**Додаток № 4**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**на розроблення проектної документації по об’єкту: «Реконструкція комунального закладу «Бородянський палац культури ім. Т.Г. Шевченка» по вул. Паркова 1-А в смт Бородянка Бучанського району Київської області»**

(ДК 021:2015: 71322000-1 — Послуги з інженерного проектування в галузі цивільного будівництва)

**м. Київ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області,** в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Замовник), з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**І.Предмет Договору**

1.1. Підрядник зобов’язується виконати роботи **з розроблення проектної документації по об’єкту: «Реконструкція комунального закладу «Бородянський палац культури ім. Т.Г. Шевченка» по вул. Паркова 1-А в смт Бородянка Бучанського району Київської області»**, а Замовник - прийняти і оплатити виконані роботи.

1.2. Найменування робіт: **Розроблення проектної документації по об’єкту: «Реконструкція комунального закладу «Бородянський палац культури ім. Т.Г. Шевченка» по вул. Паркова 1-А в смт Бородянка Бучанського району Київської області» (ДК 021:2015: 71322000-1 — Послуги з інженерного проектування в галузі цивільного будівництва)**(далі – роботи).

1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Технічні, економічні та інші вимоги до робіт, що становлять предмет Договору, обумовлені у затвердженому завданні на проектування (Додаток № 1).

1.5. Термін здачі робіт визначається календарним планом робіт (Додаток № 2).

**ІІ.** **Якість робіт**

2.1. Підрядник виконує роботи у відповідності до завдання на проектування і змін та доповнень до завдання та чинних нормативних документів.

В складі проектної документації необхідно передбачити:

- весь обсяг робіт по розробленню проектної документації;

- сучасні економічні технології, механізми та матеріали для виконання робіт.

2.2. Розроблення проектної документації має здійснюватися в дві стадії:

- проект (П) - затверджувана частина;

- робоча документація (Р).

2.3 Замовник протягом 7 (семи) днів від дня одержання акту здачі-приймання робіт перевіряє виконання та підписує його і повертає Підряднику, або надає мотивовану відмову від прийняття робіт з переліком недоліків в письмовому вигляді. Якщо при здаванні-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоробки, що виникли з вини Підрядника, Замовник не підписує акт і затримує оплату робіт, виконаних з порушенням.

**ІІІ. Ціна Договору**

3.1. Ціна цього Договору за результатами електронного аукціону становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

Ціна включає податки, збори та інші обов’язкові платежі до бюджетів, передбачені чинним законодавством України.

3.2. Ціна цього Договору може бути переглянута за наступних умов:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

- зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

3.3. Договірна ціна розрахована відповідно до кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво».

3.4. Підрядник, за погодженням із Замовником, може здійснювати перерозподіл кошторису за видами робіт та статтями витрат у межах загальної вартості робіт за Договором, без зміни завдання і змін та доповнень до завдання та без зміни якості робіт за попереднім погодженням із Замовником.

3.5. Перегляд договірної ціни обґрунтовується розрахунками і оформляється шляхом укладання додаткових угод.

