

Договір № 2

м.Броди

«11» липня 2023 р.

Відділ культури, туризму, молоді та спорту Бродівської міської ради(надалі **Замовник**) в особі начальника Родін Мар'яна Павлівна, що діє на підставі положення - з однієї сторони, та фізична особа підприємець Лагода Мар'ян (надалі **Підрядник**) в особі Лагоди Мар'яна Євгеновича, що діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру фізичних та юридичних осіб-підприємців на проведення робіт з другої сторони, надалі «Сторони» - домовились про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, або із залученням субпідрядників, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проектно-кошторисної документації, будівельних норм та правил виконати роботи на об'єкті: **Капітальний ремонт даху Народного дому с. Суходоли Бродівської міської ради Золочівського району Львівської області (ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація)**, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи.

1.2. Склад та обсяги робіт, що є предметом Договору, визначаються на підставі проектно-кошторисної документації та розрахунку договірної ціни.

1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість робіт

2.1. Підрядник зобов'язується виконати Замовнику передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам цього Договору, або вимогам, що звичайно ставляться на момент передання їх Замовнику.

2.2. Якість матеріалів, що використовуються Підрядником при виконанні робіт, повинна відповідати державним стандартам, технічним умовам.

2.3. Підрядник гарантує якість закінчених робіт та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, не менше 10 років від дня прийняття Замовником виконаних робіт.

3. Ціна договору.

3.1. Договірна ціна на момент укладення Договору є **твердою** і становить: 646 420,00 гривень., (шістсот сорок шість тисяч чотириста двадцять гривень, 00 копійок)

3.2. Фінансування на 2023р. становить 646 420,00 гривень., (шістсот сорок шість тисяч чотириста двадцять гривень, 00 копійок)

Дана сума може бути коригована відповідно до бюджетних призначень Замовника.

3.3. Ціна договору може бути змінена за взаємною згодою сторін у випадку зміни обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

3.4. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи протягом до 30-ти календарних днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів приймання виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт та витрат (Форма КБ-3), рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів, та тільки в межах бюджетних призначень та при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.

4.2. Штрафні санкції передбачені п.п.7.1., 7.3., 7.6. цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення проміжних платежів на суму нарахованих санкцій за звітний

період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.

4.3. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються.

4.4. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

4.5. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов Договору покриваються за рахунок винної сторони.

4.6. Про тимчасове припинення виконання робіт з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника шляхом застосування засобів електронного зв'язку, а саме: використовуючи електронну адресу.

4.7. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

Валютою платежу є гривня.

4.8. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник

4.9. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.

4.12. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

- невиконані роботи;
- виконані роботи, які не визначені в договорі;
- роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з замовником;
- неякісно виконані роботи.

5. Виконання робіт

5.1. Місце виконання робіт: **Народний дім с. Суходоли Бродівської міської ради Золочівського району Львівської області**

5.2. Строк (термін) виконання робіт по **31.12.2023 р. або до повного виконання сторонами договірних зобов'язань** згідно з графіком виконання робіт.

5.3. Підрядник гарантує якість закінчених робіт, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, який становить не менше 10 років.

5.4. Роботи за договором повинні бути виконані у терміни відповідно до календарного графіку виконання робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.

5.5. Строки договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

5.5.1. Відсутності фінансування.

5.5.2. Відсутності дозволу на виконання будівельних робіт.

5.5.3. Виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт.

5.5.4. Виникнення інших обґрунтованих обставин.

5.6. Якщо відставання темпів виконання робіт з вини Підрядника становить більше 30 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору з оплатою за фактично виконану роботу.

5.7. Перегляд термінів виконання робіт оформлюється Додатковою угодою.

5.8. Підрядник забезпечує Замовнику можливість вільного доступу в будь який час на будівельний майданчик і здійснення контролю за ходом виконання робіт.

5.9. Підрядник може вносити пропозиції Замовнику про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті. Такі зміни можуть бути прийняті за умови письмового погодження їх Замовником та із внесенням Сторонами, у встановленому порядку таких змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт.

5.10. Підрядник зобов'язаний приступити до виконання робіт передбачених цим Договором та додатками до нього, на протязі 3-х (трьох) днів з моменту підписання даного Договору, якщо інше не буде письмово узгоджено Сторонами.

6. Права та обов'язки сторін.

