|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, РЕЛІГІЙ ТА У СПРАВАХ НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ**  **ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**   |  | | --- | | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** | | **Протокол уповноваженої особи з питань організації та проведення публічних закупівель управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради**  **від 06.01.2023 року № 8**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яна ХИМИНЕЦЬ** |   **Тендерна документація**  **для процедури закупівлі**  **ВІДКРИТІ ТОРГИ(з особливостями)**  на закупівлю товару  **Фруктові соки**  **за ДК 021:2015: 15320000-7 «Фруктові та овочеві соки»**  Назва товару номенклатурної позиції предмета закупівлі та код товару, визначеного згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі: Фруктові соки - код 15321000-4 – Фруктові соки.  **м. Хуст -2023** |

**Зміст**

|  |  |
| --- | --- |
| **І** | **Загальні положення** |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2. | Інформація про замовника торгів |
| 3. | Процедура закупівлі |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі |
| 5. | Недискримінація учасників |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинна бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції |
| 7. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції |
| **ІІ** | **Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** |
| 1. | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації |
| 2. | Внесення змін до тендерної документації |
| **ІІІ** | **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1. | Оформлення тендерної пропозиції |
| 2. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 3. | Розмір та умови надання забезпечення тендерної пропозиції (якщо замовник вимагає його надати) |
| 4. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 5. | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними |
| 6. | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону |
| 7. | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) |
| 8. | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) |
| 9. | Інформація про субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (у випадку закупівлі робіт або послуг) |
| 10. | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником, виправлення пропозиції учасником |
| **IV** | **Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
| **V** | **Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
| 2. | Аномально низька ціна |
| 3 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій |
| 4. | Інша інформація |
| 5. | Відхилення тендерних пропозицій |
| **VI** | **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1. | Відміна замовником тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся |
| 2. | Строк укладання договору про закупівлю |
| 3. | Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов |
| 4. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 5. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 6. | Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає таке забезпечення) |
| **Додатки до тендерної документації**  *Додатки до тендерної документації завантажуються до електронної системи закупівель окремими файлами:* | |
| 1. | **Додаток 1.** Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям |
| 2. | **Додаток 2.** Перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону |
| 3. | **Додаток 3.** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі |
| 4. | **Додаток 4.** Проєкт договору про закупівлю |
| 5. | **Додаток 5.** Форма тендерної пропозиції |
| 6. | **Додаток 6.** Відомості про учасника |
| 7. | **Додаток 7.** Місце поставки товару |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. | |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  | |
| 2.1 | повне найменування | **Управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради (далі – управління, замовник)** | |
| 2.2 | місцезнаходження | **90400, Україна, Закарпатська область, місто Хуст,**  **вулиця 900-річчя Хуста, 27** | |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса посадової особи замовника, уповноваженої здійснювати зв’язок з учасниками | **Химинець Яна Миколаївна, юрист господарської групи управління -уповноважена особа з питань організації та проведення публічних закупівель,**  **90400, Україна, Закарпатська область, місто Хуст, вулиця 900-річчя Хуста, 27, тел./факс (03142) 4-65-00, е-mail: khust.osvita@ukr.net** | |
| 3 | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги з особливостями** | |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** | **Фруктові соки** | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 код 15320000-7 «Фруктові та овочеві соки»** | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції, у разі якщо учасникам дозволяється подати тендерні пропозиції стосовно частини предмета закупівлі (лота) | закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі вцілому | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **місце поставки товару**: заклади освіти згідно Додатку № 7.  **Обсяг поставки:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | **Соки фруктові** | **13 012 літрів** | | |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Строк поставки: з моменту укладення договору про закупівлю до 31 грудня 2023 року включно.  Умови та терміни поставки: дрібними партіями на адресу кожного закладу освіти згідно Додатку 7 не рідше 1-го разу на тиждень починаючи з 07.00 год. і не пізніше 16:00 год. згідно замовлень, не пізніше 1-го дня з моменту отримання узгодженого сторонами замовлення до 31.12.2023 р. або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань.  *Примітка. Вказанітерміни є орієнтовними, так як на етапі оголошення торгів Замовник не може визначити«зручний» для кожного закладу освіти період поставки. Конкретнітерміни поставок визначатимуться при укладенні договору з Переможцем торгів, про що учасник надає погодження в складі тендерної пропозиції.* | |
| 4.5 | джерело фінансування | Кошти місцевого бюджету | |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.Учасники зобов’язуються дотримуватись принципу добросовісної конкуренції, що підтверджується гарантійним листом в складі тендерної пропозиції.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.  При здійсненні державних закупівель відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі» замовник враховує вимоги Закону України "Про санкції" та Указу Президента від 15.05.2017 №  133/2017"Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)". | |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - **гривня**. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.  Розрахунки за поставлений товар здійснюватимуться у національній валюті України згідно з договором про закупівлю.  Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на доставку, транспортування, завантаження, розвантаження товарів та усіх інших витрат (підтверджується довідкою в довільній формі).  **Умови здійснення розрахунків** – Розрахунки за поставлений товар здійснюється шляхом перерахування коштів Замовника на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 5 (п’яти) робочих днів. Підставою для проведення розрахунків є видаткові накладні. За товар, доставлений з недоліками та/або дефектами, простроченим терміном придатності або без наявності супровідних документів, що підтверджують якість, розрахунок не проводиться до моменту заміни такого товару. Учасником подається погодження з вищезазначеною інформацією. | |
| 7 | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні  бути  складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – **українська**.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. | |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  Відсутність будь-яких питань, уточнень, звернень за роз’ясненнями щодо тендерної документації з боку учасника процедури закупівлі, який подав (подає) тендерну пропозицію, означає, що учасник повністю усвідомлює зміст тендерної документації, а усі умови та вимоги, які викладені в тендерній документації, є зрозумілими для нього без будь-яких застережень, про що учасником подається підтверджуючий документ.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** | |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів**.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | **Оформлення тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді, через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція повинна містити реєстр поданих документів.  Реєстр подається у формі листа, в якому зазначається перелік документів, наданих у складі тендерної пропозиції із зазначенням назви документу та назви файлу, в якому він розміщений. У разі ненадання такого листа пропозиція Учасника відхиляється.  **Учасник повинен розмістити всі документи передбачені тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.** Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не розглядаються.  Зміст документів поданих учасником повинен бути чітким та відображати підписи і печатки (у разі наявності).  Всі визначені цією тендерною документацією документи (інформація, матеріали) завантажуються в електронну систему закупівель, мають бути придатні для машинного зчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо у кольоровому вигляді). Якщо завантажені в електронну систему закупівель електронні файли, документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, не кольорову cканкопію, фотозображення, мають частково відсканований документ, та ін. Замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.  Документи, щоскладаються Учасником, повинні бути оформленіналежним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частинідотриманняписьмовоїформи документу (бути викладені в повномуобсязі, а саме: матичіткийвиглядповного (завершеного) документу), складеногосуб’єктомгосподарювання, в тому числі за власноручнимпідписомучасника/уповноваженої особи Учасника, якщотакідокументи (матеріали та інформація) надані не у форміелектронного документа через електронну систему закупівель та розміщенні без накладаннякваліфікованогоелектронногопідписуучасника.Документи, складені безпосередньо учасником, повинні бути адресовані уповноваженій особі Замовника та засвідчувати той факт, що вони підготовлені та подані згідно оголошеної закупівлі (обов’язкове зазначення ідентифікатору закупівлі з включенням повної назви предмету закупівлі). Документи, які завантажуються Учасником у складі тендерної пропозиції повинні містити підпис уповноваженої особи та печатку (у разі застосування, в протилежному випадку надається лист-пояснення), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис на пропозицію (якщо Учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи (матеріали та інформацію) у формі електронного документа, то Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис на пропозицію в цілому та на кожен документ (матеріали та інформацію) у формі електронного документа.  Замовник не вимагає від Учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.Учасник обов’язково використовує кваліфікований електронний підпис (з урахуванням статей 18, 19, 38 та пункту 5 Розділу VII Закону України «Про електронні довірчі послуги» та ін.. законодавчих актів) для підписання тендерної пропозиції та окремих її документів.  Замовник перевіряє кваліфікований електронний підпис Учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки кваліфікованого електронного підпису повинні відображатися в тому числі: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа), посада та назва організації (Учасника), якщо підписує посадова особа Учасника. У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону та підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Уся інформація та документи, що подаються у складі тендерної пропозиції, повинні містити відомості, які є актуальними, відповідають дійсності та відповідають інформації (даним) з відповідних державних реєстрів та баз даних, передбачених законодавством на момент подання тендерної пропозиції. Всі документи, що складені безпосередньо учасником, повинні бути створені не раніше дати оголошення даної закупівлі на електронному майданчику. Учасник письмово пітверджує, що за достовірність наданої інформації та документів відповідальність несе безпосередньо Учасник.  Тендерна пропозиція подана в електронному вигляді через  електронну систему закупівель, повинна повністю відповідати вимогам викладеним у даній документації. | |
| 2 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  **Учасник повинен розмістити всі документи передбачені тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.** Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) – у разі здійснення закупівлі за лотами).  Тендерна пропозиція подається **в електронному вигляді** через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, у форматі «..pdf.» або «..jpeg.» з найменуванням файлу, відповідно до поданого Учасником Реєстру:   1. інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям - cтаття 16 Закону, Додаток 1; 2. інформацієющодовідсутностіпідстав, установлених у статті 17 Закону, Додаток 2; 3. інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, Додаток 3; 4. форма «Тендерна пропозиція», Додаток 5; 5. інформація, яка містить відомості про учасника Додаток 6; 6. довідку від уповноваженого органу ДПСУ, про інформацію щодо зареєстрованих рахунків учасника (не більше тридцятиденної давнини відносно дати розкриття тендерних пропозицій); 7. установчі та реєстраційні документи:   Для юридичних осіб   * + - * копію статуту, або лист в довільній формі із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, з метою доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідно до умов Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»; * копію свідоцтва та витягу або виписки та витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних - осіб підприємців та громадських формувань (останній повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати розкриття тендерних пропозицій)*;* * відомості з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.   Для фізичних осіб-підприємців:   * копію свідоцтва та витягу або виписки та витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (останній повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати розкриття тендерних пропозицій).   8\*.**повноваження щодо підпису документів** пропозиції учасника процедури закупівлі та договору укладеного за результатами закупівлі підтверджуються довідкою довільної форми з інформацією про особу-підписанта з додаванням наступних документів:  *Для юридичних осіб:*   * виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників, наказ про призначення керівника або інший документ, що підтверджує вступ на посаду та повноваження керівника, завірені копії сторінок паспорту (або іншого документу) та картки про присвоєння ідентифікаційного коду керівника; * для учасників Товариств з обмеженою відповідальністю та учасників Товариств з додатковою відповідальністю надати документи, які підтверджують правомочність особи на укладання договору про закупівлю (копія протоколу/виписки з протоколу засновників) відповідно до ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»;   *для фізичних осіб-підприємців:*   * завірені копії сторінок паспорту уповноваженої (уповноважених) особи (осіб), на підписання документів тендерної пропозиції та договору (усіх сторінок) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами, завірені власним підписом такої особи та картки про присвоєння ідентифікаційного коду;   *У разі, якщо документи пропозиції підписує (завіряє) не керівник, а уповноважена ним особа, подається довіреність (доручення) на цю особу учасника про надання відповідних повноважень, а також надається копія паспорту цієї особи*, *повноваження щодо підпису/видачі керівником даної довіреності підтверджуються документами, що описані вище;*  9. У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  10. іншаінформація та документи, передбачені вимогами цієї тендерної документації та додатками до неї.  Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених цією документацією, подають у складі тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані.  Якщо будь-який з документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ та письмове пояснення.  У разіякщозгідно з вимогамирізнихпунктівцієїтендерноїдокументаціїучасниквключаєдо складутендерноїпропозиції один і той самий документ, такий документможе бути наданий в одному примірнику.  ***У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.***  *\*Особа(и), щовизначена(і) даним пунктом цьогоРозділу ТД, та особи, персональніданіякихмістяться в документах визначенихданим пунктом, складає(ють) згодусуб’єктаперсональнихданих на обробку, використання, поширеннявключаючиоприлюднення на веб-порталіУповноваженого органу «Прозорро» – prozorro.gov.ua та доступ до персональнихданихзгідно з вимогами чинного законодавстваУкраїни.* | |
