

ДУ "ВІННИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ", іменована надалі «Покупець», в особі генерального директора Ігоря МАТКОВСЬКОГО, діючого на підставі Статуту з однієї сторони, та ФОП Гіова Ірини Володимирівни, іменований надалі «Постачальник», в особі Гіови Ірини Володимирівни, який діє на підставі статуту, з другої сторони, спільно іменовані «Сторони», та кожна окремо «Сторона» уклали цей Договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Покупцеві в залежності від фактичної потреби покупця товар флаги для вери: картриджів вугільних, картриджів з поліпр. вмістом ДК:021:2015: 42910000-9 Апарати для систематичного, ритмічного який зазначений в Специфікації, що додається до Договору і є його невід'ємною частиною, відповідно до умов даного Договору, а Покупець прийняти замовлений (в залежності від фактичної потреби) товар та оплатити його.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) та кількість Товару, визначені у Специфікації, яка є Додатком №1 до Договору та є його невід'ємною частиною.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцю товар, якість якого відповідає умовам ДСТУ, ГОСТ, іншим стандартам/ умовам, які пред'являються до Товару даного виду та підтверджується відповідними документами.

2.2. Транспортування Товару повинно здійснюватися із дотриманням вимог, що передбачені для даного виду товару, із забезпеченням цілісності упаковки, температурного режиму тощо.

2.3. Залишковий термін придатності на момент постачання товару повинен бути не менше ніж 90% до загального терміну придатності.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 1070,00 грн (одна тисяча сімдесят грн 00 коп) грн.в тому числі ПДВ 0,00.

3.2. Ціна Товару повинна ураховувати усі витрати: вартість сировини, податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені в країні Покупця, завантаження та розвантаження; вартість упаковки та маркування, перевезення до міста призначення, експедирування та інші витрати. Торгові надбавки повинні бути встановлені в межах чинного законодавства України.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за поставлений товар здійснюються на підставі рахунків та накладних на умовах відстрочки платежу до 20 робочих днів. У разі затримки фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 7 робочих днів з дати отримання Покупцем коштів на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Усі платіжні документи оформлюються з дотриманням вимог законодавства. Постачальник надає Покупцю платіжні документи протягом трьох днів з дня здійснення поставки товару, відповідно до умов цього Договору.

4.3. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Поставка товару здійснюється партіями в залежності від фактичної потреби замовника та на підставі замовлень, що надаються Покупцем Постачальнику по телефону/факсу № _____

5.2. Постачання товару здійснюється за правилами, визначеними Інкотермс 2020 згідно положень встановлених для поставки за умовами DDP - Місце постачання – ДУ "ВІННИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ", адреса: Україна, 21000, м.

Вінниця, вул. Малиновського 11, протягом п'яти календарних днів з дня отримання Постачальником від Покупця відповідних замовлень.

5.3. Доставка та розвантаження Товару здійснюється силами та за рахунок Постачальника.

5.4. Постачальник зобов'язаний поставити Товар згідно умов Договору, а також провести/здійснити усі дії, що необхідні для забезпечення доступу Покупця до товару та використання його у своїй діяльності.

5.5. Приймання Товару за кількістю здійснюється на підставі товаросупровідних документів, а по якості – відповідно до сертифікатів якості, реєстраційних посвідчень, паспортів якості тощо, згідно з умовами, що визначені розділом II цього Договору.

5.6. Факт невиконання та/або неналежного виконання Постачальником своїх зобов'язань за Договором про закупівлю підтверджується документами, зокрема, але не виключно: документами, що свідчать про прострочення поставки товару та/або поставки товару неналежної якості тощо.

Відповідний односторонній акт про невиконання (неналежне виконання) Постачальником зобов'язань за Договором про закупівлю складається не менше як трьома представниками Покупця і скріплюється їхніми підписами. Вказаний акт протягом двох робочих днів, починаючи від дати його складання, направляється Покупцем Постачальнику.

5.7. Постачальник повинен в строк не більше двох календарних днів з дати отримання документу Покупця про неналежне виконання Постачальником умов Договору, здійснити поставку товару, який не було поставлено за заявкою Покупця у визначений Договором термін або заміну товару належної якості (у випадку поставки товару неналежної якості).

