

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ №1

с.м.т Нововоронцовка

«26» січня 2024 року

Філія «Нововоронцовський райавтодор» ДП «Херсонський облавтодор» відкритого акціонерного товариства «Державна акціонерна компанія «Автомобільні дороги України», який надалі іменується – Підрядник, платник податку на прибуток на загальних умовах, в особі начальника філії Кузьменко Віктора Валерійовича, який діє на підставі положення та доручення 2 від 19.01. 2024 року з однієї сторони та Нововоронцовська селищна рада, надалі іменується – Замовник, не прибуткова організація, в особі начальника Нововоронцовської військової адміністрації Селецького Андрія Анатолійовича, який керується постановою Верховної Ради України від 16 листопада 2022 року № 2778- IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються - Сторони, а кожна окремо –Сторона.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується виконати послуги з посипання вулиць селища (Воронцова, Гагаріна, Щаслива, Суворова, Бериславська та інші) протиожеледним матеріалом (ліквідація ожеледиці) в смт. Нововоронцовка Бериславського району. Код ДК 021:2015 – 90620000-9 (послуги з прибирання снігу). Комунальні вулиці згідно із затвердженою документтацією та договірною ціною.

2. СУМА ДОГОВОРУ.

2.1. Загальна вартість робіт за Договором визначається договірною ціною і складає 36576грн.00 коп. (тридцять шість тисяч п'ятсот смдесят шість грн. 00 коп.) - в т.ч. ПДВ 20% 6096,00 грн.

2.2. Зміна вартості робіт обґрунтовується розрахунком, можлива тільки у разі внесення Замовником змін до робочого проекту, та оформляється додатковою угодою до цього Договору.

2.3. Джерело фінансування: місцевий бюджет.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ.

3.1. Строки виконання робіт встановлюються діючим Договором підряду і визначаються датою їх початку та закінчення

- початок робіт Січень 2024 р
- ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ БЕРЕЗЕНЬ 2024 Р

3.2. Строки виконання робіт можуть переглядатись при:

- виникненні сил непереборних обставин;
- відсутності фінансування;
- призупиненні робіт не з вини Підрядника;
- появи непередбачених додаткових обсягів робіт.

3.3. Рішення про перегляд строків оформляється угодою.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюється на підставі актів приймання виконаних робіт (форма № КБ-2в), довідки (форма № КБ-3) та документів, які підтверджують покупку устаткування, підписаних представниками сторін.

Підрядник визначає обсяги та вартість виконання робіт, що підлягають оплаті та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику.

4.2. Остаточний розрахунок з Підрядником здійснюється протягом 5 днів після підписання акта виконаних робіт.

4.3. У разі порушення з вини Замовника п.4.3. строків платежів за виконані роботи Замовник сплачує Підряднику за кожний день прострочення неустойку (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми прострочення за кожний день такого прострочення.

4.4. Витрати на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд приймаються за відсотковим показником, згідно п.3.3.10.3 ДБН Д.1.1-1-2000 (з урахуванням доповнень та змін) в розмірі 1,2% із застосуванням знижувального коефіцієнту 0,85.

4.5. Кошти на відшкодування загальновиробничих витрат, прибутку і адміністративних витрат Підприємства приймаються згідно з ДБН Д.1.1-1-2000 (з урахуванням доповнень та змін).

4.6. Заготівельно-складські витрати при взаєморозрахунках за виконані обсяги робіт визначаються згідно рекомендованих Держбудом України відсотків, що складає – 2% для матеріалів та 0,75 % для металевих конструкцій.

4.7. При визначенні вартості робіт середньомісячна заробітна плата в складі прямих витрат розраховується на підставі нормативних трудовитрат і вартості людино-години відповідно до рекомендованого Мінрегіонбудом за погодженням з Мінекономіки рівня заробітної плати.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ.

5.1. Замовник забезпечує своєчасне затвердження і передачу Підприємству документації в повному обсязі і в строк, згідно з вимогами Державних норм.

5.2. Підприємство не несе відповідальності за якість документації, що подає Замовник. При виявленні в ній прорахунків Підприємство письмово повідомляє про це Замовника.

5.3. Замовник має право вносити у ході виконання робіт зміни і доповнення в документацію, склад і обсяги робіт.

5.4. Рішення Замовника про зміни і доповнення робіт приймаються Підприємством до виконання при умові внесення їх у документацію, а також при перегляді договірної ціни і строків виконання робіт. Такий перегляд оформляється Додатковою Угодою. У випадку, якщо зміни, що вносилися Замовником, не зумовлюють перегляд строків чи ціни, вони приймаються Підприємством для виконання на підставі письмової вказівки Замовника.

