

2210
23010700/p

ДОГОВІР
про закупівлю

№ 224

м. Київ

«22» квітня 2024 року

Дніпровський державний медичний університет, в особі *ректора Тетяни Олексіївни Перцевої*, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і
Дочірнє підприємство «Поліграфічний комбінат «Зоря» (ДП «Поліграфічний комбінат «Зоря») в особі *директора Биховцова Максима Анатолійовича*, що діє на підставі Статуту (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись вимогами Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі», а також Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» (надалі- Особливості), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали цей договір про таке (далі – Договір):

І. Істотні умови договору

1.1. Істотними умовами договору про закупівлю є найменування предмету договору (в т. ч. найменування номенклатурної(их) позицій (асортименту)); загальна кількість та кількість в межах номенклатурної(их) позиції(й) (асортименту); якість; загальна ціна та ціна за одиницю; порядок розрахунків; строк поставки товару; строк дії договору; умова щодо взяття зобов'язань виключно в межах бюджетних асигнувань.

1.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей.

1.3. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

II. Предмет договору

2.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором Постачальник зобов'язується передати у встановлений строк у власність Замовника студентські квитки державного зразка, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій.

2.2. Предметом даного Договору є **студентські квитки державного зразка, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій** (далі - Товар). Товари, що є предметом Договору визначено за кодом ДК 021:2015 - **22450000-9 Друкована продукція з елементами захисту**. В порядку та на умовах, визначених цим Договором Замовник зобов'язується прийняти і оплатити цей Товар.

2.3. Найменування (номенклатурні позиції, асортимент, ціна) та кількість Товару наведені у специфікації (Додаток №1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.4. Категорія замовника: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

III. Якість товарів

3.1. Постачальник повинен передати Замовнику Товар відповідно до вимог чинного законодавства. Якість повинна відповідати умовам в Україні ГОСТам, ДСТУ та ТУ.

3.2. Товар за своєю якістю повинен відповідати вимогам Замовника, які були зазначені в тендерній документації.

3.3. Студентські квитки державного зразка та порядок їх замовлення мають відповідати технічним вимогам, що зазначені у наказі Міністерства освіти і науки України від 25.10.2013 р. № 1474 “Про затвердження Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка”, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України від 31.12.2013 р. за № 2245/24777 (зі змінами).

Технічний опис:

1. Студентський квиток державного зразка містить:

- 1) персональні дані про студента, що обов'язково відтворюються в картці:
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
цифрова фотографія студента;
серія та номер студентського квитка;
індивідуальний штрих-код квитка;

дата видачі і строк дії квитка;

форма навчання (денна, вечірня, заочна, дистанційна). У разі поєднання форм навчання заклад освіти самостійно визначає одну (основну) форму навчання;

2) дані про заклад освіти, що обов'язково відтворюються в картці:

повне найменування закладу освіти, назва факультету (відділення), структурного підрозділу, форма навчання, назва групи (за наявності незмінних назв груп у закладі освіти);

посада, прізвище та ініціали керівника закладу освіти;

підпис керівника закладу освіти (фотокопії).

2. Студентський квиток має титульний (лицьовий) і текстовий (зворотний) боки. Розміри квитка: висота - 85,6 мм; ширина - 54 мм; товщина від 0,65 мм до 0,84 мм. Радіус округлення кутів - 3,18 мм. Якість друку не гірше 600 ppi. Механічна цілісність та можливість візуального зчитування інформації мають забезпечуватися на весь строк користування.

3. Лицьовий бік містить:

зображення малого Державного Герба України заввишки 17 мм на відстані 12 мм від верхнього краю;

напис «СТУДЕНТСЬКИЙ КВИТОК» літерами жовтого кольору заввишки 4 мм, розміщений на відстані 38 мм від верхнього краю.

4. Зворотний бік уздовж верхнього краю на відстані 2 мм містить верхнє поле для заповнення заввишки 9 мм, де зазначається повне найменування закладу освіти.

Під верхнім полем зворотного боку уздовж правого краю розміщено службову зону завширшки 8 мм. У нижній частині зони виділено біле поле заввишки 40 мм для занесення індивідуального штрих-коду квитка, у верхній частині зони - поле заввишки 24 мм для заповнення додаткової інформації закладу освіти.

