Поліпшене штукатурення поверхонь стін всередені  будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по  каменю та бетону товщ. до 4см (гіпсовою штукатуркою) | м2 | 724,4 |  |
| 70 | Штукатурка гіпсова | кг | 28976 |  |
| 71 | Армування стін сіткою | м2 | 724,4 |  |
| 72 | Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою | м2 | 1200,6 |  |
| 73 | Шпаклiвка мінеральна | кг | 2161,08 |  |
| 74 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-  182-1, 15-182-2 | м2 | 1200,6 |  |
| 75 | Шпаклiвка мінеральна | кг | 2161,08 |  |
| 76 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях,  підготовлених під фарбування | м2 | 1200,6 |  |
| 77 | Покриття олійними або спиртовими лаками по  пофарбованій або поґрунтованій поверхні стін за 2 рази | м2 | 1200,6 |  |
| 78 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | м | 437,8 |  |
| 79 | Просте штукатурення поверхонь стін всередені будівлі  цементно-вапняним або цементним розчином по  каменю та бетону (під плитку) | м2 | 87,9 |  |
| 80 | Улаштування гідроізоляції стін під плитку | м2 | 60 |  |
| 81 | Двокомпонентна еластична гiдроiзоляцiйна мастика | кг | 228 |  |
| 82 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2  понад 7 до 12 шт | м2 | 200,2 |  |
| 83 | Облицювання поверхонь стін (фартух) керамічними  плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число  плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт | м2 | 16,2 |  |
|  | ВІДКОСИ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 84 | Улаштування обшивки укосів гіпсокартонними і  гіпсоволокнистими листами вологостійкими з кріпленням  на клеї | м2 | 24,28 |  |
| 85 | Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою | м2 | 24,28 |  |
| 86 | Шпаклiвка мінеральна | кг | 43,704 |  |
| 87 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-  182-1, 15-182-2 | м2 | 24,28 |  |
| 88 | Шпаклiвка мінеральна | кг | 43,704 |  |
| 89 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях,  підготовлених під фарбування | м2 | 24,28 |  |
| 90 | Облицювання поверхонь укосів керамічними плитками  на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2  понад 7 до 12 шт | м2 | 9,2 |  |
|  | СТЕЛІ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | гіпсокартон |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 91 | Улаштування каркасу однорівневих підвісних стель із  металевих профілів | м2 | 37,1 |  |
| 92 | Улаштування підшивки підвісних стель плитами  гіпсокартону. Види поверхонь горизонтальні | м2 | 37,1 |  |
| 93 | Шпаклювання стель мінеральною шпаклівкою | м2 | 37,1 |  |
| 94 | Шпаклiвка мінеральна | кг | 66,78 |  |
| 95 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стель по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 37,1 |  |
| 96 | Улаштування багетів | м | 65,2 |  |
|  | короба гіпсокартон (обшивка балки) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 97 | Улаштування каркасу коробів на стелі із металевих  профілів | м2 | 53,4 |  |
| 98 | Улаштування підшивки поверхонь коробів стель  гіпсокартонними або гіпсоволокнистим и листами | м2 | 53,4 |  |
| 99 | Шпаклювання стель мінеральною шпаклівкою | м2 | 53,4 |  |
| 100 | Шпаклiвка мінеральна | кг | 96,12 |  |
| 101 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стель по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 53,4 |  |
|  | Стеля Армстронг |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 102 | Улаштування каркасу підвісних стель | м2 | 341,3 |  |
| 103 | Укладання плит стельових в каркас стелі | м2 | 341,3 |  |
| 104 | Плити стельові Армстронг 600х600мм | м2 | 358,365 |  |
| 105 | Установлення пластикових підвіконних дошок | м | 28,6 |  |
|  | Роздiл 3. Дверi |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 106 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у  кам'яних стінах | м2 | 59,535 |  |
| 107 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею більше 3 м2 з металопластику у  кам'яних стінах | м2 | 3,15 |  |
| 108 | Дверi металопластикові | м2 | 62,685 |  |
|  | Роздiл 4. Інші роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | отвори у плитці |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 109 | Свердління кільцевими алмазними свердлами з  застосуванням охолоджувальної рідини /води/ отворів  глибиною 200 мм, діаметром 70 мм (вирізання отворів у  плитці) | шт | 65 |  |
| 110 | Додається або вилучається на кожні 10 мм зміни  глибини свердління кільцевими алмазними свердлами з  застосуванням охолоджувальної рідини /води/  вертикальних отворів діаметром 70 мм | шт | -65 |  |
| 111 | Коронка алмазна по керамограніту | шт | 3 |  |
| 112 | Навантаження сміття вручну | т | 121,97 |  |
| 113 | Перевезення сміття до 15 км | т | 121,97 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-02 на Чисті приміщення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Двері |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ДВЕРІ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 114 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у  кам'яних стінах | м2 | 2,49 |  |
| 115 | Блок дверний одностулковий засклений | м2 | 2,49 |  |
| 116 | Демпфер (ущільнювач дверей механічний) | шт | 1 |  |
| 117 | Доводчик (закривач) дверей | шт | 1 |  |
| 118 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею більше 3 м2 з металопластику у  кам'яних стінах | м2 | 11,16 |  |
| 119 | Блок дверний двостулковий засклений | м2 | 11,16 |  |
| 120 | Комплект автоматики для розпашних двостулкових  дверей | компл. | 3 |  |
|  | Роздiл 2. Вікна |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 121 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею  до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і  громадських будівель | м2 | 3,51 |  |
| 122 | Блок віконний з жалюзями | шт | 3 |  |
| 123 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею  до 1 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і  громадських будівель | м2 | 0,6561 |  |
| 124 | Вікно передавальне 810\*810 | шт | 1 |  |
|  | Роздiл 3. Стіни та стеля |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | СТІНИ ТА СТЕЛЯ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 125 | Улаштування обшивки стін панелями стіновими з  улаштуванням металевого каркасу | м2 | 78,08 |  |
| 126 | Панель стінова лицювальна (Н=2550мм) | м2 | 57 |  |
| 127 | Панель стінова "сендвіч" (Н=2550мм) | м2 | 11 |  |
| 128 | Панель стінова "витяжна" з решітками (900\*2800) | шт | 4 |  |
| 129 | Улаштування каркасу підвісних стель із металевих  профілів | м2 | 79 |  |
| 130 | Улаштування підшивки поверхонь стель панелями  стельовими | м2 | 79 |  |
| 131 | Панель стельова легка | м2 | 79 |  |
| 132 | Улаштування галтелей | м | 111 |  |
| 133 | Галтель стеля-стіна | м | 81 |  |
| 134 | Галтель стіна-стіна | м | 30 |  |
|  | Роздiл 4. Підлога |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 135 | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних | м | 32 |  |
|  | Роздiл 5. Електроосвiтлення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 136 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які  встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп понад  2 до 4 шт | шт | 22 |  |
| 137 | Світильник в корпусі ІР54, ЛЕД 4х8Вт, 650х650мм | шт | 22 |  |
|  | Роздiл 6. Вентиляцiя |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 138 | Установлення повітророзподільників, призначених для  подавання повітря у робочу зону, масою до 20 кг | шт | 15 |  |
| 139 | Повітророзповітрювач "Модуль" з решіткою  318х318х295мм для припливного повітря | шт | 13 |  |
| 140 | Повітророзповітрювач "Модуль" з решіткою  470х470хх295мм для припливного повітря | шт | 1 |  |
| 141 | Повітророзповітрювач "Модуль" з решіткою  470х470хх295мм для витяжного повітря | шт | 1 |  |
| 142 | Установлення фільтрів повітряних | фільтр | 14 |  |
| 143 | НЕРА-фільтр тонкої очистки повітря, клас Н14  305х305х78мм | шт | 7 |  |
