

ДОГОВІР 195
на виготовлення проектно-кошторисної документації

сmt. Калинівка, Фастівського р-ну

« 12 » червня 2023 року

УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ КАЛІНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – ЗАМОВНИК), в особі Начальника Управління Рекетчук Оксани Володимирівни, що діє на підставі Положення про управління затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 13 травня 2021 року № 119-05-VIII, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРОРЕКТОР» (далі – ВИКОНАВЕЦЬ), в особі директора Решетняк Олени Валеріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, , разом - Сторони, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір (далі - Договір), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується виконати роботи з виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Реконструкція ОЗО "Калинівський академічний ліцей - освітній центр" Калинівської селищної ради, в частині прибудови з облаштуванням споруд цивільного захисту (укриття) вул. Центральна, 59, сmt Калинівка Фастівського району Київської області», згідно коду ДК 021:2015 - 71240000-2 «Архітектурні, інженерні та планувальні послуги» та отримання експертного висновку (надалі іменується "документація"), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені роботи.

1.2. Строк розробки документації Виконавцем починається з моменту набрання чинності цим Договором. Результатом виконаних Робіт, зазначених у п.1.1. Договору, є виготовлена проектно – кошторисна документація по об'єкту, розроблена відповідно до даного Договору та отриманий позитивний висновок експертизи.

1.3. Датою завершення виконання проектних робіт є дата отримання документації та підписання уповноваженими представниками обох Сторін акту приймання-передачі на повний обсяг виконаної документації і після отримання позитивного висновку експертної організації, але не пізніше ніж в обумовлений строк з Замовником.

1.4. Завдання Замовника на виконання робіт щодо розробки документації за цим Договором готується Виконавцем на підставі вихідних даних, наданих Замовником, і стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.

1.5. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

1.6. “Замовник” повинен на протязі 10 днів з дня відправлення йому даного Договору підписати його і повернути “Виконавцю”. В іншому випадку даний Договір вважається неукладеним.

1.7. Авторські права на проект, який є результатом творчої діяльності Виконавця, належать Замовнику.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість робіт щодо розробки документації Виконавцем становить: **876 462 грн. 00 коп. (Вісімсот сімдесят шість тисяч чотириста шістьдесят дві гривні 00 копійок)** без ПДВ. Ціна за виконані роботи визначається протоколом узгодження договірної ціни (Додаток №2).

2.2. Договірна ціна є динамічною.

2.3. Датою початку робіт вважається дата укладання Договору. До початку робіт “Замовник” зобов'язаний передати “Виконавцю” в повному обсязі завдання на проектування, а також інші вихідні дані.

2.4. Проектно – кошторисна документація виконується в обсязі, наданому Замовником у вихідних даних.

2.5. Оплата виконаних робіт щодо розробки документації Виконавцем здійснюється Замовником протягом 30 календарних днів після завершення робіт та підписання Сторонами Акту приймання-передачі робіт, в межах кошторисних призначень та фактичного надходження коштів на рахунок Замовника.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Після підписання цього Договору підтверджує свою спроможність виконати роботи за ціною та у термін передбачений Договором, та в повному обсязі передати їх Замовнику;

3.1.2. У визначений даним Договором строк виконати проектні роботи та передати Замовнику їх результати – документацію;

3.1.3. Погоджувати готову документацію із Замовником;

3.1.4. Забезпечити виконання робіт та виготовлення проектної документації або внести до неї зміни у відповідності до вимог чинного законодавства України, державних будівельних норм, стандартів та правил та отриманого від Замовника завдання на проектування;

3.1.5. Не передавати без згоди Замовника проектну документацію іншим особам;

3.1.6. У випадку невиконання умов Договору (щодо терміну передачі проектної документації і якості виконаних проектних робіт) відшкодувати Замовнику усі збитки;

3.1.7. Приймати від Замовника вихідні дані необхідні для розроблення проектної документації;

3.1.8. За власний рахунок та у встановлені Актом строки, усувати недоліки у проектній документації, що виявлені в процесі виконання та прийняття робіт Замовником, згідно переліку доопрацювань;

3.1.9. За свій рахунок, на вимогу Замовника, усунути зауваження та/або недоліки;

3.1.10. Пройти експертизу та отримати позитивний висновок;

- 3.1.11. Надати Замовнику діючу електронну адресу для листування.
- 3.1.12. Нести відповідальність за недоліки у виконаних роботах на основі проектної документації і відшкодувати збитки, заподіяні такими недоліками Замовнику відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 3.1.13. Інформувати Замовника про хід виконання Робіт за цим Договором, а у разі виникнення будь-яких обставин, які можуть впливати на хід виконання робіт, їх якість, строки або безпеку виконання письмово проінформувати Замовника протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.
- 3.1.14. В разі виявлення контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт, повернути кошти у сумі виявленого завищення Замовнику.
- 3.1.15. Після отримання експертного звіту, в разі зменшення вартості виконаних робіт за Договором, повернути надлишково сплачені кошти на р/р Замовника.

