

ДОГОВІР № 15/23
про надання послуг

місто Харків

"05" 10 2023 р.

Господарський суд Донецької області, (далі - «Замовник»), в особі голови суду Сковородіної Олени Миколаївни, яка діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів», з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю "Quanta System", (далі - «Виконавець»), в особі директора Антоненка Антона Віталійовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, (далі разом - «Сторони», а кожен окремо «Сторона»), уклали цей Договір про надання послуг (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати, а Замовник прийняти та оплатити послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки, а саме: **послуги з заправки та відновлення картриджів** (далі - Послуги) (ДК 021:2015 50310000-1 **Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**). Ціни на відповідні Послуги зазначені у Калькуляції (Додаток №1), що є невід'ємною частиною Договору.

1.2. Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.3. Замовник залишає за собою право змінювати кількість Послуг у межах калькуляції та загальної суми Договору.

1.4. Цей Договір укладається відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням приписів пункту 11 постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 із змінами.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язується забезпечити якість Послуг, які надаються за Договором, відповідно до технічних вимог (Додаток №2), який є його невід'ємною частиною Договору.

2.2. Виконавець надає гарантію не менше 6 місяців на надані послуги (з моменту отримання картриджів Замовником), а саме безкоштовне повторне виконання заправки (відновлення) за кошти Виконавця при виявленні Замовником неякісного друку (висипання тонеру, неякісний або блідий друк - полоси, цятки тощо) за умови наявності більше 50% тонеру в картриджі.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

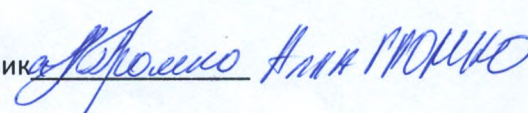
3.1. Ціна (сума) цього Договору становить **19 980,00 грн (дев'ятнадцять тисяч дев'ятсот вісімдесят гривень 00 копійок)**, у т.ч. ПДВ - **3 330,00 грн (три тисячі триста тридцять гривень 00 копійок)**.

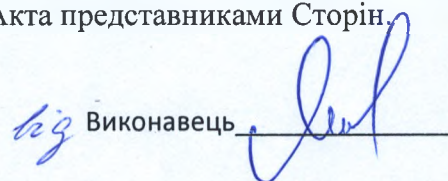
3.2. Ціна за цим Договором встановлюється в національній валюті України.

3.3. Вартість кожної Послуги, зазначеної у додатку №1 до Договору, включає вартість матеріалів, в обсязі та в асортименті, необхідних для надання послуг, всі необхідні збори та платежі, а також інші непередбачувані платежі (витрати), які може понести Виконавець у процесі виконання зобов'язань за цим Договором.

3.4. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником в безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

3.5. Розрахунки за Послуги проводяться на підставі Акта наданих послуг (далі - Акт) протягом 5 (п'яти) банківських днів від дати підписання Акта представниками Сторін.

49 Замовник 

49 Виконавець 

- 3.6. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані Послуги здійснюються протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок.
- 3.7. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства. Виконавець надсилає Замовникові рахунок в день надання Послуг.
- 3.8. До рахунка додається Акт наданих послуг.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Надання Послуг здійснюється Виконавцем частинами згідно заявок Замовника, які направляються на електронну адресу Виконавця (E-mail: **quansystem@gmail.com**) або за телефоном: +38 (057) 717-98-91, +38 (050) 401-71-62.
- 4.2. У термін до 2 (двох) годин з моменту отримання заявки, **Виконавець забирає за адресою Замовника (місто Харків, проспект Науки, будинок 5)** картриджі, які потребують заправки (відновленню).
- 4.3. Термін виконання Послуги по заправці та відновленню картриджів складає не більше 1 (одного) робочого дня.
- 4.4. Місце надання Послуг: місто Харків, проспект Науки, будинок 5.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

- 5.1.1. Оплатити Послуги згідно Акта наданих послуг.
- 5.1.2. Надати Виконавцю заявки з обсягом відповідних Послуг.
- 5.1.3. Повідомляти Виконавця про зміну банківських реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання цього Договору. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів тощо.
- 5.1.4. Забезпечити конфіденційність відомостей, отриманих від Виконавця, а також відомостей щодо предмету Договору, ходу його виконання, одержаних результатів тощо.

5.2. Замовник має право:

- 5.2.1. У разі невиконання (відмови від виконання) зобов'язань Виконавцем, в односторонньому порядку розірвати цей Договір шляхом письмового повідомлення Виконавця.
- 5.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.
- 5.2.3. Повернути рахунок, Акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки (у разі її використання), підписів тощо).
- 5.2.4. Достроково розірвати цей Договір або тимчасово призупинити дію Договору у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати розірвання або тимчасового призупинення дії Договору.
- 5.2.5. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

- 5.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені Договором.
- 5.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 Договору.
- 5.3.3. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення документів, передбачених Договором.