6.1. Замовник має право:

- 6.1.1. Без узгодження з Підрядником вносити зміни в проектну документацію, але попередньо попередивши про це Підрядника.
- 6.1.2. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю об'єкта; відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.
- 6.1.3. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.
- 6.1.4. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.
- 6.1.5. Перевіряти якість скритих робіт.
- 6.1.6. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі виконання робіт.
- 6.1.7. Узгоджувати перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання робіт.
- 6.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підяду, і не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою;
- 6.1.9. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підяду стає неможливим;
- 6.1.10. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору;
- 6.1.11. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
- 6.1.12. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно підписаних актів виконаних робіт КБ-2в та КБ-3 у випадку відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по об'єкту, про що повідомити Підрядника протягом 10 днів з моменту підписання актів виконаних робіт.

6.2. Замовник зобов'язується:

- 6.2.1. Забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією в кількості, що визначено згідно ДБН протягом 20-ти днів після набуття сили договору та правом на виконання будівельних робіт.
- 6.2.2. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж узгодженого сторонами строку або повернути Підряднику для виправлення.
- 6.2.3. Авторський нагляд за дотриманням вимог проектно-кошторисної документації здійснювати на підставі договору з розробником.
- 6.2.4. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.
- 6.2.5. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.
- 6.2.6. Здійснити оплату за виконані роботи при наявності відповідного призначення бюджетного фінансування в межах обсягів фактичних надходжень, які необхідні для здійснення розрахунків за даним договором.
- 6.2.7. Попередити Підрядника про припинення фінансування об'єкта.
При відсутності фінансування передбачені п. 7.2 штрафні санкції не застосовуються.

6.3. Підрядник має право:

- 6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.
- 6.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників за погодженням із Замовником. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.
- 6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин.
- 6.3.4. З урахуванням графіку здійснювати виконання робіт.
- 6.3.5. Припинити виконання робіт у випадку відсутності фінансування.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

- 6.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.
- 6.4.2. Забезпечити виконання робіт у відповідності до вимог проєктно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, графіку виконання робіт та чинного законодавства України.
- 6.4.3. Вартість матеріальних ресурсів, які використовуються для виконання робіт повинна відповідати договірній ціні, а також не перевищувати рівня цін зареєстрованих Міністерством економіки на момент підписання акту виконаних робіт.
- 6.4.4. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.
- 6.4.5. До 25-го числа звітного періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.
- 6.4.6. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.
- 6.4.7. Комплект проєктно-кошторисної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.
- 6.4.8. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті.
- 6.4.9. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.
- 6.4.10. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченої цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.
- 6.4.11. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.
- 6.4.12. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.
- 6.4.13. На приховані будівельні роботи перед їх закриттям скласти акти проміжного приймання.
- 6.4.14. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.
- 6.4.15. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.
- 6.4.16. Після закінчення всіх передбачених проєктно-кошторисною документацією робіт протягом 10-и днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4.17. Підрядник зобов'язаний надати для перевірки завірені копії накладних на придбані матеріали, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання з паспортами.

6.4.18. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.19. Підрядник зобов'язаний повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт протягом 10 календарних днів з моменту отримання письмової вимоги від Замовника.

7. Відповідальність сторін.

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. За порушення строків оплати прийнятих робіт при відсутності фінансування по даному об'єкту, Замовник не несе жодної відповідальності.

7.3. За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектно-кошторисної документації згідно із зауваженнями і приписами Замовника і проектною організацією, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день протермінування пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт, або невикористаних сум авансу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

7.4. У випадку якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку якщо протягом 30 (тридцять) днів Підрядник не усуне затримку виконання робіт, Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Підрядника від робіт, не звільняючи його від відповідальності, що впливає з Договору та залучити іншого Підрядника.

7.5. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.6. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час виконання робіт на об'єкті Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліків робіт.

7.8. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна сторона.

8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення.

8.1. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників об'єкту визначених у договорі та проектно-кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкта протягом 10 років з моменту здачі його в експлуатацію.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника, запросить його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-ти днів Підрядник не

приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

8.4 Початком гарантійного строку вважається день підписання Акта про приймання-передачу закінчених робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.5. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

- природного зносу об'єкта або його частини;
- неправильної його експлуатації;

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

9. Форс-мажор.

