

**ДОГОВІР № 05012024**  
**на надання послуг**  
**(виконання робіт)**

м. Кременчук

«05» січня 2024р.

Комунальне підприємство «Кам'янопотоківський центр первинної медико-санітарної допомоги» (КП «Кам'янопотоківський центр ПМСД»), (надалі – «Замовник») в особі *директора КУЧЕРЕНКА Леоніда Миколайовича*, що діє на підставі статуту з однієї сторони, та Комунальне підприємство «Кременчукводоканал» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (КП «Кременчукводоканал») (надалі іменується – «Виконавець»), в особі *директора технічного ГАЛКИ Сергія Валерійовича*, що діє на підставі довіреності №01/1197 від 02.03.2023року з другої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір надання послуг (виконання робіт) (надалі іменується – «Договір») про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Згідно з цим Договором Виконавець бере на себе зобов'язання надати послуги, код згідно ДК 021:2015 – 90410000-4 «Послуги з відкачування стічних вод»; 90460000-9 «Послуги зі спорожнення вигрібних ям і септиків»; 90470000-2 – «Послуги з чищення каналізаційних колекторів», відкачування каналізаційних стоків з вигрібної ями за адресою: просп. Полтавський, 16, місто Кременчук, Полтавська область, а Замовник зобов'язується прийняти послуги (роботи) та оплатити їх.

1.2. Послуги (роботи) оплачуються Замовником, згідно з виставленими рахунками з оформленням Актів здачі-приймання.

**2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Сума Договору становить **5 501,58грн.(п'ять тисяч п'ятсот одна гривня 58коп.)** з урахуванням ПДВ, відповідно до довідки про вартість виконаних робіт та витрат і акту приймання виконаних робіт, які є невід'ємною частиною даного Договору.

2.2. Остаточна оплата наданих послуг (виконаних робіт), здійснюється відповідно до виставлених Виконавцем рахунків.

2.3. Виконавець виставляє рахунки на підставі довідки про вартість наданих послуг (виконаних робіт).

**3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ, ПРИЙМАННЯ ОПЛАТИ ПОСЛУГ**

3.1. Здача-приймання наданих послуг (виконаних робіт) оформляється відповідним Актом.

3.2. Замовник протягом 10-ти робочих днів після надання послуг (виконання робіт) та отримання Акта здачі-приймання, повинен його підписати або надати вмотивовану письмову відмову від приймання.

3.3. У випадку не підписання Замовником Акта здачі-приймання наданих послуг (виконаних робіт) без вмотивованої відмови у прийнятті послуг (робіт) по закінченню строку, вказаного в п.3.2. Договору, Акт вважається підписаним, а послуги (роботи) прийнятими та підлягають сплаті.

3.4. У разі дострокового надання послуг (виконання робіт) Виконавцем Замовник має право достроково прийняти та оплатити надані послуги (виконані роботи).

3.5. Оплата послуг проводиться протягом 14 діб, з дати отримання рахунків.

**4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Виконавець зобов'язується:

4.1.1. вчасно надати весь обсяг послуг (робіт);

4.1.2. брати участь в прийманні послуг (робіт), у разі виявлення помилок усувати їх за свій рахунок;

4.1.3. забезпечити дотримання персоналом Виконавця вимог охорони праці при надання послуг (виконанні роботи) за цим Договором;



4.1.4. під час виконання Договору своєчасно отримувати та продовжувати всі необхідні ліцензії та сертифікати.

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. забезпечувати допомогу щодо належного надання фахівцями Виконавця обов'язків за цим Договором;

4.2.2. своєчасно надати Виконавцю повну інформацію для постановки задач і щодо надання послуг (виконання роботи);

4.2.3. прийняти наданий обсяг послуг (робіт) та оплатити вартість наданих послуг у строки та у розмірах, визначених цим Договором.

4.2.4. в разі порушення, руйнування асфальтобетонного покриття, що може виникнути при виконанні робіт, - відновити його власними силами (коштом).

