Додаток № 4 *Проєкт договору*

*До тендерної документації*

Договору №

на технічне обслуговування ліфтів

м. Горішні Плавні "\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ЗАМОВНИК – Комунальне некомерційне підприємство «Лікарня інтенсивного лікування І рівня м. Горішні Плавні» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області , в особі генерального директора Малигіної Наталі Григорівни, що діє на підставі Статуту, та

ВИКОНАВЕЦЬ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому разом "Сторони", уклали цей Договір про подане нижче.

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги з часткового технічного обслуговування ліфтів на об'єктах Замовника згідно з Додатком №1, який є невід'ємною частиною цього Договору, в т. ч. за кодом ДК 021:2015 (50750000-7 Послуги з технічного обслуговування ліфтів).
  2. Виконавець забезпечує виконання робіт по частковому технічному обслуговуванню ліфтів в терміни, передбачені вимогами нормативних документів України, Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів ПББЕЛ (НПАОП 0,00 – 1,02 – 08), проводить заміну комплектуючих виробів та деталей в обсязі, зазначеному в наказі Держжитлокомунгоспу України від 10.08.04р № 150 із змінами, звільнення пасажирів з кабін ліфтів, що зупинились, позапланові ремонти за викликом у разі зупинки чи перебоїв у роботі ліфтів і системах диспетчеризації.

1.3. При виконанні Договору Сторони керуються діючим законодавством України, «Правилами будови і безпечної експлуатації ліфтів» (НПАОП 0,00 – 1,02 – 08).

1.4. Технічне обслуговування ліфтів не включає роботи по заміні чи доробці вузлів і електричних схем, які не забезпечують безпечну експлуатацію і рекомендовані Держнаглядохоронпраці України та заводами-виробниками для виконання Держжитлокомунгоспом України, роботи по ліквідації наслідків аварій, вандалізму, розкрадання, по окремих замовленнях, експертні обстеження та капітальні ремонти ліфтів.

1.5. Вартість робіт, викладених в п.1.4. розраховується на підставі «Збірника ресурсних елементних кошторисних норм на ремонт пасажирських та вантажних ліфтів ВБНД.28-204.02-2004».

1.6. Вартість робіт та базова ціна з технічного обслуговування ліфтів розраховуються на підставі Висновку від 11.11.07р. № 29, щодо розрахунку економічно обґрунтованих планових витрат на виробництво житлово-комунальних послуг, затвердженого Державною інспекцією з контролю за цінами в Полтавський області та «Порядку встановлення вартості технічного обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації», затвердженим наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 09.11.2006 р. за № 369, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2006р. за № 1344/13218.

1.7 Перелік ліфтів та вартість їх обслуговування і ремонту додається до Договору (Додаток № 1).

1.8. Зміни до переліку ліфтів вважаються змінами умов Договору. Вони вносяться в Договір протягом двадцятиденного строку після отримання листа-пропозиції зацікавленої сторони. Дата змін повинна узгоджуватися сторонами Договору, враховуючи, що надання послуг з технічного обслуговування ліфтів повинне бути безперервним.

1.9. Замовник зобов'язується оплатити Виконавцеві зазначені послуги в розмірі, у строки та в порядку, що встановлені цим Договором.

1.10. У разі реорганізації будь-кого зі Сторін, виконання цього Договору покладається на їх правонаступників, яким передаються всі права та обов'язки, передбачені Договором.

**2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.**

2.1.Вартість робіт по Договору становить: на місяць \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), загальна сума договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), на підставі Додатку №1 Розрахунок договірної ціни технічного обслуговування ліфтів, який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Сума Договору може бути зменшена за взаємною письмовою згодою Сторін.

2.3. Додаткові роботи, які не передбачені Договором, можуть виконуватися за замовленням Замовника чи прийнятій пропозиції Виконавця, оформлених додатковою угодою і за окрему плату.

2.4. При необхідності заміни вузлів та деталей ліфта, перелічених у розділі 2.16. Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10 серпня 2004р. № 150 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 серпня 2004р. за № 1046/9645, виконання цих робіт здійснюється за окрему плату, на підставі листа-замовлення Замовника, та узгодженого Сторонами кошторису виконання таких робіт.

2.5. Надання послуг по відновленню обладнання, яке вийшло з ладу через порушення Правил експлуатації, навмисного псування, розкрадання або інших причин, а також надання послуг по проведенню експертного обстеження ліфтів, виконуються Виконавцем за окрему плату понад суми, які передбачені цим Договором, на підставі листа Замовника, згідно наданого Виконавцем кошторису та по узгодженій Сторонами ціні.

2.6. До 20 числа поточного місяця Виконавець надає Замовнику акти виконаних робіт з відміткою дати їх передачі.

2.7. Замовник перевіряє правильність складання актів з додатками до Договору, підписує їх, посвідчує печаткою, на протязі 3-х днів з дня одержання, три примірники актів повертає Виконавцю. Оплата послуг проводиться Замовником згідно 49 ст. Бюджетного кодексу України протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів після отримання актів.