5.8. Приймання Товару посвідчується підписанням відповідної видаткової накладної на останній.

5.9. Постачальник зобов'язаний надати на кожну партію товару, при його фактичній передачі Покупцю, документи, які в установленому чинним законодавством України порядку підтверджують якість товару (в т.ч. висновки та/або сертифікати відповідності).

5.10. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під заборороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

- Своєчасно та в повному обсязі оплачувати за поставлений Товар;
- Приймати Товар відповідно до умов цього Договору;
- Протягом 24 годин з моменту виявлення повідомити Постачальника про невідповідність Товару умовам цього Договору по кількості та/або якості,

6.2. Покупець має право:

- Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, в тому числі визначених в п.п.3.3.-3.4 Договору, повідомивши про це його у строк – за сім календарних днів до дати розірвання Договору;
- Контролювати строки надання поставки встановлені цим Договором;
- Зменшувати обсяг поставки Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків;
- Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2. розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів, тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- Забезпечити поставку Товару у строки та в порядку, встановлені цим Договором;
- Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам цього Договору, відповідно до термінів реалізації, умов транспортування, графіку поставки погодженого з Покупцем без механічних пошкоджень тари (упаковки), відповідно до вимог тарування та маркування, відповідно до санітарних норм та правил та з дотриманням вимог нормативно – правових актів, що регулюють поставку даного виду товару;
- Поставляти Покупцю Товар без будь-яких внутрішніх та зовнішніх пошкоджень;
- Здійснювати доставку та розвантаження Товару в місце поставки, визначене п. 5.2. договору, за рахунок власних коштів та з дотриманням санітарно-епідеміологічних норм;
- Здійснювати доставку Товару в межах режиму роботи Покупця;

- Усунути дефекти Товару або замінити його на такий що відповідає умовам цього Договору протягом 24 годин з моменту отримання претензії від Покупця, згідно п.6.1. Договору;
- Забезпечувати належні умови зберігання та доставки Товару.

6.4. Постачальник має право:

- Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за Поставлений Товар;
- На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця;

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. За поставку Товару неналежної якості або некомплектного Товару, Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 20 % від вартості Товару неналежної якості або некомплектного Товару.

7.3. За відвантаження Товару без отримання заявки, Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 10% від суми Товару, відвантаженого без заявки.

7.4. За односторонню необґрунтовану відмову від Договору та/або невиконання своїх зобов'язань по Договору, Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20 % від ціни Договору. У випадку ненадання або порушення строків надання товаросупровідних документів та/або інших документів відповідно до даного Договору (чинного законодавства), Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 20 % від вартості Товару, документи щодо якого ненадані або надані з порушенням строку.

7.5. У випадку невиконання Постачальником взятих на себе зобов'язань по даному Договору, Постачальник зобов'язаний відшкодувати Покупцю всі збитки, що завдані йому таким невиконанням.

7.6. У разі надходження письмового звернення від Постачальника щодо розірвання Договору у зв'язку з неможливістю його виконання, з Постачальника крім штрафних санкцій, зазначених у даному розділі, стягується штраф у розмірі 25% вартості непоставленого товару.

7.7. За порушення строків оплати Покупець сплачує на користь Постачальника пеню в розмірі 0,001% від суми простроченого платежу, за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня. На вимогу Постачальника, Покупець зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також 0,01 проценти річних від простроченої суми.

7.8. Сплата господарських санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж п'ятнадцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення однієї зі Сторін про неможливість виконання за даним договором зобов'язань, внаслідок дії обставин непереборної сили, позбавляє Сторону права посилається на будь яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є рішення компетентних державних органів.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язані вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. У випадку відсутності фінансування та/або відсутності потреби Покупець має право в односторонньому порядку розірвати Договір, попередивши про це Постачальника за адресою, вказаною в Договорі, шляхом надсилання письмового повідомлення в термін не менше тридцяти днів до дати такого розірвання. Факт надсилання такого повідомлення на адресу Постачальника в визначені строки вважається належним повідомленням Постачальника про одностороннє розірвання Договору. Договір вважається розірваним з дати, вказаної в письмовому повідомленні Покупця.