| 144 | НЕРА-фільтр тонкої очистки повітря, клас Н13  305х305х78мм | шт | 4 |  |
| 145 | НЕРА-фільтр тонкої очистки повітря, клас Н13  457х457х78мм | шт | 1 |  |
| 146 | НЕРА-фільтр тонкої очистки повітря, клас Н11  305х305х78мм | шт | 2 |  |
| 147 | Установлення агрегатів вентиляційних пилоуловлюючих | шт | 1 |  |
| 148 | Блок витяжний з решітками | шт | 1 |  |
| 149 | Установлення манометрів | комплект | 2 |  |
| 150 | Диференційний манометр вимірювання перепаду тиску | шт | 2 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-03 на Водопровід та  каналізація |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 151 | Розбирання трубопроводів з труб чавунних  каналізаційних діаметром до 50 мм | м | 20 |  |
| 152 | Розбирання трубопроводів з труб чавунних  каналізаційних діаметром понад 50 до 100 мм | м | 33 |  |
|  | Роздiл 1. В1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 153 | Установлення муфтових кранів | шт | 51 |  |
| 154 | Кран кульовий муфтовий Dу 15 мм | шт | 38 |  |
| 155 | Крани кульові муфтові, Dy 20 мм | шт | 13 |  |
| 156 | З"єднання "американка" лат. Ду 15 мм | шт | 16 |  |
| 157 | З"єднання "американка" лат. Ду 20 мм | шт | 13 |  |
| 158 | Гнучкий шланг д15 мм, l=500мм з монтажними гайками | шт | 22 |  |
| 159 | Установлення муфтових кранів водорозбірних | шт | 2 |  |
| 160 | Сантехнічний кран водорозбірний зі змішувачем діам.15  мм | шт | 2 |  |
|  | Трубопроводи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 161 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  20 мм | м | 66 |  |
| 162 | Труби поліпропіленові напірні, дiаметр 20х3,4 мм, (Dу 15  мм) PN16 | м | 66 |  |
| 163 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  25 мм | м | 130 |  |
| 164 | Труби поліпропіоенові напірні, дiаметр 25х4,2 мм, (Dу 20  мм) PN16 | м | 130 |  |
| 165 | Трійник із поліпропілену діам. 20 мм | шт | 112 |  |
| 166 | Трійник із поліпропілену діам. 25 мм | шт | 168 |  |
| 167 | Муфта комбінована поліпропілен зовн різьба 20х1/2 | шт | 34 |  |
| 168 | Муфта комбінована поліпропілен внутр різьба 20х1/2 | шт | 30 |  |
| 169 | Трійник редукційний поліпропілен 25х20х25 | шт | 28 |  |
| 170 | Муфта поліпропілен 25 | шт | 55 |  |
| 171 | Муфта поліпропілен 20 | шт | 35 |  |
| 172 | Коліно 25/90 | шт | 75 |  |
| 173 | Коліно 20/90 | шт | 120 |  |
| 174 | Коліно 20/45 | шт | 55 |  |
| 175 | Коліно 25/45 | шт | 35 |  |
| 176 | Заглушка 20, Wavin | шт | 30 |  |
| 177 | Ізоляція трубопроводів | м | 196 |  |
| 178 | Ізоляція трубопроводів Thermaflex б=9мм ф28мм | м | 66 |  |
| 179 | Ізоляція трубопроводів Thermaflex б=9мм ф22мм | м | 130 |  |
| 180 | Кріплення трубопроводів | кг | 12,6 |  |
| 181 | Під'єднання нових ділянок трубопроводу до існуючих  мереж водопостачання чи опалення діаметром 20 мм | шт | 26 |  |
| 182 | Перехiд приварний ПЕ-сталь Dn 25/Dст 20, PN 16 | шт | 26 |  |
| 183 | Врізування в існуючі трубопроводи запірної арматури  діаметром до 32 мм | шт | 26 |  |
|  | Роздiл 2. Протипожежне водопостачання В2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 184 | Прокладання трубопроводу водопостачання з труб  сталевих водогазопровідних оцинкованих діаметром 50  мм | м | 18 |  |
| 185 | Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки  20, зовнішній діаметр 57 мм, товщина стінки 3,5 мм | м | 18 |  |
| 186 | Прокладання трубопроводу водопостачання з труб  сталевих водогазопровідних оцинкованих діаметром 25  мм | м | 1,5 |  |
| 187 | Труби сталеві зварні водогазопровідні з різьбою,  оцинковані звичайні, діаметр умовного проходу 25 мм,  товщина стінки 3,2 мм | м | 1,5 |  |
| 188 | Кріплення трубопроводів | кг | 21,4 |  |
| 189 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 4,9 |  |
| 190 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  фарбою БТ-177 сріблистою | м2 | 4,9 |  |
| 191 | Установлення пожежних кранів діаметром 50 мм | шт | 4 |  |
| 192 | Установлення пожежних кранiв дiаметром 25 мм | шт | 4 |  |
| 193 | Установлення шафи пожежної у готовiй нiшi або на стiнi | шт | 4 |  |
| 194 | Шафа пожежогасiння 600х1800х230мм ШП-180/60 | шт | 4 |  |
| 195 | Вогнегаситель порошковий ВП-6 | шт | 4 |  |
| 196 | Вогнегаситель вуглекислотний ВВК-5 | шт | 4 |  |
|  | Роздiл 3. ----Т3--- |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 197 | Установлення муфтових кранів | шт | 46 |  |
| 198 | Кран кульовий муфтовий Dу 15 мм | шт | 33 |  |
| 199 | Крани кульові муфтові, Dy 20 мм | шт | 13 |  |
| 200 | З"єднання "американка" лат. Ду 15 мм | шт | 16 |  |
| 201 | З"єднання "американка" лат. Ду 20 мм | шт | 13 |  |
| 202 | Гнучкий шланг д15 мм, l=500мм з монтажними гайками | шт | 17 |  |
|  | Трубопроводи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 203 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  20 мм | м | 66 |  |
| 204 | Труби поліпропіленові напірні, дiаметр 20х3,4 мм, (Dу 15  мм) PN16 | м | 66 |  |
| 205 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  25 мм | м | 130 |  |
| 206 | Труби поліпропіоенові напірні, дiаметр 25х4,2 мм, (Dу 20  мм) PN16 | м | 130 |  |
| 207 | Ніпель редукційний Ду 1"х1/2" | шт | 10 |  |
| 208 | Відвід 20/90 | шт | 40 |  |
| 209 | Трійник 20/90 | шт | 20 |  |
| 210 | Муфта редукційна (МРЗ) 20х1/2" | шт | 10 |  |
| 211 | Муфта редукційна (МРВ) 20х1/2" | шт | 10 |  |
| 212 | Ізоляція трубопроводів | м | 196 |  |
| 213 | Ізоляція трубопроводів Thermaflex б=13мм ф22мм | м.п | 66 |  |
| 214 | Ізоляція трубопроводів Thermaflex б=13мм ф28мм | м.п | 130 |  |
| 215 | Кріплення трубопроводів | кг | 15,8 |  |
| 216 | Під'єднання нових ділянок трубопроводу до існуючих  мереж водопостачання чи опалення діаметром 20 мм | шт | 26 |  |
| 217 | Перехiд приварний ПЕ-сталь Dn 25/Dст 20, PN 16 | шт | 26 |  |
| 218 | Врізування в існуючі трубопроводи запірної арматури  діаметром до 32 мм | шт | 26 |  |
|  | Роздiл 4. К1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 219 | Пробивання гнізд у цегляних стінах, розмір сторони  гнізда 250 мм | шт | 4 |  |
| 220 | Пробивання отворів в залізобетонних перекриттях,  переріз отворів 300х300 мм | шт | 15 |  |
| 221 | Пробивання отворів діаметром понад 25 мм в цегляних  стінах при товщині стіни в 1 цеглину вручну | отв. | 14 |  |
| 222 | Забивання отворів у місцях проходу трубопроводу в  цегляних стінах | шт | 14 |  |
| 223 | Забивання отворів у місцях проходу трубопроводу в  бетонних перекриттях | шт | 15 |  |
| 224 | Піна монтажна | шт | 5 |  |
| 225 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 50 мм | м | 58 |  |
| 226 | Труби для внутрішньої каналізації діам. 50 мм | м | 58 |  |
| 227 | Прокладання трубопроводiв каналiзацiї з  полiетиленових труб дiаметром 110 мм | м | 143 |  |
| 228 | Труби для внутрішньої каналізації діам. 110 мм | м | 143 |  |
| 229 | Кріплення трубопроводів | кг | 60,5 |  |
| 230 | Заглушка 50 мм | шт | 20 |  |
| 231 | Заглушка 110 мм | шт | 8 |  |
| 232 | Коліно 110\*30 | шт | 4 |  |
| 233 | Коліно 110\*45 | шт | 25 |  |
| 234 | Коліно 45\*50 | шт | 90 |  |
| 235 | Коліно 87\*110 | шт | 4 |  |
| 236 | Коліно 87\*50 | шт | 22 |  |
| 237 | Коліно 87\*32 | шт | 13 |  |
| 238 | Дюбель розпірний 12\*60 | шт | 224 |  |
| 239 | Гвинт шуруп 8\*100 | шт | 224 |  |
| 240 | Компенсаційний патрубок 110 | шт | 18 |  |
| 241 | Компенсаційний патрубок 50 | шт | 10 |  |
| 242 | Компенсаційний патрубок 110 | шт | 2 |  |
| 243 | Муфта насувна 110 | шт | 13 |  |
| 244 | Муфта насувна 50 | шт | 10 |  |
| 245 | Трійник 110/110/45 | шт | 9 |  |
| 246 | Трійник 110/50/45 | шт | 2 |  |
| 247 | Трійник 50\*50\*45 | шт | 5 |  |
| 248 | Трійник 110/50/87 | шт | 8 |  |
| 249 | Трійник 110/110/87 | шт | 11 |  |
| 250 | Трійник 50/50/87\* | шт | 12 |  |
| 251 | Редукція 100/50 (коротка) | шт | 29 |  |
| 252 | Редукція 50/32 | шт | 7 |  |
| 253 | Хомут з гайкою М8 | шт | 224 |  |
| 254 | Герметизація вводу дiаметром до 100 мм при проходi  труб через фундаменти або стiни пiдвалiв | шт | 26 |  |
| 255 | Врізування в діючі внутрішні мережі трубопроводів  каналізації діаметром 100 мм | шт | 26 |  |