В платіжному дорученні на оплату наданих послуг Замовник зобов'язаний вказувати період, за який сплачуються кошти. У разі недотримання цієї вимоги і за наявності заборгованості за надані послуги, кошти Виконавцем будуть зараховуватися в погашення заборгованості, починаючи з часу її виникнення.

2.8. Дні простою ліфтів через технічні несправності, що виникли з вини Виконавця, оформлені двостороннім актом, відображаються в актах виконаних робіт і не оплачуються. Замовнику направляється лист з вказівкою номера акту виконаних робіт і скоригованої суми обсягів робіт за ним, в наступному за звітним місяці.

2.9. Дні тимчасового простою ліфтів з вини Замовника оплачуються останнім в повному обсязі.

**3. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

3.1.Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. У відповідності з вимогами Положень про систему технічного обслуговування та ремонти ліфтів, ПББЕЛ (НПАОП 0,00 – 1,02 – 08), технічної документації та інструкцій по експлуатації заводів-виробників забезпечити надійну і безпечну роботу ліфтів, нести відповідальність за організацію робіт по технічному обслуговуванню та бережливе відношення до ліфтового обладнання.

3.1.2. Своєчасно, за графіком, виконувати комплекс робіт по технічному обслуговуванню ліфтів згідно з Договірними цінами, навченим і атестованим персоналом.

3.1.3. Усувати неполадки в роботі ліфтів без заміни основних вузлів і деталей, силами аварійної служби або чергових електромеханіків, без додаткової оплати.

3.1.4. Виконувати умови по розділу 9. ПББЕЛ (НПАОП 0,00 – 1,02 – 08) (зі змінами та доповненнями) в частині, що стосується Виконавця., що стосується Виконавця.

3.1.5. Вживати заходи по збереженню ліфтового обладнання, виявленню осіб, які порушують Правила експлуатації, допускають навмисне псування ліфтового обладнання, шляхом термінового інформування телефонограмою, після виявлення таких фактів, правоохоронних органів та Замовника, для прийняття ними заходів по усуненню виявлених порушень.

* 1. Замовникзобов'язаний

3.2.1 Забезпечити утримання, збереження, безперебійну і безпечну експлуатацію ліфтів шляхом виконання умов вимог ПББЕЛ (НПАОП 0,00 – 1,02 – 08).

3.2.2. Вживати заходи по запобіганню попадання вологи в машинні (блочні) приміщення, шахти, приямки ліфтів та електрощитові.

3.2.3. Вживати заходи по припиненню експлуатації ліфтів при виявленні порушень вимог ПББЕЛ (НПАОП 0,00 – 1,02 – 08).

3.2.4. Постійно забезпечувати проектні і нормативні вимоги щодо освітлення посадочних площадок ліфтів, а також температурно - вологісний режим в машинних (блочних) приміщеннях ліфтів.

3.2.5. Проводити роз'яснювальну роботу серед пасажирів про “Правила користування ліфтами”, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання.

3.2.6. Наказом призначити особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів. Ця особа повинна мати відповідну кваліфікацію і пройти атестацію в установленому порядку.

3.2.7. Забезпечити особу відповідальну за організацію експлуатації ліфтів посадовою інструкцією, нормативно-технічною документацією, ПББЕЛ (НПАОП 0,00 – 1,02 – 08).

3.2.8. Відвідання персоналом Замовника машинних і блочних приміщень повинно проводитись з відома відповідальних осіб Виконавця.

3.2.9. Вживати заходи для недопущення безперешкодного допуску до машинного відділення ліфтів сторонніх осіб з метою розкрадання чи їх пошкодження.

3.2.10. Не утримувати в шахті, машинних і блочних приміщеннях речей, що не стосуються експлуатації ліфтів.

3.2.11. При необхідності, видавати дозвіл на проведення спеціалізованою організацією зварювальних робіт на ліфтах, та забезпечувати нагляд за їх виконанням.

3.2.12. Брати участь у розгляді аварійних ситуацій, що виникли на ліфтах внаслідок вандалізму, пограбувань, пожеж, стихійних явищ, аварій тощо.

3.3 Додатково при частковому обслуговуванні

3.3.1. Наказом закріпити ліфти за ліфтерами чи провідниками.

3.3.2. Організувати навчання та періодичну перевірку знань ліфтерів,провідників.

3.3.3. Забезпечити ліфтерів та провідників виробничими інструкціями, журналами прийому-передачі змін та ін.

3.3.4. Забезпечити присутність ліфтера чи провідника на ліфтах під час проведення на них ремонтних робіт електромеханіком Виконавця.

3.3.5. Доставляти на об’єкти необхідний для випробування ліфтів вантаж.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. При порушенні строку оплати за виконані роботи, вказаного в п. 2.7. цього Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,15 % від загальної суми заборгованості за кожний день прострочення.

* 1. За необґрунтовану відмову Замовника від підписання акту виконаних робіт на протязі більше трьох робочих днів з дня його подання, нараховується та сплачується на користь Виконавця пеня в розмірі 0,3% від вартості виконаних робіт за кожний день затримки. При цьому Виконавець має право призупинити подальше виконання робіт до вирішення питання підписання актів виконаних робіт.
  2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від подальшого виконання договірних зобов'язань.