3.2. Виконавець має право:

- 3.2.1. Ініціювати внесення у Договір необхідних змін;
- 3.2.2. Звертатись до Замовника з пропозиціями щодо внесення змін до завдання на проектування з метою їх оптимізації, у встановленому порядку;
- 3.2.3. Отримувати плату за належним чином та своєчасно виконані проектні роботи, за наявності відповідного бюджетного фінансування.

3.3. Замовник зобов'язаний:

- 3.3.1. Своєчасно, на умовах і в порядку, встановленому Договором, прийняти належно виконані роботи.
- 3.3.2. Здійснювати оплату за якісно виконані проектні роботи;
- 3.3.3. Сприяти Виконавцю у виконанні проектних робіт;
- 3.3.4. Використовувати отриману проектну документацію лише за цільовим призначенням;
- 3.3.5. Здійснювати погодження додаткових Робіт відповідно до умов Договору.

3.4. Замовник має право:

- 3.4.1. Ініціювати внесення у Договір необхідних змін, призупинення його дії та розірвання за умовами і в порядку, які передбачені законодавством України та Договором;
- 3.4.2. Здійснювати контроль за ходом та якістю виконання проектних робіт;
- 3.4.3. Відмовитися від Договору шляхом його розірвання в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця письмово не менш ніж за чотирнадцять днів до дати розірвання договору, що зазначається у повідомленні про розірвання договору та вимагати відшкодування відповідних збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення робіт у визначений Договором термін (строк) стає неможливим;
- 3.4.4. Відмовитись від прийняття робіт у разі виявлення недоліків у проектній документації, вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень;
- 3.4.5. На власний розсуд розпоряджатися прийнятою проектною документацією, в паперовому та електронному варіантах (будь-яких форматах), в т. ч. передавати проектну документацію будь-яким третім особам;
- 3.4.6. Вносити зміни до завдання на проектування.
- 3.4.7. Ініціювати внесення змін і доповнень до Договору шляхом укладання додаткової угоди, що є невід'ємною частиною цього договору.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

- 4.1. Після закінчення виконання Робіт Виконавець документацію Замовнику разом з Актом приймання-передачі документації, накладну на прийом-передачу проектно-кошторисної документації та саму документацію у двох примірниках.
- 4.2. Замовник зобов'язаний прийняти подані Підрядником відповідно до п. 4.1 цього Договору документацію та Акт і протягом 7 календарних днів з дня отримання Акту приймання-передачі документації підписати його та повернути Підряднику один примірник.
- 4.3. В разі якщо виконані роботи щодо розробки документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право протягом 10 календарних днів подати мотивовану відмову від приймання документації разом з проектом двостороннього акту з переліком доопрацювань, які потрібно виконати, та строків їх виконання.
- 4.4. Якщо у встановлені пп. 4.2 та 4.3 цього Договору строки Підрядник не отримує підписаний Замовником Акт приймання-передачі документації або його мотивовану відмову, документація вважається такою, що прийнята з додержанням усіх умов Договору.
- 4.5. Якщо в процесі виконання робіт з'ясується неминучість отримання негативного результату або недоцільність подальшого їх проведення, Виконавець зобов'язаний призупинити виконання робіт і оповістити Замовника про виниклу ситуацію. Замовник розглядає питання про доцільність продовження робіт та в десятиденний термін письмово повідомляє Виконавця про прийняте рішення.
- 4.6. Якщо в процесі виконання робіт, Замовник бажає призупинити або припинити виконання робіт він направляє Виконавцю про це письмове повідомлення із зазначенням причин припинення робіт. Після цього сторонами складається і підписується акт виконаних робіт і оплачується вартість виконаних робіт на момент підписання акту.
- 4.7. Строк виготовлення проектно-кошторисної документації складає 10 календарних днів.
- 4.8. Строк проходження експертизи проектно-кошторисної документації складає 15 календарних днів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. За невиконані або неналежно виконані зобов'язання за даним Договором Виконавець і Замовник несуть матеріальну відповідальність згідно з діючим законодавством України.
- 5.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