| 256 | Перехідник чавун/пластик Dпл/Dч 100мм | шт | 26 |  |
| 257 | Врізування в діючі внутрішні мережі трубопроводів  каналізації | шт | 5 |  |
| 258 | Хрестовина 110/50/50/90 | шт | 3 |  |
| 259 | Хрестовина 67\* 50/50/50 | шт | 2 |  |
| 260 | Установлення ревізій та трапiв дiаметром 100 мм | к-т | 21 |  |
| 261 | Ревізія каналізаційна з ПП діам.110 | шт | 19 |  |
| 262 | Прочистка, діам. 100 мм | шт | 2 |  |
| 263 | Установлення трапів діаметром 50 мм | к-т | 12 |  |
| 264 | Трап вертикальний з гідрозатвором діам.50 мм | шт | 3 |  |
| 265 | Ревізія 50мм | шт | 9 |  |
| 266 | Установлення умивальників одиночних з підведенням  холодної та гарячої води | к-т | 16 |  |
| 267 | Умивальник керамічний в комплекті з сифоном та  випусками | комплект | 13 |  |
| 268 | Умивальник керамічний для інвалідів в комплекті з  сифоном та випуском | комплект | 3 |  |
| 269 | Шланг для води | шт | 32 |  |
| 270 | Змішувач для умивальника | шт | 13 |  |
| 271 | Установлення мийок медичних | к-т | 1 |  |
| 272 | Мийка медична нержавійка, в комплекті з сифоном і  випуском | шт | 1 |  |
| 273 | Кріплення для мийки | шт | 2 |  |
| 274 | Змішувач для мийки кухонної, звичайний | шт | 1 |  |
| 275 | Гнучкий шланг ф20, І=500мм з монтажними гайками | шт | 1 |  |
| 276 | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним  бачком | к-т | 5 |  |
| 277 | Унiтаз козирковий у комплекті з бачком і сидінням | шт | 2 |  |
| 278 | Унiтази козирьковий з сидiнням, крiпленням, з косим  випуском та сифоном, з поручнями для маломобільних | шт | 3 |  |
| 279 | Коліно для унітазу зливне | шт | 5 |  |
| 280 | Крани кутовий муфтовий Ду15 | шт | 5 |  |
| 281 | Шланг для води | шт | 5 |  |
| 282 | Установлення піддонів душових сталевих | к-т | 4 |  |
| 283 | Душовий піддон 900х900 мм з сифоном і переливом, із  зрівнювачем електричних потенціалів | шт | 4 |  |
| 284 | Установлення трапів діаметром 100 мм | к-т | 4 |  |
| 285 | Душовий канал з площадкою під плитку 60см | шт | 4 |  |
| 286 | Установлення змішувачів | шт | 4 |  |
| 287 | Змішувач для душа в комплекті з лйкою на гнучкому  шлангу | шт | 4 |  |
| 288 | Тримач лійки для душа | шт | 4 |  |
| 289 | Установлення дверцят ревізійних | шт | 20 |  |
| 290 | Ревізійні дверцята | шт | 20 |  |
| 291 | Установлення решіток вентиляційних | грати | 28 |  |
| 292 | Решітка вентиляційна | шт | 28 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-04 на Електромонтажні  роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Щитове обладнання |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 293 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-  х полюсних на струм понад 25 А до 100 А | шт | 3 |  |
| 294 | Лінійний автоматичний вимикач 80А/4р, тип С | шт | 1 |  |
| 295 | Лінійний автоматичний вимикач 32А/4р, тип С | шт | 2 |  |
| 296 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-  х полюсних на струм до 25 А | шт | 5 |  |
| 297 | Лінійний автоматичний вимикач 16А/2р, тип В | шт | 2 |  |
| 298 | Лінейний автоматичний вимикач 10А/2р, тип С | шт | 1 |  |
| 299 | Незалежний розчеплювач DA ETIMAT PIO | шт | 2 |  |
|  | \_\_\_Розподільчий щит ЩР\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 300 | Щит розподільчий вбудований ЩР | шт | 1 |  |
| 301 | Щит розподільчий вбудований, на 70 мод., 380В, ІР40  ECG 70 | шт | 1 |  |
| 302 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-  х полюсних на струм до 25 А | шт | 26 |  |
| 303 | Ввідний автоматичний вимикач 25А/4р, тип С | шт | 1 |  |
| 304 | Лінійний автоматичний вимикач 20А/4р, тип С | шт | 1 |  |
| 305 | Лінійний автоматичний вимикач 16А/4р, тип С | шт | 1 |  |
| 306 | Лінейний автоматичний вимикач 10А/2р, тип С | шт | 7 |  |
| 307 | Диференційний автоматичний вимикач 16А/2р/0,03, тип В | шт | 14 |  |
| 308 | Лінейний автоматичний вимикач 6А/3р,типВ | шт | 1 |  |
| 309 | Індикатор наявності фази, трифазний ETI SON | шт | 1 |  |
|  | \_\_\_Розподільчий щит ЩР\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 310 | Щит розподільчий вбудований ЩР | шт | 1 |  |
| 311 | Щит розподільчий вбудований, на 42 мод., 380В, ІР40  ECG 42 | шт | 1 |  |
| 312 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-  х полюсних на струм до 25 А | шт | 16 |  |
| 313 | Ввідний автоматичний вимикач 25А/4р, тип С | шт | 1 |  |
| 314 | Лінійний автоматичний вимикач 16А/2р, тип В | шт | 1 |  |
| 315 | Лінейний автоматичний вимикач 10А/2р, тип С | шт | 3 |  |
| 316 | Диференційний автоматичний вимикач 16А/2р/0,03, тип В | шт | 9 |  |
| 317 | Лінейний автоматичний вимикач 6А/3р,типВ | шт | 1 |  |
| 318 | Індикатор наявності фази, трифазний ETI SON | шт | 1 |  |
|  | \_\_\_Щит аварійного освітлення ЩАО\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 319 | Щит розподільчий вбудований ЩАО | шт | 1 |  |
| 320 | Щит аварійного освітлення вбудований 12 мод., ІР30  ЕRP12-1 | шт | 1 |  |
| 321 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-  х полюсних на струм до 25 А | шт | 7 |  |
| 322 | Ввідний автоматичний вимикач 10А/2р, тип В | шт | 1 |  |
| 323 | Лінійний автоматичний вимикач 6А/2р, тип В | шт | 4 |  |
| 324 | Лінейний автоматичний вимикач 6А/1р,тип В | шт | 1 |  |
| 325 | Індикатор наявності фази, однофазний SON | шт | 1 |  |
|  | \_\_\_Щит силовий вентиляційний ЩСВ\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 326 | Щит силовий вентиляційний навісний ЩСВ | шт | 1 |  |
| 327 | Щит розподільчий вбудований, на 56 мод., 380В, ІР40  ECG 56 | шт | 1 |  |
| 328 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-  х полюсних на струм понад 25 А до 100 А | шт | 3 |  |
| 329 | Ввідний автоматичний вимикач 63А/4Р, тип С | ш | 1 |  |
| 330 | Лінійний автоматичний вимикач 40А/4р,типС | шт | 1 |  |
| 331 | Лінійний автоматичний вимикач 32А/4р, тип С | шт | 1 |  |
| 332 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-  х полюсних на струм до 25 А | шт | 14 |  |
| 333 | Лінійний автоматичний вимикач 25А/2р,типС | шт | 3 |  |
| 334 | Лінійний автоматичний вимикач 20А/2р, тип С | шт | 1 |  |
| 335 | Лінійний автоматичний вимикач 10А/4р, тип С | шт | 3 |  |
| 336 | Лінейний автоматичний вимикач 10А/2р, тип С | шт | 5 |  |
| 337 | Лінейний автоматичний вимикач 6А/3р,типВ | шт | 1 |  |
| 338 | Індикатор наявності фази, трифазний ETI SON | шт | 1 |  |
|  | Роздiл 2. Світлотехнічне обладнання |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 339 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які  встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп 1 шт | шт | 70 |  |
| 340 | Світильник вбудований/накладний світлодіодний  потужністю 16 Вт, 4000К ІР20 ДВО27У-16 | шт | 14 |  |
| 341 | Світильник вбудований/накладний світлодіодний  потужністю 36 Вт, 4000К ІР20 ДВО20У-36 | шт | 34 |  |
| 342 | Світильник вбудований/накладний світлодіодний  потужністю 36 Вт, 4000К ІР54 ДВО20У-36 | шт | 2 |  |
| 343 | Світильник вбудований/накладний, світлодіодний  потужністю 16 Вт, 4000К ІР20, з акумулятором ДВО27У-  16 + БАЖ | шт | 7 |  |
| 344 | Світильник аварійний вбудований/накладний,  світлодіодний, 36 Вт, 4000К ІР20, з вбудованим  акумулятором ДВО20У + БАЖ | шт | 13 |  |
| 345 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які  встановлюються на штирах, кількість ламп 1 шт | шт | 6 |  |
| 346 | Світильник накладний світлодіодний, 8 Вт, 4000К, ІР65  ДПП05В-8 | шт | 6 |  |
| 347 | Монтаж сигнальних ліхтарів з надписом "вхід", "вихід",  "в'їзд", "під'їзд" і т.п. | шт | 7 |  |
| 348 | Світильник аварійний накладний світлодіодний, 3Вт  3000 К ІР20 з написом "Вихід", з блоком аварійного  живлення | шт | 6 |  |
| 349 | Світильник накладний світлодіодний, 2Вт 3000 К ІР20 з  написом "Не входити", HALO | шт | 1 |  |
|  | Роздiл 3. Прокладання кабелів |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 350 | Пробивання борозен в цегляних стінах, переріз борозен  до 20 см2 | м | 2220 |  |
