

про спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єктах з реагуванням наряду поліції охорони

м. Дніпро

« 01. » 01. 2024 року

Управління поліції охорони в Дніпропетровській області, назване в подальшому Виконавець, в особі начальника Нікопольського РВ Управління поліції охорони Малько Руслан Анатолійович, що діє на підставі Довіреності № 7/43/23/01-2024 від 01.01.2024 р., названий у подальшому "Виконавець", з однієї сторони, та Відділ освіти і науки Нікопольської міської ради, назване в подальшому Замовник, в особі начальника відділу освіти і науки Сафонові Валентини Василівни, що діє на підставі Положення, названий у подальшому "Замовник" з другої сторони, разом "Сторони", керуючись п.11 постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали даний Договір про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

СИГНАЛІЗАЦІЯ:

- СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником та погодженим з Виконавцем).

- РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі - ПЦС) з метою отримання по каналах зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму "СПОСТЕРЕЖЕННЯ" у режим "ТРИВОГА".

ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ – ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, або таке, що викликане порушенням порядку користування засобами сигналізації Замовником, чи його відповідальними особами.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – персонал Охорони озброєний бойовою вогнепальною зброєю, оснащений спеціальними засобами індивідуального бронезахисту та активної оборони, який безпосередньо здійснює охорону Цінностей, що перебувають в обігу та/або розпорядженні Замовника охоронних послуг.

РЕАГУВАННЯ НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу "Тривога" та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно, персонал та клієнтів банківської установи.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

ОБ'ЄКТ – приміщення вказане у Дислокації (додаток 1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно - будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою ручної тривожної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець надає послугу Замовнику: за кодом ДК 021:2015 – 79710000-4 «Охоронні послуги» охорона приміщень бюджетних установ та заходи захисту цих приміщень, а саме: послуги спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єктах Замовника з реагуванням наряду поліції охорони у період з 01.01.2024 р. по 31.12.2024 р. (366 днів)

Перший аркуш Договору від
Виконавець



1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації, що встановлена на Об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

1.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження.

1.2. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження, у відповідності до Інструкції з користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 4 до Договору).

1.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна однієї години спостереження, технічного обслуговування однієї умовної установки сигналізації за цим договором визначається на підставі Дислокації та узгоджується Протоколом (додатки №№1,2 до Договору) нарахованих валових витрат, пов'язаних з цією діяльністю, що є невід'ємною частиною цього Договору. Сума послуг за цим договором на 2024 рік складає **30000,00** грн. (тридцять тисяч грн. 00 коп.) в т.ч. **ПДВ 5000,00** грн. (п'ять тисяч грн. 00 коп.).

У разі зміни норм витрат Виконавця, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, сума договору змінюється на основі наданого Виконавцем подання Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання нового Протоколу узгодження ціни вартості наданих послуг.

Письмова згода Замовника про оплату послуг за новими тарифами є достатньою для залишення договору в силі. Перерахунок вартості оплати за послуги Замовника проводиться з дня її введення.

Письмова відмова Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються є достатньою підставою для розірвання договору Виконавцем в односторонньому порядку.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється і ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

2.2. Оплата за надані послуги відповідно до визначених тарифів та кількості годин охорони здійснюється щомісяця до 01 числа наступного місяця за поточний місяць шляхом перерахування Замовником відповідної суми, вказаної у розрахунку вартості наданих послуг (додаток № 2 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, шляхом виставлення рахунків Виконавцем та акту виконаних робіт (або за платіжними вимогами-дорученнями Виконавця) не пізніше 25 числа поточного місяця, з можливістю відстрочки платежу на 30 календарних днів у разі відсутності фінансування;

2.3. Підписаний сторонами Акт про надання послуг є підтвердженням надання послуг Виконавцем Замовнику. Акт надається Виконавцем до 3 числа місяця, наступного за звітним місяцем. Акт про надання послуг складається і підписується сторонами протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання Акту. В разі відмови Замовника підписувати Акт про надання послуг Акт вважається підписаним з моменту вручення його поштою Замовнику за адресою, вказаною в Договорі;

2.4. Оплата за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється у національній валюті України.

Оплата за надані послуги за угодами з нерезидентами може здійснюватись в іноземній валюті за курсом Національного банку України на день розрахунку, або цінними паперами за їх вартістю, погодженою Сторонами, про що складається протокол.

