***Додаток 1***

***до тендерної документації***

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ВСТАНОВЛЕНИМ ЗАМОВНИКОМ ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ» З УРАХУВАННЯМ ПОЛОЖЕНЬ ОСОБЛИВОСТЕЙ; ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ТА ПЕРЕМОЖЦЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ВИМОГАМ, ВИЗНАЧЕНИМ У ПУНКТІ 44 ОСОБЛИВОСТЕЙ; ІНША ІНФОРМАЦІЯ ТА ДОКУМЕНТИ, ВСТАНОВЛЕНІ ЗАМОВНИКОМ ВІДПОВІДНО ДО ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА**

**Таблиця 1. Перелік документів та інформація про спосіб підтвердження тендерної пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням положень Особливостей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Документи на підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям** | **Критерії оцінки**  **відповідності** |
| **1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 1.1. Відповідність вказаному кваліфікаційному критерію учасник процедури закупівлі підтверджує довідкою довільної форми за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завіреною печаткою (за наявності), в якій зазначається інформація щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які будуть залучені для надання послуг з організації шкільного харчування, що є предметом закупівлі, котрі мають необхідні знання та досвід (освіта, посада, кваліфікація тощо).  1.2. Також у складі своєї тендерної пропозиції учасник повинен надати скан-копії трудових книжок або наказів про призначення на посаду, або наказів про сумісництво (за наявності таких), або цивільно-правових угод з особами, що будуть залучені учасником під час виконання умов договору, або інших документів, які підтверджують наявність правовідносин учасника з відповідними працівниками, зазначеними ним у довідці. | *- Враховуючи кількість учнів у навчальному закладі, учаснику цієї процедури закупівлі необхідно підтвердити наявність у нього не менше 3 працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для організації послуг, передбачених цією тендерною документацією.* |
| **2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 2.1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) підтверджується довідкою, складеною у довільній формі, що містить інформацію про повністю або частково виконаний договір, який є аналогічним до предмета цієї процедури закупівлі (не менше одного договору). Така довідка повинна містити інформацію про номер та дату укладання договору, предмет договору, а також найменування, адресу контрагента і його ЄДРПОУ.  2.2. Для підтвердження вказаної учасником у довідці інформації він повинен надати оригінал або завірену належним чином копію аналогічного договору, відповідно до вказаної вище довідки.  2.3. Також для підтвердження наданої інформації, учасник у складі своєї тендерної пропозиції має завантажити в електронну систему закупівель оригінал чи завірену належним чином копію рекомендаційного листа щодо вчасного і якісного виконання умов поданого учасником аналогічного договору. | *- Учасник повинен володіти успішним досвідом виконання аналогічного договору.*  *\*Аналогічним договором у розумінні цієї тендерної документації буде вважатися повністю або частково виконаний договір щодо надання послуг для/з організації харчування учнів або шкільного харчування.* |

**Примітки:**

\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

\*\*Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.

**Таблиця 2. Інформація щодо відповідності учасника та переможця процедури закупівлі вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей**

|  |
| --- |
| 1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав **в електронній системі закупівель** під час подання тендерної пропозиції.  2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| 3. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учаснику цих відкритих торгів (з особливостями) у складі своєї тендерної пропозиції слід надати довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів про закупівлю; або про те, що учасником було виконано зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, і про відсутність обставин щодо його дострокового розірвання й застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору; або довідку з інформацією про вжиття учасником заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |
| 4. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту. |
| 5. У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей. Підтвердження на кожного учасника надається з урахуванням вищенаведеної інформації. |

