

Договір №ПТ0751

на виконання технічного обслуговування

м. Київ

« 07 » лютого 2024 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТРИОС ПЛЮС», далі називається **ВИКОНАВЕЦЬ**, який є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі директора **КУЛИКА Сергія Олексійовича**, що діє на підставі **Статуту** та Дозволу № ДЗ-18/Ц/2-22 від 15 грудня 2022 р., виданого Держпраці України, з однієї Сторони та **НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**, далі називається **ЗАМОВНИК**, який не є платником податку на прибуток та ПДВ, в особі **В.о.ректора Марченко Валерій Віталійович**, що діє на підставі **Статуту**, з другої Сторони, уклали цей Договір на виконання технічного обслуговування (далі також Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання надати Послуги по ремонту газового котла на об'єкті газопостачання ЗАМОВНИКА.

1.2. Об'єкт газопостачання ЗАМОВНИКА знаходиться за адресою: **м. Київ, вул. Лаврська, 9/15.**

1.3. При виникненні необхідності надання послуг, що не передбачуються цим Договором, ці послуги надаються ВИКОНАВЦЕМ та оплачуються ЗАМОВНИКОМ за додатковою згодою Сторін.

2. Строки виконання та порядок приймання-передачі наданих послуг

2.1. Послуги вважаються виконаними після підписання Акту приймання-передачі наданих послуг уповноваженими представниками Сторін.

2.3. Після надання послуг ВИКОНАВЕЦЬ передає ЗАМОВНИКУ Акт приймання-передачі наданих Послуг. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня отримання Акту ЗАМОВНИК розглядає та у випадку відсутності зауважень підписує його.

2.4. В разі, якщо у ЗАМОВНИКА виникли претензії щодо якості та кількості виконаних Послуг, ЗАМОВНИК повинен протягом вказаних 5 (п'яти) календарних днів письмово направити свої заперечення до Акту приймання-передачі наданих Послуг на адресу ВИКОНАВЦЯ; в іншому випадку Послуги вважаються прийнятими, а умови Акту – узгодженими Сторонами.

Недоліки (відхилення від умов Договору), виявлені Замовником, повинні бути усунені протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання Виконавцем мотивованої відмови від підписання Акту, якщо інший строк не погоджено Сторонами додатково.

3. Вартість Послуг та порядок розрахунків

3.1. Ціна договірної. Загальна вартість усього комплексу Послуг, що передбачені п. 1.1 даного Договору, складає **3855,00 грн. (три тисячі вісімсот п'ятдесят п'ять гривень 00 копійок)**, у тому числі ПДВ 20% – 642,50 грн. (шістсот сорок дві гривні 00 копійок).

3.2. Після надання послуг та підписання Акту приймання-передачі наданих Послуг, протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Акту, Замовник оплачує 100% вартості послуг, визначеної згідно з п.3.1. Договору.

4. Виконання Послуг. Права та обов'язки сторін

4.1. Обов'язки ЗАМОВНИКА:

4.1.1. Для надання Послуг ЗАМОВНИК надає персоналу ВИКОНАВЦЯ всю необхідну технічну документацію;

4.1.2. ЗАМОВНИК зобов'язується виконувати своїми або залученими силами наступні основні послуги по утриманню газових об'єктів, прийнятих ВИКОНАВЦЕМ на обслуговування:

- виконувати перевірку стану грозозахисту і електроосвітлення шафи розподільчого пункту (далі – ШРП) у відповідності до Правил безпеки систем газопостачання України та Правил безпеки експлуатації електроустановок;
- виконувати держпівірку і клеймування манометрів чи інших приладів;
- придбати необхідне обладнання і контрольно-вимірювальні прилади для заміни зношених або застарілих конструкцій;
- забезпечити наявність на ШРП попереджувального надпису «Вогнєнебезпечно!», карти режиму роботи, технологічної схеми обладнання, інструкції з експлуатації протипожежної безпеки і охорони праці;
- виконувати прибирання території біля ШРП в зимовий час від снігу;
- пред'являти на вимогу ВИКОНАВЦЯ виконавчо-технічну документацію на об'єкти, які обслуговуються.

4.1.3. За необхідності ремонту або заміни яких-небудь деталей, вузлів, обладнання або запасних частин ЗАМОВНИК відшкодовує їх вартість ВИКОНАВЦЮ, за умови попереднього погодження ВИКОНАВЦЕМ із ЗАМОВНИКОМ вартості таких деталей та робіт.

4.1.4. Прийняти від ИКОНАВЦЯ надані послуги та оплатити їх у відповідності до умов цього Договору.

4.2. Обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

4.2.1. ВИКОНАВЕЦЬ виконує Послуги своїм інструментом та приладами.

4.2.2. Відповідальність за безпеку Послуг, що проводяться персоналом ВИКОНАВЦЯ несе ВИКОНАВЕЦЬ.

4.2.3. ВИКОНАВЕЦЬ забезпечує під час виконання Послуг за цим Договором дотримання своїми працівниками правил пожежної безпеки, правил техніки безпеки та охорони праці, правил промислової санітарії.

4.2.4. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний забезпечувати належний інструктаж з питань дотримання правил техніки безпеки, правил протипожежної охорони і виробничої гігієни, вимог законодавства про охорону праці власних працівників, які безпосередньо здійснюватимуть виконання Робіт за цим Договором.

4.2.5. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний здійснювати контроль і нагляд за дотриманням вимог чинних правил техніки безпеки, правил протипожежної охорони і виробничої гігієни, вимог законодавства про охорону праці, вимог із забезпечення охорони навколишнього середовища при виконанні Послуг за цим Договором. Службова особа, на яку безпосередньо покладається обов'язок контролю і нагляду за дотриманням вищезгаданих вимог, призначається ВИКОНАВЦЕМ самостійно.