- 5.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- 5.4. Виконавець зобов'язаний дотримуватися вимог, які містяться в завданні та інших вихідних даних для проектування та виконання вишукувальних робіт і має право відступати від них лише за згодою Замовника.
- 5.5. Виконавець несе відповідальність за якість і терміни виконання робіт, Замовник - за своєчасний прийом і оплату виконаних робіт.
- 5.6. За порушення строків виконання робіт з Виконавця стягується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми договору за кожен прострочений день.
- 5.7. При невиконанні умов Договору або розрив Договору з вини Замовника, останній в 7-ми денний термін повідомляє Виконавця і сплачує вартість виконаних робіт, компенсує витрати, які відбулися у зв'язку з розривом Договору і викликані розривом Договору.
- 5.8. У всіх інших випадках, які не враховано даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **31.12.2023 року**, а в частині розрахунків до повного виконання зобов'язань сторонами.
- 7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
- 7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 8.1. Під форс-мажорними обставинами маються на увазі такі обставини, як війна, окупація, акти громадської непокори, стихійні лиха, акти державних органів влади, а також заблокування розрахункових рахунків Замовника Державною виконавчою службою та іншими державними органами, які мають такі повноваження згідно вимог чинного законодавства.
- 8.2. У випадку виникнення таких обставин, виконання обов'язків, відповідно даного Договору, стає неможливе повністю або частково.
- 8.3. Якщо форс-мажорні обставини виникли та перешкоджають водночас виконати свої обов'язки, то сторона, яка зазнала вплив таких обставин, звільняється від виконання обов'язків до зупинення дії вказаних форс-мажорних обставин, при умові письмового повідомлення іншої сторони про початок таких дій.
- 8.4. По закінченню дії форс-мажорних обставин сторона, яка була під впливом цих обставин, повідомляє іншу сторону.

9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 9.2. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником єдиного податку 5% без ПДВ.
- 9.3. "Замовник" не є платником платника податку на прибуток.
- 9.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків..
- 9.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 9.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.
- 9.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.
- 9.8. Замовник і Виконавець гарантують, підписуючи цей Договір, що він укладений представниками сторін, які мають повноваження на підписання Договору відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Замовник гарантує, що він є платоспроможним і виконує свої грошові зобов'язання належним чином у встановлені Договором терміни.

9.10.Замовник доручає Підряднику організувати роботу з проходженням експертизи проектно-кошторисної документації по даному об'єкту, а саме: заключити договір з експертною організацією, приймати безпосередньо участь у погодженні та захисту технічних рішень, консультувати Замовника, надавати роз'яснення в процесі проходження експертизи проекту будівництва, здійснювати розрахунки згідно укладеного договору та отримання письмового звіту за результатами проведеної експертизи.

10. ДОДАТКИ ДО ЦЬОГО ДОГОВОРУ.

10.1. До цього договору додаються:

1. Технічне завдання на проектування (Додаток 1)
2. Протокол узгодження договірної ціни на виготовлення проектної документації та проходження експертизи кошторисної частини (Додаток 2).
3. Календарний план виконання робіт (Додаток 3).
4. Кошторис (Додаток 4).

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

**УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ,
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА,
КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА
ІНФРАСТРУКТУРИ КАЛІНІВСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Україна, 08623, Київська обл.,
Фастівський р-н, смт. Калинівка,
вул. Центральна, будинок 57
код ЄДРПОУ 43979138
р/р UA 2982014220344221006400061760
в ДКСУ м.Київ
тел. +380962401164
e-mail: ykb43979138@ukr.net

Начальник управління

М.П.

Рекетчук О.В.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ПРОРЕКТОР»

Адреса: 09100 Київська обл., м. Біла
Церква,
вул. Росьова буд. 6, кабінет 7
Тел. +38 (097) 293-41-58
ЄДРПОУ 39587177
р/р UA 403052990000026002030106276
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
м. Біла Церква
Є платником єдиного податку 5% без ПДВ

Директор

М.П.

