

ДОГОВІР № 04-02/217
про закупівлю товарів

м. Київ

« 15 » грудня 2023 року

Управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в особі начальника управління Сінкевич І.Ф., що діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 23.12.2020 № 612, (далі - **ПОКУПЕЦЬ**), з однієї сторони, та **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОФІСПАРТНЕР»**, в особі директора Лефтер Ігоря Олександровича, що діє на підставі Статуту (далі - **ПРОДАВЕЦЬ**), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про таке (далі - Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **ПРОДАВЕЦЬ** зобов'язується передати у власність **ПОКУПЦЮ** Канцелярські товари (ДК 021-2015 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне) (надалі- Товар), найменування, характеристики, асортимент, кількість, ціна якого зазначено в Специфікації (Додаток до Договору), що є невід'ємною частиною даного Договору.

1.2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. **ПРОДАВЕЦЬ** повинен передати Покупцеві Товар, передбачений цим Договором, якість якого відповідає вимогам чинного законодавства України і буде працездатним протягом гарантійного строку.

2.2. **ПРОДАВЕЦЬ** несе відповідальність за якість Товару та приймає претензії щодо якості продукції протягом 14 робочих днів з моменту передачі Товару **ПОКУПЦЮ**.

2.3. При виявленні виробничих дефектів у Товарі при його отриманні, **ПРОДАВЕЦЬ** зобов'язується його замінити або повернути **ПОКУПЦЕВІ** його вартість зазначену у Специфікації протягом 10 (десяти) банківських днів.

2.4. Гарантійний термін Товару складає 12 (дванадцять) місяців.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **1235,30 грн. (одна тисяча двісті тридцять п'ять гривень 30 копійок). В тому числі ПДВ 205,88 грн.**

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків та в інших випадках за взаємною згодою Сторін.

VI. СТРОКИ І ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ

4.1. **ПРОДАВЕЦЬ** зобов'язаний передати **ПОКУПЦЕВІ** Товар протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання Сторонами цього Договору.

4.2. Право власності на Товар переходить до **ПОКУПЦЯ** з моменту його отримання та підписання представником **ПРОДАВЦЯ** видаткової накладної, що засвідчують факт поставки вказаного Товару.

4.3. Приймання-передача Товару здійснюється за наступними адресами:

03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 42 поверх 5 каб. 511 (Централізована бухгалтерія управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації);

03039, м. Київ, Голосіївський, 42 поверх 5 каб. 501 (Управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації);

4.4. Поставка Товару здійснюється силами та за рахунок **ПРОДАВЦЯ**.

V. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Розрахунки за отриманий Товар проводяться **ПОКУПЦЕМ** по видатковій накладній шляхом безготівкового перерахування відповідної суми коштів на розрахунковий рахунок **ПРОДАВЦЯ**.



20

- 5.2. Оплата Товару проводиться ПOKУПЦЕМ у національній грошовій валюті України на поточний рахунок ПРОДАВЦЯ протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів після отримання Товару за умови наявності фінансування та в межах відповідних бюджетних призначень.
- 5.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 15 банківських днів з дати отримання ПOKУПЦЕМ коштів на свій реєстраційний рахунок.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. ПOKУПЕЦЬ зобов'язаний:

- 6.1.1. Приймати поставлений Товар згідно з видатковими накладними;
- 6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за фактично поставлений Товар, з урахуванням п.5.3.

6.2. ПOKУПЕЦЬ має право:

- 6.2.1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;
- 6.2.2. Зменшувати обсяг та номенклатуру Товару на загальну вартість даного Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
- 6.2.3. Повернути видаткову накладну ПРОДАВЦЮ без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутності печатки, підписів тощо);
- 6.2.4. У разі невиконання зобов'язань ПРОДАВЦЕМ ПOKУПЕЦЬ має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ПРОДАВЦЯ за 14 календарних днів до розірвання;

6.3. ПРОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки та на місце, встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;
- 6.3.3. У разі неможливості виконати взяті на себе обов'язки по строкам, якості та кількості Товару який постачається, ПРОДАВЕЦЬ зобов'язаний повідомити ПOKУПЦЯ у строк, не пізніше ніж за 48 годин.