2.5. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.3.2 цього Договору строк Виконавець направляє Замовнику письмове повідомлення з вимогою оплатити заборгованість протягом 10 днів та попередженням про припинення надання послуг у випадку нездійснення оплати в зазначений строк.

При несплаті заборгованості Замовником у зазначений в повідомленні строк Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг Замовнику через 5 днів після закінчення строку на оплату заборгованості та розірвати Договір.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1.OBOB'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;

3.1.3. Один раз на місяць здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єктах Замовника;

3.1.4. Ліквідувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки від Замовника письмової або по телефону;

3.1.5. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Замовником з питань надання послуг;

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись :

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 3 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;
- умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження Об'єкта, що визначаються Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на Об'єкті (додаток 3), що є невід'ємною частиною цього Договору;

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротший термін письмово повідомляти про це Виконавця;

3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на об'єкті;

3.2.4. Надавати Виконавцю схему розстановки постів фізичної охорони (відомчої охорони або охоронних підприємств) і у подальшому, у найкоротший термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни;

3.2.5. Не доручати користування сигналізацією співробітникам охоронних підприємств;

3.2.6. Забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств вимог Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту у випадку прибуття на Об'єкт НР для встановлення причин спрацювання сигналізації;

3.2.7. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію;

3.2.8. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця;

3.2.9. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація;

3.2.10. У термін, не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження;

3.2.11. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів охорони, інших матеріальних цінностей, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини працівників Замовника;

3.2.12. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації;

3.2.13. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця;

3.2.14. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Виконавцем з питань надання послуг: Фахівець групи централізованого господарського обслуговування відділу освіти і науки НМР Сидорук Дмитро (0954437539))

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством;

4.1.3. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця по обстеженню Об'єкту з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.2. Права Замовника:

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

Третій аркуш Договору від "01" 01. 2024 № 81/3-2024
ВИКОНАВЕЦЬ



4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкту;

4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства;

5.2.2. У разі несвоєчасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період надання послуг, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

5.2.3. Витрати Виконавця, пов'язані з виїздом НР в результаті хибного спрацювання сигналізації з вини працівників Замовника, відшкодовуються останнім за окремим розрахунком (у розмірі 12-ти неоподаткованих мінімумів за один виїзд).

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання Замовника охорона Об'єкту може тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником за наданим Виконавцем окремим розрахунком.

6.4. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною зі Сторін Договору третім особам без погодження з іншою Стороною.

6.5. Замовник має право виклику НР у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими справами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.

6.6. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, ресструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами визначеними в ст. 8 Закону.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого

самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови життя звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

7.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленому чинним господарським процесуальним законодавством України.

8.2. Спори, які не вирішені у порядку, передбаченому п. 8.1. даного Договору, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Замовник може розірвати в односторонньому порядку цей Договір, попередивши про це у письмовій формі Виконавця не пізніше, ніж за 15 робочих днів до його розірвання.

9.2. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередивши про це Замовника не пізніше ніж за 10 днів до розірвання Договору, у наступних випадках:

а) у разі письмової відмови Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

б) у разі прострочення терміну оплати Замовником наданих послуг більш ніж на 5 днів;

в) у разі невиконання Замовником вимог по усуненню недоліків, зазначених в Актах комісійного обстеження;

г) у разі невиконання Замовником п. 3.2.5. цього Договору;

д) у разі появи надзвичайних ситуацій природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, чи інших обставин, що не дозволяють або перешкоджають організації та забезпеченню надійної охорони згідно умов цього Договору.

е) у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації на Об'єкті і це унеможливає надання послуг Виконавцем;

є) у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками

ж) у випадку виникнення спірних (конфліктних) питань щодо Об'єкту або майна на ньому третіми особами, або зміни керівництва (директора, розпорядника майна, санатора, ліквідатора та ін. Замовника,

9.3. Виконавець має право вимагати від Замовника відшкодування витрат, понесених ним у зв'язку з достроковим розірванням Договору Замовником на підставі п. 10.1. даного Договору.

9.4. У разі розірвання (припинення) Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.

9.5. У разі розірвання Договору Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю за надані послуги по останній день їх надання включно. Останній день надання послуг визначається в Акті зняття з під спостереження, який в обов'язковому порядку складається Сторонами у випадку розірвання (припинення) Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання його обома "Сторонами" і діє до 31.12.2024р.