4.3. Сторони зобов'язуються:

4.3.1. належним чином виконувати всі зобов'язання за цим Договором;

4.3.2. у разі затримки підписання обома Сторонами цього Договору, затримки оплати Замовником, скоригувати термін виконання етапів цього Договору, а при необхідності й інші умови цього Договору.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання чи несвоєчасне виконання обов'язків Сторін за Договором, винна Сторона сплачує штрафні санкції відповідно до діючого законодавства України.

Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від подальшого виконання договірних зобов'язань.

5.2. У разі необхідності зупинити дію зазначеного Договору з ініціативи Замовника, останній повинен попередити Виконавця у письмовій формі не пізніше, як за 10 днів до припинення робіт, а також компенсувати фактичні витрати Виконавця, а Виконавець зобов'язаний на вимогу Замовника надати звіт про фактично наданий обсяг послуг (виконаний обсяг робіт).

5.3. Виконавець не несе відповідальність за невиконання або несвоєчасне виконання обов'язків за Договором у випадку, коли Виконавець не може виконати зобов'язання з технічних причин.

## **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. При виконанні форс-мажорних обставин Сторона зобов'язана у письмовій формі негайно проінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин, що перешкоджають виконанню цього Договору.

6.2. Якщо повідомлення про форс-мажорні обставини відсутнє, Сторони втрачають право посилалися, в разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, на форс-мажорні обставини.

6.3. Термін виконання Стороною зобов'язань за цим Договором відсувається відповідно часу протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

## **7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Сторони вживатимуть усіх можливих заходів для вирішення шляхом переговорів спорів, що виникатимуть у ході виконання цього Договору.

7.2. Якщо не вдається досягти взаємоприйнятних рішень шляхом переговорів суперечки між Сторонами вирішуються шляхом направлення претензії. Сторона, яка отримала претензію, зобов'язана розглянути її в місячний строк і задовольнити обґрунтовані вимоги іншої Сторони. За результатами врегулювання суперечок в претензійному порядку Сторони узгоджують подальше надання послуг (виконання робіт).

7.3. Всі інші спори між Сторонами вирішуються господарським судом відповідно до законодавства України.

## **8. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Договір укладено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

8.2. Усі додатки та зміни до цього Договору дійсні тільки у письмовій формі у вигляді доповнень до цього Договору, які підписані уповноваженими представниками Сторін.



8.3. Все листування, що пов'язане з реалізацією цього Договору, буде вестися українською мовою.

8.4. Після підписання цього Договору усі переговори та листування щодо його укладення вважаються такими, що втратили силу.

8.5. Жодна з Сторін, без попередньої письмової згоди іншої Сторони, не повинна розкривати зміст цього Договору, його положень.

## 9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

9.2. Відповідно до ст.631(п.3) Цивільного Кодексу України сторонами встановлено, що умови Договору застосовуються до відносин між Замовником та Виконавцем, які виникли до його укладання.

## 10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство  
«Кам'янопотоківський центр первинної  
медико-санітарної допомоги»

39763, Полтавська обл., Кременчуцький р-н, село  
Кам'яні Потоки, вул. Центральна, 369.

Р/р UA 31305290000026001001049018

*М.П. Гриваченко*

код ЄДРПОУ 38313933

ІПН 383139316166

Тел. +380 (536)72-45-58; (097) 269-20-87.

email:

Директор  
КП «Кам'янопотоківський центр ПМСД»



*Леонід КУЧЕРЕНКО*

м.п.

### ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство  
«Кременчукводоканал» Кременчуцької  
міської ради Кременчуцького району  
Полтавської області

39623, Україна, Полтавська область, м.  
Кременчук, вул. Героїв Маріуполя, 35А

Р/р UA273390500000026001001049018

в ПАТ «Кристалбанк» МФО 339050

код ЄДРПОУ 03361655

ІПН 033616516031

свідоцтво платника ПДВ №100038303

тел. (0536) 77-97-01, 77-97-27, факс (05366)  
74-74-45

e-mail: [gpub@sat.poltava.ua](mailto:gpub@sat.poltava.ua)

Директор технічний  
КП «Кременчукводоканал»



*Сергій ГАЛКА*

м.п.