

**Комунальне підприємство
«Об'єднання парків культури та відпочинку»**

Затверджено:

Уповноважена особа КП «Об'єднання
парків культури та відпочинку»

КЕП _____ **О.ГІНЦ**

21 липня 2023 року

Протокольне рішення № 89

21 липня 2023 року

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на закупівлю:**

**Послуги з озеленення території
парку культури та відпочинку «Family Park»
(77310000-6 Послуги з озеленення територій
та утримання зелених насаджень)**

**Краматорськ
2023**

ЗМІСТ

- I.** Загальні положення
- II.** Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації
- III.** Інструкція з підготовки тендерної пропозиції
- IV.** Подання та розкриття тендерної пропозиції
- V.** Оцінка тендерної пропозиції
- VI.** Результати торгів та укладання договору про закупівлю

Додаток 1. Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

Додаток 2. Перелік документів на підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника вимогам замовника

Додаток 3. Технічні вимоги до предмета закупівлі

Додаток 4. Перелік документів, які надаються переможцем торгів.

Додаток 5. Проект договору про закупівлю

Додаток 6. Лист-згода.

Додаток 7. Лист-згода з технічними та іншими умовами тендерної документації

№ п/п	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року №922-VIII зі змінами (далі - Закон) та постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування (надалі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2	Інформація про замовника торгів:	
2.1	повне найменування	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБ'ЄДНАННЯ ПАРКІВ КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ»
2.2	місцезнаходження	84300, Донецька область, м. Краматорськ, бул. Машинобудівників, 37
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками	Гінц Ольга Василівна, головний бухгалтер. Донецька область, м. Краматорськ, бул. Машинобудівників, 37, поштовий індекс 84300; тел. 0501818018; e-mail: parkikram@ukr.net
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі:	
4.1	найменування предмета закупівлі:	Послуги з озеленення території парку культури та відпочинку «Family Park» (77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки: За адресою Замовника (м. Краматорськ, вул. Дружби, 1П). Обсяг надання послуг: Згідно технічного завдання (Додаток 3)
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	До 31.12.2023 року.
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Інформація про	Валютою тендерної пропозиції є гривня.

	валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	У разі, якщо Учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у Євро або доларах США. При цьому при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до вказаної Учасником-нерезидентом іноземної валюти, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. Спосіб перерахунку ціни тендерної пропозиції Учасника-нерезидента у гривні: шляхом перерахунку вказаної учасником-нерезидентом загальної ціни пропозиції у певній іноземній валюті за офіційним курсом гривні до даної іноземної валюти, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж передбачено цим пунктом мові, він повинен бути перекладений українською мовою та переклад повинен завірений та містити підпис перекладача. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутись до замовника з вимогою щодо усунення порушень під час проведення процедури закупівлі. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 цього Закону.
2	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до

		початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машино зчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
	Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлу/-ів з: - тендерною пропозицією за формою, визначеною замовником в Додатку 1; - інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям згідно Додатку 2; - інформацією про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до п. 47 Особливостей згідно Додатку 2; - інших документів згідно Додатку 2; - інформацією про технічні вимоги до предмета закупівлі (Додаток 3); - проектом договору, підписаним керівником або уповноваженою особою Учасника (Додаток 5); - листом-згодою (Додаток 6); - листом-згодою з технічними та іншими умовами тендерної документації (Додаток 7); - інших документів та інформації, відповідно до вимог тендерної документації. Усі сторінки документів, наданих у складі тендерної пропозиції, повинні містити підпис учасника/уповноваженої особи учасника, який засвідчується відбитком печатки учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством та які подають документи у електронній формі із накладанням кваліфікованого електронного підпису), за винятком оригіналів чи нотаріально засвідчених копій документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). Документи, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції, повинні бути належної якості, тобто такі, що доступні для звичайного читання та опрацювання, повно і чітко відображають інформацію та відомості, внесені до відповідного документа, незалежно від змісту інформації. Допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок, не призведе до відхилення їх пропозицій замовником. Формальними (несуттєвими) вважаються такі помилки: 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

		- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).
--	--	--

	11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. Учасник подає погодження із зазначеним переліком формальних помилок у довільній формі. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору про закупівлю - юридичної особи підтверджуються: 1. для керівника учасника - документом, який підтверджує обрання/призначення керівника та його право підпису відповідно до установчих документів учасника (протокол зборів засновників підприємства/виписки з протоколу зборів засновників та наказ про призначення тощо, а також копія паспорту та ідентифікаційного коду). 2. для особи (яка не є керівником учасника), яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі додатково надається: 2.1. довіреність із зазначенням обсягу повноважень, прізвища, імені та по батькові уповноваженої особи, зразку підпису уповноваженої особи, терміну дії; 2.2. копія паспорту та ідентифікаційного коду. Повноваження особи, яку уповноважено учасником-фізичною особою, представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі підтверджуються довіреністю, посвідченою в установленому порядку. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі визначення лотів замовником). Усі без виключення документи тендерної пропозиції Учасника кольорово скануються та завантажуються до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій в електронну систему закупівель електронними файлами у форматі PDF (<u>Portable Document Format</u>) з назвою електронного файлу відповідно до змісту завантаженого документа: а) кожен документ повинен бути завантажений до електронної системи закупівель окремим файлом. б) зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи учасника, його печатки, номера, тощо); в) будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях має бути розбірливим та повинен вільно читатися. г) кольорове сканування документів можливе як з оригіналів так і з їх копій, завірених нотаріально, або учасником у разі якщо до конкретного документа не встановлено інші вимоги до його
--	---

	оформлення; д) усі довідки та листи, що надаються у складі пропозиції повинні мати вихідний номер та дату складання. Усі документи тендерної пропозиції що створені учасником, повинні містити підпис керівника (або службової/посадової особи уповноваженої учасником) та печатку учасника (за наявності) (за виключенням документів, у формі електронного документу надані із накладанням кваліфікованого електронного підпису). Завантажені документи (копії документів) повинні мати підпис уповноваженої особи учасника та відбиток печатки* учасника (за виключенням якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документу через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису – КЕП, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги»). Відповідно до ч.3 ст. 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Учасник повинен накласти тільки кваліфікований електронний підпис (КЕП) на кожен електронний документ пропозиції окремо. Замовник перевіряє електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Якщо завантажені в електронну систему закупівель електронні файли, матеріали, інформація та /або документи сформовані та завантажені не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, не кольорову сканкопію, фотозображення, мають частково відсканований документ, та ін. Замовник у випадках передбачених Законом може розмістити в електронній системі закупівель вимогу про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Учасник виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник відхиляє тендерну пропозицію Учасника, якщо Учасник не виправив виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах що подані ним у складі свої тендерної пропозиції, та/або змінив назву предмета закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з
--	---

		моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Виправлення невідповідностей, можливе лише щодо документів, які подані учасником у своїй тендерній пропозиції, невідповідність яких виявлена замовником та лише тих, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону і наданих на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. Документи, які не подавалися учасником у складі тендерної пропозиції та надані при виправленні невідповідностей вперше не розглядаються Замовником. *Примітка: Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) та до. <i>* Вимога про наявність відбитку печатки стосується лише тих Учасників, які використовують печатки. Учасники, які не використовують печатку надають лист-довідку про не користування печаткою.</i> Тендерну пропозицію, приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону (у випадку його проведення), Учасник, який визначений переможцем, надає Замовнику шляхом завантаження в електронну систему закупівель разом з документами переможця. Інформація, зазначена Учасником в електронних документах та документах, що додаються до пропозиції, повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах Системи при подачі пропозиції. Документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. В разі неможливості надання Учасником окремих документів, він надає лист-пояснення з зазначенням причини неможливості надання такого документу з обов'язковим посиланням (як обґрунтування) на норми чинного законодавства України. Якщо в складі тендерної пропозиції Учасником подаються копії документів, що завірени нотаріально або Учасником раніше дати оголошення цієї закупівлі, то Учасник в складі тендерної пропозиції додатково надає лист про відсутність внесення яких-небудь змін до цього документу після дати його завірнення. Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Замовником вимагається надання Учасником забезпечення тендерної пропозиції у формі електронної банківської гарантії, із зобов'язанням банку у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 3 розділу III тендерної документації, відшкодувати на рахунок Замовника кошти у сумі забезпечення тендерної пропозиції. Найменування Замовника:

	Комунальне підприємство «Об'єднання парків культури та відпочинку»; Місцезнаходження: 84300, Україна, Донецька область, м. Краматорськ бул. Машинобудівників,37 код ЄДРПОУ 30897968 р/р UA 213355480000026002053610458 КБ «Приватбанк» Форма та зміст банківської гарантії обов'язково повинні відповідати вимогам Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628. Разом із банківською гарантією надаються в електронному форматі «PDF» копія ліцензії, виданої банку та копія документа про повноваження особи, яка підписує банківську гарантію. Зазначені копії повинні бути належним чином завірені банком. Строк дії забезпечення тендерної пропозиції: не менше ніж строк дії тендерної пропозиції. Розмір забезпечення цінової пропозиції: не більше 3% від очікуваної вартості предмета закупівлі у розмірі: 20659,48грн. Всі витрати, пов'язані із поданням забезпечення цінової пропозиції, здійснюються за рахунок Учасника. Гарантія повинна бути видана банком-гарантом на умовах грошового забезпечення (покриття), а саме списання коштів з поточного рахунку принципала для резервування грошового забезпечення (покриття) гарантії у терміни та в розмірі, не меншому ніж це передбачено цим Оголошенням (або так само внесення Учасником відповідної суми коштів на рахунок з обліку коштів у розрахунках або на рахунок для обліку залучених вкладів (депозитів) згідно чинного законодавства, в тому числі Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та внутрішніх положень банк-гарантів. Грошове або інше визначене цією документацією забезпечення (покриття) гарантії повинно бути підтверджене наступними документами (надаються у складі цінової пропозиції): - довідкою, виданою банком-гарантом, завіреною підписом уповноваженої особи банку – гаранту, яка повинна містити реквізити гарантії, умови видачі гарантії, дату видачі такої довідки, найменування принципала, його ідентифікаційний код, а також свідчити про забезпечення гарантії відповідним покриттям в сумі складає 20659,48грн. із зазначення номеру рахунку з обліку коштів у розрахунках або за рахунком для обліку залучених вкладів (депозитів), а якщо гарантія видана на умовах інших видів забезпечення (покриття) гарантії, то із зазначенням у такому випадку інформації про реквізити відповідного договору про надання принципалу гарантії, що укладений між банком-гарантом та принципалом; - документом, що безпосередньо підтверджує забезпечення (покриття) гарантії: випискою із рахунку з обліку коштів у розрахунках або за рахунком для обліку залучених вкладів (депозитів), що повинна свідчити про зарахування Учасником відповідної суми коштів для покриття гарантії згідно з вимогами
--	--

		тендерної документації (або списання таких коштів банком-гарантом для їх резервування на відповідному рахунку, тощо); або договором про надання гарантії, що укладений між банком-гарантом та принципалом. У випадку не подання забезпечення тендерної пропозиції, такі пропозиції Учасника відхиляються Замовником відповідно до пункту 44 Особливостей.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі: - відкликання тендерної пропозиції Учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; - не підписання договору про закупівлю Учасником, який став переможцем тендеру; - ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений пунктом 44 Особливостей; Забезпечення тендерної пропозиції повертається Учаснику у разі: - закінчення строку дії тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; - укладання договору про закупівлю з Учасником, який став переможцем процедури закупівлі; - відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; - закінчення тендеру в разі не укладання договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. За зверненням Учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстав для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п'яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону України «про публічні закупівлі».
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення вимагалось); - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Замовником встановлені наступні кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону: - наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Перелік документів на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям викладений у Додатку 2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник

	процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи-учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу,
--	--

		яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен двести, що він сплатив або зобов'язується сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Переможець торгів у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику документи, шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами 3, 5, 6, 8 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.
6.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. Технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі та засоби підтвердження відповідності зазначаються в Додатку 3 до тендерної документації. <i>У тих випадках, коли у найменуванні або класифікації товару містяться посилання на конкретну торгівельну марку або виробника – слід читати як «або еквівалент».</i> Підтвердження повинно супроводжуватися завіреними копіями необхідних документів, які вимагаються змістом тендерної документації. Учасник може надати коментарі по кожному пункту технічних вимог замовника та повинен підтвердити відповідність товару вимогам документації. На розсуд Учасника, з його боку можливі додаткові коментарі, роз'яснення та пропозиції щодо технічних вимог/характеристик, та будь-яка додаткова інформація або документи. Учасники процедури закупівлі можуть надати в складі тендерної пропозиції лист на фірмовому бланку (у разі його наявності), з