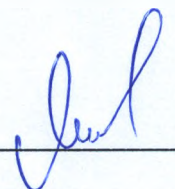
гд

Замовник



гд

Виконавець



5.3.4. Забезпечити конфіденційність відомостей, отриманих від Замовника, а також відомостей щодо предмету Договору, ходу його виконання, одержаних результатів, а також іншої інформації, яка стала йому відома в зв'язку з виконанням умов Договору.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Отримати оплату за надані Послуги в повному обсязі та у визначені розділом 3 Договору строки.

5.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати розірвання дії Договору.

5.4.4. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання (неналежного виконання) зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та нормами чинного законодавства України.

6.2. У випадку порушення зобов'язань щодо строку надання Послуг Виконавець сплачує на рахунок Замовника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, дійсної на дату надання Послуг, від ціни Договору за кожний день прострочення.

6.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості наданих Послуг, стягується штраф у розмірі 20 % вартості наданих неякісних Послуг.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

6.5. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій у разі несвоєчасного відкриття бюджетних асигнувань та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

6.6. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

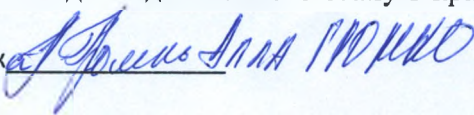
7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

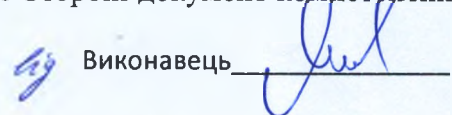
Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (блокади, громадські заворушення, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

Факт оголошення воєнного стану не може бути форс-мажорною обставиною для договору, укладеного під час дії воєнного стану.

Під час укладання договору Сторони знають, що в країні воєнний стан, розуміють наслідки останнього, погоджуються з тим, що воєнний стан не є підставою для невиконання зобов'язань за договором.

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України за договором укладеним під час дії воєнного стану в країні, надає іншій Стороні документ компетентних

49 Замовник 

49 Виконавець 

державних органів, який посвідчує наявність таких форс-мажорних обставин (акти про пожежу від Міністерства надзвичайних ситуацій, акти органів місцевої влади і місцевого самоврядування про обстеження зруйнованого (пошкодженого) майна внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 5-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на поштову адресу, офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі).

7.3. Аналогічні умови, передбачені п.7.2., застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

7.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

7.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

7.6. Якщо обставини непереборної сили будуть тривати більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, Сторони за взаємною згодою можуть достроково припинити дію Договору з одночасним проведенням фінансово-господарських розрахунків.

Сторони не звільняються від своїх обов'язків, які виникли до настання обставин непереборної сили.

8. ЗМІНА УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Сторони можуть змінити умови цього Договору шляхом укладення додаткових угод.

8.2. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, направляє іншій Стороні відповідну пропозицію у письмовій формі. Сторона, яка отримала пропозицію про зміну умов Договору, у 15-денний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результат її розгляду.

8.3. Дострокове розірвання (припинення) Договору може бути здійснене будь-якою із Сторін Договору у будь-який час шляхом письмового повідомлення про це іншій Стороні Договору не менш ніж за 30 календарних днів до дня розірвання Договору зацікавленою у цьому Стороною.

8.4. У разі зміни банківських реквізитів тощо, Сторонами вносяться зміни до Договору.

8.5. Зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

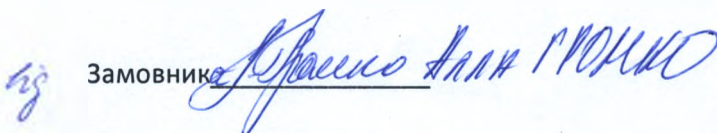
8.6. Додаткові угоди та додатки до Договору дійсні і мають юридичну силу та є невід'ємною частиною Договору, якщо вони викладені в письмовій формі і підписані представниками Сторін та підписи скріплені печатками (у разі їх використання).

8.7. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за порушення умов договору, яке мало місце під час його дії.

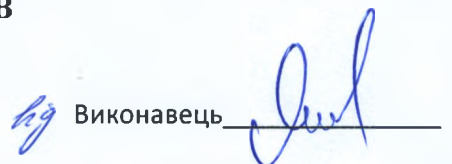
8.8. У разі розірвання (припинення) Договору, Сторони повинні провести остаточні фінансово-господарські розрахунки за надані послуги протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання Акта, оформленого відповідним чином.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Замовник



Виконавець



9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення підписів печатками (у разі їх використання) і діє до **31 грудня 2023 року**, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Цей Договір складений Сторонами українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Гарантії Сторін:

11.1.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

11.1.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

11.2. Конфіденційність:

11.2.1. Сторони домовилися вважати інформацію, будь-які матеріали та відомості, що пов'язані з операціями, які відбуваються відповідно до Договору, конфіденційною інформацією.