| 351 | Монтаж поліетиленових труб для електропроводки  діаметром понад 32 мм до 50 мм, укладених в борознах  під заливку | м | 80 |  |
| 352 | Гофрошланг ПВХ із зовнішнім діаметром 40 мм | м | 80 |  |
| 353 | Монтаж поліетиленових труб для електропроводки  діаметром до 25 мм, укладених в борознах під заливку | м | 2140 |  |
| 354 | Гофрошланг ПВХ із зовнішнім діаметром 25 мм | мп | 405 |  |
| 355 | Гофрошланг ПВХ із зовнішнім діаметром 20 мм | м | 1010 |  |
| 356 | Гофрошланг ПВХ із зовнішнім діаметром 16 мм | м | 725 |  |
| 357 | Монтаж лотків металевих | м | 108 |  |
| 358 | Лоток металевий перфорований 200х50х3000 мм | шт | 36 |  |
| 359 | Кришка для лотка шириною 200 мм,L=3000 мм | шт | 36 |  |
| 360 | Зєднувальна накладка для лодка CGB 200 | шт | 36 |  |
| 361 | Зєднувальна накладка для кришки лотка CGC 200 | шт | 36 |  |
| 362 | Лоток металевий перфорований 100х50х3000 мм | шт | 36 |  |
| 363 | Кришка для лотка шириною 100 мм,L=3000 мм | шт | 36 |  |
| 364 | Зєднувальна накладка для лодка CGB 100 | шт | 36 |  |
| 365 | Зєднувальна накладка для кришки лотка CGC 100 | шт | 36 |  |
| 366 | Пластина з'єднувальна GTO H50 | шт | 36 |  |
| 367 | Легка консоль DW осн. 200 мм | шт | 30 |  |
| 368 | Легка консоль DW осн. 100 мм | шт | 30 |  |
| 369 | Підсилений анкер зі шпилькою М6 | шт | 120 |  |
| 370 | Гвинт з хрестоподібним шліцем М6х10 | шт | 300 |  |
| 371 | Гайка з насічкою М6 | шт | 300 |  |
| 372 | Елементи кріплення | комп | 1 |  |
| 373 | Кабель до 35 кВ, що прокладається з кріпленням  накладними скобами, маса 1 м до 3 кг | м | 80 |  |
| 374 | Кабель силовий 5-ти жильний ВВН нгд 5х25 | м.пог | 81,6 |  |
| 375 | Затягування першого проводу перерізом понад 16 мм2  до 35 мм2 в труби | м | 230 |  |
| 376 | Кабель силовий 5-ти жильний ВВН нгд 5х6 | м | 35,7 |  |
| 377 | Кабель силовий 5-ти жильний ВВН нгд 5х4 | м | 198,9 |  |
| 378 | Затягування першого проводу перерізом понад 6 мм2 до  16 мм2 в труби | м | 1665 |  |
| 379 | Кабель ВВГ нгд 5х2,5 | м | 66,3 |  |
| 380 | Кабелі силові 3-жильні ВВГнгд 3х4мм2 | м | 112,2 |  |
| 381 | Кабель силовий 3-х жильний ВВН нгд 3х2,5 | м.пог | 1009,8 |  |
| 382 | Кабель Flame Х950 (N)HXH FE180/E90 3х2,5 | м | 81,6 |  |
| 383 | Кабель Flame Х950 (N)HXH FE180/E30 4х1,5 | м.пог | 346,8 |  |
| 384 | Кабель Flame Х950 (N)HXH FE180/E30 3х2,5 | м | 81,6 |  |
| 385 | Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 мм2  до 6 мм2 в труби | м | 1080 |  |
| 386 | Кабель силовий 3-х жильний ВВН нгд 3х1,5 | м.пог | 798,25 |  |
| 387 | Кабель Flame Х950 (N)HXH FE180/E90 3х1,5 | м | 82,4 |  |
| 388 | Кабель Flame Х950 (N)HXH FE180/E90 2х1,5 | м | 82,4 |  |
| 389 | Кабель силовий одножильний (жовто-зелений) ПВЗ 1х4 | м | 66,95 |  |
| 390 | Кабель силовий одножильний (жовто-зелений) ПВЗ  1х2,5 | м | 82,4 |  |
| 391 | Коробка розгалужувальна з кришкою для  електропроводки 107/52 | шт | 82 |  |
|  | Роздiл 4. Вимикачі, розетки |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 392 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій  проводці, 1-клавішних | шт | 52 |  |
| 393 | Вимикач вбудований одноклавишний 220 в,10А ІР20 | шт | 31 |  |
| 394 | Вимикач вбудований одноклавишний двополюсний 220 в,  10А ІР20 | шт | 18 |  |
| 395 | Вимикач вбудований одноклавишний двополюсний 220 в,  10А ІР44 | шт | 1 |  |
| 396 | Вимикач вбудований одноклавішний, перехресний, 250В,  10А, ІР20 | шт | 2 |  |
| 397 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій  проводці, 2-клавішних | шт | 10 |  |
| 398 | Вимикач вбудований двоклавішний 220 в 10А ІР20 | шт | 10 |  |
| 399 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу при  схованій проводці | шт | 118 |  |
| 400 | Розетка вбудована із захисними шторками, 2р+РЕ 220 В  16А, ІР 20 | шт | 100 |  |
| 401 | Розетка вбудована із захисними шторками, 2р+РЕ 220В,  16А, ІР 44 | шт | 18 |  |
| 402 | Шина додаткового зрівнювання потенціалів (ШДЗП) | шт | 4 |  |
| 403 | Коробка для встановлення розеток і вимикачів | шт | 184 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-05 на Вентиляція |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Система вентиляції |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 404 | Виготовлення дрібних індивідуальних листових  конструкцій масою до 0,5 т [бачки, воронки, жолоби,  лотки та ін.] | т | 2,563 |  |
| 405 | Сталь листова оцинкована б=0,5мм, 1х2м | лист | 185 |  |
| 406 | Сталь листова оцинкована б=0,7мм, 1х2м | лист | 90 |  |
| 407 | Профіль Н20 | м.п. | 700 |  |
| 408 | Кутник 20 | шт | 2000 |  |
| 409 | Прокладання повітроводів периметром 800 мм або 1000  мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,  5 мм | м2 | 370 |  |
| 410 | Прокладання повітроводів периметром до 900 мм з  оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм | м2 | 180 |  |
| 411 | Ізоляція плоских поверхонь матами мінераловатними | м2 | 240 |  |
| 412 | Утеплювач Пінофол 5мм | м2 | 150 |  |
| 413 | Вата мiнеральна, товщ. 50мм | м2 | 90 |  |
| 414 | Алюмінієва стрічка армована 55мм (50м) | шт | 30 |  |
| 415 | Піна монтажна | шт | 10 |  |
| 416 | Кріплення для трубопроводів [кронштейни, планки,  хомути] | кг | 60 |  |
| 417 | Установлення клапанів зворотних периметром до 2400  мм | клапан | 1 |  |
| 418 | Клапан зворотній 600х350 | шт | 1 |  |
| 419 | Установлення клапанів зворотних діаметром до 355 мм | клапан | 33 |  |
| 420 | Клапан зворотній д.355 | шт | 1 |  |
| 421 | Клапан зворотній д.125 | шт | 5 |  |
| 422 | Дросель-клапан | шт | 27 |  |
| 423 | Установлення шумоглушників вентиляційних | шт | 3 |  |
| 424 | Шумоглушник 600х500 | шт | 2 |  |
| 425 | Шумоглушник 600х350 | шт | 1 |  |
| 426 | Установлення шумоглушників вентиляційних діаметром  125 мм | шт | 10 |  |
| 427 | Шумоглушник д.125 | шт | 10 |  |
| 428 | Установлення шумоглушників вентиляційних діаметром  355 мм | шт | 1 |  |
| 429 | Шумоглушник д.355 | шт | 1 |  |
| 430 | Установлення клапанів вогнезатримувальних  периметром до 1600 мм | клапан | 2 |  |
| 431 | Клапан протипожежний КПВ-1-200х550е | шт | 1 |  |
| 432 | Клапан протипожежний КПВ-1-200х400е | шт | 1 |  |
| 433 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і  закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | грати | 33 |  |
| 434 | Вентиляційна решітка дворядна 300х100мм | шт | 25 |  |
| 435 | Вентиляційна решітка дворядна 250х100мм | шт | 1 |  |
| 436 | Вентиляційна решітка дворядна 200х100мм | шт | 3 |  |
| 437 | Вентиляційна решітка дворядна 150х100мм | шт | 3 |  |
| 438 | Вентиляційна решітка дворядна 350х100мм | шт | 1 |  |
| 439 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і  закріпленням площею в світлі понад 0,25 до 1 м2 | грати | 2 |  |
| 440 | Жалюзійна решітка 1000х400мм | шт | 1 |  |
| 441 | Жалюзійна решітка 700х400мм | шт | 1 |  |
| 442 | Установлення повітророзподільників, призначених для  подавання повітря у робочу зону, масою до 20 кг | шт | 5 |  |
| 443 | Анемостат д.100 | шт | 1 |  |
| 444 | Анемостат д.125 | шт | 4 |  |
|  | траса з мідних трубок |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 445 | Прокладання труби дренажної ПВХ | м | 45 |  |
| 446 | Труба дренажна | м | 45 |  |
| 447 | Трубопроводи з мiдних труб на умовний тиск до 2,5 МПа  [25 кгс/см2], дiаметр зовнiшнiй 6,35-15,88 мм | м | 106 |  |
| 448 | Трубка мiдна в ізоляції 13мм д.19 | м | 12 |  |
| 449 | Трубка мiдна в ізоляції 13мм д.15,9 | м | 32 |  |
| 450 | Трубка мiдна в ізоляції 13мм д.9,5 | м | 20 |  |
| 451 | Трубка мiдна в ізоляції 13мм д.12 | м | 20 |  |
| 452 | Трубка мiдна в ізоляції 13мм д.6 | м | 22 |  |
| 453 | Стрічка Бендвіл | шт | 10 |  |
| 454 | Прокладання кабелю перерізом до 6 мм2 на скобах | м | 300 |  |
| 455 | Кабель електричний | м | 300 |  |
| 456 | Установлення кондиціонерів | шт | 9 |  |
| 457 | Внутрішній блок настінного типу Qx=2,8кВт TMVW028AB  з пультом керування | шт | 9 |  |
| 458 | Установлення зовнішнього блоку | шт | 2 |  |
| 459 | Зовнішній інверторний блок Qx=8кВт | шт | 1 |  |
| 460 | Зовнішній інверторний блок Qx=12,5кВт | шт | 1 |  |