4.2.6. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний вести усю документацію щодо технічного обслуговування, що передбачена чинними нормами і правилами та проводити технічний огляд газового обладнання у строки, що погоджені Сторонами у Додатку № 2 до цього Договору, фіксуючи перелік послуг та робіт у журналі.

4.3. ВИКОНАВЕЦЬ підтверджує, що він має право на надання Послуг та всі передбачені законодавством України дозволи (ліцензії, сертифікати) на виконання робіт, та гарантує підтримання в силі таких дозволів (ліцензій, сертифікатів) протягом всього строку дії цього Договору.

5. Терміни виконання зобов'язань та строк Договору

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін.

5.2. Даний договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024р.

5.3. Дія Договору припиняється після надання послуг, підписання сторонами Акту приймання-передачі Послуг, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань, Сторони несуть відповідальність у порядку і на умовах встановлених Договором та чинним законодавством України.

6.2. Відповідальність Виконавця:

6.2.1. У випадку порушення Виконавцем умов зобов'язання щодо якості Послуг, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості неякісно наданих Послуг.

6.2.3. Виконавець не несе відповідальність за наслідки, які виникли у зв'язку з неналежною експлуатацією обладнання Замовником, якщо обладнання вийшло із ладу у зв'язку з недоліками обладнання з вини заводу-виробника та/або вичерпанням ресурсу працездатності, а також внаслідок дій третіх осіб, випадку або непереборної сили.

6.3. Сплата штрафу або пені не звільняє сторони від виконання обов'язків за чинним Договором.

7. Інші умови

7.1. Взаємовідносини і відповідальність Сторін в частині техніки безпеки визначаються вимогами чинних загальнодержавних норм і правил.

7.2. Всі суперечки за цим Договором підлягають вирішенню шляхом переговорів, а при недосягненні згоди передаються на вирішення суду.

7.3. У випадках не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.4. Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться лише в письмовій формі та дійсні за наявності підписів уповноважених осіб сторін.

7.5. Після підписання Договору всі попередні переговори та листування між сторонами втрачають силу.

7.6. Даний договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

7.7. Будь-яке повідомлення, необхідне або дозволене за цим Договором, надається в письмовій формі та надсилається Сторонами на адреси, які передбачені цим Договором або які можуть бути повідомлені Сторонами одна одній у письмовій формі. Такі повідомлення вважаються наданими, якщо вони вручені особисто представнику Сторони під розпис, а у випадку надіслання кур'єром або рекомендованим листом повідомлення вважаються наданими з моменту отримання відповідною Стороною.

У випадку безпідставної відмови Сторони від одержання листа та/або неможливості вручити поштове відправлення у зв'язку із відсутністю Сторони за адресою місцезнаходження або закінченням терміну зберігання поштового відправлення письмове повідомлення, надіслане рекомендованим (цінним) листом, вважається отриманим через 7 (сім) календарних днів з моменту їх відправки.

8. Захист персональних даних

8.1. Підписуючи цей Договір кожна із Сторін дає згоду:

– на внесення персональних даних, які стали їм відомі в ході виконання своїх зобов'язань за цим Договором, а саме прізвища, імені, по батькові, серії та номери документа, що посвідчує особу, реєстраційного номера платника податків, місця реєстрації/прописки, адреси надання послуг, номера договору, інформації про сплату сторонами послуг згідно даного Договору, адреси електронної пошти, телефону та інших даних, володіння яких такої іншої Стороні Необхідно для виконання її зобов'язань за цим Договором, до Баз персональних даних відповідної Сторони;

– на будь-яке використання і обробку вищезазначених даних у господарській діяльності відповідно іншої Сторони щодо виконання зобов'язань за цим Договором, а також пов'язаних з ним зобов'язань по оформленню бухгалтерської документації, сплаті податків в інших зобов'язань, покладених на Сторону чинним законодавством України.

8.2. Відповідальність за дотримання прав суб'єктів персональних даних, які передаються від однієї Сторони до іншої, а також норм чинного законодавства України, що регулюють таку передачу, зокрема норм Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010, несе Сторона, що передає відповідні персональні дані в ході виконання зобов'язань за цим Договором та додатками до нього.

8.3. Відповідальність за дотримання прав суб'єктів персональних даних, що отримані Стороною відповідно до норм п. 7.1., а також норм чинного Законодавства України, що регулюють зберігання, обробку та використання таких даних, зокрема норм Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010, несе Сторона, яка отримує відповідні персональні дані в ході виконання зобов'язань за цим Договором та додатками до нього.

8.4. Під обробкою персональних даних сторони розуміють збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, знеособлення, знищення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними.

8.5. Під персональними даними сторони розуміють будь-яку інформацію, що відноситься до мене як до суб'єкта персональних даних, у тому числі прізвище, ім'я, по-батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса, паспортні дані та інша інформація, яка ідентифікує кожну із сторін.

9. Реквізити сторін та юридичні адреси

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

ТОВ «ТРИОС ПЛЮС»

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ
КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

03022, м. Київ, вул. Васильківська, 34

01015, Україна, м. Київ, вул. Лаврська, 9/15

Р/р UA313808050000000026003183892

в АТ «Райффайзен Банк»

МФО 380805

Код ЄДРПОУ 36556455

Свід.пл.ПДВ 100238827

Інд.под.№ 365564526503

тел.ф.: (044) 25-800-25;

Email: triosplus@ukr.net

ЄДРПОУ 02214142

ІВАН *UA928201720343151002200003844*

свідоцтво ПДВ *не є матримкам*

ІПН

Тел.: (044) 280-64-68



В.В. Марченко