11.2.2. Конфіденційна інформація не може передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони за Договором, крім випадків, коли це пов'язано з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх зобов'язань за Договором або сплати податків та інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.2.3. Кожна зі Сторін при виконанні договірних зобов'язань повинна забезпечити конфіденційність отриманої від іншої Сторони інформації.

11.3. Виконавець є суб'єктом мікропідприємництва.

11.4. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

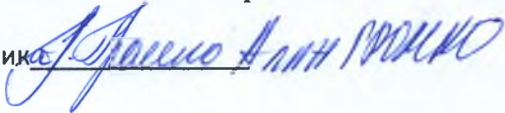
11.5. Замовник є неприбутковою бюджетною установою.

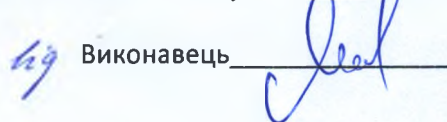
11.6. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду(дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

12.1. Можлива недійсність будь-якого з положень цього Договору не впливає на дійсність всіх інших положень, а також всього Договору.

12.2. Усі повідомлення, за винятком заявок зроблених відповідно до п.4.1 розділу 4 цього Договору, що робляться у зв'язку із Договором, повинні здійснюватись письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони надсилаються на офіційну електронну адресу суду в порядку передбаченому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» або передаються за допомогою факсимільного зв'язку, з подальшою

49 Замовник 

49 Виконавець 

передачею цих повідомлень особисто, або надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою на зазначені в цьому Договорі адреси.

12.3. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

12.4. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.5. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

12.6. Сторона не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Замовника.

12.7. Усі назви статей використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення.

12.8. Якщо будь-яке положення Договору буде в майбутньому визнано судом недійсним, то таке визнання не буде впливати на дійсність Договору у цілому.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Калькуляція (Додаток №1);
- Технічні вимоги (Додаток №2).

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Господарський суд Донецької області

проспект Науки, будинок 5,
місто Харків, 61022
Код за ЄДРПОУ 03499901
UA798201720343170001000001578
UA688201720343151001100001578
в ДКСУ м.Київ
Бухгалтерська служба (ФЕВ)
тел. 057 702 08 48
Сектор з договірної роботи
тел. 057 702 03 95
inbox@dn.arbitr.gov.ua

Виконавець:

ТОВ "Quanta System"

вулиця Чернишевська, будинок 8,
місто Харків, 61057
Код за ЄДРПОУ 31233092
UA 593003460000026009018679101
в АТ «АЛЬФА-БАНК» м. Київ
№ свід.100265455
тел. 057 717 98 92
quansystem@gmail.com

Голова суду

М.П.



Олена СКОВОРОДИНА

Директор

М.П.



Антон АНТОНЕНКО

Замовник

Виконавець

Калькуляція

№ з/п	Найменування	Од.вим.	Кількість	Ціна за одиницю з ПДВ, (грн)	Сума з ПДВ, (грн)
1.	Заправка картриджу Canon 725	шт.	14	200,00	2 800,00
2.	Заправка картриджу Canon 726	шт.	5	200,00	1 000,00
3.	Заправка картриджу Canon 737	шт.	21	200,00	4 200,00
4.	Заправка картриджу Canon C-EXV40	шт.	2	350,00	700,00
5.	Заправка картриджу HP 30 A	шт.	3	250,00	750,00
6.	Заправка картриджу Canon 045	шт.	1	550,00	550,00
7.	Відновлення картриджу Canon 725	шт.	5	430,00	2 150,00
8.	Відновлення картриджу Canon 726	шт.	2	430,00	860,00
9.	Відновлення картриджу Canon 737	шт.	9	430,00	3 870,00
10.	Відновлення картриджу Canon C-EXV40	шт.	1	620,00	620,00
11.	Відновлення картриджу HP 30A	шт.	1	330,00	330,00
12.	Відновлення картриджу Canon 045	шт.	1	900,00	900,00
13.	Заміна дозуючого леза	шт.	2	90,00	180,00
14.	Заміна вала первинного заряду	шт.	3	120,00	360,00
15.	Заміна магнітного вала	шт.	3	120,00	360,00
16.	Заміна магнітного вала HP 17A, 30A	шт.	1	350,00	350,00
	Всього без ПДВ:		74		16 650,00
				ПДВ 20% :	3 330,00
				Разом з ПДВ:	19 980,00

Загальна сума (прописом): дев'ятнадцять тисяч дев'ятсот вісімдесят гривень 00 копійок), у т.ч. ПДВ три тисячі триста тридцять гривень 00 копійок).