4.4. Стягнення пені та інших штрафних санкцій здійснюється в позовному порядку. 4.5. Штрафні санкції до Виконавця не застосовуються, якщо Замовник має заборгованість за технічне обслуговування ліфтів більше 2-х місяців.

4.6. Замовник несе відповідальність за достовірність наданої інформації.

**5. ДОДАТКОВІ УМОВИ.**

5.1. Замовник зобов'язаний*:*

5.1.1. Забезпечувати Виконавця службовими приміщеннями, на підставі окремого Договору оренди, для розміщення обслуговуючого персоналу і зберігання запасних частин та матеріалів, які існують на момент укладання Договору згідно проектів на будівництво будинків.

5.1.2. У всіх випадках простою більше 15 діб з незалежних від Виконавця причин, видавати Виконавцю забезпечене фінансуванням наряд-замовлення на виконання відновлювальних робіт з приведення обладнання ліфта у технічно справний стан.

5.1.3. При наявності ліфтів, термін експлуатації яких досягає 25 років у період дії Договору, забезпечити організацію проведення експертного обстеження таких ліфтів і подати Виконавцю письмовий дозвіл на продовження терміну їх експлуатації від організації, яка здійснила експертне обстеження.

5.2. Виконавець зобов'язаний:

5.2.1. Зупиняти ліфти при виявленні несправностей, порушенні вимог ПББЕЛ, які впливають на їх безпечну експлуатацію, систематичному невиконанні (більше як один місяць) Замовником своїх договірних зобов'язань з послідуючим повідомленням Замовника і складанням двостороннього акта.

5.2.2. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи на ліфтах, виведених з ладу в результаті порушень Правил експлуатації, навмисного псування, розкрадання обладнання, або інших причин, а також проводити експертне обстеження ліфтів після попередньої оплати Замовником вартості робіт і обладнання.

5.2.3. При порушенні Замовником строків оплати вартості виконаних робіт згідно п. 2.8 цього Договору більше як на один місяць, Виконавець має право призупинити надання послуг по технічному обслуговуванню ліфтів шляхом зупинення ліфтів і повідомленням про це Замовника телефонограмою чи листом.

5.2.4. У разі простою ліфтів більше 15 діб, з незалежних від Виконавця причин, подальше відновлення роботи таких ліфтів та систем здійснювати відповідно до вимог інструкцій заводів-виробників, за окрему плату згідно додаткової угоди.

5.3. Експлуатаційна відповідальність Сторін за експлуатацію електрообладнання ліфта розмежовується по губках пінцетів ввідного пристрою.

5. 4. Виконавець несе відповідальність за дотримання вимог охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки своїми робітниками на території Замовника.

5.5. На кожний випадок вандалізму, пограбування або аварії складається акт, який підписується Виконавцем і Замовником.

**6. ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання обов'язків за цим Договором, якщо невиконання сталося внаслідок заборонних заходів держави, місцевих органів влади або обставин непередбаченої сили, до яких відносяться події, на які вони не можуть учинити вплив та не несуть відповідальність за їх виникнення (пожежа, землетрус, повінь, війна, страйк та прирівняні до них).

**7. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ**

7.1. Спори, які виникають з цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнути згоди спір вирішується згідно з чинним законодавством України.

**8. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

8.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

8.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов’язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в цьому договорі про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв’язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

8.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

8.4. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;*

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;*

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт або послуг);*

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. *У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:*

*Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;*

6) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.*

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням особливостей.

8.5. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

8.6. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

8.7. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ , РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ СТОРІН “. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

8.8. . Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов’язань за цим договором про закупівлю більш як на 30 (тридцять) днів, понад строку, визначеного в заявці Покупця;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

8.9. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

8.10. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.

8.11. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.12. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

**9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1*.* Цей Договір після його підписання уповноваженими представниками Сторін набирає чинності з моменту його підписання і діє з 01.01.2024 року до 31.12.2024 року. В частині грошових зобов’язань діє до повного їх виконання.

9.2. Зміна умов договору допускається за взаємною згодою Сторін у письмовій формі, шляхом укладення додаткової угоди. Механічні виправлення в тексті Договору юридичної сили не мають і до уваги Сторонами, при виконанні умов, не приймаються.

9.3. Договір складений у 2-х примірниках, по одному примірнику для кожної з Сторін Договору.

**10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ , РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

10.1. Виконавця – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.2. Замовник - 39800 Полтавська обл., м. Горішні Плавні, вул. Миру , 10, тел./факс: (05348) 4-48-31; р/р: UA288201720344330001000049353 УДКСУ у м. Горішніх Плавнях Полтавської обл. ДКСУ м. Київ, МФО 820172, ЄДРПОУ 01999626

Про зміни у назві, поштових та банківських реквізитах Сторони зобов'язані повідомляти одна одну в 5-денний строк.

Цим кожна із Сторін підтверджує та гарантує, що всі особи, які уклали і підписали цей Договір, мають на те повноваження.

**ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ**

Генеральний директор

КНП «ЛІЛ І рівня м. Горішні Плавні»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Малигіна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ р. "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

м.п. м.п.