

ДОГОВІР № 91
про надання освітніх послуг

м. Херсон

«10» 10 2023 року

Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Херсонської області (НМЦ ЦЗ та БЖД Херсонської області) (далі – ВИКОНАВЕЦЬ), в особі т.в.о.начальника Мельничука Миколи Віталійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Антонівський дитячий садок №26 комбінованого типу ХМР, (далі – ЗАМОВНИК), в особі Гайдузенко Тіни Іванівни, що діє на підставі статуту, з іншої сторони (далі разом іменуються «Сторони»), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На підставі договору ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання здійснити, за рахунок коштів ЗАМОВНИКА, освітню послугу (за предметом закупівлі код послуги ДК 021:2015-80510000-2 «Послуги з професійної підготовки спеціалістів») на базі Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Херсонської області, а саме (необхідне відмітити «☒»):

☐ функціональне навчання у сфері цивільного захисту за робочою навчальною програмою 27 годин (керівники суб'єктів господарювання, їх заступники, посадові особи з питань цивільного захисту) у кількості ____ (____) особи/осіб (одержувач);

☐ функціональне навчання у сфері цивільного захисту за робочою навчальною програмою 18 годин (особи, які очолюють формування (ланки спеціалізованих служб) цивільного захисту суб'єктів господарювання, фахівці, на яких поширюється законодавство у сфері цивільного захисту) у кількості ____ (____) особи/осіб (одержувач).

☐ спеціальна підготовка осіб, що залучаються підприємствами, установами та організаціями до проведення інструктажів, навчання і перевірки знань з питань цивільного захисту пожежної та техногенної безпеки за робочою навчальною програмою 18 годин у кількості ____ (____) особи/осіб (одержувач);

☒ спеціальне навчання з питань пожежної безпеки/пожежно-технічний мінімум за робочою навчальною програмою 16 годин у кількості **2 (двох)** особи/осіб (одержувач).

1.2. Послуга, визначена у пункті 1.1. Договору надається відповідно до вимог ст. 91 Кодексу цивільного захисту України, Постанови КМУ від 23.10.2013 № 819 «Про затвердження порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту» (зі змінами), Постанови КМУ від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами» (зі змінами), Постанови КМУ від 26.06.2013 № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» (зі змінами), наказу МВС від 21.10.2014 № 1112 «Про затвердження Положення про організацію навчального процесу з функціонального навчання», спільного наказу Міносвіти України, Мінфіну України, Мінекономіки України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

2. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість навчання визначається з розрахунку кількості осіб, що проходять навчання, та затвердженої на поточний рік калькуляції вартості відповідної навчальної програми. Розмір плати встановлюється за весь строк надання освітньої послуги і не може змінюватись.

2.2. Вартість послуг згідно пункту 1.1. Договору (без урахування ПДВ на підставі статті 197.1.18 Податкового Кодексу України) складає **660,00 (шістсот шістдесят)** гривень 00 копійок, з розрахунку вартості навчання одного слухача **330,00 (триста тридцять)** гривень 00 копійок – спеціальне навчання з питань пожежної безпеки/пожежно-технічний мінімум за робочою навчальною програмою 16 годин.

2.3. ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ Рахунок та Акт здавання-приймання послуг на загальну вартість укладеного Договору.

2.4. Оплата здійснюється протягом 7-ми (семи) банківських днів на підставі виписаного ВИКОНАВЦЕМ Рахунку та Акту здавання-приймання послуг.

2.5. Замовник здійснює оплату вартості навчання одним платежем у безготівковій формі, шляхом перерахування вказаної у пункті 2.2. Договору суми на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ.

2.6. Підписання Сторонами Акту здавання-приймання є підтвердженням якісного надання ВИКОНАВЦЕМ послуг та відсутності у ЗАМОВНИКА будь-яких претензій до ВИКОНАВЦЯ.