| 461 | Кронштейн К3 нержавіючий | шт | 4 |  |
| 462 | Установлення сифону | шт | 9 |  |
| 463 | Сифон HL | шт | 9 |  |
| 464 | Установлення камер припливних типових із секцією  зрошення продуктивністю до 10 тис.м3/год | камеpа | 1 |  |
| 465 | Припливна установка продуктивністю L=1950 м3/год BS-  1-H-(50)-R з парозволожувачем | шт | 1 |  |
| 466 | Установлення камер припливних типових без секції  зрошення продуктивністю до 10 тис.м3/год | камеpа | 1 |  |
| 467 | Припливна установка продуктивністю L=1420 м3/год BS-  1-(50)-R | шт | 1 |  |
| 468 | Щити, пульти, стативи, маса до 50 кг | шт | 2 |  |
| 469 | Автоматика в комплекті | шт | 2 |  |
| 470 | Установлення блока інвенторного | шт | 2 |  |
| 471 | Зовнішній інвенторний блок потужністю Qc=14 Qh=16кВт | шт | 1 |  |
| 472 | Зовнішній інвенторний блок потужністю Qc=12.5 Qh=13.  5кВт TIMS125AHRA | шт | 1 |  |
| 473 | Установлення вентиляторів радіальних масою понад 0,  05 до 0,12 т з електродвигуном на одній осі | шт | 3 |  |
| 474 | Вентилятор відцентровий Вентс ВКПІ 600х350 ЛЗ ЕС | шт | 2 |  |
| 475 | Вентилятор відцентровий Вентс ВКМ 355 Б | шт | 1 |  |
| 476 | Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т | шт | 5 |  |
| 477 | Вентилятор відцентровий ВКМ 125 Б | шт | 5 |  |
| 478 | Прилади, що установлюються на конструкціях, маса до 5  кг | шт | 7 |  |
| 479 | Регулятор швидкості РС-1-400 | шт | 1 |  |
| 480 | Регулятор швидкості частотний ВФЕД-1500-ТА | шт | 1 |  |
| 481 | Регулятор швидкості РС-1-300 | шт | 5 |  |
| 482 | Установки кондиціонування повітря центральні з  номінальною подачею повітрям до 10 тис. м3/год | установ. | 2 |  |
| 483 | Мережі систем вентиляції і кондиціонування повітря при  кількості перерізів до 5 | вен.мер. | 9 |  |
| 484 | Вентилятор радіальний [відцентровий] | пристр. | 1 |  |
| 485 | Вентилятор високого тиску з пристроєм регулювання | пристр. | 7 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-06 на Опалення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Демонтаж |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 486 | (Демонтаж) Установлення опалювальних радіаторів  сталевих | кВт | 8,68 |  |
| 487 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводів опалення зі  сталевих електрозварних труб діаметром до 40 мм | м | 300 |  |
|  | Роздiл 2. Система радіаторного опалення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 488 | Установлення опалювальних радіаторів сталевих | кВт | 56,265 |  |
| 489 | Радіатор гладкий з нижнім підключенням, PTV 22  505х1005мм Kermi | шт | 31 |  |
| 490 | Вузол підключення для радiаторiв RLV-K-3/4х3/4 | компл | 31 |  |
| 491 | Установлення муфтових кранів радіаторних | шт | 31 |  |
| 492 | Термостатична головка RAW-K 5230, Danfoss | шт | 31 |  |
| 493 | Установлення кранів повітряних | комплект | 31 |  |
| 494 | Кран Маєвського | шт | 31 |  |
| 495 | Обклеювання Пінофолом (екрани за радіаторами) | м2 | 23 |  |
| 496 | Ізоляція Пінофол, товщина 5мм | м2 | 25,99 |  |
| 497 | Клей | кг | 4,6 |  |
| 498 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  20 мм | м | 80 |  |
| 499 | Труба багатошарова металопластикова 20х2 PN20 KAN-  Therm Press | м | 80 |  |
| 500 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  25 мм | м | 214 |  |
| 501 | Труба багатошарова металопластикова 25х2,5 PN20  KAN-Therm Press | м | 214 |  |
| 502 | Муфта Press з прес кільцем з зовнішньою різьбою 25х1" | шт | 20 |  |
| 503 | Відвід PPSU Press с пресс-кільцем 25 | шт | 162 |  |
| 504 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  32 мм | м | 4 |  |
| 505 | Труба багатошарова металопластикова 32х3 PN20 KAN-  Therm Press | м | 4 |  |
| 506 | Коліно з внутр різьбою 20х1/2 | шт | 2 |  |
| 507 | Коліно 20\*45 | шт | 35 |  |
| 508 | Коліно 25/90 | шт | 2 |  |
| 509 | Коліно 20/90 | шт | 130 |  |
| 510 | Трійник 20 | шт | 40 |  |
| 511 | Трійник 25 | шт | 14 |  |
| 512 | Трійник редукційний поліпропілен 25х20х25 | шт | 32 |  |
| 513 | Трійник редукційний поліпропілен 32х20х20 | шт | 4 |  |
| 514 | Футорка 1"3х1/2" | шт | 1 |  |
| 515 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку,  поліетилену | м | 298 |  |
| 516 | Ізоляція трубопроводів трубная "K-flex" для труб Д20 мм,  товщина ізоляції 13 мм. | м | 80 |  |
| 517 | Ізоляція трубопроводів трубная "K-flex" для труб Д25 мм,  товщина ізоляції 13 мм. | м | 214 |  |
| 518 | Ізоляція трубопроводів трубная "K-flex" для труб Д32 мм,  товщина ізоляції 13 мм. | м | 4 |  |
| 519 | Установлення кранів | шт | 12 |  |
| 520 | Кран кульовий 20 | шт | 3 |  |
| 521 | Кран кульовий вн-зовн 1/2" | шт | 3 |  |
| 522 | Муфта 32- ,,1,, | шт | 2 |  |
| 523 | Муфта комбінована поліпропілен зовн різьба 20х1/2 | шт | 4 |  |
| 524 | Муфта комбінована поліпропілен внутр різьба 25х1/2 | шт | 4 |  |
| 525 | Муфта поліпропілен 20 | шт | 10 |  |
| 526 | Муфта поліпропілен 25 | шт | 30 |  |
| 527 | Муфта редукційна 25-20 | шт | 12 |  |
| 528 | Хрестовина 25 | шт | 2 |  |
|  | Роздiл 3. Розподільча гребінка |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 529 | Установлення фланцевих вентилів, засувок, затворів,  клапанів зворотних, кранів прохідних на трубопроводах  із сталевих труб діаметром понад 25 до 50 мм | шт | 2 |  |
| 530 | Вентиль балансувальний ручний з попереднім  регулюванням з похилим шпінделем з краном для спуску  води, тип Штремакс, діаметр 25 мм, "Herz" "Srtomax-R"  4117 R | шт | 1 |  |
| 531 | Вентиль запірний з похилим шпінделем з краном для  спуску води, тип Штремакс, діаметр 25 мм, "Herz"  "Srtomax-A" 4115 A | шт | 1 |  |
| 532 | Установлення вентилів,кранів дiаметром до 25 мм | шт | 4 |  |
| 533 | Вентиль балансувальний ручний з попереднім  регулюванням з похилим шпінделем з краном для спуску  води, тип Штремакс, діаметр 20 мм, "Herz" "Srtomax-R"  4117 R | шт | 2 |  |
| 534 | Вентиль запірний з похилим шпінделем з краном для  спуску води, тип Штремакс, діаметр 20 мм, "Herz"  "Srtomax-A" 4115 A | шт | 2 |  |
| 535 | Прокладання трубопроводу водопостачання з труб  сталевих водогазопровідних оцинкованих діаметром 32  мм | м | 6 |  |
| 536 | Труби сталеві зварні водогазопровідні з різьбою,  оцинковані звичайні, діаметр умовного проходу 32 мм,  товщина стінки 3,2 мм | м | 6 |  |
| 537 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку,  поліетилену | м | 6 |  |
| 538 | Ізоляція б=25 мм для стояка dy32 K-Flex | м | 6 |  |
| 539 | Установлення гребiнок | гребінка | 2 |  |
| 540 | Гребінка діам. 57\*3,5 довжиною 1,2 м в теплоізольована  мінватою товщ.30мм | шт | 2 |  |
| 541 | Установлення термометрів в оправі прямих або кутових | комплект | 3 |  |
| 542 | Термометр технічний біметалевий показуючий з шкалою  від 0 до 120 градусів С | шт | 3 |  |
| 543 | Установлення манометрів з триходовим краном | комплект | 6 |  |
| 544 | Манометр технічний показуючий 0-6 бар з штуцером  діам 15 мм і троходовим краном діам 15 мм | шт. | 6 |  |
| 545 | Кріплення для трубопроводів [кронштейни, планки,  хомути] | кг | 21 |  |
| 546 | Установлення гiльз зi стальних труб ф50 мм | шт | 50 |  |
| 547 | Установлення кранiв повiтряних та для спуску води | комплект | 2 |  |
| 548 | Кран для спуску води та повітря, діам.15 мм | шт | 2 |  |
| 549 | Установлення автоматичних розповітрювачів | шт | 2 |  |
| 550 | Автоматичний розповітрювач | шт | 2 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-07 на Киснепроводи та  газопроводи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Монтаж обладнання |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 551 | Монтаж зонального модуля контролю та тривог (на 1 газ) | комплект | 1 |  |
| 552 | Блок контролю та тривог на 1 газ (О2) | шт | 1 |  |
| 553 | Монтаж консолі настінної медичної | шт | 6 |  |
| 554 | Панель приліжкова універсальна Medicompact, 1 розетка  О2, 12 електричних розеток | шт | 1 |  |
| 555 | Консоль стінова горизонтальна для одного робочого  місця, 1200мм | шт | 3 |  |