У правому верхньому куті, утвореному службовою зоною та верхнім полем, виділено поле розміром 21 × 27 мм, де розміщується фотографія студента.

Зліва від фотографії розташовано 3 поля завширшки 19,5 мм і заввишки 6 мм для заповнення інформації про серію та номер квитка, дату видачі та термін дії квитка. Над відповідними полями для заповнення надруковано написи: «Серія, номер», «Виданий», «Дійсний до» літерами чорного кольору заввишки 2 мм.

Під ними розташовано 4 поля завширшки 42 мм і заввишки відповідно 7 мм, 10,5 мм, 6,5 мм та 6 мм для заповнення інформації про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) студента, факультет (відділення), структурний підрозділ, форму навчання, назву групи. Над відповідними полями для заповнення надруковано написи: «Прізвище, ім'я, по батькові», «Факультет (відділення), структурний підрозділ. Форма навчання», «Група» літерами чорного кольору заввишки 2 мм. Уздовж нижнього краю зворотного боку надруковано назву посади, прізвище, ініціали керівника закладу освіти та відтворено його підпис.

Студентський квиток виготовляється із синтетичних або полімерних матеріалів.

Ламінація квитка з обох сторін має бути напівматова.

Лицьовий бік



Зворотний бік

IV. Ціна договору

- 4.1. Ціна цього Договору становить 80 430,00 грн (Вісімдесят тисяч чотириста тридцять грн, 00 коп.), в т. ч. ПДВ 20% - 13 405,00 грн. Джерело фінансування: Державний бюджет України.
- 4.2. Ціна цього Договору може бути зменшена у випадках передбачених чинним законодавством у сфері публічних закупівель. У разі необхідності внесення змін до Договору, такі зміни відбуваються за взаємною згодою Сторін у порядку та у терміни, передбачені діючим законодавством України.
- 4.3. Бюджетні зобов'язання за даним договором виникають у разі наявності та межах відповідних бюджетних асигнувань на 2024 рік. Замовник має право на коригування визначеної у договорі суми коштів та зобов'язань у разі зменшення надходжень до бюджету.
- 4.4. Договір передбачає замовлення, видачу та облік товару, що виготовляються за кошти Замовника.
- 4.5. У вартість Товару включені витрати, пов'язані із його доставкою за адресою Замовника, що вказана в п. 6.1. цього Договору.

V. Порядок розрахунків

- 5.1. Розрахунки здійснюються шляхом перерахування Замовником відповідної суми на рахунок Постачальника.
- 5.2. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються за фактом постачання.
- 5.3. Замовник здійснює оплату Товару Постачальнику на підставі рахунку та видаткової накладної протягом 10 робочих днів після підписання Сторонами накладної, а у випадку затримки фінансування – протягом поточного бюджетного періоду. Замовник здійснює оплату враховуючи постанову КМУ № 590 від 09 червня 2021р., зі змінами.

VI. Поставка товарів

- 6.1. Місце поставки товарів: 49005, Україна, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Севастопольська, 17.
- 6.2. Термін поставки товарів: з дати підписання договору і до 31 грудня 2024р. Постачання Товару здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту подання письмової заявки Замовником.
- 6.3. Перевірка Товару за кількістю, асортиментом, комплектністю та якістю здійснюється Замовником в момент прийому-передачі Товару. Товар повинен бути новим, не відновленим, не реставрованим та таким, що не був у використанні.
- 6.4. У разі невідповідності Товару технічним вимогам, які були зазначені в тендерній документації, та умовам даного Договору, Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати такого Товару, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.
- 6.5. У разі, якщо Замовник відмовиться від прийняття товару неналежної якості, Постачальник зобов'язується у 10-денний (десятиденний) строк з дня підписання Акту виявлених недоліків поставити товар належної якості.
- 6.6. Постачальник відповідає за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Замовником під час прийому товару.