| 3 | **Розмір та умови надання забезпечення тендерної пропозиції (якщо замовник вимагає його надати)** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. | |
| 4 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. | |
| 5 | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 (ста двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Строк протягом, якоготендернапропозиціявважаєтьсядійсною та зобов’язаннящододотримання такого строку, підкріплюється до пропозиції.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | |
| 6 | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону** | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.  Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації. Спосібпідтвердженнявідповідностіучасникакритеріям і вимогамзгідноіззаконодавством наведено в***Додатку 1*** до цієїтендерноїдокументації.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника *(Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону (п.44 Особливостей)).*  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.  *Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та / або Законом, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.*  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | |
| 7 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третімчастинидруго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)їстатті 22 Закону зазначено в ***Додатку3*** до цієїтендерноїдокументації.  Товар повинен відповідати діючим показникам безпечності та якості для харчових продуктів, що передбачені чинним законодавством України, зокрема, Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР (зі змінами), «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 р. №142-V, спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р., № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», поставою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».  Товар повинен відвантажуватись в упакуванні/тарі, яка відповідає характеру Товару, що постачається, і забезпечує його повне збереження від всякого роду ушкоджень, псування і т.п. на період поставки та зберігання протягом строку придатності. Постачальник несе відповідальність за якість товару протягом усього строку придатності. Протягом всього періоду постачання продуктів харчування, товар у закладах приймається за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність та якість. При поставці товару копії супровідних документів надаються на кожну партію товару.  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником в Додатку 3 до ТД.  Учасник, що здійснює діяльність з виробництва, реалізації та/або обігу харчових продуктів, зобов’язаний впровадити систему управління безпечністю харчової продукції за принципами системи НАССР (ХАССП). Такий обов’язок покладено безпосередньо на операторів ринку відповідно до Законів № 771/97-ВР «[Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів](http://pravo.uteka.ua/doc/Pro-osnovni-principi-ta-vimogi-do-bezpechnosti-ta-yakosti-xarchovix-produktiv)» та № 2042-VIII «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров’я та благополуччя тварин», Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України № 590 від 01.10.2012 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)». Учасник в складі своєї пропозиції повинен надати документальне підтвердження стосовно сертифікації відповідності ДСТУ ISO 22000 «Системи керування безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-якої організації в харчовому ланцюзі».  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), вимогам щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля. Відповідальність за дотримання та виконання вимог екологічної безпеки несуть керівники Переможця. Перелік заходів із захисту довкілля та дотримання екологічної безпеки разом із зобов’язанням щодо такого дотримання підкріплюється до тендерної пропозиції.. | |
| 8 | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Для підтвердження того, що пропоновані учасником товари за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації учасником надається:   * копії сертифікату (посвідчення) якості та/або відповідності або декларації виробника та/або висновку дослідження показників мікробіологічної безпеки харчових продуктів, що підтверджує відповідність товарів-предмету закупівлі державним нормам та стандартам (ДСТУ), що виданий (не пізніше місячної давності з моменту розкриття тендерної пропозиції) виробнику(-ом), офіційному представнику, дистриб’ютору, дилеру або учаснику. | |
| 9 | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (у випадку закупівлі робіт або послуг)** | Не передбачено. | |
| 10 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником, виправлення пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в *інформації та/або документах*,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні***до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією***(крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, ***вважаються помилки, виправлення яких не призводить до змінипредмета закупівлі, запропонованого учасником*** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. | |
| ***Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції*** | | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: ***­­­­­14.01.2023 року до 00:00 год.***  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерніпропозиціїпіслязакінченнякінцевого строку їхподання не приймаютьсяелектронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозиційвизначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після закінчення періоду подання пропозицій. Остаточна ціна/приведена ціна тендерної пропозиції формується на підставі первинної ціни пропозиції, введеної при завантаженні пропозиції до системи PROZORRO без застосування аукціону.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| ***Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції*** | | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною без застосування електронного аукціону.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  Ціна тендерної пропозиції **не може** перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду **не приймається** (тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Після завершення періоду подання пропозицій в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  З метою уникнення закупівлі неякісних товарів замовник вимагає, щоб кожен учасник разом з усіма документами своєї тендерної пропозиції подав гарантійний лист від власного імені про те, що ним не буде штучно та невиправдано заниженосвою ціну.  Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, навантаження, розвантаження усіх інших витрат передбачених для товару даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей, щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника згідно з пунктом 41 Особливостей. Учасники закупівлі у складі тендерної пропозиції повинні надати лист-згоду щодо можливості звернення Замовника до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції, за підтвердженням інформації, наданої учасником.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. | |
| 2 | **Аномально низька ціна** | ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі — аномально низька ціна) — ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.***  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. | |
| 3 | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | Допускається наявність в тендерних пропозиціях учасників формальних (несуттєвих), технічних, механічних помилок, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника та не приводять до відхилення пропозиції учасника, згоду на виправлення яких учасник повинен надати Замовнику в складі тендерної пропозиції.  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 № 320/13/14-01»  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Рішення про віднесеннядопущеноїучасникомпомилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою.Усірішення уповноваженої особи оформляються протоколом. | |
| 4 | **Інша інформація** | Закупівля здійснюється згідно очікуваної вартості потреби закупівлі даного товару на 2023 рік. Після укладення договору про закупівлю обсяги закупівлі можуть бути зменшені з урахуванням фактичного споживання товару та розміру фінансування.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  Учасники підтверджують, що при поданні тендерної пропозиції ними враховані норми:  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  Також, учасниками враховується, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  Додатково, у складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначеної у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  Окрім того, Учасником у складі тендерної пропозиції надається лист або довідка в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси, видане уповноваженим на це органом. Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації. У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Замовником при здійсненні публічних закупівель враховано вимоги Закону України «Про санкції», а саме – замовник не здійснює державні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державні закупівлі у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом.  Якщо учасником торгів подано тендерну пропозицію, але до нього застосовано такі санкції, його пропозиція відхиляється замовником.  На підтвердження відсутності застосованих до учасника закупівлі санкцій, останній повинен надати гарантійний лист, про те, що учасник закупівлі не перебуває у списку суб’єктів господарювання до яких застосовані санкції.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі у встановленому порядку означатиме, що Учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї документації.  У всіх випадках, що не зазначені у цій документації, Замовник керується Законом, а також іншими чинними нормативними-правовими актами України.  Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Конвенції Ради Європи 1981 року № 108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS № 108) підпис фізичної особи (яка представляє учасника) на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердження одержання згоди фізичних осіб, які діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних». Учасник підписанням тендерної пропозиції підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіхіншихвипадках факт поданнятендерноїпропозиціїучасником – юридичною особою, що є розпорядникомперсональнихданих, вважаєтьсяпідтвердженнямнаявності у неї права на обробкуперсональнихданих, а такожнадання такого права замовнику як одержувачузазначенихперсональнихданихвідіменісуб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовникуперсональнихданих, а такожїхобробкунесевиключноучасникпроцедуризакупівлі, що подав тендернупропозицію.  Окрім того, учасник в складі своєї тендерної пропозиції надає гарантійний лист у довільній формі, яким підтверджується, що учасник правомірно поширює у тендерній пропозиції персональні дані працівників та інших осіб з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і несе відповідальність за їх обробку та поширення перед суб’єктами персональних даних, в свою чергу, працівники, яких буде залучено до виконання договору, що є предметом даної закупівлі, повинні підтвердити своє ознайомлення та погодження зі змістом вищевказаного листа.  Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.  Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням інших додаткових документів.  Якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не подав у складі своєї пропозиції документи, а вони вимагаються цією тендерною документацією, він повинен надати щодо цього лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання(підтверджується довідкою в довільній формі)***.***  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якомувипадку не є відповідальним за змісттендерноїпропозиціїучасника та за витратиучасника на підготовкупропозиціїнезалежновід результату торгів.  Учасник, в своїй тендерній пропозиції підтверджує, що до розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися) (підтверджується довідкою в довільній формі).  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України (учасник підтверджує вищезазначене гарантійним листом).  *\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.* | |
| 5 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  — є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою — підприємцем) – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  ***2) тендерна пропозиція:***  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  — викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні***з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. | |
| ***Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю*** | | | |
| 1 | **Відміна замовником тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відмінувідкритихторгів автоматично надсилаєтьсявсімучасникампроцедуризакупівліелектронною системою закупівель в день їїоприлюднення. | |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарженнярішеньзамовникадо органуоскарженнядоговір про закупівлю***не може бути укладеноранішеніж через п’ятьднів***з датиоприлюднення в електроннійсистемізакупівельповідомлення про намірукластидоговір про закупівлю. | |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | Проєкт договору про закупівлюукладаєтьсявідповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15" \t "_blank) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуваннямособливостей, визначених Законом.  Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Проєкт Договору про закупівлю, згоду на погодження та ознайомлення з якимучасникнадає в складітендерноїпропозиції, та порядок змін його умов викладено до цієї тендерної документації в **Додатку 4**.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.  Умови визначені у проєкті договору (Додаток 4 до тендерної документації) можуть бути конкретизовані (доповнені) при підписанні договору з переможцем процедури закупівлі. Під конкретизацією (доповненнями) розуміються уточнення умов, що не змінюють змісту.  У разіневиконанняабо ж неналежноговиконання умов Договору про закупівлю, зокрема, поставки неякісного товару, в неповній кількості, порушеннястроківвизначених Договором та недотриманняіншихвзятих на себе зобов`язань, до учасника-переможцяможуть бути застосовані оперативно-господарськісанкції, щопередбаченіст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України. У складітендерноїпропозиціїучасникинадають лист-згоду про можливезастосування оперативно-господарськихсанкцій. | |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону (у разі застосування) в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону (у разізастосування) в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   **Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:**  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення (учасник повинен надати лист-зобов’язання щодо неухильного дотримання вищевказаного пункту та врахування останнього при визначенні ціни товару в своїй тендерної пропозиції);  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. | |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації/оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261)  Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. | |
| 6 | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає таке забезпечення)** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. | |