| 556 | Рейка технічна для встановлення навісних елементів  (25х10) з кріпленням до стіни 1,5м | шт | 1 |  |
| 557 | Навісна полиця для монітору (кріплення на технічну  рейку) | шт | 1 |  |
| 558 | Установлення блоків - розеток, вкл. конектори | шт | 23 |  |
| 559 | Розетка киснева, стандарт DIN | шт | 5 |  |
| 560 | Розетка вуглекислого газу, стандарт DIN | шт | 3 |  |
| 561 | Розетка азоту, стандарт DIN | шт | 3 |  |
| 562 | Конектор для кисню, DIN | шт | 6 |  |
| 563 | Конектор для вуглекислого газу, DIN | шт | 3 |  |
| 564 | Конектор для азоту, DIN | шт | 3 |  |
|  | Роздiл 2. Обладнання балонної рампи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 565 | Монтаж коллектора рампового | шт | 12 |  |
| 566 | Коллектор рамповий на 2 баллони (двохвентильний) | шт | 4 |  |
| 567 | Редуктор вуглекислого газу СО2 | шт | 4 |  |
| 568 | Редуктор азоту N2 | шт | 4 |  |
| 569 | Установлення фланцевих вентилів, засувок, затворів,  клапанів зворотних, кранів прохідних на трубопроводах  із сталевих труб діаметром до 25 мм | шт | 14 |  |
| 570 | Вентиль відсічний | шт | 2 |  |
| 571 | Трубка компенсаційна | шт | 12 |  |
|  | Роздiл 3. Трубопроводи внутрішні |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 572 | Трубопроводи з мідних труб на умовний тиск до 2,5 МПа  [25 кгс/см2], діаметр зовнішній 18 мм | м | 220 |  |
| 573 | Труба мідна тверда медична Ф10х1 мм | м.п | 191 |  |
| 574 | Труба мідна тверда медична Ф15х1 мм | м.п | 29 |  |
| 575 | Установлення гільз зі стальних труб діаметром 100 мм | шт | 8 |  |
| 576 | Труби сталеві НЖ, 20х2 мм (для гільз) | м | 4,2 |  |
|  | Фітінги |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 577 | Коліно 10 (мідь) 2 муфти 90 град. | шт | 47 |  |
| 578 | Коліно 15 (мідь) 2 муфти 90 град. | шт | 2 |  |
| 579 | Трійник 10 (мідь) | шт | 5 |  |
| 580 | Трійник 15 (мідь) | шт | 5 |  |
| 581 | Муфта з"єднувальна мідна Ф10 | шт | 45 |  |
| 582 | Муфта з"єднувальна мідна Ф15 | шт | 6 |  |
| 583 | Муфта мідна редукційна ф10/15 | шт | 5 |  |
| 584 | Муфта перехідна для редуктора | шт | 8 |  |
|  | Кріплення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 585 | Прокладання коробів пластикових | м | 62 |  |
| 586 | Короб пластиковий декоративний. 50х25 | м | 62 |  |
| 587 | Кут зовнішній для короба декор. 50х25 | шт | 18 |  |
| 588 | Кут внутрішній для короба декор. 50х25 | шт | 18 |  |
| 589 | Заглушка для короба декор. 50х25 | шт | 4 |  |
| 590 | Припій твердий з вмістом срібла 5% | кг | 0,8 |  |
| 591 | Азот технічний, балоний,10 л | шт | 4 |  |
| 592 | Кисень технічний, балонний, 40 л | бал. | 4 |  |
| 593 | Пропан балонний, 12 л | шт | 10 |  |
| 594 | Піна монтажна, вогнетривка (ЕІ45), 750 мл | шт | 4 |  |
| 595 | Протравлення і промивання труб різноманітними  реактивами, діаметр зовнішній 12-28 мм | м | 220 |  |
| 596 | Пневматичне випробування | м | 220 |  |
| 597 | Знежирення киснепроводу різноманітними реактивами,  діаметр зовнішній 10-20 мм | м | 220 |  |
| 598 | Врізування газопроводу діаметром до 32 мм в діючу  внутрішню мережу | врізув. | 1 |  |
|  | Роздiл 4. Написи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 599 | Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим  розчином (підготовлення поверхні) | м2 | 4,4 |  |
| 600 | Ґрунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 | л | 0,924 |  |
| 601 | Наклеювання на стіни написів з самоклейкої плівки | м2 | 4,4 |  |
| 602 | Наклейки для медичних газів "Кисень", "Вуглекислий газ",  "Азот" | шт | 55 |  |
|  | Отвори |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 603 | Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5  цеглини, діаметр отвору до 20 мм | шт | 13 |  |
| 604 | На кожні 10 мм діаметру отворів понад 20 мм додавати  (діам. 30 мм) | шт | 13 |  |
| 605 | На кожні 0,5 цеглини товщини стіни додавати (довж.  150мм) | шт | 8 |  |
| 606 | На кожні 0,5 цеглини товщини стіни додавати (довж.  600мм) | шт | 5 |  |
| 607 | Пробивання отворів в бетонних стелях товщиною 100  мм, площею до 20 см2 | шт | 8 |  |
| 608 | Забивання сальників діаметром до 100 мм при проході  труб через стіни | шт | 13 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-08 на Монтаж автоматичної  системи пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Монтаж автоматичної пожежної сигналізації та  системи мовного оповіщення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 609 | Прилад на 10 променів приймально-контрольного | шт | 1 |  |
| 610 | Прилад приймально-контрольний Tiras 8П | комплект | 1 |  |
| 611 | Перетворювач або блок живлення, що установлюється  окремо | шт | 1 |  |
| 612 | Блок безперебійного живлення БЖ 1230 | шт | 1 |  |
| 613 | Акумулятор лужний одноелементний | шт | 1 |  |
| 614 | Акумулятор NP7/12 | шт | 1 |  |
| 615 | Модуль релейних ліній | плата | 1 |  |
| 616 | Модуль релейних ліній МРЛ-2 | шт | 1 |  |
| 617 | Монтаж сповіщувачів димових СПД-3 | шт | 29 |  |
| 618 | Сповіщувач пожежний димовий оптичний точковий  (Україна) СПД-3 | шт | 29 |  |
| 619 | Монтаж сповіщувачів ручних | шт | 2 |  |
| 620 | Сповіщувач пожежний ручний SPR-1 | шт | 2 |  |
| 621 | Монтаж оповіщувача світло-звукового | шт | 5 |  |
| 622 | Cповіщувач світло-звуковий "Джміль" | шт | 1 |  |
| 623 | Світлове табло "Вихід", ОСЗ-12 | шт | 2 |  |
| 624 | Сповіщувач світловий "Вихід". Стрілка показник  напрямку руху. | шт | 2 |  |
| 625 | Установлення штепсельних розеток неутопленого типу  при відкритій проводці | шт | 30 |  |
| 626 | Коробка комутаційна JB 10 | шт | 30 |  |
| 627 | Прокладання коробів пластикових | м | 14 |  |
| 628 | Короб електротехнічний 40х16 | м | 8 |  |
| 629 | Короб електротехнічний 10х15 | м.п. | 6 |  |
| 630 | Дюбелі 6 мм х 40 мм в комплекті | шт | 35 |  |
| 631 | Провід, що прокладається у лотках, сумарний переріз до  6 мм2 | м | 14 |  |
| 632 | Лінія [скрутень] з 2-3 одножильних проводів по будь-якій  основі | м лінії | 1626 |  |
| 633 | Кабель вогнеcтійкий Flame 2x1,5 XHX FE180/E30 | м | 40 |  |
| 634 | Провід сигнальний ПСВВнг 4х0,4 | м | 1500 |  |
| 635 | Кабель UTP cat.5e 4х2х0,51 AWG 350МГц (бухта 305м)  КПВ-ВП сірий (Одескабель) | м | 100 |  |
|  | Резервне обладнання |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 636 | Сповіщувач пожежний димовий оптичний точковий  (Україна) СПД-3 | шт | 3 |  |
| 637 | Сповіщувач пожежний ручний SPR-1 | шт | 1 |  |
|  | Роздiл 2. Пусконалагоджувальні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 638 | Пристрої, елементи систем сигналізації, блокування,  захисту. (сповіщувач СПД-3 - 29 шт, совіщувач SPR - 2  шт, оповіщувач звуковий -5 шт) | шт | 36 |  |
| 639 | Системи багатоконтурні [каскадні або інші складні  автоматичного регулювання] багатоконтурні з числом  параметрів настроювання до 5 | система | 1 |  |
|  | Роздiл 3. Монтаж системи мовного оповіщення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 640 | Гучномовець або звукова колонка у приміщенні | шт | 25 |  |
| 641 | Гучномовець 3/3АС100ПН-А. 1Вт | шт | 23 |  |
| 642 | Гучномовець 3АС100ПН-2, 3Вт | шт | 2 |  |
| 643 | Установлення штепсельних розеток неутопленого типу  при відкритій проводці | шт | 1 |  |
| 644 | Коробка вогнестійка КВР 01/30 | шт | 1 |  |
| 645 | Монтаж поліетиленових труб для електропроводки  діаметром до 25 мм, укладених в борознах під заливку | м | 100 |  |
| 646 | Труби ПВХ гнучка гофр.д.16 | м | 100 |  |
| 647 | Скоби для труб гофрованих ПВХ | шт | 300 |  |
| 648 | Провід, що прокладається у лотках, сумарний переріз до  6 мм2 | м | 100 |  |
| 649 | Лінія [скрутень] з 2-3 одножильних проводів по будь-якій  основі | м лінії | 100 |  |
| 650 | Кабель "вита пара" 1х2х0,8, КОВВнг-FRHF 180/Е30 | м | 100 |  |
| 651 | Кабель Flame Х950 (N)HXH FE180/E30 3х1,5 | м | 100 |  |
|  | Роздiл 4. Пусконалагоджувальні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 652 | Системи багатоконтурні [каскадні або інші складні  автоматичного регулювання] багатоконтурні з числом  параметрів настроювання до 5 | система | 1 |  |
|  | | | | |