		переліком документів, що надаються ним у складі пропозиції для підтвердження відповідності та обґрунтуванням. Вимоги Замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля: технічні, якісні характеристики предмету закупівлі повинні відповідати вимогам чинного законодавства із захисту довкілля, відповідати основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та вимогам чинного природоохоронного законодавства під час його належної експлуатації. Для підтвердження відповідності вимогам замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля, учасником надається документ або довідка за підписом уповноваженої особи Учасника, про відповідність запропонованого товару вимогам охорони довкілля із зазначенням переліку заходів, що будуть застосовуватися. Учасник відповідає за одержання необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) на товар, що постачатиметься чи надання послуг за договором про закупівлю та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції торгів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання, а Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати, незалежно від результату процедури закупівлі. Учасник має надати копії сертифікату відповідності, паспорту якості та декларації про відповідність предмету закупівлі, для підтвердження його якості і походження.												
7	Інформація про субпідрядника/співвиконавця	Учасник процедури закупівлі надає у складі тендерної пропозиції інформаційну довідку про кожного суб'єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника (далі – субпідрядник) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Повне найменування субпідрядника, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, номер телефону</th><th>Види робіт (послуг), які передбачається доручити субпідряднику</th><th>Орієнтовна вартість робіт (послуг) субпідрядника, сумою (грн..) та у відсотках (%) до ціни тендерних пропозицій</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2.</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>...</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> Якщо Учасник не планує залучати субпідрядників до надання послуг, то такий Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції відповідний інформаційний лист у довільній формі.	Повне найменування субпідрядника, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, номер телефону	Види робіт (послуг), які передбачається доручити субпідряднику	Орієнтовна вартість робіт (послуг) субпідрядника, сумою (грн..) та у відсотках (%) до ціни тендерних пропозицій	1.			2.			...		
Повне найменування субпідрядника, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, номер телефону	Види робіт (послуг), які передбачається доручити субпідряднику	Орієнтовна вартість робіт (послуг) субпідрядника, сумою (грн..) та у відсотках (%) до ціни тендерних пропозицій												
1.														
2.														
...														
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.												
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції														
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 29 липня 2023 р. 01 год. 00 хв. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає												

		повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані системою після закінчення строку їх подання, не є частиною тендерної пропозиції (окрім документів та за участю яких виправляються невідповідності, які виявлені замовником, згідно п. 43 Особливостей).
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до ст. 30 Закону. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної п.40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог ст.29 Закону (положення частин другої, п'ятої - дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого та третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень п. 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі єдиного критерію - ціна тендерної пропозиції з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ) та шляхом застосування електронного аукціону. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає ціни на товари, послуги (роботи), які він пропонує надати (виконати) за Договором, на підставі вимог, наданих у технічному завданні цієї тендерної документації з урахуванням проєкту договору, та усіх своїх витрат, податків і сборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Не врахована Учасником вартість окремих витрат не сплачується Замовником окремо, такі витрати вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції. Об'єми товарів/послуг/робіт можуть зменшуватися залежно від виробничої потреби та не зобов'язують Замовника замовляти їх в повному обсязі. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на

		отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, зокрема витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції та забезпечення виконання договору (якщо таке вимагається), витрати, пов'язані із укладанням договору, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються Учасником за рахунок його прибутку За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.
2.	Інша інформація	До розрахунку ціни входять усі витрати. Не врахована Учасником вартість окремих витрат не сплачується Замовником окремо, а вважається врахованою у загальній ціні його пропозиції щодо предмета закупівлі. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (під терміном «аномально низька ціна тендерної пропозиції» розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівель не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/ абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівель надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою.
3.	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені п.47 Особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є

	суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/ абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням із Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022р., № 84, ст..5176); 2) тендерна пропозиція учасника: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета
--	---

	закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятий відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником у тендерній документації; - не відповідає вимогам, установлених в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; Надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; Тендерна пропозиція може бути відхилена замовником у разі якщо переможець аукціону: - не надав для перевірки протягом встановленого цією документацією строку кошторисну документацію (договірна ціна, локальний кошторис, підсумкову відомість ресурсів, розрахунок загальновиробничих витрат тощо) на суму останнього (переможного) раунду (у разі проведення торгів щодо робіт/послуг). Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель . Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Уповноважена особа Замовника також має право здійснити виїзну перевірку достовірності інформації, наданої Учасником щодо наявності матеріально-технічної бази та/або інформації щодо
--	--

		наявності працівників відповідної кваліфікації. Учасник без перешкод повинен допустити уповноважену особу та Замовника для проведення перевірки вищезазначеної інформації. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника
Розділ VI. Результати проведення процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відміняє тендер у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави для прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, у становлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.
2.	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.
3.	Проект договору про закупівлю	Проект договору складений Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Проект Договору наведено в Додатку 5. Порядок зміни умов Договору: зміни до договору вносяться шляхом укладання відповідної додаткової угоди підписаної обома сторонами Договору в порядку та на умовах, передбачених Господарським кодексом України та Цивільним кодексом

		України.
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених п.19 Особливостей.
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

Відсутність будь-яких запитань або уточнень щодо змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі означає, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї документації.

Тендерна пропозиція подається у встановленій формі. Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

(подається Учасником/Переможцем на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку))

Уповноваженій особі
з питань публічних закупівель
КП «Об'єднання парків культури та відпочинку»»

1. Ми, (найменування Учасника), надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю: **Послуги з озеленення території парку культури та відпочинку «Family Park» (77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень)**.

Вивчивши тендерну документацію та технічне завдання, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати всі вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами, вказаними в таблиці:

<i>№ п/п</i>	<i>Найменування робіт (послуг)</i>	<i>Одиниця виміру</i>	<i>Кількість</i>	<i>Ціна за одиночку, грн., без ПДВ</i>	<i>Ціна за одиночку, грн., з ПДВ</i>	<i>Загальна вартість, грн., з ПДВ</i>
Вартість пропозиції Σ _____ грн (зазначається з ПДВ) <i>(Цифрами та словами)</i>						

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування до місця поставки, включаючи витрати на навантаження, розвантаження посадкового матеріалу, матеріалів для надання послуг по предмету закупівлі, сплату податків і зборів, тощо.