**IV. Порядок здійснення оплати**

1. Розрахунки за роботи (частини робіт) здійснюються в межах договірної ціни та виділених коштів на оплату робіт згідно з планом фінансування (по мірі надходження коштів з держбюджету та інших джерел фінансування на рахунок Замовника).
2. Замовник здійснює розрахунки з розробки проектної документації будівництва відповідно до актів здачі-приймання виконаних проектних, науково-проектних, вишукувальних та додаткових робіт, вартість та обсяг яких визначається на підставі наданої проектної документації (в електронному та паперовому вигляді) та згідно виконавчого кошторису окремо по стадіям.
3. Акти здачі-приймання виконаних проектних, науково-проектних, вишукувальних та додаткових робіт складаються Підрядником і подаються для підписання Замовнику. Замовник перевіряє відповідність актів і підписує в частині фактично виконаних обсягів робіт або надає мотивовану відмову від підписання актів.
4. Після проходження спеціалізованої комплексної експертизи проекту в експертній організації, [що відповідає критеріям, встановленим наказом Мінрегіону від 15.08.2017 № 204 і можуть проводити експертизу проектів будівництва](https://mtu.gov.ua/files/perelik-za-pidsumkamy-%D0%B7%D0%B0%D1%81%D1%96%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D1%82%D0%B0%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%20%D1%96%D0%BD%D1%84%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D0%B4%202023.xlsx) (далі – експертною організацією), отримання Експертного звіту (позитивного) та затвердження проектної документації згідно з вимогами чинного законодавства Замовник остаточно розраховується за виконання проектних робіт Підрядником.
5. Підрядник здійснює оплату рахунків за проведення комплексної експертизи проекту експертною організацією, оплату технічних умов і погоджень проектної документації з усіма зацікавленими організаціями та установами, оплату інших вихідних даних.
6. Замовник здійснює платежі (по мірі надходження коштів з держбюджету та інших джерел фінансування на рахунок Замовника), після підписання Сторонами акту здачі-приймання виконаних робіт протягом 7 (семи) робочих днів.
7. Ненадходження коштів з державного бюджету та інших джерел фінансування на реєстраційний рахунок Замовника для оплати послуг за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органом державного казначейства Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.
8. У разі затримки фінансування не з вини Замовника, оплата за виконані роботи здійснюється протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання Замовником фінансування на свій реєстраційний рахунок.
9. Факт надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника є моментом настання строку виконання зобов’язання за цим Договором в розумінні абзацу 2 частини першої статті 530 ЦК України, при умові наявності підписаних сторонами актів здачі-приймання виконаних Підрядником робіт
10. Оформлення календарних дат реєстрації актів здачі-приймання виконаних робіт буде здійснюватися відповідно до діючого порядку реєстрації вказаних форм, визначеного Державною казначейською службою України.
11. Сторони погоджуються, що Замовник не несе відповідальності за порушення грошових зобов’язань (ч. 2 ст. 625 ЦК України) за відсутності або несвоєчасності бюджетного фінансування предмета цього Договору.

**V. Виконання робіт**

***5.1. Строк виконання робіт:***

Початок - з дня підписання Договору;

Закінчення - до **31 грудня 2024 року**.

5.2. Підрядник складає та погоджує з Замовником поетапний календарний графік виконання робіт та проведення експертизи експертною організацією, строк якої не перевищує загальний строк виконання договору.

5.3. При відсутності фінансування Замовник може ініціювати перегляд строків виконання робіт.

***5.4. Залучення робочої сили.***

5.4.1. Відповідальність за залучення для виконання робіт спеціалістів відповідної кваліфікації в достатній кількості несе Підрядник.

***5.5. Організація виконання робіт.***

5.5.1. Підрядник завчасно і в письмовій формі інформує Замовника про можливе сповільнення або призупинення робіт з незалежних від нього обставин. Замовник у межах своїх повноважень та об’єктивних можливостей сприяє в усуненні цих обставин.

5.5.2. Після виконання інженерних вишукувань, обстежень, техніко-економічних обґрунтувань Підрядник оформляє результати в технічні звіти та передає їх Замовнику. В звіті з топографо-геодезичних вишукувань мають бути зазначені та погоджені з власниками всі інженерні мережі.

5.5.2. Підрядник несе відповідальність за якість і строк виконання робіт.

***5.6. Здавання і приймання робіт.***

5.6.1. Проектна документація, її склад, які підлягають здачі Підрядником Замовнику на окремих етапах і по закінченні виконання роботи за цим Договором, має відповідати положенням законодавства, вимогам містобудівної документації, будівельних норм, правил та нормативних документів, обов’язковість використання яких встановлено законодавством.

5.6.2. Завершена проектна документація передається Замовнику за накладною у чотирьох примірниках (комплектах), оформлена відповідно до ДБН А.2.2-3:2014 "Склад та зміст проектної документації на будівництво" (зі змінами), затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 04.06.2014 № 163, ДБН В.2.3-4-2015 "Автомобільні дороги. Частина I. Проектування. Частина II. Будівництво" (зі змінами), затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.09.2015 № 234, кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281, на паперових носіях та в електронному вигляді (в програмних файлах: кошторис у форматі ims, креслення в форматах pdf та dwg, а текстові у форматі pdf, doc, xls).

5.6.3. Креслення виконуються в спеціалізованому програмному комплексі останньої версії на момент складання проектної документації, кошторисної документації - в програмних комплексах, дозволених до використання Мінрегіоном.

5.6.4. Замовник має право:

* відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної в проектній документації та договору, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
* вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачене договором.