6.4. ПРОДАВЕЦЬ має право:

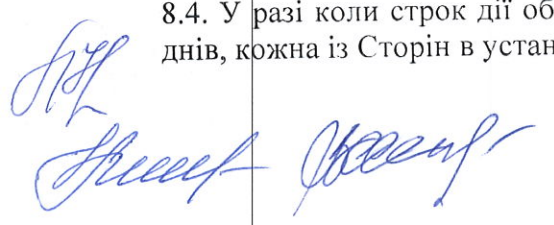
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;
- 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань ПOKУПЦЕМ ПРОДАВЕЦЬ має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ПOKУПЦЯ у строк за 14 календарних днів до розірвання.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі Товару ПРОДАВЕЦЬ сплачує ПOKУПЦЮ штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день порушення умов Договору.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2-х робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на те органами.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.



IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 р., в частині фінансових зобов'язань – до повного їх виконання Сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1 Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток).

XII. ІНШІ УМОВИ

12.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

12.2. Покупець не є платником податків.

12.3. Продавець є платником ПДВ на загальних підставах.

XII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ:

Управління культури
Голосіївської районної в місті Києві
державної адміністрації

03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 42
UA778201720344220001000077930
UA648201720344240007000077930

в ГУ ДКСУ у м. Києві,
Код ЄДРПОУ 37413541

Начальник управління



І.Ф. Сінкевич

ПРОДАВЕЦЬ:

Приватне підприємство
«ОФІСПАРТНЕР»

13300, Житомирська обл.,
м. Бердичів, вул. Вінницька 37, оф.3
код ЄДРПОУ 42741953
ПН 427419506243
UA763808050000000026007744895
АТ «Райффайзен банк Аваль»

Директор



Ігор ЛЕФТЕР

Handwritten signatures at the bottom of the page.

Додаток до Договору
№ 04-02/97 від 15.12 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Назва товару	Од. вим.	Кіль-ть	Ціна за одиницю товару з ПДВ (грн.)	Сума всього (грн.)
1. Централізована бухгалтерія управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (просп. Голосіївський, 42)					
1.1.	Папір для друку А4, 80 г/м ² 500 арк., білий	пач	5	169,00	845,00
1.2.	Ручка "Раунд Стік Єкзакт", синя BIC	шт	14	16,50	231,00
1.3.	Олівець графітовий PASTEL HB, асорті, з гумкою	шт	20	3,50	70,00
1.4.	Лінійка 30см пластмасова, чорна	шт	1	9,30	9,30
Всього по Централізованій бухгалтерії:					1155,30
2. Управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації					
2.1.	Ручка масляна МахOFFICE, 0,7 мм, гум. грип, пласт. корпус, сині чорнила	шт	10	8,00	80,00
Всього по Управлінню культури:					80,00
Разом без ПДВ:					1029,42
ПДВ:					205,88
Разом з ПДВ:					1235,30

ПОКУПЕЦЬ:

**Управління культури
Голосіївської районної в місті Києві
державної адміністрації**

03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 42
UA778201720344220001000077930
UA648201720344240007000077930

в ГУ ДКСУ у м. Києві,
Код ЄДРПОУ 37413541

Начальник управління



І.Ф. Сінкевич

ПРОДАВЕЦЬ:

**Приватне підприємство
«ОФІСПАРТНЕР»**

13300, Житомирська обл.,
м. Бердичів, вул. Вінницька 37, оф.3
код ЄДРПОУ 42741953
ПІН 427419506243
UA763808050000000026007744895
АТ «Райффайзен банк Аваль»

Директор



Ігор ЛЕФТЕР

Handwritten signature at the bottom left of the page.