2. Строк надання послуг: з дати укладання договору до 31.12.2023 року.

3. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

6. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання підписати Договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації.

7. Умови оплати – по факту надання послуг (підписання акту надання послуг) з відстрочкою платежу до 20 банківських днів.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою***.*

**Значається з двома знаками після коми.*

*** Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

1. Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям:

Кваліфікаційні критерії	Перелік документів, які надаються учасником для підтвердження інформації про відповідність учасника таким критеріям
1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.	Учасник повинен надати довідку в довільній формі в якій зазначається інформація про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг по предмету закупівлі.
2. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази.	Учасник повинен надати довідку в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази в якій зазначається інформація про наявність обладнання та матеріально-технічної бази з обов'язковим вказанням про наявність автотранспорту для доставки саджанців та матеріалів до місця поставки.

2. Інформація, яку повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до п. 47 Закону.

Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, зазначених підпунктами 3, 5, 6 і 12 п. 47 Особливостей шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник у довільній формі надає лист, що підтверджує відсутність підстав для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритій торгах щодо не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (абзац 14, пункту 47 Особливостей).

Документ (довідка, лист тощо) із зазначеною інформацією має містити дату його складення, вихідний номер, підпис учасника/уповноваженої особи учасника, який засвідчено відбитком печатки (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).

3. Інша інформація

Учасником надається:

- копія Виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;
- документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції (протокол зборів (засідань тощо) засновників, довіреність (доручення), наказ тощо), який надає право підписувати тендерну пропозицію;
- копія установчих документів учасника - юридичної особи (статут, інше);
- інформаційна довідка в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) із зобов'язанням не поставляти товар виробництва країни-агресора – Російської Федерації та Республіки Білорусь;
- лист-згода з проектом договору, заповнений учасником (Додаток 5);
- довідку в довільній формі щодо відповідності предмету закупівлі заходам із захисту довкілля.

У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані (обов'язково указується країна реєстрації, надається: «Установча угода», «Витяг з торгового (банківського чи судового) реєстру», «Реєстраційне посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи» тощо (видані уповноваженими органами) тощо).

У разі державної реєстрації юридичної особи або державної реєстрації змін до установчих документів після набрання чинності Законом України «Про внесення змін до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців" та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 26.11.2015 № 835-VIII, такою особою надаються відомості про код доступу (із зазначенням дати його отримання) про результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації (для отримання інформації на офіційному порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України) у вигляді довідки у довільній формі із зазначенням даної інформації, що дозволяє переглянути оприлюднений документ на порталі електронних сервісів.

- учасники фізичні особи (фізичні особи-підприємці) надають: копію паспорту, засвідчену підписом учасника та печаткою (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/реєстраційного номеру облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорту із відміткою уповноваженого органу про право фізичної особи здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорту.

- учасником надається документ, виданий органом державної фіскальної (податкової) служби про реєстрацію учасника платником податку на додану вартість.

- у разі якщо цінова пропозиція учасника (вартість майна/робіт/послуг за предметом закупівлі) перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу – учасником додатково надається копія рішення (протокол загальних зборів тощо) про надання згоди на укладання договору про закупівлю за предметом закупівлі. В іншому випадку надається лист-пояснення.

Учасником надається довідка, складена у довільній формі, яка має містити наступні відомості про учасника:

- а) повне найменування (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (для фізичних осіб), юридична та фактична адреси, код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків, телефон, факс, електронна адреса, телефон для контактів;
- б) інформацію про обслуговуючий(чі) банк(ки) та банківські реквізити;
- в) інформацію про керівництво (із зазначенням посади, прізвища, імені та по батькові, контактного телефону) (для юридичних осіб);
- г) інформацію про статус платника податку на додану вартість;
- д) прізвище, ініціали та посада особи, уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції в рамках даної процедури закупівлі, телефон для контактів (для юридичних осіб).

Довідка має містити дату складення, вихідний номер, підпис учасника/уповноваженої особи учасника, який засвідчено відбитком печатки (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).

Під час підготовки тендерної пропозиції Учасник повинен здійснити огляд об'єкту та ознайомитися з обсягами надання послуг по предмету закупівлі. У складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати Довідку, засвідчену Замовником, що він дійсно здійснив огляд об'єкту та визначився з обсягами робіт.

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ
(технічне завдання)**

На підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі у складі тендерної пропозиції Учасник надає інформацію з урахування вимог, що визначені в цьому додатку. У разі подання тендерної пропозиції, що не відповідає зазначеним вимогам, пропозиція буде відхилена як така, що не відповідає вимогам Замовника.

При здійсненні Учасником будь-яких заходів, пов'язаних з виконанням своїх обов'язків з постачання Замовнику, зазначеного в тендерній документації предмета закупівлі, повинні застосовуватись заходи щодо захисту навколишнього середовища, передбачені законодавством України та/або міжнародним законодавством для даного типу предмету закупівлі.

**Послуги з озеленення території парку культури та відпочинку «Family Park»
(77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень)**

Найменування робіт (послуг) і витрат	Одиниця виміру	Кількість
Улаштування системи поливу (врізання до діючої поливально-зрошувальної мережі - до 10% загальної довжини)		
Продавлювання труб діаметром 100мм на довжину понад 10 до 30м без розробки ґрунту [прокол] – прокол під водопровід під гільзу Д50 -труба поліетиленова діаметром 50мм (гільза) – 20м -труба поліетиленова діаметром 32мм – 20м	м	20
Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2м без кріплень з укосами, група ґрунтів 2	м3	110,4
Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових напірних діаметром 32мм: -труба поліетиленова діаметром 32мм - 230м -коліно 32мм ДУ 20Н - 3 шт -коліно 32мм - 1 шт -муфта 32мм 20ДУ - 5 шт -трійник 32/20/32 - 1 шт - згін 20ДУ - 4 шт -клапан-бокс - 7 шт -штоки швидко-зйом - 7 шт -хомут сантехнічний ф32 - 70 шт -трійник PPR 32/25/32 - 4 шт	м	245,6
Встановлення фланцевих вентилів, засувок, затворів, клапанів зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із поліетиленових труб діаметром понад 25 до 50 мм -вентиль ДУ 20 ВН - 8 шт -фланец зварний ДН 40 - 2 шт -прокладки ДН 40 - 2 шт -муфта зварна 1,2'' - 2 шт	шт	14
Засипка вручну траншей, пазах котлованів і ям, група ґрунтів 2	м3	55,2
Планування площ ручним способом, група ґрунтів 2	м2	10,44