5.6.5. У разі мотивованої відмови Замовника прийняти роботу, сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних заходів до усунення недоліків і термінів їх виконання. Вартість роботи у цьому випадку не збільшується.

**VI. Права та обов'язки сторін**

***6.1. Замовник зобов'язаний****:*

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи (по актам здачі-приймання виконаних робіт), відповідно договірних цін (по мірі надходження коштів з держбюджету, коштів державної підтримки, кредитних коштів на рахунок Замовника) та в межах доведених асигнувань.

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актом здачі - приймання виконаних робіт разом з відповідними підтверджуючими матеріалами.

6.1.3. Інші обов’язки:

- надавати Підряднику необхідну для виконання завдання і змін та доповнень до завдання інформацію, котра перебуває у розпорядженні Замовника.

***6.2. Замовник має право:***

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у порядку, визначеному у п. 10.4 цього Договору.

6.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, про що Сторони оформляють додаткову угоду.

6.2.4. Не здійснювати оплату у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього договору.

6.2.5. Використовувати інші права згідно із законодавством України.

***6.3. Підрядник зобов'язаний:***

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені Договором та Календарним планом.

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору та діючій нормативній документації.

6.3.3. Інші обов'язки:

- надати та оплатити розгляд проектної документації експертною організацією;

- виконати та передати Замовнику проектну документацію, яка відповідає умовам Договору, завданню і належним чином оформлена у термін, затверджений Календарним планом;

- інформувати Замовника про хід виконання робіт, виниклі проблеми, необхідні заходи та строки щодо їх усунення;

- отримати вихідні дані для проектування, виконати погодження проектної документації із зацікавленими підприємствами, установами та організаціями і службами, погоджувальними організаціями, експертними організаціями розробленої Підрядником документації, обґрунтовувати, доводити прийняті проектні рішення. За необхідності корегування проектної документації, відповідно до зауважень Замовника та експертної організації, виконати його за свій рахунок;

- у випадку виявлення в процесі будівництва в документації Підрядника прорахунків, які встановлюються комісією за участю представників будівельної організації Підрядника, Замовника та організації розробника проектної документації, складається відповідний акт. Підрядник усуває виявлені недоліки за свій рахунок у погоджений Сторонами строк та надає відкориговану відповідно до чинного законодавства проектну документацію.

***6.4. Підрядник має право:***

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані та прийняті відповідно до умов договору роботи;

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником, передбачених п. 4.6 Договору, більше ніж на 3 місяці Підрядник має право ініціювати розірвання цього Договору, повідомивши про це Замовника у десятиденний строк.

**VIІ. Залучення для виконання робіт субпідрядників**

7.1. Підрядник може залучити субпідрядні організації за погодженням із Замовником у порядку встановленому чинним законодавством і цим договором. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і Субпідрядником, крім п.7.2. цього Договору.

7.2. Залучення субпідрядників здійснюється на основі письмового запиту Підрядника.

При залученні Субпідрядників, Підрядник контролює наявність у них ліцензій, дозволів на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Підрядник може укладати договори з субпідрядними організаціями тільки після письмового погодження з Замовником. За якість робіт виконаних субпідрядником несе відповідальність Підрядник.

7.3. Приймання робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

7.4. Підрядник забезпечує координацію діяльності субпідрядників, залучає їх до вирішення наявних проблем, створює необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролює хід їх виконання, здійснює приймання робіт, представляє інтереси у відносинах із Замовником. Він несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії.

**VIIІ. Відповідальність сторін**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором винна Сторона несе відповідальність, встановлену цим Договором та передбачену чинним законодавством.

8.2. Всі суперечки між Замовником та Підрядником вирішуються шляхом переговорів стосовно всіх пунктів Договору.

8.3. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення до передачі їх Замовнику (по накладній).

8.4. За порушення строків виконання робіт стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.5. За порушення умов зобов'язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних робіт.

8.6. У разі виявлення недоліків у виконаних роботах Підрядник усуває їх за власний рахунок у погоджений Сторонами строк.

8.7. Виплата пені, штрафу, компенсація збитків не звільняє від виконання зобов’язань за Договором. У випадку припинення виконання робіт за ініціативою Замовника, або згідно п. 6.4.3 Договору Замовник зобов’язаний провести оплату за фактично виконані обсяги робіт.