***Примітки:*** *У разі якщо учасник не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/учасника-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.*

*Додаток 1*

*до тендерної документації на закупівлю товару –*

*Фруктові соки за*

*ДК 021:2015: 15320000-7 «Фруктові та овочеві соки»*

**Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям**

***Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям закріплених ч. 2 ст. 16***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | Лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою *(за наявності)*, в якому зазначається наступна інформація:   * інформація, що підтверджує право володіння, користування або розпорядження учасником відповідним обладнанням, матеріально-технічною базою та транспортними засобами (з додаванням завірених копій документів, що підтверджують право власності учасника на те чи інше майно,обладнання транспортний засіб або договори оренди (суборенди тощо)). * Гарантійний лист від імені Учасника про те, що постачання товару буде здійснюватися транспортом, який відповідає всім санітарно - гігієнічним нормам (окрім того, для підтвердження даного факту учасник надає документ (договір, дійсний до 31.12.2023 року на виконання робіт та акти (за поточний місяць та останні 6 місяців минулого року року разом з договором) виконаних робіт по дезінфекції, дератизації, санітарної обробкитранспортного засобу, яким буде постачатись предмет закупівлі.)\*   \* Учасник зазначає спеціалізований транспорт, призначений для транспортування продуктів харчування, що швидко псуються (ізотермічні види транспорту, транспорт з холодильним обладнанням (у разі потреби), що забезпечують дотримання температурного режиму доставки 4±2 Сº). |
| **2.** | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Лист за формою наведеною нижче, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою *(за наявності)*, в якому зазначається наступна інформація:   * Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід   **Довідка**  **про наявність працівників відповідної кваліфікації**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **ПІБ** | **Освіта, спеціалізація,**  **Кваліфікація по диплому** | **Посада** | **Штатний/**  **найманий працівник** | **Досвід роботи в організації** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |   Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Підпис/ /ПІБ   * Копії особових медичних книжок персоналу, які будуть залучені до виконання предмету закупівлі за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою *(за наявності)*- перша та остання сторінки із відміткою про допуск до роботи*.* |
| **3.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Лист за формою наведеною нижче, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою *(за наявності)* з інформацією про виконання аналогічного договору за період 2020-2021рр. на закупівлю товару ДК 021:2015: 15320000-7 «Фруктові та овочеві соки», з підтверджуючими документами:   * копією виконаних аналогічних договорів (не менше 2-х) за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою *(за* наявності); * копіями видаткових накладних (по 3 з кожного договору).   **ДОВІДКА**  **про досвід виконання аналогічного договору**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Контрагент (замовник) – Найменування, адреса** | **Предмет закупівлі за Договором,**  **ідентифікатор закупівлі в Prozorro** | **Номер та дата договору** | **Обсяг постачання** | **Сума договору** | **Рік виконання договору** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |   Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /Підпис/ /ПІБ  *Учасник повинен надати гарантійний лист про те, що за період 2020-2021 років, при постачанні іншим замовникам продукції, він не мав договорів, розірваних з причини невиконання чи неповного виконання Учасником своїх договірних зобов’язань або з інших порушень, які змусили замовників припинити з Учасником договірні відносини раніше строку зазначеного в договорі.* |

*Додаток 2*

*до тендерної документації на закупівлю товару –*

*Фруктові соки за*

*ДК 021:2015: 15320000-7 «Фруктові та овочеві соки»*

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону відповідно до вимог Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  відповідно до вимог Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**

**Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та / або Законом, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.**Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

***Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підставі, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.***

*Додаток 3*

*до тендерної документації на закупівлю товару –*

*Фруктові соки за*

*ДК 021:2015: 15320000-7 «Фруктові та овочеві соки»*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