Висадження саджанців дерев (Садіння нових окремих дерев - до 10% загальної кількості наявних дерев на об'єкті)		
Підготовлення вручну стандартних місць для садіння дерев з квадратною грудкою землі розміром 0,5х0,5х0,5м у природному ґрунті з додаванням дренажу	шт	100
Садіння дерев із грудкою 0,5х0,5х0,4м:	шт	100
- платан 0,5х0,5х0,4м Н=3,5м обхват стовбура -10 см	шт	48
- липа 0,5х0,5х0,4м Н= 2,5м обхват стовбура -14см	шт	52
Внесення мінеральних добрив при садінні дерев із грудкою в природний ґрунт:	м3	0,007
-радіофарм	л	2
-осмокот 18	кг	5
Ремонт покриття пішохідної доріжки	м2	91
Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплення з укосами, група ґрунтів 2	м3	18,2
Улаштування ущільнення трамбівками підстиляючих шарів з щебеню та гран відсіву		
- щебінь - 7м3		
-гранвідсів - 6,65 м3	м3	13,65
Улаштування покриття з фігурних елементів мощення з приготуванням піщано-цементної суміші:		
-бруківка «цегла» до 60мм - сіра, жовта, червона	м2	91,91
Встановлення бетонних бортових каменів на бетонну основу, за ширини борту у верхній його частині до 60мм (поребрик)	м	95

Посадковий матеріал (саджанці) повинен мати наступні характеристики:

1. Рослини повинні мати здорову, нормально розвинену, симетричну крону, характерну для даного ботанічного виду та характерні сортові ознаки, прямий штаб, добре сформовану кореневу систему. Пакування повинно проводитись у м'яку тканину або контейнер, їх форма повинна бути зручною для транспортування при цьому забезпечувати природній розвиток кореневої системи рослин.
2. Рослини повинні бути якісними, без хвороб, механічних пошкоджень та дефектів, без зовнішніх ознак ушкодження шкідниками та збудниками хвороб. Рослини повинні бути одномірними (однакові: висота рослини, висота стоволу, висота штаба, ширина крони), тощо.
3. Якість саджанців дерев повинна відповідати вимогам діючих державних стандартів та вимогам Закону України від 26.12.2002 № 411-IV «Про насіння та садівний матеріал».
4. Поставка товару здійснюється автомобільним транспортом «Постачальника» до місця поставки, про що надається гарантійний лист.
5. Під час транспортування саджанців «Постачальник» зобов'язаний вжити заходи щодо запобігання пошкодження крон, гілок та пересихання кореневої системи саджанців.
6. Вартість за одну одиницю посадкового матеріалу не збільшується до моменту повного виконання договору, крім випадків зменшення ціни за домовленістю Сторін. У вартість одиниці посадкового матеріалу входить вартість навантаження, транспортування та розвантаження саджанців (надати гарантійний лист).
7. «Постачальник» зобов'язується замінити товар протягом 2 (двох) робочих днів, у разі поставки неякісного товару, або такого, що не відповідає технічним вимогам Замовника. Відповідно до цієї вимоги Учасник у складі тендерної пропозиції надає лист-гарантію на заміну неякісного товару у дводенний термін.
8. Учасник торгів зобов'язується надати безпосередню можливість Замовнику ознайомитись з садівним матеріалом для перевірки відповідності саджанців технічним вимогам Замовника.
9. Учасник надає гарантійний лист про те, що представник Замовника при необхідності обов'язково буде присутній при відборі рослин.

10. «Постачальник» зобов'язується замінити загиблий посадковий матеріал за власний рахунок протягом року з дати постачання товару (надати гарантійний лист).

Виконавець при необхідності повинен забезпечити відповідне кріплення саджанців дерев кілками та мотузкою.

Після посадки дерева слід рясно полити водою, відповідно до Наказу № 105 від 10.04.2006 «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України.

Забезпечення матеріалами та ресурсами необхідними для надання послуг здійснюється Учасником.

Учасник після отримання (придбання) матеріалів (ресурсів, товарів, конструкцій, комплектувальних виробів тощо) самостійно здійснює їх доставку, розвантаження та складування.

Учасник зобов'язаний використовувати для надання послуг матеріали та ресурси якості, номенклатура, асортимент, кількість та інші характеристики яких відповідають стандартам, регламентам і вимогам, встановленим діючими нормативними актами України. Всі матеріали повинні бути придатними для використання.

При наданні послуг по предмету закупівлі Учасник повинен використовувати обладнання, матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю і забезпечити унеможливлення забруднення ґрунтів паливно-мастильними матеріалами , які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг.

Учасник зобов'язується прибрати залишки сміття, землі з тротуарної частини та привести територію до належного санітарного стану.

Учасник повинен приступити до виконання завдань не пізніше 24 годин з моменту отримання їх від Замовника.

У разі неякісного надання відповідних послуг, які не відповідають вимогам Замовника, Учасник зобов'язаний виправити недоліки та надати послуги без додаткової оплати протягом 72 годин після отримання зауважень.

*всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як «або еквівалент». Технічні параметри еквіваленту повинні відповідати вимогам зазначеного типу продукції та технічним вимогам або мати не гірші показники ніж зазначені в цій документації.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ ТОРГІВ

Переможець торгів у строк, **що не перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, повинен надати Замовнику документи **шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи**, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 та абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Проект договору має бути заповнений, підписаний Учасником та скріплений печаткою (за наявності) на кожній сторінці. Умови договору не можуть бути змінені Учасником.

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ НАДАННЯ ПОСЛУГ

ДОГОВІР № _____

м. Краматорськ

«___» _____ 2023 р.