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів (документальне підтвердження щодо підпункту 3 пункту 44 Особливостей вимагається з огляду на це положення Особливостей. Доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (https://corruptinfo.nazk.gov.ua) припинений згідно із наказом Міністерства юстиції України від 13.04.2022 року № 1462/5 «Про зупинення оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України», з метою захисту інформації в умовах воєнного стану на час дії воєнного стану було зупинено оприлюднення інформації у формі відкритих даних).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Підстава для відмови учаснику-переможцю в участі у закупівлі** | **Спосіб надання учасником-переможцем інформації про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі:** |
| **1.** | **Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підстава згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей)*** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника учасника-переможця процедури закупівлі або фізичної особи, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі.  \**Довідка надається у період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.*  **АБО**  У зв’язку із запровадженим на території України правового режиму воєнного стану та тим, що Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення не працює, просимо учасника переможця надати гарантійний лист про відсутність цієї підстави для відмови учаснику-переможцю в участі у процедурі закупівлі. |
| **2.** | **Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підстава згідно з підпунктом 5 пункту 44 Особливостей)*** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  *\*Документ має бути оформлений не більше 30 денної давнини відносно дати його подання замовнику.* |
| **3.** | **Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підстава згідно з підпунктом 6 пункту 44 Особливостей)*** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника-переможця процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  *\*Документ має бути оформлений не більше 30 денної давнини відносно дати його подання замовнику.* |
| **4.** | **Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підстава згідно з підпунктом 12 пункту 44 Особливостей)*** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника-переможця процедури закупівлі або фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  *\*Документ має бути оформлений не більше 30 денної давнини відносно дати його подання замовнику.* |
| **5.** | **Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору *(підстава згідно з абзацом чотирнадцятим пункту 44 Особливостей)*** | Учаснику-переможцю слід надати довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником-переможцем та замовником раніше не було укладено договорів про закупівлю; або про те, що учасником-переможцем було виконано зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, і про відсутність обставин щодо його дострокового розірвання й застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору; або довідку з інформацією про вжиття учасником заходів для доведення учасником-переможцем своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**Таблиця 3. Інша інформація та документи, встановлені замовником**

**відповідно до чинного законодавства**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Для підтвердження своєї правомочності на укладення договору про закупівлю:  *- якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою, він подає наступні документи:*  а) якщо посадова особа виступає від імені учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу), то учасник надає оригінал або копію документу, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду та протокол загальних зборів, акціонерів чи рішення власників про призначення його керівником або виписка з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т.п.);  б) якщо підписувати договір, укладений за результатами проведення цієї процедури закупівлі, буде інша уповноважена особа, то учасник додатково до вищезазначених документів надає оригінал або копію довіреності або доручення;  в) якщо учасником цієї процедури закупівлі є Товариство з обмеженою (або додатковою) відповідальністю, а також якщо сума пропозиції учасника перевищує 50% і більше чистих активів підприємства, то у такому випадку додатково надається протокол загальних зборів, акціонерів чи рішення власників такого учасника, згідно змісту якого уповноваженій посадовій/службовій особі учасника надається дозвіл укладати договір за результатами даної процедури закупівлі;  г) також учасник процедури закупівлі повинен надати копію статуту (із змінами) (в разі їх наявності) або копію іншого установчого документа учасника. У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи;  *- якщо учасник процедури закупівлі є фізичною особою або фізичною особою-підприємцем:*  а) оригінал чи копію паспорту громадянина чи іншого документа, що посвідчує особу (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати нотаріально завірену довіреність або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції). |
| 2. | Учасник цієї процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції надає інформацію в довільній формі про статус учасника як платника податків (платник ПДВ, єдиного податку тощо).  *\*У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість чи єдиного податку, то такий учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає відповідне пояснення.* |
| 3. | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  *\*\*Для учасників – юридичних осіб, які повинні мати інформацію про кінцевих бенефіціарних власників у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, витяг має містити відповідну інформацію.* |
| 4. | Також учасник цієї процедури закупівлі повинен надати інформацію в довільній формі щодо наявності у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності за предметом цієї процедури закупівлі (із зазначенням номера, строку дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне. У випадку, якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду господарської діяльності передбачено чинним законодавством.  *\*\*\*У разі, якщо чинним законодавством не передбачено надання дозволів/ліцензій на провадження даного виду господарської діяльності учасник цієї процедури закупівлі надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.* |
| 5. | Інформаційна довідка про учасника процедури закупівлі із зазначенням наступної інформації:  1) повна назва учасника;  2) код ЄДРПОУ;  3) юридична та поштова адреса;  4) банківські реквізити;  5) статус платника податку та індивідуальний податковий номер (за наявності);  6) контактний номер телефону, e-mail;  7) відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.);  8) відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.);  9) відомості про підписанта договору, який буде укладено за результатами проведення цієї процедури закупівлі (посада, ПІБ, тел.). |