**IХ. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, тощо).

У цьому випадку виконання умов цього Договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти такі умови.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, подавши відповідне підтвердження.

За відсутності своєчасного повідомлення винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки, заподіяні неповідомленням або невчасним повідомленням про настання обставин непереборної сили.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи (свідоцтво), які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику неосвоєні (невідпрацьовані) кошти протягом трьох днів з дня розірвання Договору.

9.5. Настання форс-мажорних обставин збільшує термін виконання Договору на період їх дії.

**X. Вирішення спорів**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підсудністю у відповідності до законодавства України.

10.3. Сторони визначають, що всі можливі претензії за цим Договором повинні бути розглянуті Сторонами протягом 30 календарних днів з моменту отримання претензії.

10.4. Замовник має право у будь-який час достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, оплативши Підряднику грошові кошти за фактично виконані та прийняті обсяги робіт за таких обставин, але не виключно:

- якщо має місце відставання від календарного графіку виконання робіт більше ніж на 30 календарних днів, за виключенням випадків, коли таке відставання не залежить від Підрядника;

- відсутність подальшої потреби в закупівлі робіт;

- відсутність фінансування за цим Договором;

- якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у термін, визначений Договором, стає неможливим;

- у разі невиконання або неналежного виконання Підрядником зобов’язань, передбачених умовами Договору;

- у разі відкриття провадження у справі про банкрутство Підрядника;

- за наявності істотних порушень Підрядником інших умов Договору.

В цьому випадку Договір вважається достроково розірваним в односторонньому порядку на 10 (десятий) календарний день з моменту відправлення Замовником письмового повідомлення цінним листом з описом вкладення на адресу Підрядника. Укладення додаткової угоди до Договору в цьому випадку не вимагається.

**XІ. Строк дії договору**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє ***по 31 грудня 2024 року,*** а в частині виконання зобов’язань Сторін – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

11.2. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у 3 (трьох) примірниках (два - Замовнику, один - Підряднику), що мають однакову юридичну силу.

11.3. Строк дії Договору може бути продовжений з підстав, визначених у п.19 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (зі змінами і доповненнями).

11.4. Істотні умови цього Договору не можуть бути змінені до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань, крім випадків, визначених у п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (зі змінами і доповненнями).

**XII. Забезпечення виконання зобов'язань за Договором**

12.1. Виконання зобов’язань Підрядником за цим договором забезпечується у вигляді банківської гарантії (безвідклична, безумовна банківська гарантія, оформлена відповідно до вимог постанови Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639) у розмірі **5 %** вартості договору із зобов’язанням банку у разі невиконання (часткового виконання) умов договору, відшкодувати на рахунок Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області, код ЄДРПОУ: 26345736 кошти у сумі забезпечення виконання договору про закупівлю, визначеній в тендерній документації.

12.2. Строк дії забезпечення виконання зобов’язань за договором упродовж дії цього договору.

12.3. Забезпечення виконання зобов’язань за договором надаються Підрядником Замовнику до підписання цього договору Сторонами. Договір, підписаний за відсутності забезпечення виконання зобов’язань за договором є нікчемним.

12.4. Забезпечення виконання зобов'язань за Договором Підряднику повертається не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) банківських днів після отримання інформації про повне виконання останнім своїх зобов'язань за Договором на його рахунок, вказаний у листі на адресу Замовника.

12.5. Забезпечення виконання Договору не повертається та підлягає перерахуванню до відповідного бюджету у випадку невиконання Підрядником його договірних зобов’язань, що призведе до передчасного розірвання Договору, або ж розірвання Договору з ініціативи Підрядника, не пов’язане з виконанням робіт, але це не стосується часткового виконання, що обумовлене не повним фінансуванням договору.

**XIІІ. Інші умови**

13.1. Замовник протягом усього часу виконання робіт за Договором здійснює контроль за виконанням робіт Підрядником, їх відповідність вимогам технічного завдання. Замовник має право ухвалювати рішення та давати вказівки щодо якості виконання робіт Підряднику.

13.2. Сторони не передаватимуть третім особам права та обов’язки за Договором без письмового узгодження Сторін.