Комунальне підприємство «Об'єднання парків культури та відпочинку», що є платником податку на прибуток на загальних підставах згідно Податкового кодексу України, іменоване надалі **«Замовник»**, в особі директора Михайла ТАРАСЕВИЧА, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

_____, іменоване надалі **«Виконавець»**, що є платником податку _____ згідно Податкового кодексу України, в особі _____, що діє на підставі _____ з другої сторони, разом надалі іменовані **«Сторони»**, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець зобов'язується надати, а Замовник прийняти та оплатити послуги зазначені в п. 1.2. цього Договору.

1.2 Предметом договору є: **Послуги з озеленення території парку культури та відпочинку «Family Park» (код ДК 021:2015 – 77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень).**

1.3. Обсяги послуг наданих за цим Договором: відповідно до технічного завдання до предмета закупівлі та пропозиції переможця процедури закупівлі.

Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4 Виконавець підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного в Україні законодавства та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям його діяльності, положенням установчих документів чи іншим нормативним та локальним актами.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1 Виконавець повинен, надати передбачені цим Договором послуги Замовнику, якість яких відповідає вимогам чинного законодавства України.

2.2 Послуги та матеріальні ресурси, що використовуються для їх надання, повинні відповідати стандартам, регламентам і вимогам, встановленим діючими нормативно-правовими актами України та умовами даного Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1 Вартість послуг за цим Договором визначається калькуляцією, яка є невід'ємною частиною цього Договору і становить _____, у т. ч. ПДВ – _____ грн.

3.2 Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених п. 19 Особливостей.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1 Строк надання послуг : до 31.12.2023 р.

Строки надання послуг можуть бути продовжені у разі відсутності бюджетних призначень у повному обсязі, у разі затримки бюджетного фінансування або продовження дії воєнного стану.

4.2 Датою закінчення надання послуг вважається дата їх прийняття Замовником.

4.3 Замовник може прийняти рішення про уповільнення темпів надання послуг, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір про закупівлю послуг.

4.4 Строки надання послуг можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у Договір, відповідно до вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» зі змінами та доповненнями (надалі – Закон), Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом та цим Договором.

4.5 Строки надання послуг визначені цим Договором не можуть бути змінені Виконавцем в односторонньому порядку у зв'язку із затримкою фінансування з бюджету чи затримкою в оплаті платіжних документів, поданих Замовником на оплату в орган державної казначейської служби України в м. Краматорську Донецької області.

4.6 Місце надання послуг – парк культури та відпочинку «Family Park», вул. Дружби, 1П м. Краматорськ, Донецької області.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1 Здавання наданих послуг Виконавцем і приймання їх результатів Замовником оформляється актом (актами) про надані послуги/ виконані роботи, який підписується повноважними представниками Сторін протягом п'яти робочих днів після фактичного надання послуг або надається вмотивована відмова від їх прийняття протягом 10 робочих днів. Підписання акту (актів) є підставою для проведення розрахунків за Договором.

5.2 Акт наданих послуг готує Виконавець та передає його Замовнику, який організовує приймання-передачу наданих послуг.

5.3 Недоліки у наданих послугах, виявлені в процесі приймання-передачі, які виникли з вини Виконавця фіксуються відповідним актом, який підписують Сторони (уповноважені представники) і повинні бути усунені Виконавцем протягом строків, визначених Замовником за рахунок коштів Виконавця. Відмова Виконавця від підписання даного акту не звільняє його від зобов'язання усунення недоліків або компенсації їх вартості.

5.4 Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою. Замовник має право відмовитися від прийняття таких послуг або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

6. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА НАДАНІ ПОСЛУГИ

6.1 Розрахунки за надані послуги проводяться на підставі акту/актів наданих послуг, розрахунків до акту/актів наданих послуг про обсяги наданих послуг та їх вартість після кожного етапу задачі- приймання послуг.

6.2 Умови оплати – післяплата в термін до 20 банківських днів з моменту підписання Сторонами акту про надані послуги (при наявності надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника).

6.3 Джерело фінансування – місцевий бюджет.

6.4 Розрахунки за надані послуги проводяться в гривнях шляхом перерахування коштів на поточний рахунок **Виконавця** по банківських реквізитах, зазначених у розділі 21 даного Договору.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1 **Замовник** має право:

- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих послуг;
- відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно мети, зазначеної в тендерній документації та Договорі про надання послуг, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником чи третьою особою;

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень;

Вимагати надання послуг у строки, визначені в п. 4.1 Договору;

- відмовитися в односторонньому порядку від цього Договору та вимагати стягнення штрафних санкцій, якщо Виконавець своєчасно не надав послуги або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим Договором стає неможливим;

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору в односторонньому порядку та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов цього Договору.

7.2 Замовник зобов'язаний:

- сприяти Виконавцю у наданні послуг в межах своїх повноважень;
- прийняти та в установленому порядку оплатити надані послуги;
- забезпечити технічний контроль на протязі всього строку надання послуг;
- виконувати належним чином обов'язки, передбачені цим Договором, та іншими нормативними актами діючого законодавства України.

7.3 Виконавець має право:

- зупиняти надання послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або неможливості надання послуг;

- ініціювати внесення змін у Договір шляхом укладання додаткових угод;

- відмовитись від Договору з відшкодуванням збитків Замовником, якщо дотримання вказівок Замовника стосовно способу надання послуг загрожує життю та здоров'ю людей або призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог;

- достроково надати послуги за Договором.

7.4 Виконавець зобов'язаний:

- надати послуги з використанням власних ресурсів та у встановлені строки відповідно умов Договору;

- своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини за власні кошти;

- надавати можливість Замовнику в будь-який час здійснювати перевірку якості послуг, а також матеріалів, що використовуються Виконавцем;

- організувати та надавати послуги у відповідності чинного законодавства України (в т.ч. пожежними та санітарно-технічними нормами), неухильно дотримуючись технічних вимог, встановлених у Додатку 3 тендерної документації;

- передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

8. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕСУРСАМИ ТА МАТЕРІАЛАМИ

8.1 Забезпечення матеріалами та ресурсами, необхідними для надання послуг здійснюється Виконавцем.

8.2 Виконавець після отримання (придбання) матеріалів (ресурсів, товарів, конструкцій, комплектуючих виробів тощо) самостійно доставляє їх на місце надання послуг, самостійно здійснює їх розвантаження та складування.