Олена РЕШЕТНЯК

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ

Виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Реконструкція ОЗО "Калинівський академічний ліцей - освітній центр" Калинівської селищної ради, в частині прибудови з облаштуванням споруд цивільного захисту (укриття) вул. Центральна, 59, смт Калинівка Фастівського району Київської області»

№ п / п	Перелік основних даних і вимог	Основні дані та вимоги
1	Назва та місцезнаходження об'єкта	«Реконструкція ОЗО "Калинівський академічний ліцей - освітній центр" Калинівської селищної ради, в частині прибудови з облаштуванням споруд цивільного захисту (укриття) вул. Центральна, 59, смт Калинівка Фастівського району Київської області»
2	Підстава для проектування	Завдання на проектування Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки з реєстраційним номером Правовстановлюючі документи на землю; Договір на виконання проектно-кошторисної документації
3	Вид будівництва	Реконструкція
4	Дані про замовника	Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради
5	Дані про генерального проектувальника	ТОВ «ПРОРЕКТОР»
6	Стадійність проектування	Визначаються в процесі проектування
7	Термін будівництва	2023 рр.
8	Джерело фінансування	Фінансування будівництва здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, державного бюджету та інших джерел не заборонених чинним законодавством
9	Черговість будівництва	Одна черга
10	Особливі умови будівництва	Визначаються в процесі проектування
11	Склад та зміст проектної документації	Проектну документацію виконувати у відповідності до ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво» та інших норм, стандартів та законів України.
12	Визначення класу (наслідків) відповідальності, категорії складності та визначеного строку експлуатації	Визначити відповідно до ДСТУ 8855:2019 «Визначення класу наслідків (відповідальності)»
13	Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливу на навколишнє середовище»	Згідно п.1.7 ДБН А.2.2-1:2021 «Склад і зміст матеріалів оцінки впливів на навколишнє середовище (ОВНС) при проектуванні і будівництві підприємств, будинків і споруд» - в скороченому вигляді – розділ в пояснювальній записці
14	Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики запроєктованого об'єкту	Розробити архітектурно-будівельні рішення та кошторисну документацію по об'єкту: «Реконструкція ОЗО "Калинівський академічний ліцей - освітній центр" Калинівської селищної ради, в частині прибудови з облаштуванням споруд цивільного захисту (укриття) вул. Центральна, 59, смт.Калинівка Фастівського району Київської області», а саме передбачити: - будівництво напівпідвального приміщення згідно проектної документації - виконати технічне обстеження та оцінка стану будівельних

		конструкцій будівлі, - проведення інженерно-геологічні вишукування, - для гарячого водопостачання передбачити встановлення електричних водонагрівачів – бойлерів; - опалення передбачити від існуючої системи; - улаштування природної та механічної припливно-витяжної вентиляції згідно чинних будівельних норм; - обладнання напівпідвального приміщення будівлі системою пожежної сигналізації; - заходи з доступності об'єкту для МГН згідно ДБН В.2.2-40:2018 Інклюзивність будівель і споруд; - передбачити облаштування споруди цивільного захисту (укриття) згідно норм ДБН В.2.2.5-97 «Захисні споруди цивільної оборони. Будинки і споруди зі змінами» ; - Норму площі підлоги основних приміщень слід приймати-0,5м² при двухярусному розташуванні нар. Норму площі підлоги основних приміщень для осіб віком до 12 років- приймати 1м² , для інших приймати 0,6 м². Місця для лежання слід приймати- 20% загальної кількості місць укриття. - влаштування зовнішньої дренажної системи з водовідведенням; - підключення інженерних мереж від існуючих внутрішньо-майданчикових мереж (водопостачання, каналізація, тепlopостачання); - гідроізоляція фундаментів; - внутрішні оздоблювальні роботи; - влаштування вимошення; - благоустрій навколо об'єкта реконструкції.
16	Оформлення проектної документації	Оформлення проектної документації виконувати відповідно норм, стандартів та законів України.
17	Попереднє погодження технічних рішень	Погодити з замовником прийняті основні технічні рішення, вибір технологічного обладнання, матеріалів та конструкцій, інженерних мереж
18	Виконання демонстраційних матеріалів, макетів, креслень інтер'єрів, їх склад та форма	За вимогою замовника
19	Вимоги до матеріалів, виробів та конструкцій	Передбачити використання місцевих будівельних матеріалів; конструкції з високо технологічних матеріалів – переважно вітчизняного виробництва
21	Вимоги до інженерного захисту територій і об'єктів	Згідно діючих будівельних норма чинного законодавства
22	Вимоги до систем протипожежного захисту об'єкта	Згідно діючих будівельних норма чинного законодавства
23	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	Розробити розділ в пояснювальній записці "Безпека та охорона праці" відповідно до діючих нормативних документів.
24	Вимоги до інвесторської кошторисної документації, що розробляється	Зміст та склад кошторисної документації погодити з замовником. Кошторисну документацію скласти згідно чинних нормативно-правових актів з урахуванням вимог Настанов з визначенням вартості проектних та будівельних робіт та вихідних даних щодо складання кошторисної документації в складі проекту. В кошторисній документації використати наступні показники: - заробітна плата для розряду 3.8 тарифної сітки для будівельних робіт, монтажних та ремонтних робіт визначити відповідно до середньомісячної заробітної плати у будівництві за попередній звітний рік(по Київській області), що оприлюднюється центральним органом виконавчої влади в галузі статистики, збільшеної на прогнозний індекс споживчих цін на поточний рік (у середньому до попереднього року), який є складовою основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України, що схвалюється Кабінетом Міністрів України Перелік витрат, що їх слід враховувати в зведеному кошторисному