Ігнатій аркуш Договору від "01." 01. 2024 № 81/13-2024
ВИКОНАВЕЦЬ



ЗАМОВНИК



10.2. Якщо за 15 днів до закінчення строку дії Договору жодна зі Сторін не вимагатиме письмовій формі його припинення або перегляду, Договір вважається продовженим на тих же умовах та на той же термін.

10.3. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

10.4. Договір з додатками, що є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких по одному примірнику знаходиться: у Виконавця та Замовника.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ: УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ,
р/р UA 52 3054820000026009301523261, МФО 305482 в Філія – Дніпропетровське обласне управління
АТ «Ощадбанк», код ЄДРПОУ 40109168, ІПН 401091604629,
адреса: 49600, м. Дніпро, вул. Короленка, 4, тел. (056)744-15-94.

ЗАМОВНИК: Відділ освіти і науки Нікопольської міської ради
р/р UA 84801420344880011000046046 в ДКСУ м.Київ,
код ЄДРПОУ 02142336, ІПН 021423360473
адреса: 53210, Дніпропетровська обл., м. Нікополь, пр. Трубників,3.

Додатки до Договору:

1. Дислокація об'єктів на 1 арк.
2. Протокол узгодження договірної ціни на 1 арк.
3. Інструкція про порядок та правила користування сигналізацією на 2 арк.

ВИКОНАВЕЦЬ



Р.А. Малько

М.П.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

Начальник відділу освіти і науки



В.В. Сафонова

М.П.

В конторі
Розробка

ДИСЛОКАЦІЯ

Найменування об'єкту: Дідак Освіти і науки Нікопольської міської ради

79710000-4 Охоронні послуги (охорона приміщень бюджетних установ та заходів захисту цих приміщень, а саме: послуги спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єктах Замовника з реагуванням нарядів поліції охорони)

№ п/п			Найменування охороняємих приміщень	Вид послуги	Кількість днів на рік					Кількість умовних установок засобів ОПС		Кількість годин охорони за рік	
										366			
					Робочих	Передви- хідних	Вихідних	Перед- святкових	Святкових				
					210	52	104	0	0				
						Часові інтервали охорони по видам днів "3-по" (з годин:хвилин - по годин:хвилин)							
1	Нікопольська гімназія №1 ім.Олександра Ковалю Нікопольської міської ради 53200 вул. Шевченка, 11			КТС	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	0,00	8784,00		
2	Нікопольська гімназія № 2 Нікопольської міської ради 53200 вул. Героїв Чорнобиля, 68,			КТС	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	0,00	8784,00		
3	Нікопольська гімназія № 3 Нікопольської міської ради 53211 вул. Шевченка, 67			КТС	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	0,00	8784,00		
4	Нікопольський ліцей № 4 Нікопольської міської ради 53200 вул. Патріотів України, буд.111			КТС	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	0,00	8784,00		
5	Нікопольський ліцей № 5 Нікопольської міської ради» 53200 вул. Гагарина, 54			КТС	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	0,00	8784,00		
6	Нікопольський ліцей № 6 Нікопольської міської ради» 53208 вул. Електрометаліргів 55			КТС	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	0,00	8784,00		

20	Нікопольська гімназія № 21 Нікопольської міської ради 53200 вул. Гагарина, 159	КТС	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	0,00	8784,00
21	Нікопольська гімназія № 22 Нікопольської міської ради 53200 вул. Добродібова, 47а	КТС	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	0,00	8784,00
22	Нікопольська гімназія № 23 Нікопольської міської ради 53201 вул. Корбута, 1-а,	КТС	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	0,00	8784,00
23	Нікопольський ліцей № 24 Нікопольської міської ради 53200 вул. Першотравнева, 13	КТС	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	0,00	8784,00
24	Нікопольська гімназія № 25 Нікопольської міської ради 53200 пр. Трубників, 46,	КТС	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	0,00	8784,00
25	Нікопольський природничо-математичний ліцей № 26 Нікопольської міської ради 53211 вул. Каштанова, 60-а	КТС	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	0,00	8784,00



Начальник "Охорони" Р.А. Малько /



Начальник відділу "Замовника" В.В. Сафонова /

ІНСТРУКЦІЯ про порядок та правила користування сигналізацією ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Виконавець проводить інструктаж із Замовником по вивченню правил користування технічними засобами сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку прийому (зняття) сигналізації під (з-під) спостереження, а той в свою чергу проводить інструктаж довірених осіб згідно Переліку.