8.3 Виконавець зобов'язаний використовувати для надання послуг матеріали та ресурси, якість, номенклатура, асортимент, кількість та інші характеристики яких відповідають стандартам, регламентам та вимогам, встановленим діючими нормативними актами України та умовами даного Договору. Всі матеріали повинні бути придатними для використання.

8.4 Виконавець несе відповідальність за неналежну якість наданих ним матеріальних ресурсів, а також за надання матеріальних ресурсів, обтяжених правами третіх осіб.

8.5 Виконавець несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання надання послуг з причини відсутності або нестачі матеріальних ресурсів.

9. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБОЧОЇ СИЛИ

9.1 Залучення до надання послуг робочої сили повністю забезпечує Виконавець.

9.2 Виконавець повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових та безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної безпеки тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

9.3 Замовник має право вимагати від Виконавця (з відповідним обґрунтуванням) відсторонення від роботи робітників та інженерно-технічних працівників у випадках їх недостатньої кваліфікації, порушення ними технологічної дисципліни, порушення правил та норм безпеки, невиконання вимог Замовника.

10. ЗАЛУЧЕННЯ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ СУБПІДРЯДНИКІВ/СПІВВИКОНАВЦІВ

10.1 Виконавець може залучати до надання послуг субпідрядників/співвиконавців. При цьому Виконавець укладає Договори субпідряду і відповідає за результати надання послуг субпідрядників/співвиконавців.

10.2 Субпідрядники/співвиконавці, що залучаються до надання послуг, повинні відповідати кваліфікаційним вимогам (мати досвід надання аналогічних послуг та ресурси, достатні для їх виконання тощо).

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. Сторони домовились, що за порушення зобов'язань, передбачених Договором, вони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством.

11.2. Якщо Виконавець не розпочав надання послуг у строки визначені цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від суми даного Договору.

11.3. За ненадання послуг у строки, визначені цим Договором, чи неякісне надання Виконавцем послуг, визначених цим Договором, чи ненадання окремих видів послуг, перелік яких визначено технічними вимогами тендерної документації, Виконавець сплачує Замовнику у 10-ти денний термін штраф у розмірі 100% від вартості не наданих або неякісно наданих послуг.

11.4. Сплата штрафу не звільняє Виконавця від виконання прийнятих на себе зобов'язань по цьому Договору, а також від обов'язку усунення недоліків при наданні послуг, визначених Актом.

11.5. У разі коли Виконавець розпочав та закінчив надання послуг у строки, передбачені у Договорі, але при прийнятті послуг Замовником виявлені недоліки цих послуг, Виконавець зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником в Акті. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час надання послуг Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 50 % від суми неякісно наданих послуг.

11.6. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна Сторона.

11.7. Виконавець несе відповідальність перед субпідрядниками/співвиконавцями за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником – за невиконання або неналежне виконання зобов'язань субпідрядниками/співвиконавцями.

11.8. У разі висадки неякісного посадкового матеріалу (дерев) Виконавець зобов'язаний забезпечити їх заміну за власний рахунок протягом 2-х робочих днів з дня отримання повідомлення від Замовника.

11.9. У випадку невиконання п.11.8. даного Договору Виконавець сплачує замовнику штраф у розмірі 100% вартості неякісного посадкового матеріалу (дерев).

12. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються згідно чинного законодавства України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами.

13.2. Додаткові погодження і додатки до цього Договору складають його невід'ємну частину.

14. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

14.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку або невиконання зобов'язань за цим Договором, обумовлених обставинами, що виникли мимо волі і бажання Сторін і які не можна передбачити або уникнути, включаючи оголошену або фактичну

війну, громадянські хвилювання, епідемії, блокаду, ембарго, землетруси, повені, пожежі й інші стихійні лиха.

14.2. Виникнення таких обставин засвідчує регіональна торгово-промислова палата. У випадку настання тимчасової перешкоди для регіональної торгово-промислової палати щодо виконання своєї функції із засвідчення форс-мажорних обставин, цю функцію виконує торгово-промислова палата України, або за її доручення інша регіональна торгово-промислова палата найближча за розташуванням або за спеціалізацією.

14.3. Сторона, що не виконує свого зобов'язання, повинна дати повідомлення іншій Стороні про перешкоду і її вплив на виконання зобов'язань за Договором.

14.4. У разі виникнення таких обставин, зацікавлена Сторона протягом 10-ти календарних днів письмово повідомляє іншу Сторону про виникнення таких обставин. Сторони разом дають спільну оцінку їх впливу на надання послуг. Якщо Сторони не повідомили у зазначений термін про виникнення форс-мажорних обставин, то вони у подальшому не мають права посилається на вказані обставини як такі, що звільняють їх від зобов'язань.

14.5. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) послідовних місяців і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний Замовником і Виконавцем шляхом направлення повідомлення іншій Стороні.

15. ПРИЗУПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

15.1. Дострокове розірвання Договору може мати місце за згодою Сторін або на підставах, передбачених діючим на території України цивільним, господарським законодавством та цим Договором.

15.2. Замовник має право розірвати в односторонньому порядку Договір у таких випадках:

15.2.1. Затримка Виконавцем надання послуг у строки, визначені цим договором.

15.2.2. Зниження якості надання послуг, передбачених тендерною документацією і цим Договором та неналежне виконання умов договору.

15.2.3. Якщо надання послуг за Договором у строки стало неможливим внаслідок дій або бездіяльності Виконавця, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків.

15.3. Виконавець має право розірвати в односторонньому порядку Договір у таких випадках:

15.3.1. При втраті Замовником можливості подальшого фінансування послуг.

15.4. При розірванні Договору за спільним рішенням Замовника і Виконавця, незавершені послуги передаються Замовнику, який оплачує Виконавцю вартість наданих послуг в обсязі, погодженому ними спільно.

15.5. Сторона, що вирішила розірвати Договір в односторонньому порядку, направляє іншій Стороні письмове повідомлення рекомендованим поштовим листом із повідомленням про вручення на адресу визначену цим Договором, або вручає під розписку. У такому випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 10 (десять) календарних днів з часу відправлення /вручення під розписку повідомлення.

15.6. Повідомлення між Сторонами здійснюються за адресами, зазначеними в розділі 21 цього Договору. У разі зміни адреси, банківських реквізитів, організаційно-правової форми однієї із Сторін, тощо, така Сторона зобов'язана інформувати про такі зміни іншу Сторону, протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту виникнення таких змін.