		розрахунку: - кошти на утримання служби замовника (1%) та кошти на здійснення технічного нагляду (1,5%); - кошти на здійснення авторського нагляду; - кошти на покриття ризиків всіх учасників будівництва – врахувати; - кошти на покриття адміністративних витрат - врахувати; - кошти на покриття додаткових робіт, пов'язаних з інфляційними процесами – врахувати; Надати Замовнику проектну документацію за результатами отримання позитивного висновку експертизи
25	Особливі вимоги	Всі матеріали повинні мати відповідні санітарно – гігієнічні висновки, дозволи чи сертифікати
26	Умови подачі документації на експертизу	Відповідно до Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" від 17 лютого 2011 року № 3038-VI та Постанови КМУ № 560 від 11.05.2011 р. (із змінами). Проектній організації виступити Замовником експертизи робочого проекту кошторисної частини. Витрати на проведення експертизи передбачити в загальній вартості проектно - вишукувальних робіт.
27	Вимоги до передачі проектно-кошторисної документації.	Проектно-кошторисна документація передається Замовнику: - в 4-х (чотирьох) примірниках на паперових носіях після виконання експертизи разом з експертним звітом; - один примірник в електронному вигляді; - кошторис у форматі відповідного ліцензованого програмного комплексу

ЗАМОВНИК:
УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ,
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА,
КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА
ІНФРАСТРУКТУРИ КАЛІНІВСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Україна, 08623, Київська обл.,
 Фастівський р-н, смт. Калинівка,
 вул. Центральна, будинок 57
 код ЄДРПОУ 43979138

р/р UA 298201420344221006400061460

в ДКСУ м.Київ

тел. +380962401164

e-mail: ykb43979138@ukr.net

Начальник управління

М.П.

Оксана РЕКЕТЧУК

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ПРОРЕКТОР»

Адреса: 09100 Київська обл., м. Біла Церква,
 вул. Росьова буд. 6, кабінет 7

Тел. +38 (097) 293-41-58

ЄДРПОУ 39587177

р/р UA 403052990000026002030106276

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

м. Біла Церква

Є платником єдиного податку 5% без ПДВ

Директор

М.П.

Олена РЕШЕТНЯК

від " 12 " червня 2023 р.

**Протокол
узгодження договірної ціни на виготовлення
проектно-кошторисної документації**

«Реконструкція ОЗО "Калинівський академічний ліцей - освітній центр" Калинівської селищної ради, в частині прибудови з облаштуванням споруд цивільного захисту (укриття) вул. Центральна, 59, смт Калинівка Фастівського району Київської області».

Ми, що підписалися нижче, Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРОЕКТОР», (далі – ВИКОНАВЕЦЬ), в особі директора **Решетняк Олени Валеріївни**, яка діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2 353 000 0000 02 1991 від 25.01.2010р.(РНОКПП-2817302546), є платником єдиного податку

та Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради (далі – ЗАМОВНИК), в особі начальника управління **Рекетчук Оксани Володимирівни**, яка діє на підставі Положення про управління, затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 13.05.2021р. № 119-05-VIII, посвідчуємо, що сторонами досягнута угода про розмір договірної ціни на виготовлення проектної документації та проходження експертної оцінки в сумі: **876 462 грн. 00 коп. (Вісімсот сімдесят шість тисяч чотириста шістьдесят дві гривні 00 копійок) без ПДВ.**

Даний протокол є основою для взаємних розрахунків між Виконавцем і Замовником.