1. **Предмет закупівлі: Фруктові соки.**
2. **Характеристика:** Фруктові соки повинні відповідати ДСТУ 8074:2015, ДСТУ 4008-2001.
3. **Кількість** – 13 012 л.
4. **Термін придатності: не менше 90% на момент поставки від терміну,** визначеного виробником для даного виду товару та за умови його збереження відповідно до встановлених норм і правил зберігання.
5. **Опис предмету закупівлі:** соки повинні відповідатипоказникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам (ДСТУ), затвердженим у встановленому законодавством України порядку, відповідати вимогам Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР (зі змінами), «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 р. №142-V, спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р. № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», від 15.08.2006 р. №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», поставою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», підтверджується довідкою в довільній формі.
6. **Основні показники і характеристики:** Сік фруктовий натуральний, виготовлений з доброякісних, стиглих, свіжих фруктів одного виду або із суміші двох або більше фруктів відповідно до вимог державного стандарту згідно з рецептурами та технологічними інструкціями, затвердженими в установленому порядку, з дотриманням санітарних норм та правил. Багатий на вітаміни та корисні речовини продукт. Фруктові соки повинні відповідати умовам ГОСТ, ДСТУ або ТУ, які діють на момент проведення процедури закупівлі. Товар має бути фасований в упакування дозволене до використання органами державного санітарно-епідеміологічного нагляду. Фасування 0,95-1 л. Масова частка плодової частини 100 %, без додавання цукрів і підсолоджувачів. З низьким вмістом натрію/солі. На упаковці повинна бути наступна інформація: склад соку, харчова (поживна цінність), калорійність, дата виробництва, кінцева дата споживання, номер партії, виробник, адреса та телефон виробника та потужностей виробництва. Без консервантів. Зовнішній вигляд: рівномірна рідина, без згустків; смак та аромат: натуральний, добре виражений смак та аромат, властиві використаним видам сировини. Сторонні присмак та запах не дозволяються. Колір однорідний по всій масі, характерний для фруктів та овочів після теплової обробки, відповідає кольору фруктів з яких виготовлений сік. Однорідна рідина з рівномірним розповсюдженням м’якоті по всій масі соку.Не допускається: наявність у складі соку ароматизаторів, підсилювачів смаку, консервантів, барвників.

**Постачальник несе відповідальність за якість товару протягом усього терміну придатності.**.

1. **Термін поставки: протягом 2023 року (з моменту підписання договору до 31.12.2023 року).**
   1. **Постачання товару здійснюється протягом 2023 року, в кожний заклад освіти Хустської міської ради відповідно Додатку № 7** за заявками уповноважених осіб Замовника.
   2. Поставка товару здійснюється згідно узгодженого із Замовником графіка, не рідше 1-го разу на тиждень, дрібнооптовими партіями за заявками уповноважених осіб Замовника (закладів освіти Хустської міської ради). Поставка не пізніше одного дня з моменту одержання відповідної заявки від Замовника. Графік постачання товару може бути змінено в залежності від реальних потреб Замовника. Учасник повинен надати гарантійний лист про можливість здійснювати постачання товару через добу після отримання потреби (заявки) у постачанні в конкретний заклад в тому числі у вихідний (субота та неділя) або святковий день. Товар повинен надходити згідно поданих заявок і відповідати вимогам державних стандартів, а також іншій нормативно-технічній документації.
   3. Доставка товару в заклади освіти повинна здійснюватись спеціалізованим автотранспортом (в спеціальних ящиках) Учасника, який відповідно обладнаний для перевезення товару за предметом договору, водій повинен суворо дотримуватися особистої гігієни та правил транспортування харчових продуктів. Окрім того, водій повинен мати санітарну книжку. Замовник має право та повинен перевіряти наявність санітарної книжки водія. Учасник підтверджує наявність вище вказаного документу в складі своєї тендерної пропозиції.
   4. Транспортні засоби та/або контейнери, що використовуються для перевезення харчових продуктів мають відповідати вимогам статей ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Працівники, що здійснюють доставку товару та вантажно-розвантажувальні роботи, повинні під час постачання товару обов’язково мати при собі особисті медичні книжки з результатами своєчасного проходження обов’язкових медичних оглядів, про що учасник надає у складі пропозиції довідку в довільній формі. Водії, експедитори транспортні та вантажники, які супроводжують предмет закупівлі під час його перевезення, повинні бути забезпечені санітарним одягом (халатом та рукавицями), про що надається в довільній формі довідка. За недодержання вищезазначених умов Замовник має право відмовитись від прийняття харчових продуктів, та вважати обов’язок здійснення поставки в день та час визначений під час замовлення – невиконаний в повному обсязі.
   5. Протягом всього періоду постачання, кожна партія товару у закладах приймається за наявності супровідних документів, що підтверджують його походження, безпечність та якість, саме: копії сертифікату відповідності, що видані виробнику на продукцію, чинні на момент поставки партії товару (для продукції, яка віднесена до Переліку продукції, що підлягає обов’язковій сертифікації в Україні); посвідчення якості; висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи. Документи, що супроводжують товар та упаковка повинні містити чітку інформацію про дату виготовлення товару.
   6. Товар поставляється Покупцю з гарантією того, що він є придатним до споживання протягом строку, що визначений виробником на упаковці Товару чи в супровідній документації, з таким розрахунком, щоб він міг бути фактично використаний за призначенням до спливу цього строку.
   7. Товар, що буде постачатись за договором, не повинен мати дефектів товарного вигляду, повинен бути упакований Учасником таким чином, щоб виключати псування або нищення його на період поставки, забезпечувати збереження смакових та якісних характеристик товару. Товар повинен мати термін придатності на момент поставки не менше 90% від терміну, визначеного виробником для даного виду товару та за умови його збереження відповідно до встановлених норм і правил зберігання.
   8. Замовник залишає за собою право у буд-який час відбирати зразки поставленої продукції для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості та безпеки в спеціальних акредитованих на це лабораторіях. Вартість проведення досліджень сплачує учасник (постачальник). У разі встановлення невідповідності товару заданим параметрам замовник залишає за собою право повернення товару учаснику (постачальнику) та в подальшому – розірвання існуючого договору на постачання.
   9. Замовник має право при поставці кожної окремої партії товару вимагати проведення незалежної експертизи та лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) товару та їх відповідності вимогам замовника. Учасники у складі тендерної пропозиції повинні письмово гарантувати можливість здійснення лабораторних досліджень соків, що постачається за умовами Договору. На підтвердження можливості проведення лабораторних досліджень даного товару, учасник надає договір, чинний до 31.12.2023 року, з акредитованою лабораторією (надається документальне підтвердження акредитації), що є уповноваженою на проведення таких досліджень згідно чинного законодавства. У разі встановлення факту пошкодження або псування товару під час приймання, невідповідність найменування та ваги вантажу, складається комерційний акт. Приймання товару здійснюється особами, які на це уповноважені керівником або заступником керівника установи-одержувача (закладу освіти). Ці особи несуть відповідальність за дотримання правил приймання товару.
   10. З метою підтвердження запровадження обов’язкових постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), учасник надає документи, що підтверджують те, що Учасник або Зберігач (у разі, якщо Учасником для зберігання харчових продуктів використовуються потужності, які належать іншим особам (Зберігач, тощо)), запровадив обов’язкові постійно діючі процедури, засновані на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)\*. Учасник також надає гарантійний лист про запровадження Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР) в якому зазначає площу складських приміщень та об'єм відповідних камер в яких він буде зберігати товар, що буде постачатися за договором про закупівлю за підписом власника такого приміщення, а також належним чином завірену копію договору дійсного до 31.12.2023 року на виконання робіт та акт виконаних робіт по дезінфекції, дератизації, санітарної обробки зазначених вище приміщень.
   11. Затрати на транспортування, навантаження, розвантаження та страхування товару несе Учасник-Постачальник.
   12. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Копії документів, що подаються Учасником мають бути чіткими та розбірливими, тобто такими, що унеможливлює подвійне тлумачення документу.
2. **Учасник повинен у складі своєї пропозиції надати наступні (чинні) документи:**