15.7. Договір також може бути розірваний з ініціативи однієї Сторони, якщо друга Сторона заявила про настання форс-мажорних обставин, причому немає можливості установити дату припинення дії обставин форс-мажору та на інших підставах, передбачених чинним законодавством.

16. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА НАДАННЯ ПОСЛУГ.

16.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта надання послуг до його прийняття Замовником несе Виконавець.

16.2. Виконавець зобов'язаний вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта надання послуг, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії із Замовником щодо усунення негативних наслідків.

16.3. У разі випадкового знищення або пошкодження об'єкта надання послуг, ризик якого несе Замовник, він негайно повинен прийняти рішення щодо доцільності та умов продовження надання послуг, компенсувати додаткові витрати Виконавця, зумовлені усуненням наслідків випадкового знищення або пошкодження об'єкта надання послуг.

16.4. У разі випадкового знищення об'єкта надання послуг, ризик якого несе Виконавець, його подальші дії визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження надання послуг.

16.5. У разі випадкового пошкодження об'єкта надання послуг, ризик якого несе Виконавець, він зобов'язаний негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Виконавець подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об'єкта надання послуг. За погодженням із Замовником Виконавець може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження об'єкта надання послуг третіх осіб.

17. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

17.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2023р., але в будь-якому разі до повного закінчення надання послуг і проведення остаточних розрахунків між Сторонами, або до його розірвання. Термін дії даного Договору може бути продовжений, у разі затримки бюджетного фінансування.

17.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

18. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ВИКОНАВЦЯ

18.1. Виконавець висловлює свою безумовну згоду, без обмежень строку її дії, на обробку, зберігання, а також використання у інший спосіб Замовником інформації, що становить персональні дані Виконавця, і була надана або може бути надана Виконавцем в адрес Замовника під час укладення та виконання цього Договору, а також третім особам з метою здійснення оплати згідно цього Договору.

18.2. Виконавець підтверджує, що йому зрозуміло мету обробки персональних даних, попереджений, що обробка (в тому числі передача) персональних даних може бути здійснена третім особам виключно за умови дотримання вимог законодавчих актів України про забезпечення конфіденційності при обробці та передачі персональних даних.

19. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

19.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 №1178 (із змінами).

19.2. Виконавець під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

- 1) відповідну інформацію про право підписання договору про надання послуг;
- 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.

19.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

19.4. Істотні умови договору про надання послуг не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання

(збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про надання послуг та/або строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про надання послуг;

5) погодження зміни ціни в договорі про надання послуг в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

6) зміни ціни в договорі про надання послуг у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

19.5 Договір про надання послуг є нікчемним у разі:

1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;

2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;

3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;

4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;

5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

19.6 Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства і не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку із виконанням своїх прав або обов'язків згідно із цим Договором, у тому числі, але не обмежуючись, не робити пропозиції, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи, але не обмежуючись, приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування) або їх представникам. У випадку порушення однією із Сторін зобов'язань за даним пунктом, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного Договору та розірвати Договір, шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила. У випадку розірвання Договору відповідно до даного пункту, збитки Стороні, що порушила не відшкодовуються.

19.7 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним цивільним та господарським законодавством України.

19.8 Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні уповноваженими представниками Сторін у кожному окремому випадку. Не вважаються виправленням дописані від руки пропуски в Договорі, залишені спеціально для подальшого заповнення.

20. ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ

20.1 Виконавець встановлює гарантійний строк на надані послуги протягом 12 місяців з моменту підписання Акту здачі-приймання послуг.

20.2. Якщо протягом гарантійного строку виявляться недоліки, то гарантійний термін продовжується на період заміни посадкового матеріалу (дерев). Усунення недоліків здійснюється Виконавцем за власний рахунок. У разі відмови Виконавця усунути виявлені протягом гарантійного терміну недоліки, Замовник може усунути їх із залученням третіх осіб. У такому разі Виконавець зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків.

20.3. Наявність недоліків і терміни їх усунення вказуються в акті, який підписується Сторонами Договору. Відмова Виконавця від підписання даного акту не звільняє його від зобов'язання усунення недоліків або компенсації їх 100% вартості посадкового матеріалу (дерев).

21. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК: Комунальне підприємство «Об'єднання парків культури та відпочинку» 84300, Донецька область, м. Краматорськ, бул. Машинобудівників, 37 Код ЄДРПОУ: 30897968 р/р UA _____ МФО _____ Ел. адреса: parkikram@ukr.net Тел. _____ Директор _____ М. ТАРАСЕВИЧ	ВИКОНАВЕЦЬ: _____ _____ _____ _____ р/р _____ в _____ МФО _____ код ЄДРПОУ _____ тел/факс: _____ ел. адреса: _____ тел. _____ Керівник _____ Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ М. П.
--	--

Додаток 6

*Даний додаток заповнюється фізичною особою Учасника, що його представляє
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Уповноваженій особі
з питань публічних закупівель
КП «Об'єднання парків культури та
відпочинку»**

Лист-згода

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 року № 2297-VI (зі змінами), я _____, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі”, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ІНН, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата

П.І.Б

Уповноваженій особі
з питань публічних закупівель
КП «Об'єднання парків культури та
відпочинку»

Лист-згода з технічними та іншими умовами тендерної документації

1. Повне найменування учасника: _____
2. Адреса учасника: _____
3. Код ЄДРПОУ учасника (за наявності): _____
4. Банківські реквізити учасника: _____
5. Телефон (факс), e-mail, ПІБ уповноваженої особи: _____
6. Прізвище, ім'я, по-батькові керівника, повна назва посади, контактні телефони, e-mail: _____

7. Уважно вивчивши тендерну документацію, цим погоджуємось з її технічними та іншими умовами ми подаємо свою пропозицію на участь у процедурі відкритих торгів на закупівлю: _____

(вказати предмет закінчлі)

8. Цим підписом _____ безумовно і беззастережно засвідчує свою згоду
(вказати назву учасника)

з усіма технічними та іншими положеннями тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству, в тому числі санкційному) та безумовно погоджуємось на виконання всіх вимог, передбачених тендерною документацією.

*(посада керівника учасника
або уповноваженої ним особи)*

(підпис)

(ініціали та прізвище)