2. Здача ручної тривожної сигналізації під спостереження і зняття з-під спостереження здійснюється Замовником або його довіреними особами, які відносяться до Переліку довірених осіб.

3. При зміні довірених осіб, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця за 15 днів до зміни.

4. Замовник відповідає за правильну експлуатацію (використання) технічних засобів ручної тривожної сигналізації, дотримання порядку прийому (зняття) сигналізації під спостереження.

5. Прийому (Зняття) сигналізації під(з-під) спостереження, підлягають тільки об'єкти, включені в дислокацію.

6. На об'єктах, що мають непрацюючі засоби ручної тривожної сигналізації, освітлення, і т.п. сигналізація під спостереження не приймається.

ПРИЙОМ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

7. Перед здачею ручної системи тривожної сигналізації під спостереження Замовником або його довіреною особою обов'язково проводиться перевірка її працездатності у наступному порядку:

7.1. Поставити сигналізацію під спостереження;

7.2. Зателефонувати за телефонами **745-41-32(33), 0504587774, 0676104609** на ПЦС та попередити про перевірку сигналізації;

Примітка: під час дзвінка на ПЦС необхідно повідомити наступну інформацію:

- Пультовий номер
- Прізвище ЗАМОВНИКА
- Адреса об'єкту .

7.3. Здійснити перевірку працездатності шляхом натискання кнопки тривожної сигналізації;

7.4. У випадку не працездатності засобів тривожної сигналізації здійснити виклик працівників Виконавця для усунення причин відмови роботи сигналізації по телефонам: **745-41-32(33), 0504587774, 0676104609**

7.5. Після усунення причин відмови сигналізації Замовник разом з працівником Виконавця здійснює здачу тривожної сигналізації під спостереження на ПЦС.

8. Сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення Замовником або його відповідальною особою по телефону на ПЦС свого коду і отримання підтвердження про те, що сигналізація прийнята під спостереження з повідомленням умовного номера працівника Виконавця.

При автоматичній тактиці спостереження, сигналізація вважається прийнятою під охорону після того, як відповідальна особа Замовника набере код на клавіатурі і переконається по світінню контрольної світлодіодної індикації у прийнятті сигналізації під спостереження ПЦС.

Таке засвідчення факту приймання сигналізації під спостереження є подією, що має юридичні наслідки для договірних відносин Сторін.

ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ЗІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

9. Ручна тривожна сигналізація вважається знятою зі спостереження тоді, коли Замовник або його довірені особи згідно Переліку, повідомляє на ПЦС про зняття її зі спостереження, вказавши свій код, або при автоматизованій тактиці спостереження після набору коду по світлодіодній індикації приладів сигналізації, встановлених на Об'єкті.

ЗАМОВНИКУ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

10. Розголошувати стороннім особам особливості організації спостереження, у тому числі повідомляти коди і телефони для задачі (зняття) сигналізації під спостереження.

11. Допускати осіб, не уповноважених Виконавцем, до експлуатації та ремонту засобів сигналізації.

12. Самовільно, без письмового повідомлення Виконавця, передоручати задачу (зняття) сигналізації під спостереження іншим особам, не внесеним до Переліку довірених осіб.

ВИКОНАВЦЮ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

13. Самостійно знімати сигналізацію з спостереження без дозволу Замовника або його довірених осіб згідно Переліку.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

М. П.



/ Р.А. Малько /

ЗАМОВНИК

Начальник відділу освіти і науки

М. П.



/ В.В. Сафонов /

ПРОТОКОЛ

узгодження вартості надання послуг охорони
до договору № 81 /13-2024 від 01.01. 2024 р.

Додаток № 2
Дог.№ 81 /13-2024 від 01.01. 2024 р.