* копії сертифікату (посвідчення) якості та/або відповідності або декларації виробника та/або висновку дослідження показників мікробіологічної безпеки харчових продуктів, що підтверджує відповідність товарів-предмету закупівлі державним нормам та стандартам (ДСТУ), що виданий (не пізніше місячної давності з моменту розкриття тендерної пропозиції) виробнику(-ом), офіційному представнику, дистриб’ютору, дилеру або учаснику.
* Акт обстеження територіальними управлінням Держпродспоживлужби, про те, що об’єкт Учасника відповідає вимогам санітарного законодавства (виданий не раніше 2022 року);
* рішення про державну реєстрацію потужностей учасника відповідно до Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб’єктам, затвердженого наказом Міністерства Аграрної політики та продовольства України від 10.02.2016 № 39 (учасником має бути надано рішення, згідно якого реєстрації підлягали потужності з використанням яких здійснюватиметься зберігання, транспортування та реалізація продукції, пропонованої до поставки згідно договору про закупівлю);
* гарантійний лист про намір співпраці у 2023 році, за підписом керівника з відтиском печатки (за наявності) від виробника, офіційних представників, дистриб’юторів, дилерів, у яких Учасник отримує (планує отримувати) товар, що буде постачатись у випадку перемоги Замовнику. Вищевказаний лист повинен бути адресований Замовнику; в листі обов’язково повинно бути зазначено повне найменування виробника такого товару, місцезнаходження, контактні дані та код ЄДРПОУ**.**
* гарантійний лист, щодо постачання товару, що є предметом закупівлі, з дотриманням вимог щодо безпечності, якості товару та своєчасної його поставки до кожного окремого закладу освіти (згідно Додатку 7) з обов’язковим описом якісних та функціональних та інших характеристик товару, його екологічної чистоти та країну походження, а саме: назва, повне найменування, місцезнаходження та контактні дані виробника, країна походження, основні характеристики, у тому числі відповідність товару стандартам (з посиланням на стандарти), що визначені відповідними нормами, вид розфасовки (тару), спосіб і термін зберігання, спосіб і термін доставки товару до закладів Замовника.
* лист або довідка в довільній формі за підписом керівника учасника з відтиском печатки (за наявності) про те, щовиробник, офіційні представники, дистриб’ютори, дилери, у яких Учасник отримує (планує отримувати) товарне здійснюють господарську діяльність або їх місцезнаходження (місце проживання –фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходженнявиробників, офіційних представників, дистриб’юторів, дилерів зареєстроване на тимчасово окупованій території, вони мають надати підтвердження зміни податкової адреси, видане уповноваженим на це органом. На підтвердження інформації зазначеної у довідці надається Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань з інформацією про місцезнаходження виробника, офіційних представників, дистриб’юторів, дилерів, у яких Учасник отримує (планує отримувати) товар, (не більше 30-денної давнини відносно дати розкриття тендерних пропозицій)

***Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або лист-роз’яснення у разі ненадання документу.***

*Примітка: За підробку документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.*

*\* сертифікат відповідності ДСТУ ISO 22000 «Системи керування безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-якої організації в харчовому ланцюзі» не належить до документів що підтверджують те, що Учасник або Зберігач запровадив обов’язкові постійно діючі процедури, засновані на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР).*

*\*\*всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як «або еквівалент»*

***«З умовами технічного завдання ознайомлені, з вимогами погоджуємось»***

*Датовано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року*

*Додаток 4*

*до тендерної документації на закупівлю товару –*

*Фруктові соки за*

*ДК 021:2015: 15320000-7 «Фруктові та овочеві соки»*

*Проєкт договору додатково подається в окремому файлі заповненим у форматі Word.doc.*

*Учасник в складі пропозиції надає погодження з порядком змін умов договору про закупівлю.*

***Проєкт договору про закупівлю***

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю товарів за державні кошти**

м. Хуст                                                                               «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2023 р.

**Замовник, Управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради**, в особі  **начальника управління Калинич Олесі Василівни**, що діє на підставі **Положення про управління** (далі – Замовник), з однієї сторони, і **Постачальник**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали даний договір про наступне (далі - Договір):

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується протягом 2023 року поставити Замовникові: Фруктові соки за ДК 021:2015: 15320000-7 «Фруктові та овочеві соки»(далі – Товар), зазначене в специфікації до цього Договору (Додаток №1) для закладів освіти Хустської міської ради, а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, прийняти і оплатити поставлений товар.

1.2. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

1.3. Асортимент, кількість, ціна та загальна сума кожної поставки фіксуються у видаткових накладних, оформлених на кожну окрему партію товару.

**ІІ. СУМА ДОГОВОРУ ТА ЦІНИ**

* 1. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України – гривні.
  2. Ціна за одиницю товару та кількість товару зазначені в Додатку №1 до цього Договору.
  3. Загальна сума Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ).
  4. Кількість товару, що є предметом Договору, може бути скоригована в залежності від реального фінансування видатків та потреб Замовника.
  5. Сума цього Договору може бути скоригована в залежності від реального фінансування видатків та потреб Замовника.
  6. Бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

**ІІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

* 1. Постачальник гарантує, що Товар, який постачається за Договором відповідає технічним умовам (ТУ) і вимогам якості діючих державних стандартів на території України.
  2. На кожну партію товару при поставці Замовнику надається копія сертифікату відповідності товару вимогам якості та/або інший документ, який підтверджує якість товару згідно вимог чинного законодавства України.
  3. У випадку виявлення Замовником неякісного товару при поставці, Замовник відмовляється від приймання партії товару, або її частини, про що Сторони складають і підписують відповідний акт.
  4. Постачальник гарантує якість товару, що закуповується Замовником за цим Договором. Гарантія якості діє протягом строку, встановленого виробником товару, та вказаного на упаковці товару терміну придатності.
  5. Претензії щодо якості товару подаються Постачальнику в день передачі товару Замовнику. Якщо протягом терміну дії гарантії товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний у дводенний термін замінити цей товар. При виявленні на момент постачання неякісного товару складається акт з участю представника Постачальника. Неякісний товар підлягає поверненню Постачальнику. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Постачальник.
  6. Гарантія Постачальника не поширюється на знищення, пошкодження або інші дефекти товару, що виникли унаслідок невірного або недбалого зберігання та користування товаром споживачем після його приймання Замовником.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

* 1. Розрахунки за поставлений товар здійснюється шляхом перерахуванням коштів Замовника на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 5 (п’яти) робочих днів. Підставою для проведення розрахунків є видаткові накладні.
  2. Всі розрахунки за цим Договором здійснюються Сторонами у безготівковій формі, відповідно до реквізитів Сторін, визначених у цьому Договорі.
  3. На вимогу Замовника Сторони проводять звірку взаєморозрахунків у визначеному Замовником порядку.
  4. За товар, доставлений з недоліками та/або дефектами, простроченим терміном придатності або без наявності супровідних документів, що підтверджують якість, розрахунок не проводиться до моменту заміни такого товару.

**V. ПОСТАВКА ТА ПАКУВАННЯ**

1. Поставка Товару за цим Договором здійснюється Постачальником партіями, згідно Специфікації, відповідно до заявок Замовника. Заявка Замовника має містити інформацію щодо асортименту товару, його кількості, дати поставки товару, адреси місця поставки Товару. Заявка надається Замовником Постачальнику в письмовій формі, або телефонним чи факсимільним зв’язком.
2. Поставка товару здійснюється згідно узгодженого із Замовником графіка, не рідше 1-го разу на тиждень, починаючи з 07.00 год. і не пізніше 16:00 год. згідно замовлень, дрібнооптовими партіями на адресу кожного закладу освіти (Додаток 2) за заявками уповноважених осіб Замовника (закладів освіти Хустської міської ради). Поставка не пізніше одного дня з моменту одержання відповідної заявки від Замовника. Графік постачання товару може бути змінено в залежності від реальних потреб Замовника.
3. Постачальник доставляє вказану у замовленні кількість товару до кожного закладу освіти відповідно до Місця поставки товару (Додаток № 2), що є невід’ємною частиною даного Договору.
4. Датою та часом поставки партії товару Постачальником є дата та час фактичного передання Постачальником партії товару закладам освіти.
5. Товар передається представникам Замовника уповноваженою особою, яка діє на підставі довіреності виданої Постачальником.
6. Товар приймається уповноваженими особами Замовника, перелік яких надається Постачальнику.
7. Товар повинен відвантажуватися в упакуванні/тарі, яка відповідає характеру Товару, що поставляється, і забезпечує його повне збереження від всякого роду ушкоджень, псування і т.п. на період поставки та зберігання на протязі терміну придатності. Постачальник несе відповідальність за якість товару протягом усього терміну придатності.
8. У випадку прибуття Замовнику ушкодженого упакування, маркування, Замовник може відмовитися від приймання такого Товару, а Постачальник - зобов'язаний забрати такий Товар протягом 2(двох) робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника.
9. При виявленні прихованих недоліків Товару, упакування, маркування, недостачі у дрібному упакуванні після завершення приймання, Постачальник здійснює на вибір Замовника за свій рахунок одну з наступних дій:
   * заміну Товару не пізніше наступного дня з моменту отримання повідомлення Замовника, на аналогічний Товар.
   * вивезення Товару з території Замовника протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання повідомлення Замовника, з перерахунком платіжних зобов'язань Замовника, або, якщо Товар оплачений, - поверненням його вартості.

5.10. Товар повинен зберігатися та транспортуватися з дотриманням відповідних температурних умов. При пошкодженні та/або порушенні умов транспортування і зберігання, відповідальність за зазначені ризики несе Постачальник.

5.11. Зобов’язання Постачальника щодо поставки партії товару Замовнику вважаються виконаними Постачальником у повному обсязі з моменту передачі Товару представникам Замовника у місцях поставки та підписання Сторонами товарно-транспортних, видаткових накладних, один екземпляр яких залишається у Замовнкиа, а другий у Постачальника. Замовник набуває права власності на партію Товару з моменту підписання зазначених документів.

5.12. Замовник забезпечує зберігання Товару та несе матеріальну відповідальність за ушкодження Товару, що виникли з його вини.

5.13. Замовник гарантує зберігання товарів на складі згідно видової приналежності – маркуванню, вказаному на етикетці. При порушенні умов зберігання претензії по якості товарів не приймаються.