**Додаток 3**

до тендерної документації

***ПРОЕКТ***

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ№**

м. Львів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги» (скорочено – КНП «1 територіальне медичне об’єднання м. Львова»), далі – Замовник, в особі генерального директора Самчука Олега Олеговича, що діє на підставі Статуту та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі – Підрядник в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проектної документації, будівельних норм та правил виконати роботи на об'єкті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі – Роботи, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані Роботи.

1.2.Обсяги закупівлі Робіт можуть бути зменшені або збільшені залежно від реального фінансування видатків.

1.3. Обсяг і склад Робіт (кількісні та якісні показники) визначаються додатками до Договору, що є невід’ємною частиною Договору.

**2. Якість робіт**

2.1. Якість Робіт, що виконуються, повинна відповідати умовам проектної документації на Об’єкт та відповідати державним нормам, технічним умовам та загальним умовам, державним стандартам України, іншим нормативним актам у сфері будівництва, які пред’являються до Робіт цього типу, а також умовам цього Договору.

2.2. Підрядник забезпечує необхідну якість Робіт, здає їх в обумовлені строки Замовнику з передачею всієї виконавчої документації, усуває зауваження та дефекти допущені з його вини, протягом гарантійного строку.

2.3. Підрядник зобов’язаний використовувати для виконання Робіт матеріально-технічні ресурси, забезпечені відповідними технічними паспортами або сертифікатами, проводити вибіркові перевірки технічних характеристик матеріалів, організовувати попередні випробування і огляд прихованих робіт, передавати Замовнику сертифікати, паспорти, протоколи перевірок і випробувань.

2.4. Замовник має право вимагати від Підрядника додаткові документи про якість Робіт та матеріальних ресурсів, які використовуються Підрядником при виконанні Робіт, в разі якщо обов'язковість їх наявності встановлена законодавством України, чинним на момент виконання Робіт.

2.5. Ризик випадкового знищення або пошкодження (псування), будівельних та/або оздоблювальних матеріалів, обладнання, конструктивних матеріалів, що знаходитимуться на Об’єкті під час виконання Робіт, комплектуючих, інструментів тощо до закінчення виконання Робіт та їх прийняття Замовником у порядку, передбаченому цим Договором, несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

2.6. З метою контролю за відповідністю Робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник організовує здійснення технічного та авторського нагляду за виконанням Робіт протягом усього періоду їх виконання у порядку, встановленому законодавством України.

2.7. Контроль Замовника за якістю Робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.

Підрядник забезпечує Роботи матеріальними ресурсами та відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектною документацією.

2.8. Замовник забезпечує надання Підряднику необхідних для виконання Робіт приміщень, джерел водо-, електропостачання тощо.

2.9. Підрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки протягом всього терміну дії Договору.

У разі пошкодження Об’єкта, Підрядник надсилає повідомлення про це Замовнику протягом 2 (двох) робочих днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

2.10. Підрядник забезпечує дотримання трудового законодавства, створення для працівників на Об’єкті необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання Робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки.

2.11. Підрядник надає гарантії на виконані роботи – 10 років з дати приймання-передачі виконаних робіт.

2.12. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях та обладнанні він повідомляє про них Підрядника протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня виявлення. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції та обладнання не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

2.13. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях та обладнанні, протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що вони виникли за обставин, незалежних від нього.

2.14. Після повідомлення Замовником Підрядника про виявлення недоліків (дефектів) Підрядник протягом 10 днів складає разом із Замовником акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

2.15. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акта, Замовник має право скласти такий і надіслати його Підряднику.

2.16. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

**3. Ціна договору**

3.1. Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою і становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*прописом*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *грн \_\_ коп.*), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

3.2. Коригування твердої ціни відбувається лише у випадках передбачених законодавством що регулює сферу державних закупівель, постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668, кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281, чинним законодавством України та цим Договором.

3.3. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін у випадку зміни обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

3.4. У випадку виявлення невідповідності Робіт, пред’явлених до оплати встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних Робіт, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Фінансування Робіт здійснюється відповідно до Додатку 3 (План фінансування робіт), який є невід’ємною частиною до цього Договору.

4.2. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані Роботи протягом 30 календарних днів після підписання Замовником наданих Підрядником належно оформлених Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) (далі – Акт КБ-2в), Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3) (далі – Довідка) та рахунка на оплату, у безготівковому порядку шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника. Підрядник несе повну відповідальність за правильність вказаних ним у цьому Договорі банківських реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти Замовника про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

4.3. Штрафні санкції передбачені п.п. 7.1., 7.3., 7.5. цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення проміжних платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.

4.4. Відповідно до чинних норм, Замовник зазначає, що незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків при виявлені у Актах та Довідках (які були оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок з урахуванням термінів позовної давності згідно з законодавством України.

4.5. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених Договором Робіт та реєстрації Декларації про готовність до експлуатації об’єкта з незначними наслідками згідно з належно оформленими Актами, Довідками та рахунками на оплату.

4.6. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим Договором, не оплачуються.

4.7. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

4.8. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов Договору покриваються за рахунок винної Сторони.

4.9. Про тимчасове припинення будівництва з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника шляхом застосування засобів електронного зв’язку, а саме: використовуючи електронну адресу. При цьому, Сторони вирішують питання щодо охорони об'єкту

4.10. Вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості Робіт, розрахованих у договірній ціні.

Валютою платежу є гривня.

4.11. Приймання та оплату Робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

4.12. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.

4.13. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

* невиконані роботи;
* виконані роботи, які не визначені в Договорі;
* роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з Замовником;
* неякісно виконані роботи.

**5. Виконання робіт**

5.1. Строк виконання Робіт – визначений згідно з Графіком виконання робіт, який є Додатком 2 до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

5.2. Місце виконання Робіт – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Роботи за Договором повинні бути виконані у терміни відповідно до Графіку виконання робіт.

5.4. Строки Договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

- відсутності фінансування;

- появи додаткових робіт;

- відсутності Дозволу про початок виконання будівельних робіт на об’єктах з незначними наслідками;

- виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт.

При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання Робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт пов'язаних з несприятливими погодними умовами що оформляється додатковою угодою.

5.5. Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до Графіку виконання робіт (Додаток 2).

5.6. У разі затримки початку робіт з незалежних від Підрядника обставин Сторони можуть погодити зміни до Договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Такими обставинами є: стихійні лиха, пожежі, військові події, народні заворушення, масові локальні безпорядки, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

Рішення про перегляд строків з обґрунтуванням причин оформляється відповідно до цього Договору.

**6. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Замовник має право:**

6.1.1. Без узгодження з Підрядником вносити зміни в проектну документацію, але попередньо попередивши про це Підрядника.

6.1.2. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних Робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.1.3. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних Робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.

6.1.4. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.1.5. Перевіряти якість прихованих Робіт.

6.1.6. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі будівництва.

6.1.7. Узгоджувати перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання Робіт.

6.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, i не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

6.1.9. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором стає неможливим.

6.1.10. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

6.1.11. Зменшувати обсяг Робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.1.12. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно з підписаними Актами та Довідками у випадку відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по об’єкту, про що повідомити Підрядника протягом 10 днів з моменту підписання Актів.

**6.2. Замовник зобов’язаний:**

6.2.1. Забезпечити Підрядника проектною документацією протягом 5 днів після набуття сили Договору.

6.2.2. Забезпечити передачу Підряднику будівельного майданчика (фронту робіт) по акту прийому-передачі. Затримка передачі будівельного майданчика (фронту робіт) затримує початок Робіт на відповідний термін.

6.2.3. Приймати від Підрядника Акти та Довідки, перевірити їх та підписати впродовж узгодженого Сторонами строку або повернути Підряднику для виправлення.