від "Виконавця" - Управління поліції охорони в Дніпропетровській області, в особі начальника Нікопольського РВ УПО Дніпропетровської області Малько Руслана Анатолійовича, що діє на підставі Доручення № 7/43/23/01-2024 від 01.01.2024р. з однієї сторони та,

від "Замовника" - Відділ освіти і науки Нікопольської міської ради, в подальшому «ЗАМОВНИК», в особі начальника відділу освіти і науки Сафонової Валентини Василівни, що діє на підставі Положення, з другої сторони,

засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про вартість надання послуг охорони, яка становить:

№ п/п		Вартість спостереження з виїздом групи реагування ПО та вартість GSM каналу (грн)	Вартість обслуговування ОПС(грн.)	Сума охорони за місяць (грн.)
1	Нікопольська гімназія №1 ім.Олександра Коваля Нікопольської міської ради 53200 вул. Шевченка, 11	100,00	0,00	100,00
2	Нікопольська гімназія № 2 Нікопольської міської ради 53200 вул. ГероївЧорнобиля, 68,	100,00	0,00	100,00
3	Нікопольська гімназія № 3 Нікопольської міської ради 53211 вул. Шевченка, 67	100,00	0,00	100,00
4	Нікопольський ліцей № 4 Нікопольської міської ради 53200 вул. ПатріотівУкраїни, буд.111	100,00	0,00	100,00
5	Нікопольський ліцей № 5 Нікопольської міської ради» 53200 вул. Гагарина, 54	100,00	0,00	100,00
6	Нікопольський ліцей № 6 Нікопольської міської ради» 53208 вул. Електрометаліргів 55	100,00	0,00	100,00
7	Нікопольська гімназія № 7 Нікопольської міської ради 53201 вул. 50 років НЗФ, 42	100,00	0,00	100,00
8	Нікопольський ліцей № 8 Нікопольської міської ради 53211 вул. Довгалівська, 5	100,00	0,00	100,00
9	Нікопольський ліцей № 9 Нікопольської міської ради 53200 вул. Шевченка, 87	100,00	0,00	100,00
10	Нікопольська гімназія № 10 Нікопольської міської ради 53207 вул. Некрасова, 43-А	100,00	0,00	100,00
11	Нікопольська гімназія №11 Нікопольської міської ради 53200 вул. Лапінська, 130	100,00	0,00	100,00
12	«Нікопольська гімназія № 12 Нікопольської міської ради м.Нікополь вул. Лапінська, 254	100,00	0,00	100,00
13	Нікопольський ліцей № 13 Нікопольської міської ради 53200 вул. ГероївЧорнобиля,65	100,00	0,00	100,00

14	«Нікопольська гімназія № 14 Нікопольської міської ради» м.Нікополь вул. Гайдамацька, 33	100,00	0,00	100,00
15	Нікопольський ліцей № 15 Нікопольської міської ради 53213 вул. Шульгіна, 2	100,00	0,00	100,00
16	Нікопольська гімназія №17 Нікопольської міської ради 53211 вул. Довгалівська, 244	100,00	0,00	100,00
17	«Нікопольська гімназія № 18 Нікопольської міської ради» м.Нікополь вул. Перемоги, 39	100,00	0,00	100,00
18	Нікопольський ліцей № 19 Нікопольської міської ради 53200 вул. Добролюбова, 47	100,00	0,00	100,00
19	Нікопольський ліцей № 20 Нікопольської міської ради 53219 вул. Шевченка, 204	100,00	0,00	100,00
20	Нікопольська гімназія № 21 Нікопольської міської ради 53200 вул. Гагарина, 159	100,00	0,00	100,00
21	Нікопольська гімназія № 22 Нікопольської міської ради 53200 вул. Добролюбова, 47а	100,00	0,00	100,00
22	Нікопольська гімназія № 23 Нікопольської міської ради 53201 вул. Корбута, 1-а,	100,00	0,00	100,00
23	Нікопольський ліцей № 24 Нікопольської міської ради 53200 вул. Першотравнева, 13	100,00	0,00	100,00
24	Нікопольська гімназія № 25 Нікопольської міської ради 53200 пр. Трубників, 46,	100,00	0,00	100,00
25	Нікопольський природничо-математичний ліцей № 26 Нікопольської міської ради 53211 вул. Каштанова, 60-а	100,00	0,00	100,00
ВСЬОГО:		2500,00	0,00	2500,00

2. Цей Протокол складений у двох примірниках і є підставою для розрахунків між "Виконавцем" та "Замовником".

3. Розрахунки між Сторонами за надання вищевказаних послуг здійснюються виходячи з визначної цим Протоколом ціни.

4. Протокол узгодження вартості вступає в силу з 01.01.2024р.

ПІДПИСАЛИ

ВІД "ВИКОНАВЦЯ"

Начальник Нікопольського РВ УПО
Дніпропетровської області

М. П. Р.А. Малько

ВІД "ЗАМОВНИКА"

Відділ освіти і науки Нікопольської міської ради

М. П. В.В. Сафонова