VII. Права та обов'язки сторін

- 7.1. Замовник зобов'язаний:
- 7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари згідно розділу V цього Договору.
- 7.1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладною.
- 7.1.3. Надавати повний комплект документів (замовлення та затверджене керівником навчального закладу підтвердження замовлення на виготовлення студентських квитків державного зразка, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій), що потрібні для виконання замовлення. Сторони встановили, що Постачальник приступає до виконання цього Договору після отримання від Замовника усіх документів, що зазначені у цьому пункті Договору.
- 7.1.4. Сплатити усі витрати, пов'язані з переробкою товару у разі його повторного виготовлення з вини Замовника (подана недостовірна інформація, втрата документів, тощо).
- 7.1.5. Невідкладно надавати Постачальнику на першу вимогу інформацію, пов'язану з виконанням умов Договору.
- 7.1.6. Вести облік виданих товарів.
- 7.1.7. В разі дострокового розірвання цього Договору, повністю сплатити за поставлений до дня такого розірвання товар.



7.2. Замовник має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10-ти (десяти) робочих днів.

7.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

7.2.3. Зменшувати обсяг поставки товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

7.2.4. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 5.3 розділу V цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

7.3. Постачальник зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором згідно розділу VI цього Договору.

7.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом III цього Договору;

7.3.3. Організувати облік та зберігання замовленого товару до його отримання Замовником.

7.3.4. Вести автоматизований облік виданого ЗАМОВНИКУ товару.

7.3.5. Сплатити усі витрати, пов'язані з повторною переробкою товару у разі його повторного виготовлення з вини Постачальника.

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари відповідно розділу V цього Договору,

7.4.2. На дострокову або пізнішу поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

7.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10-ти робочих днів;

7.4.4. Вимагати від Замовника надання інформації, пов'язаної з виконанням умов Договору.

7.4.5. Не здійснювати поставку товару за неналежно оформленими документами Замовника (відсутність печатки, підписів, тощо), до моменту отримання від Замовника належним чином оформлених документів.

7.4.6. Не здійснювати поставку товару за наявності у Замовника простроченої заборгованості за вже відвантажений товар.

VIII. Відповідальність сторін

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

8.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

8.3. Постачальник несе майнову відповідальності перед Замовником у випадку неналежного виконання своїх обов'язків за цим Договором та спричинення шкоди працівниками Постачальника, якщо ці дії не обумовлені крайньою необхідністю, необхідною обороною або затриманням правопорушника.

8.4. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при поставці товарів за бюджетні кошти Постачальник згідно пункту 7.3 розділу VII цього Договору сплачує Замовнику штрафні санкції - пеню у розмірі 0,1% за кожний день прострочення доставки від ціни непоставлених товарів, але не більше облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Якщо прострочення виконання зобов'язань перевищує 30 днів, Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 7,0% від ціни недопоставлених товарів, а у разі здійснення попередньої оплати Постачальник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

8.5. У разі несвоєчасного виконання зобов'язань по здійсненню оплати Замовником, останній сплачує Постачальнику пеню в розмірі 0,1% за кожний день прострочення від суми простроченого платежу, але не більше розміру облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня. Відсотки/річні на суму простроченого платежу не нараховуються. Прострочені платежі сплачуються Постачальнику без врахування індексу інфляції.

8.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань за Договором.

8.7. Замовник несе відповідальність за достовірність наданої Постачальнику інформації відповідно до Договору та законодавства України.

IX. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Обставинами непереборної сили за цим Договором визнаються такі обставини: стихія, страйк, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, масові заворушення, буря, повінь, землетрус, вибух.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно, із застосуванням технічних засобів миттєвого зв'язку (телеграма, факсограма, електронна пошта), письмово повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин та їх вплив на виконання зобов'язань за Договором.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою Палатою України, СЕС, МНС відповідно до чинного законодавства України

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох робочих днів з дня розірвання цього Договору.

X. Вирішення спорів

10.1. Всі спори, розбіжності, вимоги та претензії, які виникають при виконанні даного договору, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, суперечки розглядаються у відповідності з діючим законодавством України в Господарському суді Дніпропетровської області. Сторони домовилися, що для спорів за цим Договором встановлюється обов'язкова процедура досудового врегулювання.

XI. Строк дії договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами одним із способів на власний вибір:

- у формі документа на папері та скріплення підписів печатками (за наявності)
- в електронній формі з накладеним кваліфікованим (удосконаленим) електронним підписом і діє до 31 грудня 2024 року, за умови виконання Сторонами своїх зобов'язань, у частині виконання грошових зобов'язань до повного взаємного розрахунку Сторін.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XII. Інші умови

12.1. Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів інформувати одна одну про всі обставини, що загрожують або роблять неможливим виконання зобов'язань за цим Договором та погоджувати заходи по їх усуненню.