ЗАМОВНИК

Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради

Адреса: 08623, Київська обл.,
Фастівський р-н, смт Калинівка,
вул. Центральна, буд. 57
тел.:

р/р UA298201420344226006400061460

в ДКСУ м.Київ
ЄДРПОУ: 43979138

Начальник управління



Оксана РЕКЕТЧУК

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ПРОЕКТОР»

Адреса: 09100 Київська обл., м. Біла Церква,
вул. Росьова буд. 6, кабінет 7
Тел. +38 (097) 293-41-58

ЄДРПОУ 39587177

р/р UA 403052990000026002030106276

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

м. Біла Церква

Є платником єдиного податку 5% без ПДВ



Олена РЕШЕТНЯК

Додаток № 3 до Договору № 95

від «12» червня 2023 р.

**Календарний план виконання робіт
на виготовлення
проектно-кошторисної документації**

«Реконструкція ОЗО "Калинівський академічний ліцей - освітній центр" Калинівської селищної ради, в частині прибудови з облаштуванням споруд цивільного захисту (укриття) вул. Центральна, 59, смт Калинівка Фастівського району Київської області».

Замовник – Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради.

Підрядник – ТОВ «ПРОРЕКТОР»

№ п/п	Назва робіт за договором і основних етапів його виконання	Термін виконання: початок - закінчення (місяць, рік)
1	2	3
2	«Реконструкція ОЗО "Калинівський академічний ліцей - освітній центр" Калинівської селищної ради, в частині прибудови з облаштуванням споруд цивільного захисту (укриття) вул. Центральна, 59, смт Калинівка Фастівського району Київської області».	25 календарних днів та діє до 31.12.2023 р.

Від ЗАМОВНИКА

Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради

Адреса: 08623, Київська обл.,
Фастівський р-н, смт Калинівка,
вул. Центральна, буд. 57
тел.:

р/р: UA298204720344221006400061460

в ДКСУ м.Київ
ЄДРПОУ: 43979138



Начальник управління

М.П.

Оксана РЕКЕТЧУК

**ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ «ПРОРЕКТОР»**

Адреса: 09100 Київська обл., м. Біла Церква,
вул. Росьова буд. 6, кабінет 7

Тел. +38 (097) 293-41-58

ЄДРПОУ 39587177

р/р UA 403052990000026002030106276

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

м. Біла Церква

Є платником єдиного податку 5% без ПДВ



М.П.

Олена РЕШЕТНЯК

КОШТОРИС

на виконання робіт

на виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Реконструкція ОЗО "Калинівський академічний ліцей - освітній центр" Калинівської селищної ради, в частині прибудови з облаштуванням споруд цивільного захисту (укриття) вул. Центральна, 59, смт Калинівка Фастівського району Київської області».

(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду проектних або вишукувальних робіт)

Найменування проектної організації: Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРОЕКТОР»

№	Перелік робіт, що виконуються	Найменування посад виконавців	Кільк. осіб	Витрати труда, люд.-дн.	Заробітна плата грн.	
					за 1 день	всього
1	2	3	4	5	6	7
1	Технічне обстеження	Експерт з обстеження будівель та споруд	1	5	1 922,00	9 610,00
2	Геологічне вишукування	Інженер-геолог	1	5	1 922,00	9 610,00
3	Архітектурна частина	ГІП	2	16	1 922,00	61 504,00
4	Конструкторські рішення	Інженер-конструктор	2	16	1 922,00	61 504,00
5	Санітарно-технічна частина	Інженер-проектувальник	3	30	1 922,00	172 980,00
6	Опалення і вентиляція	Інженер-проектувальник	3	30	1 922,00	172 980,00
7	Електротехнічні рішення	Інженер-проектувальник	2	25	1 922,00	96 100,00
8	Пожежна сигналізація	Інженер-проектувальник	2	25	1 922,00	96 100,00
9	Кошторисна частина	Інженер-кошторисник	2	25	1 922,00	96 100,00
10	Експертиза ПКД	Експерт				99 974,00
						876 462,00

Всього за кошторисом: 876 462 грн. 00 коп. (Вісімсот сімдесят шість тисяч чотириста шістьдесят дві гривні 00 копійок) без ПДВ.

Директор ТОВ «ПРОЕКТОР»
(підпис)

/ Олена РЕШЕТНЯК

Головний інженер проекту
(підпис)

/ Максим МИХАЙЛИШИН

Кошторис склав
(підпис)

/ Галина СЕРЕБРІЙ