ХІ. ІНШІ УМОВИ

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Якщо в результаті укладення або виконання даного Договору Сторона передала протилежній Стороні персональні дані у розумінні Закону України «Про захист персональних даних», то в такому випадку Сторони погодили, що Сторона, підписуючи цей Договір, одночасно надає письмову згоду протилежній Стороні здійснювати їх обробку, використання, виступати володільцем або розпорядником бази персональних даних, що утворилися в такий спосіб, на підставі Закону України «Про захист персональних даних». Такі дані, у відповідності до вимог законодавства, що регулює правовідносини, пов'язані із захистом персональних даних є захищеними, а також обробляються та використовуються Стороною в рамках всіх правовідносин по Договору. Усі правовідносини, пов'язані із обробкою та захистом персональних даних регулюються відповідним законодавством.

11.3. Усі додатки та Додаткові Угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання повноважними представниками сторін та діють протягом строку дії Договору, якщо сторонами не встановлено інше.

11.4. При зміні реквізитів будь-яка Сторона Договору не пізніше ніж за 3 /три/ календарних днів письмово повідомляє про це іншу Сторону.

11.5. Додаткові угоди, додатки, листи та повідомлення, а також інші документи, передані за допомогою засобів факсимільного зв'язку, мають силу оригіналу. Після передачі вищевказаних документів за допомогою засобів факсимільного зв'язку, Сторони зобов'язані протягом 14 (чотирнадцяти) днів передати оригінали документів поштою, кур'єром, або особисто.

ХІІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

ФОП Усова Юлія
Володимирівна
м. Вінниця, пр. Юності, 61
11711 3050303686
р/р UA 403052990000026008006116614
у баску АТКБ Приватбанк
тел (067) 457-9000



ПОКУПЕЦЬ

Державна установа «Вінницький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

Адреса: 21100, м. Вінниця,
вул. Маліновського, буд. 11

UA 36820172034317 0001000084511

у ДКСУ м. Київ МФО 820172

код ЄДРПОУ 38512294

ПІН: 385122902282

Тел/факс: 0432331129

e-mail: ymobilses@ukr.net



Ігор МАТКОВСЬКИЙ

Додаток № 1
до Договору
№ 55 від « 11 » 03 2024р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

м. Вінниця

« 11 » 03 2024р.

ДУ "ВІННИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ" в особі генерального директора Ігоря МАТКОВСЬКОГО, діючого на підставі Статуту з одного боку, та ГОВІТ Ігор І.В., іменований надалі «Постачальник», в особі Говіт І.В. який діє на підставі Виниши з іншої сторони, разом – Сторони, погодили наступні умови поставки Товару відповідно до Договору про закупівлю товарів № 55 від « 11 » 03 2024р.:

№ п/п	Найменування	Країна виробник товару	Одиниця виміру Товару	Кількість товару	Ціна за одинцю Товару без ПДВ, грн.	Ціна за одинцю Товару з ПДВ, грн.	Сума Товару без ПДВ, грн.	Сума Товару ПДВ, грн.
1	Картридж вугільний	Франція	шт	4	161,50	161,50	646,00	646,00
2	Картридж (волокно дов.)	Франція	шт	4	53,50	53,50	212,00	212,00
3	Картридж (волокно 5м)	Франція	шт	4	53,50	53,50	212,00	212,00
	Всього							1070,00

Дана Специфікація є невід'ємною частиною Договору № 55 від « 11 » 03 2024р.

ПОСТАЧАЛЬНИК

ГОВІТ Ігор І.В.
Виниши
м. Вінниця, пр. Мирослава, 61
ІПН 3050303686
УН 40703299000000260030061664
у бланку № 1/Б, приватним
тел 06773347400

Ігор Ігорович Говіт

ПОКУПЕЦЬ

Державна установа «Вінницький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

Адреса: 21100, м. Вінниця,
вул. Маліновського, буд. 11

UA 368201720343140001000084511

у ДКСУ м. Київ МФО 820172

код ЄДРПОУ 38512294

ІПН: 385122902282

Тел/факс: 0432351129

e-mail: vinoblse@ukr.net



Ігор МАТКОВСЬКИЙ