12.2. Всі зміни і доповнення до даного Договору повинні бути оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками.

12.3. Документи, належним чином оформлені та передані шляхом факсимільного зв'язку, мають силу оригіналів до моменту надання оригіналів цих документів (листів, повідомлень та інше), що повинні бути надані протягом 7 (семи) календарних днів з моменту відправлення таких факсимільних повідомлень.

12.4. За взаємною згодою Сторони можуть внести в цей Договір необхідні доповнення або зміни шляхом підписання відповідних додаткових угод, які будуть мати чинність після підписання уповноваженими представниками Сторін.

12.5. Одностороння відмова від виконання зобов'язань і одностороння зміна умов договору або розірвання договору в односторонньому порядку не допускаються.

12.6. Сторонами узгоджено неможливість зміни істотних умов договору після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків згідно з п.19 Особливостей:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни



такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.7. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

12.8. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.9. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

надання невинуватених переваг порівняно з іншими контрагентами;

надання будь-яких гарантій;

прискорення існуючих процедур;

інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

12.10. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

12.11. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги чинного



законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.12. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін в корупційну діяльність.

12.13. З метою проведення антикорупційних перевірок Постачальник зобов'язується протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту укладення цього Договору, а також у будь-який час протягом дії цього Договору за письмовим зверненням Замовника надати Замовнику інформацію про ланцюжок власників Постачальника, включаючи бенефіціарів (у тому числі, кінцевих) з додатком підтверджуючих документів (далі - Інформація).

12.14. У разі змін в ланцюжку власників Постачальника включаючи бенефіціарів (в тому числі, кінцевих) і (або) у виконавчих органах Постачальник зобов'язується протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати внесення таких змін надати відповідну інформацію Замовнику.

Інформація надається на паперовому носії, завірена підписом директора (або іншої посадової особи, яка є одноосібним виконавчим органом контрагента) або уповноваженим на підставі довіреності особою і направляється на адресу Замовника шляхом поштового відправлення з описом вкладення. Датою надання Інформації є дата отримання Замовником поштового відправлення. Додатково Інформація надається на електронному носії.

Зазначена у цьому пункті умова є істотною умовою цього Договору відповідно до ст. 180 ГК України.

12.15. Сторони визнають, що їхні можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

12.16. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов цього Договору.

ХІІІ. Додатки до договору

13.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

13.1.1. Додаток №1 – Специфікація

ХІV. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК:

**Дніпровський державний медичний
університет**

Україна, 49044, м. Дніпро,
вул. Володимира Вернадського, 9
Код ЄДРПОУ 02010681
ПІН 020106804020
ДКСУ м. Київ,
р/р UA178201720343131002200017931

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Дочірнє підприємство

«Поліграфічний комбінат «Зоря»

04074, м. Київ, вул. Лугова, 1а, Київська
область, Україна
код ЄДРПОУ 32068913
п/р UA063253650000002600201612107
в АТ «Кредобанк»
ПІН 320689126548
Тел.(044)206-65-01 (вн.204; вн.209)
project@zorya-security.com,
info@zorya-security.com,
tender@zorya-security.com

Ректор



Тетяна ПЕРЦЕВА



Максим БИХОВЦОВ

СПЕЦИФІКАЦІЯ

ДК 021:2015 - 22450000-9 Друкована продукція з елементами захисту
«Студентські квитки державного зразка, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій»

№ п/п	Найменування номенклатурної позиції (Код, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції)	Найменування товару	Країна-виробник	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1	Студентські квитки державного зразка, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій (22458000-5)	Студентські квитки державного зразка	Україна	Шт.	700	95,75	67 025,00
Разом							67 025,00
ПДВ							13 405,00
Всього з ПДВ							80 430,00

Всього: 80 430,00 грн (Вісімдесят тисяч чотириста тридцять грн, 00 коп.), в т.ч. ПДВ 20% - 13 405,00 грн.

ЗАМОВНИК:

Дніпровський державний медичний
університет

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Дочірнє підприємство
«Поліграфічний комбінат «Зоря»

Ректор



Тетяна ПЕРЦЕВА



Максим БИХОВЦОВ