5.14. Замовник має право вимагати від Постачальника надання висновку акредитованої лабораторії на відповідність будь-якої партії продукції, яка постачається, вимогам (ДСТУ, ТУ). Витрати Постачальника на проведення експертизи продукції є його особистими витратами та не відшкодовується Замовником. Товар без надання висновку акредитованої лабораторії (за вимогою Замовника) не приймається, та вважається таким, що не поставлений Постачальником.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

* + 1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлені товари;
    2. Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною;
    3. Дотримуватися умов зберігання товару у відповідності з вимогами виробника.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1.Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2.Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у письмовій формі протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів;

6.2.3.Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткової угоди.

**6.3. Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1.Забезпечити власним (орендованим) транспортом своєчасну поставку товару належної якості на умовах та у строки, визначені цим Договором.

* + 1. Забезпечити своєчасну поставку товару, якість якого має відповідати умовам, визначеним у розділі 3 цього Договору.
    2. Забезпечити наявність усіх необхідних дозволів, погоджень, довідок, що передбачені діючими нормативно-правовими актами. Висновки санітарно-епідеміологічної експертизи виробника надаються Постачальником разово, при першій поставці. Задіяти для перевезення транспорт, що відповідає вимогам, викладеним у Правилах перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні для відповідного виду продуктів.
    3. Забезпечити наявність у водіїв транспортних засобів, якими доставляються продукти харчування, копії санітарних паспортів на автотранспорт та медичних книжок водіїв та надавати їх на вимогу Замовника для огляду. Документи надаються в оригіналі або належним чином завірені копії.
    4. Змінювати ціну за одиницю Товару в бік зменшення, у разі значного коливання цін на ринку;
    5. Нести відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування відповідно до Закону України «[Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів](http://zakon.rada.gov.ua/go/771/97-%D0%B2%D1%80)».
    6. У разі виявлення Замовником невідповідності щодо кількості або якості товару Постачальник зобов’язаний за свій рахунок здійснити допоставку або замінити неякісний товар не пізніше наступного дня з дати отримання претензій від Замовника.
    7. Належним чином оформлювати документи на товар, проводити звірку взаєморозрахунків із Замовником.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши письмово про це Замовника протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів, при цьому обов’язки по Договору на цей період залишаються без змін.

6.4.3. Змінювати ціну за одиницю товару в бік збільшення, пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі документально підтвердженого коливання ціни на ринку, пропорційно такому коливанню.

**VIІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань по Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та цього Договору.
  2. У разі поставки неякісного товару, Постачальник сплачує штраф у розмірі облікової ставки НБУ від суми неякісного товару, а також проводить заміну неякісного товару та сплачує пеню у розмірі 5% від суми неякісного товару за кожний день затримки.
  3. Уразі затримки поставки товару або поставки невповному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує штраф у розмірі облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару, а також сплачує пеню у розмірі 5% від суми непоставленого товару за кожний день затримки.
  4. Замовник має право розірвати Договір достроково у разі порушення Постачальником договірних зобов'язань (у разі поставки неякісної продукції, недотримання термінів постачання, ненадання сертифікатів якості продукції, при відсутності санітарного паспорту на транспорт та санітарної книжки водія) з обов'язковим письмовим попередженням за 15 календарних днів та проводить остаточні розрахунки за фактично наданий товар протягом 20 робочих днів з дня розірвання Договору. За розірвання Постачальником Договору в односторонньому порядку, останній сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від суми договору незалежно від інших штрафів передбачених цим договором.
  5. Сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за Договором у повному обсязі. Замовник має право не нараховувати штрафні санкції Постачальникові.
  6. У випадку відсутності або припинення бюджетного фінансування, Замовник не несе ніякої майнової відповідальності перед Постачальником.
  7. Замовник залишає за собою право не нараховувати штрафні санкції Постачальникові.

**VІІI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

8.1. Сторони по ініціативі Замовника чи Постачальника можуть вносити змінити та доповнення до Договору у межах передбачених Законом «Про публічні закупівлі». Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

8.1.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

8.1.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. *У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреними копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;*

8.1.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;*

8.1.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;*

8.1.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).*Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів;*

8.1.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;*

8.1.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. *Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;*

8.1.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.*

8.2. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

8.3. Зміни до даного договору та його дострокове розірвання можуть мати місце лише за взаємною згодою сторін. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

8.4. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі

8.5.У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді на запит однієї зі сторін у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

**IX. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.),карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.). Також, у разі внесення змін до діючого законодавства які безпосередньо впливають та перешкоджають належному виконанню Сторонами умов цього Договору та будуть документально підтверджені відповідними доказами.
2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними органами, уповноваженими видавати такі документи.
3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.
4. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.
5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.
6. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.
7. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).
8. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.
9. Сторони цього Договору повинні належним чином виконати свої зобов’язання за цим Договором, які виникли в них до настання форс-мажорних обставин (поставити товар, сплатити кошти, надати відповідні документи, тощо).

**X.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
  2. Сторони визнають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті протягом 20 календарних днів з моменту отримання претензії. Всі зміни та доповнення до даного Договору складаються в письмовій формі і оформляються Додатковими угодами, які стають невід'ємною частиною цього Договору.
  3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**XІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

* 1. . Цей Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до **31.12.2023 р**., а в частині взаєморозрахунків - до моменту повного виконання Сторонами всіх своїх зобов’язань за цим Договором.
  2. . Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**XІІ. ІНШІ УМОВИ**

* 1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у разі застосування) (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.
  2. Усі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені  в письмовому вигляді та підписані  уповноваженими на це представниками обох сторін.
  3. У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним законодавством України та Положенням про поставки товарів народного споживання, виконання робіт та надання послуг.
  4. Сторона не має права передавати належні їй права та обов’язки за цим Договором третій стороні, без отримання письмової згоди іншої Сторони.
  5. В разі внесення змін та доповнень до своїх установчих документів, зміни банківських реквізитів, юридичної та фактичної адреси, та ін., Сторони цього Договору повинні повідомити про це протилежну Сторону протягом п’яти днів з моменту настання зазначених змін. Повідомлення може здійснюватись факсимільним зв’язком, електронним повідомленням у вигляді сканкопій документів з наступним надсиланням письмового повідомлення рекомендованим листом.
  6. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:
* коли Замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості);
* укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;
* укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;
* укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;
* коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
  1. Цей Договір укладено Сторонами у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу. Один з примірників цього Договору надається Замовнику, інший примірник – Постачальнику.

**XІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

* 1. Невід'ємною частиною цього Договору є: специфікація (Додаток №1)
  2. Невід'ємною частиною цього Договору є: місце поставки товару (Додаток №2)

**XIV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Замовник:** |
|  | **Управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради** |
|  | Адреса: вул. 900-річчя Хуста, 27, |
|  | м. Хуст, Закарпатська область, 90400 |
|  | Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ м. Київ |
|  | МФО 820172 |
|  | Код ЄДРПОУ 33763070 |
|  | тел.: (03142) 5-19-17; 4-65-00 |
|  | email: [osvita.khust@gmail.com](mailto:osvita.khust@gmail.com) |
|  | khust.osvita@ukr.net |
|  |  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.В. Калинич** |

***Додаток 1***

***до Договору*** *№ \_\_\_\_\_*

*від “\_\_\_” \_\_\_\_ 2023 року*

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**до Договору про закупівлю продуктів харчування за державні кошти**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | ДК 021:2015 | Оди-ниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю товару(грн. з/без ПДВ) | Загальна вартість товару(грн. з/без ПДВ) |
| 1. | Фруктові соки  (додатково вказується виробник/торгова марка продукції, що планується до поставки (за наявності)) | 15320000-7 Фруктові та овочеві соки | літр | 13 012 |  |  |
| **Загальна вартість (з/без ПДВ)** | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Замовник:** |
|  | **Управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради** |
|  | Адреса: вул. 900-річчя Хуста, 27, |
|  | м. Хуст, Закарпатська область, 90400 |
|  | Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ м. Київ |
|  | МФО 820172 |
|  | Код ЄДРПОУ 33763070 |
|  | тел.: (03142) 5-19-17; 4-65-00 |
|  | email: [osvita.khust@gmail.com](mailto:osvita.khust@gmail.com) |
|  | khust.osvita@ukr.net |
|  |  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.В. Калинич** |