5.5. Зміна рішень Підприємством дозволяється лише при умові письмового дозволу Замовника.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ.

6.1. Підприємство виконує роботи у відповідності з затвердженою документацією та нормами і правилами.

6.2. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і цін виконаних робіт кошторису, нормам і правилам. При виявленні відхилень Замовник видає Підприємству припис про їх усунення, а при серйозних порушеннях приймає рішення про призупинення робіт.

6.3. В разі виникнення суперечностей між Замовником та Підприємством щодо прийняття виконаних робіт складається акт з переліком неприйнятих робіт, в якому вказуються заходи та термін їх виконання для прийняття цих робіт.

7. ВЕДЕННЯ ВИКОНАВЧОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ.

7.1. Підприємство забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення та зберігання виконавчої документації, що передбачена діючим порядком і цим Договором. Визначає осіб, відповідальних за її ведення.

8. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ.

8.1. Підприємство зобов'язується забезпечити якісне виконання робіт.

8.2. Замовник призначає свого представника, який постійно контролює якість виконаних Підприємством робіт.

8.3. Виявлені під час перевірок та випробувань неякісні роботи підлягають переробці, неякісні матеріали – заміні за рахунок Підприємства.

8.4. Замовник має право вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підприємством порушень.

9. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ.

9.1. Здавання – приймання робіт після закінчення здійснюється згідно діючого порядку та оформлюється актом.

9.2. У випадку мотивованої відмови Замовника прийняти виконані роботи сторонами складається акт з переліком претензій Замовника, в якому вказуються терміни усунення недоліків у виконаних роботах.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

10.1. За невиконання або неналежне виконання узятих на себе зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність у порядку та на умовах, зазначених у цьому Договорі.

10.2. Підрядник несе відповідальність за створення безпечних умов руху відповідно до вимог Закону України «Про дорожній рух» на об'єктах, де проводяться роботи Підрядником.

При виконанні робіт у смузі відчуження автомобільних доріг Підрядник повинен керуватись вимогами «Інструкції по забезпеченню безпеки дорожнього руху в місцях проведення дорожніх робіт на автомобільних дорогах (СОУ 45.2-00018112-006:2006) та Правилами охорони праці при будівництві та утриманні автодоріг та інших об'єктах дорожнього господарства (ДНАОП -5.1.14-1.1-96).

Підрядник інформує Замовника негайно про виникнення непередбачених аварійних ситуацій, які загрожують безпечному руху автомобільного транспорту. Відповідальність за відшкодування збитків, заподіяних фізичним та юридичним особам при виникненні дорожньо-транспортних пригод, пов'язаних з незадовільними дорожніми умовами, визначається згідно діючого законодавства.

10.3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення своїх зобов'язань, якщо останні викликані обставинами непереборної сили. Поява обставин непереборної сили оформлюється сторонами двостороннім актом.

11. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ ТА ЗАСТОСОВУВАНЕ ПРАВО.

11.1. При виникненні між сторонами спорів та розбіжностей за цим Договором або у зв'язку з ним сторони зроблять усе необхідне для врегулювання спорів та розбіжностей шляхом переговорів.

11.2. Спори та розбіжності у рамках цього Договору, врегулювання яких сторони не можуть досягти шляхом переговорів, передаються на розгляд Господарського суду.

11.3. При розгляді спорів між сторонами застосовується матеріальне і процесуальне право України.

12. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ.

12.1. Цей Договір може бути змінений або доповнений за взаємною згодою сторін.

12.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути зроблені у письмовій формі та підписані сторонами. Такі зміни і доповнення додаються до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

12.3. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до моменту виконання сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.4. Цей Договір складено у двох примірниках по одному для кожної зі сторін, що мають однакову юридичну силу.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.

- 13.1. Договірна ціна.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Нововоронцовська селищна рада
Херсонська обл. Бериславський р-н
смт. Нововоронцовка

р/р UA _____

ДКСУ у Нововоронцовському р-ні
ДРПОУ 26283366
М.П. _____ А.А. Селецький

Підрядник

Філія «Нововоронцовський райавтодор»
смт Нововоронцовка вул. Промислова 2

р/р UA923052990000026007001109445
Херсонська філія АТ КБ «Приватбанк»

МФО _____
ЄДРПОУ 26185623

М.П. _____ В.В. Кузьменко