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів; які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

9.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

9.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

Форс-мажор автоматично Продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

9.4. При настанні форс-мажорних обставин сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

10. Оперативно-господарські санкції

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості виконаних робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неякісного виконання робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Підрядником умов щодо порядку виконання робіт, якості виконання робіт, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Підрядника ramjatnyky@gmail.com, з

подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Підрядника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в Договорі.

11. Внесення змін у Договір та його розірвання

11.1. Усі зміни до Договору вносяться в період його дії письмово, з укладанням додаткової угоди до Договору, що стає невід'ємною частиною цього Договору і набирає чинності після його підписання уповноваженими особами Сторін.

11.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою Стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

11.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

11.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування робіт.

11.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

11.3.3. Прийняття рішення про припинення робіт на об'єкті.

11.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.

11.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника.

11.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

11.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

11.3.8. Інших обґрунтованих Замовником причин.

11.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 11.3.4. та п.11.3.5., 11.3.6. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектно-кошторисної документації.

12. Порядок змін умов Договору про закупівлю:

12.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних у п. 12.5. та оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

12.5. Якщо яке-небудь з положень даного Договору є або стане недійсним у зв'язку з протиріччям якому-небудь закону, воно не повинно прийматися до уваги або підлягає заміні таким чином, щоб зробити його дійсним і зберегти по можливості повні наміри Сторін. При цьому, інші положення даного Договору не повинні змінюватися і повинні зберегти свою повну силу.

13. Строк дії договору

13.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **31.12.2023 р.** або до повного виконання сторонами договірних зобов'язань, а в частині розрахунків до повного його виконання.

14. Прикінцеві положення.

14.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори вирішуються в судовому порядку.

14.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

14.3. Жодна із Сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони.

14.4. Договір складено у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

15. Додатки до договору.

15.1. До Договору додаються і є невід'ємною частиною Договору :

- Договірна ціна (Додаток 1);
- Графік виконання робіт (Додаток 2)

16. Юридичні адреси сторін.

Замовник:

Відділ культури, туризму, молоді та спорту Бродівської міської ради
м. Броди, вул. Котляревського, 7
ЄДРПОУ 43966506
Р/р UA938201720344221006400163040
в РКСУ м. Київ
МФО 820172



Підрядник:

ФОП Логода Мар'ян Євгенович
Львівська обл, Золочівський р-н,
м. Броди, вул. Котляревського, 10/1
Код отримувача 3055808511
Р/р UA953257960000026006500512445
Ф-д Львівське АТ "Ощадбанк"
МФО 325796



Логода М.Є.

Замовник Відділ культури, туризму, молоді та спорту Бродівської міської ради Золочівського р/н Львівської обл.
 (назва організації)
 Підрядник ФОП Лагода М.Є.
 (назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на Капітальний ремонт даху Народного дому с. Суходолі Бродівської міської ради Золочівського району Львівської області, що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 8 червня 2023 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	538,47600	538,47600	-
		Заробітна плата	115,67700	115,67700	-
		Вартість матеріальних ресурсів	422,00500	422,00500	-
2	Розрахунок N1	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	0,79400	0,79400	-
3	Розрахунок N2	Загальновиборничі витрати	60,05200	60,05200	-
4	Розрахунок N3	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	-	-	-
5	Розрахунок N4	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
6	Розрахунок N5	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
7	Розрахунок N6	Інші сукупні витрати	-	-	-
8	Розрахунок N7	Разом	598,52800	598,52800	-
9	Розрахунок N8	Прибуток	10,32200	10,32200	-
10	Розрахунок N9	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	5,24900	-	5,24900
	Розрахунок N10	Кошти на покриття ризиків	0	0	0
	Розрахунок N11	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	0	0	0
	Розрахунок N12		0	0	0

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок №13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва Разом договірної ціна Всього договірної ціна	614,09900 32,32100 646,42000 646,42000	608,85000 - 608,85000	5,24900 32,32100 37,57000

Керівник підприємства
(організації) замовника



Керівник генеральної
підприємств



Проект календарного плану виконання робіт на об'єкті : Капітальний ремонт
даху Народного дому с.Суходоли Бродівської міської ради Золочівського
району Львівської області

Період	%, виконання робіт
Липень 2023	40 %
Серпень 2023	40 %
Вересень 2023	20%

ФОП Лагода М.Є.