***Додаток 2***

***до Договору*** *№ \_\_\_\_\_*

*від “\_\_\_” \_\_\_\_ 2023 року*

**Місце поставки товару**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування навчального закладу | Адреса закладу |
| 1 | БОРОНЯВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (БОРОНЯВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Боронява, вул. Центральна, будинок 154 |
| 2 | КОПАШНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ДИТЯЧИЙ -САДОК ) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КОПАШНІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Копашново, вул. Центральна, будинок 81 |
| 3 | КОШЕЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА –САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КОШЕЛІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Кошельово, вул. Пушкіна, будинок 1 |
| 4 | ЛИПЧАНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ(ЛИПЧАНСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Липча, вул. Шкільна, будинок 6 |
| 5 | НАНКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ(НАНКІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Нанково, вул. Миру, будинок 217 |
| 6 | НИЖНЬОСЕЛИЩЕНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (НИЖНЬОСЕЛИЩЕНСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Нижнє Селище, вул. Демократична, будинок 2 |
| 7 | ОЛЕКСАНДРІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ(ОЛЕКСАНДРІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Олександрівка, вул. Жовтнева, будинок 2 |
| 8 | РОКОСІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ(РОКОСІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Рокосово, вул. Рокосівська, будинок 11 |
| 9 | СОКИРНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (СОКИРНИЦЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Сокирниця, вул. Маяковського, будинок 6 |
| 10 | СТЕБЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (СТЕБЛІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Стеблівка, вул. Дружби, будинок 3 |
| 11 | КРАЙНИКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КРАЙНИКІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Крайниково, вул. Шкільна, будинок 11 |
| 12 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №1 "МАЛЯТКО" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. К.Набережна, 8 |
| 13 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №2 "СОНЕЧКО" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Миру, 8 |
| 14 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №3"ДЗВІНОЧОК" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Жайворонкова, будинок 1А |
| 15 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №4 "ПРОЛІСОК" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Пирогова, 12 |
| 16 | САНАТОРНИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД №5 "ЗЕРНЯТКО" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Свободи, 8 |
| 17 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №6 "ЛАСТІВОЧКА" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. П.Могили, 11 |
| 18 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №7 "БДЖІЛКА" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Гвардійська, 18 |
| 19 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №8 "ЯЛИНОЧКА" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Волошина, 15 |
| 20 | БОРОНЯВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (БОРОНЯВСЬКИЙ ЗЗСО I-III СТ.) | Хустський р-н, село Боронява, вул. Центральна, будинок 129 |
| 21 | ВЕРТЕПСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І СТУПЕНЯ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (ВЕРТЕПСЬКИЙ ЗЗСО І СТ.) | Хустський р-н, село Вертеп, вул. Садова, будинок 34 |
| 22 | ДАНИЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ДАНИЛІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Данилово, вул. Шкільна, будинок 1 |
| 23 | ЗАЛОМСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-II СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗАЛОМСЬКИЙ ЗЗСО I-II СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Залом, вул.Центральна, будинок 49 |
| 24 | ІЗЯНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ІЗЯНСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Іза, вул.Центральна, будинок 100 |
| 25 | КОПАШНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (КОПАШНІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТ.) | Хустський р-н, село Копашново, вул. Центральна, будинок 155 |
| 26 | КОШЕЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (КОШЕЛІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІ СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Залом, вул.Руня, будинок 66 |
| 27 | КОШЕЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (КОШЕЛІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТ.) | Хустський р-н, село Кошельово, вул. Шевченка, будинок 38 |
| 28 | КРАЙНИКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (КРАЙНИКІВСЬКИЙ ЗЗСО I-III СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Крайниково, вул. Шкільна, будинок 13 |
| 29 | КРИВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (КРИВСЬКИЙ ЗЗСО I-III СТ.) | Хустський р-н, село Крива, вул. Миру |
| 30 | ЛИПОВЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЛИПОВЕЦЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Липовець, вул. Шевченка, будинок 1 |
| 31 | ЛИПЧАНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЛИПЧАНСЬКИЙ ЗЗСО I-III СТ.) | Хустський р-н, село Липча, вул. Шкільна, будинок б/н |
| 32 | ЛУНКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І СТУПЕНЯ "РАДІСТЬ" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (ЛУНКІВСЬКИЙ ЗЗСО І СТ. "РАДІСТЬ") | Хустський р-н, село Лунка, вул. Мала Лунка, будинок 35 |
| 33 | НАНКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (НАНКІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТ.) | Хустський р-н, село Нанково, вул. Миру, будинок 233 |
| 34 | НИЖНЬОСЕЛИЩЕНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (НИЖНЬОСЕЛИЩЕНСЬКИЙ ЗЗСО I-III СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Нижнє Селище, вул. Центральна, будинок 95 |
| 35 | ОЛЕКСАНДРІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ОЛЕКСАНДРІВСЬКА ЗЗСО І - ІІІ СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Олександрівка, вул. Шкільна, будинок 16 |
| 36 | РОКОСІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (РОКОСІВСЬКИЙ ЗЗСО I-III СТ.) | Хустський р-н, село Рокосово, вул. Центральна, будинок 89 |
| 37 | СОКИРНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ФРАНЦУЗЬКОЇ МОВИ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (СОКИРНИЦЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТ.) | Хустський р-н, село Сокирниця, вул. Центральна, будинок 83 |
| 38 | СТЕБЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (СТЕБЛІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Стеблівка, вул. Салдобоська, будинок 156 |
| 39 | ХУСТСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ №1 ІМЕНІ А.ВОЛОШИНА ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗОШ I-III СТУПЕНІВ №1) | м. Хуст, вул. Карпатської України, 16 |
| 40 | ХУСТСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №2 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ №2) | м. Хуст, вул. Свободи, 10 |
| 41 | ХУСТСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І - ІІІ СТУПЕНІВ №3 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗОШ І - ІІІ СТ. №3) | м. Хуст, вул. С.Бандери 1А |
| 42 | ХУСТСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ №4 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗОШ I-III СТУПЕНІВ №4) | м. Хуст, вул. Керамічна, 17 |
| 43 | ХУСТСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 5 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗОШ I-III СТУПЕНІВ №5) | м. Хуст, вул. Львівська, 70 |
| 44 | ХУСТСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №6 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ З ЕСТЕТИЧНИМ ВИХОВАННЯМ) | м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 49 |
| 45 | ХУСТСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №1 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ХУСТСЬКИЙ НВК №1) | м. Хуст, вул. Садова, 6 |
| 46 | ХУСТСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗОШ І-ІІ СТУПЕНІВ З УГОРСЬКОЮ МОВОЮ НАВЧАННЯ) | м. Хуст, вул. Слов’янська, 4 |
| 47 | КІРЕШСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І СТУПЕНЯ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. І. Чендея, 49 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Замовник:** |
|  | **Управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради** |
|  | Адреса: вул. 900-річчя Хуста, 27, |
|  | м. Хуст, Закарпатська область, 90400 |
|  | Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ м. Київ |
|  | МФО 820172 |
|  | Код ЄДРПОУ 33763070 |
|  | тел.: (03142) 5-19-17; 4-65-00 |
|  | email: [osvita.khust@gmail.com](mailto:osvita.khust@gmail.com) |
|  | khust.osvita@ukr.net |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **О.В. Калинич** |

**ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ:**

1. Сторони по ініціативі Замовника чи Постачальника можуть вносити змінити та доповнення до Договору у межах передбачених Законом «Про публічні закупівлі». Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

1.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. *У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреними копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;*

1.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;*

1.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;*

1.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).*Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів;*

1.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;*

1.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. *Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;*

1.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.*

2. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

3. Зміни до даного договору та його дострокове розірвання можуть мати місце лише за взаємною згодою сторін. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

4. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі

5.У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді на запит однієї зі сторін у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

*Додаток 5*

*до тендерної документації на закупівлю товару –*

*Фруктові соки за*

*ДК 021:2015: 15320000-7 «Фруктові та овочеві соки»*

*Учасник/переможець не повинен відступати відданої форми та заповнює всі необхідні графи*

**ФОРМА „Тендерна пропозиція”**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

Ми, *(назва Учасника),* надаємо свою пропозицію для підписання договору на закупівлю –**Фруктові соки за ДК 021:2015: 15320000-7 «Фруктові та овочеві соки»*,***згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування**  **предмету закупівлі** | **Одиниці**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю**  ***(з/без урахуванням ПДВ\*)*, грн.** | **Вартість пропозиції**  ***(з/без урахуванням ПДВ\*)*, грн.** |
| ***1.*** | ***Фруктові соки***  *(додатково учасником вказується виробник/торгова марка продукції, що планується до поставки (за наявності))* | ***літр*** | ***13 012*** |  |  |
| **ПДВ, грн.** | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції (з/без урахуванням ПДВ\*), грн.** | | | | |  |

*Увага!! \* У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.Учасник в складі тендерної пропозиції надає копію свідоцтва/витягу про реєстрацію учасника платником єдиного податку або копію свідоцтва/витягу про реєстрацію учасника платником податку на додану вартість.*

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження, розвантаження доставку товарів, сплату податків і зборів тощо.