6.2.4. Призначати комісію з приймання об’єкта на протязі 20-ти днів після одержання офіційного повідомлення Підрядника про готовність об’єкта до експлуатації.

6.2.5. Авторський нагляд за дотриманням вимог проектної документації здійснювати на підставі договору з розробником.

6.2.6. Сприяти Підряднику у виконанні Робіт.

6.2.7. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2.8. Оплату за виконані роботи здійснити відразу після наявності у нього коштів, які необхідні для здійснення розрахунків за даним Договором.

6.2.9. Попередити Підрядника про припинення фінансування об’єкта.

У випадку відсутності фінансування штрафні санкції, що передбачені п. 7.2. Договору не застосовуються.

**6.3. Підрядник має право:**

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

6.3.2. Залучати до виконання Робіт субпідрядників за погодженням із Замовником. Субпідрядники, що залучаються до виконання Робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.

6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення Робіт за незалежних від Підрядника обставин.

6.3.4. З урахуванням Графіку виконання робіт, щомісячно, до 25 числа, узгоджувати із Замовником набір робіт на наступний місяць.

6.3.5. Припинити виконання Робіт у випадку відсутності фінансування.

**6.4. Підрядник зобов'язаний:**

6.4.1*.* Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектної документації, будівельних норм і правил, Графіку виконання робіт та чинного законодавства України.

6.4.2. Протягом 30 днів розглянути проектну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проектних рішень, виконуються Підрядником за власний рахунок.

6.4.3. Утримувати будівельний майданчик (фронт робіт) у належному стані. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику (фронті робіт), його освітлення та огорожу; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи по забезпеченню пожежної безпеки; забезпечує чистоту на будівельному майданчику (фронті робіт). Витрати з підтримання порядку на будівельному майданчику (фронті робіт) лягають на Підрядника а також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території будівельному майданчику (фронті робіт).

6.4.4. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання Робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.

6.4.5. До 25 числа звітного періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження Акти та Довідки.

6.4.6. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

6.4.7. Комплект проектної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

6.4.8. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання Робіт на об'єкті.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

6.4.9. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2 днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

6.4.10. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченої цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.4.11. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.

6.4.12. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

6.4.13. Після закінчення монтажу обладнання і інженерних систем об'єкта Підрядник зобов'язаний виконати випробовування обладнання і інженерних систем у присутності представника Замовника.

Підрядник вводить в дію та випробовує обладнання всіх систем та інженерних мереж, що встановлені на об'єкті, згідно з технічними умовами, проектною документацією та вимогам державних будівельних норм України (ДБН), умовами Договору.

6.4.14. На приховані будівельні роботи і інженерні системи перед їх закриттям скласти акти на закриття прихованих Робіт. Для систем водопостачання, центрального опалення і каналізації повинен скласти акти гідравлічного випробовування і приймання кожної системи окремо.

6.4.15. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання Робіт, визначених нормативними документами.

6.4.16. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика (фронту робіт) за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

6.4.17. Після закінчення всіх передбачених проектною документацією Робіт протягом 10 днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4.18. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, акти пуско-налагоджувальних робіт і випробувань та інше.

6.4.19. Підрядник гарантує якість закінчення Робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.20. У разі необхідності, на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні на придбане устаткування, а також інші документи, що підтверджують якість матеріалів та устаткування.

6.4.21. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання Робіт, у разі, якщо терміни виконання цих Робіт порушені з вини Підрядника.

6.4.22. У випадку наявності зауважень, щодо вартості робіт зі сторони Управління фінансового контролю Департаменту «Адміністрація міського голови» Львівської міської ради, що тягне за собою коригування вартості робіт у бік зменшення, підписати додаткову угоду на зменшення вартості робіт за цим Договором.

**7. Відповідальність сторін**

7.1.За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектної документації згідно з зауваженнями і приписами Замовника і проектної організації, або термінів освоєння авансу, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних Робіт, або невикористаних сум авансу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

7.2. За порушення строків оплати прийнятих Робіт при отриманні фінансування по даному об'єкту, Замовник сплачує пеню, розмір якої обчислюється від суми не оплачених, але прийнятих Робіт, витрачену з урахуванням офіційного рівня інфляції, з розрахунку облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.3. За порушення строків виконання Робіт, згідно з Графіком виконання робіт чи введення в дію об'єкту з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5 % за кожен день затримки.

7.4. У випадку якщо затримка в реалізації Робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку якщо протягом 30 (тридцяти) днів Підрядник не усуне затримку виконання Робіт, Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Підрядника від Робіт, не звільняючи його від відповідальності, що випливає з Договору та залучити іншого Підрядника.

7.5. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.6. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті Робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об’єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних Робіт.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліків Робіт.

7.8. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна Сторона.

**8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення**

8.1. Підрядник гарантує якість закінчення Робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників об’єкту визначених у Договорі та проектній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об’єкта протягом – 10 років з моменту здачі його в експлуатацію.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об’єктів будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20 днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника, запросить його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10 днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5 днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

8.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання Акта про приймання-передачі закінчених Робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.5. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

* природного зносу об'єкта будівництва або його частини;
* неправильної його експлуатації;
* неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами;
* неналежного ремонту об'єкта який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки Робіт за власний кошт утерміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

**9. Форс-мажор**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання або неналежне виконання обов’язків за цим Договором, якщо це стало наслідком дії обставин непереборної сили, яку Сторони не мали можливість ні передбачити, ні запобігти розумними заходами. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють: надзвичайні природні явища (повені, цунамі, землетруси тощо), пожежі, страйки, військові та бойові дії будь-якого характеру, війни, збройні агресії, терористичні акти, протиправні дії третіх осіб, рішення та/або дії органів державної влади та управління, які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

9.2. Сторона, на виконання зобов’язань якої вплинули обставини непереборної сили, повинна негайно, але не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення, повідомити іншу Сторону про виникнення таких обставин. Не пізніше 30 днів з моменту їх виникнення така Сторона повинна надіслати іншій Стороні сертифікат виданий Торгово – промисловою палатою України чи документ іншого компетентного органу, що підтверджує виникнення обставин непереборної сили.

9.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

9.4. Після припинення дії обставин непереборної сили Сторона повинна повідомити про це іншу Сторону із наданням відповідних документів та приступити до виконання своїх обов’язків за цим Договором, якщо вони не втратили своєї актуальності.

Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна Сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із Сторін не матиме права на відшкодування другою Стороною можливих збитків.

**10. Внесення змін у договір та його розірвання**

10.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

10.2. Розірвання Договору можливе за згодою Сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою Стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

10.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

10.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

10.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об’єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

10.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

10.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.

10.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника, Замовник має право розірвати Договір.

10.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

10.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

10.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 10.3.4. та п. 10.3.5. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектної документації.

**11. Інші умови**

11.1. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від   
12 жовтня 2022 р. № 1178:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

11.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

11.4. Цей Договір укладений українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких зберігається у Замовника, 1 (один) – у Підрядника.

11.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

11.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

11.7. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

11.8. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.9 Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

**12. Забезпечення виконання зобов’язань за договором.**

7.1. Підрядник забезпечує виконання своїх зобов’язань за Договором у розмірі 3 (трьох) відсотків від суми Договору у формі депозиту безвідсоткового шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

7.2. Забезпечення виконання договору про закупівлю повертається після виконання Підрядником своїх зобов’язань за цим Договором, розірвання Договору за згодою Сторін, у зв’язку із обставинами непереборної сили, а також у разі визнання судом цього Договору недійсними, але не пізніше ніж протягом п’яти днів з дня настання зазначених обставин.

7.3. Забезпечення виконання договору про закупівлю не повертається

у разі, якщо:

- Підрядник порушив умови Договору стосовно якості робіт;

- порушено строки закінчення виконання робіт понад 30 днів з вини Підрядника;

- з вини Підрядника достроково припинено або розірвано цей Договір.

7.4. Кошти, що надійшли у якості забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі юридичними особами (їхніми об’єднаннями) не за бюджетні кошти – перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їхніх об’єднань).

**13.** **Строк дії договору**

13.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **31.12.2024 або до повного виконання Сторонами договірних зобов’язань,** а в частині розрахунків до повного його виконання.

**14. Додатки до договору**

14.1. До Договору додаються і є невід’ємною частиною Договору:

Додаток 1. Договірна ціна.

Додаток 2. Графік виконання робіт.

Додаток 3. План фінансування робіт.

**14. Юридичні адреси сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Підрядник:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Примітка: додатки до договору складаються під час підписання договору.*

**Додаток 4**

до тендерної документації

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається на фірмовому бланку (для юридичних осіб)*

Уважно вивчивши комплект тендерної документації цим подаємо на участь у торгах щодо закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва предмета закупівлі)*

*(назва замовника)*

Згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації замовника свою тендерну пропозицію.

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тендерна пропозиція (з ПДВ або без ПДВ):

*цифрами\_\_\_* грн, \_\_\_\_\_\_\_\_\_*словами* \_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.,

у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн,

або без ПДВ *(у разі якщо учасник не є платником податку на загальних засадах)*

Гарантійний термін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у роках).

Вивчивши тендерну документацію та обсяги закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору (відповідно до умов зазначених у тендерній документації), а також маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору.

Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону.

Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю у терміни, що встановлені постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи))*

*Примітка:*

*ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.*

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» оформлюється та подається за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.