13.3. Всі зміни і доповнення до Договору оформляються додатковою угодою. Зміни і доповнення до Договору є його невід’ємною частиною і мають силу, якщо вони підписані повноважними представниками Сторін і скріплені печатками Сторін.

13.4. Сторони зобов’язані негайно інформувати одна одну про зміну реквізитів.

**XIV. Антикорупційні застереження**

14.1. Сторони погоджуються дотримуватися норм законодавства України про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а також відповідних міжнародних актів та законодавства інших країн, дія якого розповсюджується на правовідносини Сторін за цим Договором.

14.2. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідність дій своїх працівників, учасників, бенефіціарів (в тому числі кінцевих), посадових осіб та представників, що діють від імені Сторін, вимогам норм антикорупційного законодавства застосовного до цього Договору, включаючи, але не обмежуючись, законодавства України про запобігання корупції;

14.3. Сторони заявляють, що не здійснювали, не обіцяли, не уповноважували, не дозволяли, не пропонували (і зобов’язуються утримуватись від таких дій) у зв’язку з виконанням цього Договору, прямо чи опосередковано передачу або отримання будь-якої неправомірної вигоди та/або здійснення незаконного впливу в інший спосіб щодо:

- будь-якої особи, на яку розповсюджується дія заборон/обмежень, передбачених законодавством про запобігання корупції;

- будь-якої особи, яка залучена до виконання умов договору або від дій якої залежить його реалізація;

- будь-якої особи, що є учасником, бенефіціаром (у тому числі, кінцевим), посадовою особою органів управління, працівником та/або уповноваженим представником Сторін за цим Договором.

14.4. Сторони зобов’язуються утримуватись від будь-яких дій, метою та/або результатом яких є порушення законодавства про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, вчинення злочинів у сфері господарської діяльності, а також докладати розумних зусиль для уникнення зазначених ризиків ділових відносин. Зокрема, не вчиняти дії, що відповідно до ст. ст. 358, 368-3, 369 Кримінального кодексу України кваліфікується як:

- підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів;

- підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми;

- пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі.

14.5. Сторони підтверджують, що жодна з них, а також їх учасники, бенефіціари (у тому числі кінцеві), посадові особи органів управління не були визнані винними у вчиненні і не вчиняли правопорушень, пов’язаних із корупцією, легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, судимість за які не знята або не погашена у встановленому законом порядку, а також не фінансували тероризм та розповсюдження зброї масового знищення.

14.6. Сторони підтверджують, що на них, а також на їх учасників, бенефіціарів (у тому числі, кінцевих), посадових осіб органів управління не поширюється дія національних санкцій України, санкцій Ради безпеки ООН, Європейського Союзу, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії або будь-якої іншої держави чи міжнародної організації, які можуть призвести до ризиків діяльності іншої Сторони (в тому числі реалізації правовідносин за цим Договором).

14.7. Підрядник зобов’язується надавати всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов’язаний із виконанням умов цього Договору.

14.8. Підрядник зобов’язується ознайомитись із Кодексом етики та положеннями Антикорупційної програми Служби відновлення, які викладені на офіційному вебсайті Служби відновлення, відповідно. Під час виконання зобов’язань за цим договором, Підрядник повинен дотримуватися принципів та вимог, що містяться в Кодексі етики та положеннях Антикорупційної програми Служби відновлення.

14.9. Замовник може здійснювати моніторинг дотримання Підрядником та/або субпідрядником дотримання антикорупційних застережень. Недотримання будь-якого з пунктів антикорупційних застережень, що викладені в цьому договорі розцінюється як істотне порушення даного Договору та надає право Службі відновлення на дострокове розірвання цього Договору шляхом надсилання письмового повідомлення у строки передбачені цим Договором.

**XV. Додатки до Договору**

15.1. До цього Договору додається, як його невід’ємна частина:

Додаток № 1 – Завдання на розроблення проектної документації.

Додаток № 2 – Календарний план виконання робіт.

Додаток № 3 – Договірна ціна

Додаток № 4 – План фінансування.

**XVІ. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замовник  ***Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області***  код за ЄДРПОУ 26345736  Україна, 03151, м. Київ,  вул. Святослава Хороброго, 11-А  телефакс: (044) 249-86-95  IBAN: UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Держказначейській службі України м. Київ  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН 263457326589  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П\*. |  | Підрядник  код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Україна, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П\*. |  |