2.7. ЗАМОВНИК здійснює оплату послуг в національній валюті України.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

3.1.1. Вимагати від ЗАМОВНИКА своєчасно та в повному обсязі внести оплату за надання освітньої послуги в розмірах, у строк та в порядку, встановленим цим Договором.

3.1.2. Вимагати від ЗАМОВНИКА виконання пункту 3.4.2 Договору.

3.1.3. Встановлювати форми організації надання освітньої послуги.

3.1.4. У разі невиконання ЗАМОВНИКОМ обов'язків передбаченими пунктом 3.4. Договору не видавати ЗАМОВНИКУ посвідчення встановленого зразка про проходження навчання.

3.1.5. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

3.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

3.2.1. Надати освітню послугу, що зазначена в пункті 1.1. Договору згідно робочої навчальної програми.

3.2.2. Створити належні умови для проведення навчань, забезпечити їх якісне проведення, надавати консультації та провести прийом підсумкового контролю.

3.2.3. За умови додержання пункту 3.4.1. Договору та успішного проходження підсумкового оцінювання, слухачами, що проходили навчання, видати одержувачу ЗАМОВНИКА посвідчення встановленого зразка про проходження навчання.

3.2.4. Забезпечити дотримання прав ЗАМОВНИКА та слухачів навчального процесу відповідно до чинного законодавства.

3.2.5. Інформувати ЗАМОВНИКА про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки сторін під час надання та отримання таких послуг.

3.3. ЗАМОВНИК має право:

3.3.1. На належні умови при проведенні занять, якість та повноту навчального матеріалу, отримання консультацій.

3.3.2. За умови виконання в повному обсязі пункту 3.4. Договору та успішного проходження слухачами навчального процесу підсумкового контролю отримати посвідчення встановленого зразка про проходження навчання.

3.3.3. Вимагати від ВИКОНАВЦЯ забезпечення дотримання своїх прав, а також прав слухачів навчального процесу.

3.4. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

3.4.1. Своєчасно та в повному обсязі внести плату за отримання освітньої послуги в розмірах, у строк та в порядку, встановленим цим Договором.

3.4.2. Надати ВИКОНАВЦЮ всі необхідні документи для отримання освітньої послуги, забезпечити участь осіб, що мають пройти навчання, у навчальному процесі, не пропускати заняття, пройти повний курс навчання.

3.4.3. Перед початком навчання передати ВИКОНАВЦЮ підписаний і належним чином оформлений обома сторонами один екземпляр цього Договору.

3.4.4. Одразу після проходження навчання передати ВИКОНАВЦЮ підписаний ЗАМОВНИКОМ Акт здавання-приймання освітньої послуги.

3.4.5. Виконувати вимоги законодавства та статуту (положення) ВИКОНАВЦЯ з організації надання освітніх послуг.

3.4.6. Прийняти надані ВИКОНАВЦЕМ послуги відповідно до умов Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушення зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. У випадку порушення ЗАМОВНИКОМ встановленого пунктом 2.4. Договору строку розрахунку ЗАМОВНИК зобов'язаний сплатити ВИКОНАВЦЮ пеню у розмірі 0,1 % вартості послуг з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості. ЗАМОВНИК

звільняється від сплати штрафних санкцій у разі несвоєчасного бюджетного фінансування та/або затримки проведення органами казначейського обслуговування відповідних платежів.

4.3. Сплата Сторонами штрафних санкцій не звільняє їх від виконання зобов'язань за даним Договором.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань по даному Договору, якщо вони доведуть що таке порушення сталося внаслідок форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

5.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) розуміються надзвичайні та невідворотні обставини, які не існували під час укладання Договору, виникли незалежно від волі Сторін, про виникнення яких Сторони не могли знати та дії яких Сторони не могли перешкодити за допомогою засобів та заходів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо було б вимагати та очікувати від будь-якої із Сторін.

Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) визначаються такі обставини як пожежі, землетруси, війни, воєнні дії, окупації, терористичні акти, блокади, епідемії, страйки, повені, інші стихійні лиха, які перешкоджають виконанню Сторонам своїх зобов'язань.

5.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за Договором, зобов'язана не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів з моменту їх виникнення, в письмовій формі проінформувати про це іншу Сторону. Несвоєчасне інформування про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) позбавляє відповідну Сторону права посилається на ці обставини.

5.4. Підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) є довідка та/або сертифікат, видані компетентними органами за місцезнаходженням Сторони чи визнання обставин актами державних органів, органів місцевого самоврядування України або іншими компетентними органами. При виникненні форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) строки виконання зобов'язань за Договором відкладаються на час, протягом якого ці обставини діють.

5.5. У разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) протягом 3 (трьох) і більше місяців, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п'ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

5.6. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв'язку з виникненням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), після закінчення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) відлік строків виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН, ПОРЯДОК ТА ПІДСТАВИ ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набуває чинності і вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє до **«31» грудня 2023 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

6.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.3. Порядок внесення змін, доповнень до Договору, а так само розірвання Договору чи інше припинення зобов'язань за Договором здійснюється шляхом проведення переговорів, які оформлюються в письмовій формі шляхом укладання додаткового договору, за виключенням випадків передбачених Договором.

6.4. Дія договору припиняється:

6.4.1. Виконанням зобов'язань за договором.

6.4.2. За згодою сторін.

6.4.3. Якщо виконання стороною договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і будь-яка із сторін не погоджується про внесення змін до договору.

6.4.4. У разі ліквідації юридичної особи – ЗАМОВНИКА або ВИКОНАВЦЯ, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони.

6.4.5. У разі неприбуття слухачів на навчання до закінчення строку дії договору. У цьому випадку кошти ЗАМОВНИКУ не повертаються.

6.4.6. На вимогу однієї зі сторін за рішенням господарського суду у випадках передбачених законодавством України.

6.4.7. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України або даним Договором.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Спори та різні тлумачення, які можуть виникнути у зв'язку з виконанням Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку не врегулювання – у судовому порядку.

7.2. Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права та зобов'язання, пов'язані з цим Договором, будь-яким третім особам.

7.3. Будь-які повідомлення, запити, вимоги або інша кореспонденція за цим Договором здійснюється Сторонами у письмовій формі і направляються за адресами, вказаними у Договорі.

Сторони зобов'язуються до виконання умов даного Договору повідомляти одна одну про зміну реквізитів Сторін, вказаних у цьому Договорі, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту настання таких змін.

7.4. Всі зміни та доповнення є невід'ємною частиною Договору і набирають чинності з моменту їх підписання особи, які безпосередньо уповноважені Сторонами, якщо інше не буде узгоджене Сторонами.

7.5. Цей Договір укладено українською мовою, в 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

7.6. З метою належного виконання Сторонами умов цього Договору та у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (зі змінами), ЗАМОВНИК, як суб'єкт персональних даних, надає ВИКОНАВЦЮ дозвіл щодо обробки його персональних даних, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується не розголошувати їх третім особам.

8. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

НМЦ ЦЗ та БЖД Херсонської області

Адреса: пр-т Адм. Сенявіна, 5 м. Херсон
73034

Телефон /факс (0552) 32-85-59
E-mail: nmc.kherson@dsns.gov.ua

Р/р UA898201720313281001201002635
в ДКСУ у м. Києві,
Код ЄДРПОУ 26083443



Т.в.о. Начальника

Микола МЕЛЬНИЧУК

ЗАМОВНИК

Антонівський ЗСБЗв ХМР

Адреса: вул. Квіткова (Фурманова), 3,
м. Херсон, 73035

Телефон: (0552)-31-41-10
E-mail: goslazad26@meta.ua

Р/р: UA4582017203442000400000000000
в ДКСУ м. Київ



Директор з/с №26

Тіна ГАЙДУЧЕНКО