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом \_\_\_\_календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності)*

*Додаток 6*

*до тендерної документації на закупівлю товару –*

*Фруктові соки за*

*ДК 021:2015: 15320000-7 «Фруктові та овочеві соки»*

**Відомості про Учасника**

(для юридичної особи)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Повне найменування Учасника | | |
| 2. | Скорочене найменування Учасника | | |
| 3. | Адреса Учасника | | |
| 4. | Керівництво (прізвище, ім’я по батькові, посада) | | |
| 5. | Телефон | Факс | Електронна пошта |
| 6. | ЄДРПОУ |  |  |
| 7. | Форма власності | | |
| 8. | Основні види діяльності | | |
| 9. | Місце реєстрації | Рік реєстрації | |
| 10\*. | Банківські реквізити для укладання договору: рахунок, банк, МФО | | |
| 11 | Уповноважений представник Учасника на підписання документів тендерної пропозиції | | |
| 12 | Уповноважений представник Учасника на підписання договору за результатами торгів | | |

**Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!**

**У разі відсутності інформації ставиться прочерк.**

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (при наявності) .

**Відомості про Учасника**

(для фізичної особи)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Прізвище, ім'я, по батькові |
| 2. | Паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий) |
| 3. | Місце проживання |
| 4. | Поштова адреса |
| 5. | Ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів - для фізичної особи |
| 6. | Телефон |
| 7. | Факс |
| 8. | Адреса електронної пошти |
| 9\*. | Найменування банку, що обслуговує Учасника |
| 10. | Поточний (розрахунковий) рахунок |
| 11. | МФО |

**Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!**

**У разі відсутності інформації ставиться прочерк.**

Підпис фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (при наявності) .

\**Додатково учасником надаються довідки з усіх обслуговуючих банків з інформацією про наявність в учасника відкритого (тих) рахунку (ків) із зазначенням його номеру у форматі IBAN та довідки з обслуговуючого(чих) банку(ків) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, що датовані місяцем оголошення закупівлі.*

*Додаток 7*

*до тендерної документації на закупівлю товару –*

*Фруктові соки за*

*ДК 021:2015: 15320000-7 «Фруктові та овочеві соки»*

**Місце поставки товару\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування навчального закладу | Адреса закладу |
| 1 | БОРОНЯВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (БОРОНЯВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Боронява, вул. Центральна, будинок 154 |
| 2 | КОПАШНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ДИТЯЧИЙ -САДОК ) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КОПАШНІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Копашново, вул. Центральна, будинок 81 |
| 3 | КОШЕЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА –САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КОШЕЛІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Кошельово, вул. Пушкіна, будинок 1 |
| 4 | ЛИПЧАНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ(ЛИПЧАНСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Липча, вул. Шкільна, будинок 6 |
| 5 | НАНКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ(НАНКІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Нанково, вул. Миру, будинок 217 |
| 6 | НИЖНЬОСЕЛИЩЕНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (НИЖНЬОСЕЛИЩЕНСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Нижнє Селище, вул. Демократична, будинок 2 |
| 7 | ОЛЕКСАНДРІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ(ОЛЕКСАНДРІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Олександрівка, вул. Жовтнева, будинок 2 |
| 8 | РОКОСІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ(РОКОСІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Рокосово, вул. Рокосівська, будинок 11 |
| 9 | СОКИРНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (СОКИРНИЦЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Сокирниця, вул. Маяковського, будинок 6 |
| 10 | СТЕБЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (СТЕБЛІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Стеблівка, вул. Дружби, будинок 3 |
| 11 | КРАЙНИКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КРАЙНИКІВСЬКИЙ ЗДО) | Хустський р-н, село Крайниково, вул. Шкільна, будинок 11 |
| 12 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №1 "МАЛЯТКО" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. К.Набережна, 8 |
| 13 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №2 "СОНЕЧКО" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Миру, 8 |
| 14 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №3"ДЗВІНОЧОК" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Жайворонкова, будинок 1А |
| 15 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №4 "ПРОЛІСОК" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Пирогова, 12 |
| 16 | САНАТОРНИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД №5 "ЗЕРНЯТКО" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Свободи, 8 |
| 17 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №6 "ЛАСТІВОЧКА" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. П.Могили, 11 |
| 18 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №7 "БДЖІЛКА" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Гвардійська, 18 |
| 19 | ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №8 "ЯЛИНОЧКА" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. Волошина, 15 |
| 20 | БОРОНЯВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (БОРОНЯВСЬКИЙ ЗЗСО I-III СТ.) | Хустський р-н, село Боронява, вул. Центральна, будинок 129 |
| 21 | ВЕРТЕПСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І СТУПЕНЯ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (ВЕРТЕПСЬКИЙ ЗЗСО І СТ.) | Хустський р-н, село Вертеп, вул. Садова, будинок 34 |
| 22 | ДАНИЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ДАНИЛІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Данилово, вул. Шкільна, будинок 1 |
| 23 | ЗАЛОМСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-II СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗАЛОМСЬКИЙ ЗЗСО I-II СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Залом, вул.Центральна, будинок 49 |
| 24 | ІЗЯНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ІЗЯНСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Іза, вул.Центральна, будинок 100 |
| 25 | КОПАШНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (КОПАШНІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТ.) | Хустський р-н, село Копашново, вул. Центральна, будинок 155 |
| 26 | КОШЕЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (КОШЕЛІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІ СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Залом, вул.Руня, будинок 66 |
| 27 | КОШЕЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (КОШЕЛІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТ.) | Хустський р-н, село Кошельово, вул. Шевченка, будинок 38 |
| 28 | КРАЙНИКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (КРАЙНИКІВСЬКИЙ ЗЗСО I-III СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Крайниково, вул. Шкільна, будинок 13 |
| 29 | КРИВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (КРИВСЬКИЙ ЗЗСО I-III СТ.) | Хустський р-н, село Крива, вул. Миру |
| 30 | ЛИПОВЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЛИПОВЕЦЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Липовець, вул. Шевченка, будинок 1 |
| 31 | ЛИПЧАНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЛИПЧАНСЬКИЙ ЗЗСО I-III СТ.) | Хустський р-н, село Липча, вул. Шкільна, будинок б/н |
| 32 | ЛУНКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І СТУПЕНЯ "РАДІСТЬ" ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (ЛУНКІВСЬКИЙ ЗЗСО І СТ. "РАДІСТЬ") | Хустський р-н, село Лунка, вул. Мала Лунка, будинок 35 |
| 33 | НАНКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (НАНКІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТ.) | Хустський р-н, село Нанково, вул. Миру, будинок 233 |
| 34 | НИЖНЬОСЕЛИЩЕНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (НИЖНЬОСЕЛИЩЕНСЬКИЙ ЗЗСО I-III СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Нижнє Селище, вул. Центральна, будинок 95 |
| 35 | ОЛЕКСАНДРІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ОЛЕКСАНДРІВСЬКА ЗЗСО І - ІІІ СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Олександрівка, вул. Шкільна, будинок 16 |
| 36 | РОКОСІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (РОКОСІВСЬКИЙ ЗЗСО I-III СТ.) | Хустський р-н, село Рокосово, вул. Центральна, будинок 89 |
| 37 | СОКИРНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-III СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ФРАНЦУЗЬКОЇ МОВИ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (СОКИРНИЦЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТ.) | Хустський р-н, село Сокирниця, вул. Центральна, будинок 83 |
| 38 | СТЕБЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (СТЕБЛІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ) | Хустський р-н, село Стеблівка, вул. Салдобоська, будинок 156 |
| 39 | ХУСТСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ №1 ІМЕНІ А.ВОЛОШИНА ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗОШ I-III СТУПЕНІВ №1) | м. Хуст, вул. Карпатської України, 16 |
| 40 | ХУСТСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №2 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ №2) | м. Хуст, вул. Свободи, 10 |
| 41 | ХУСТСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І - ІІІ СТУПЕНІВ №3 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗОШ І - ІІІ СТ. №3) | м. Хуст, вул. С.Бандери 1А |
| 42 | ХУСТСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ №4 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗОШ I-III СТУПЕНІВ №4) | м. Хуст, вул. Керамічна, 17 |
| 43 | ХУСТСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 5 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗОШ I-III СТУПЕНІВ №5) | м. Хуст, вул. Львівська, 70 |
| 44 | ХУСТСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №6 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ З ЕСТЕТИЧНИМ ВИХОВАННЯМ) | м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 49 |
| 45 | ХУСТСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №1 ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ХУСТСЬКИЙ НВК №1) | м. Хуст, вул. Садова, 6 |
| 46 | ХУСТСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗОШ І-ІІ СТУПЕНІВ З УГОРСЬКОЮ МОВОЮ НАВЧАННЯ) | м. Хуст, вул. Слов’янська, 4 |
| 47 | КІРЕШСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І СТУПЕНЯ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ | м. Хуст, вул. І. Чендея, 49 |

*\*даний додаток подається учасником у формі графіку поставок (із зазначенням дня (днів) тижня) або разом з графіком поставок щодо кожної установи освіти.*

***«З місцем поставки товару ознайомлені, погоджуємось»***

*Датовано: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року*