«УЗГОДЖЕНО»

Замовник:

Господарський суд Донецької області

Голова суду

М.П.

Олена СКОВОРОДИНА

Виконавець:

ТОВ "Quanta System"

Директор

М.П.

Антон АНТОНЕНКО

Замовник

Виконавець

Технічні вимоги

1. У термін до 2 (двох) годин з моменту отримання заявки, **Виконавець забирає за адресою Замовника (місто Харків, проспект Науки, будинок 5)** картриджі, які потребують заправки (відновлення).

2. Виконавець виконує індивідуальне штрихкодування кожного картриджа + наклейку з назвою організації. За запитом надає можливість дізнаватися історію картриджа, дати заправок / відновлень, дати прийому / повернення, кількості по днях / тижнях / місяцях, і інша аналітика.

3. Заправка картриджу включає в себе:

- розбирання картриджу;
- очищення корпусу і пластикових деталей картриджу від залишків тонеру стисненим повітрям;
- очищення ємності для відпрацьованого тонеру;
- очищення гумових деталей картриджу спеціальним розчином;
- очищення магнітного валу;
- заправку новим тонером Static Control Components (SCC), Patron (в обсязі, що гарантує друк не менше встановленої виробником картриджу кількості сторінок (див. Табл.1));

- заміну або перепрограмування чіпу (у разі наявності або необхідності);
- зборку картриджу;
- **тестування картриджу з наданням роздрукованої тестової сторінки;**
- маркування датою проведення робіт;
- пломбування гарантійним стікером;
- пакування в світлонепроникний пакет з маркуванням типу картриджу;

4. Відновлення картриджу включає в себе заправку тонером відповідно до технічних характеристик та додатково:

- встановлення нових запасних частин Static Control Components (SCC), Patron: фотобарабану, ракелю, магнітної оболонки.

5. Виконавець надає гарантію не менше 6 місяців на виконані роботи (з моменту отримання картриджів Замовником), а саме безкоштовне повторне виконання заправки (відновлення) за кошти Виконавця при виявленні Замовником неякісного друку (висипання тонеру, неякісний або блідий друк - полоси, цятки тощо).

6. Усі витрати, пов'язані з виконанням послуг до місця проведення робіт на території Замовника та після виконання послуг здійснюються Виконавцем за власні кошти.

7. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні робіт несе Виконавець.

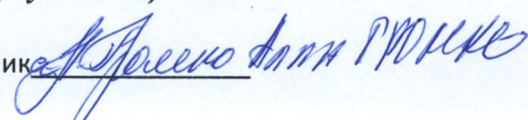
8. Після заправки або відновлення в картриджах повинно бути стандартний об'єм тонера (згідно з технічних характеристик картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок.

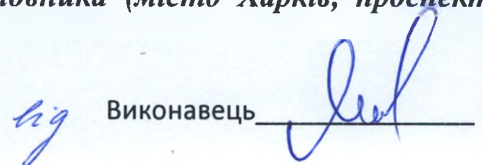
9. Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками і упаковані окремо в темні герметичні пакети на яких зазначено конкретний тип картриджу. **При необхідності відбувається прошивка або заміна чипа картриджа.**

10. Тестова сторінка надається разом із заправленим або відновленим картриджем.

11. Транспортування картриджів від Замовника до місця проведення робіт і від місця проведення робіт до Замовника здійснює Виконавець за власний рахунок.

12. Виконавець повертає картриджі **на адресу Замовника (місто Харків, проспект Науки, будинок 5).**

Замовник 

Виконавець 

13. У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих послуг Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 1 робочого дня.

14. Відповідальність, у разі недоотримання Виконавцем викладених вище вимог щодо якості надання Послуг, регламентується положенням Договору.

Таблиця №1

№ з/п	Найменування	Тонер, Static Control Components, Patron	Кількість тонеру (г.)
1	Картридж Canon 725	SCC	80
2	Картридж Canon 726	SCC	80
3	Картридж Canon 737	SCC	80
4	Картридж Canon C-EXV40	SCC	300
5	Картридж HP 30 A	Patron	60
6	Картридж Canon 045	SCC	50

«УЗГОДЖЕНО»

Замовник:

Виконавець:

Господарський суд Донецької області

ТОВ "Quanta System"

Голова суду

Директор

М.П.

Олена СКОВОРОДИНА

М.П.

Антон АНТОНЕНКО



в.г.

Замовник

Антон Антоненко

в.г.

Виконавець

Олена Сковородина