

м. Ніжин

«19» 03 2024 р.

ТОВ «ЕСКО БУД», надалі ВИКОНАВЕЦЬ, в особі директора **Ожеми Максима Юрійовича**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Управління освіти Ніжинської міської ради, в особі начальника **Градобник Валентини Валентинівни**, надалі ЗАМОВНИК, що діє на підставі Положення про Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області з другої сторони, в подальшому при спільному згадуванні поіменовані «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей Договір (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати ЗАМОВНИКУ послуги з технічного обслуговування вузла обліку теплової енергії та системи автоматичного регулювання теплового потоку на об'єктах енергосервісу, перелік яких наведено у Додатку 1 до Договору (далі – Послуги) належної якості, а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти і оплатити надані Послуги на умовах Договору.

Строк надання Послуг: за січень-квітень місяці 2024 року (обслуговування в місяці опалювального періоду).

- 1.2 До обслуговування приймаються прилади та обладнання, які впроваджені за Енергосервісними Договорами, та знаходяться в експлуатації у справному стані. Технічний стан приладів та обладнання визначається представниками ВИКОНАВЦЯ в присутності представника ЗАМОВНИКА.

2. НОМЕНКЛАТУРА ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

2.1 Технічне обслуговування системи автоматичного регулювання теплового потоку включає:

- 2.1.1 Контроль за станом обладнання автоматичного управління та регулювання систем теплопостачання, повідомлення в телефонному режимі про можливі втручання в налаштування приладу (контролера) та в автоматичну роботу системи (контактна особа Замовника +380506655733 – Ожема Максим, директор ТОВ «ЕСКО БУД».
- 2.1.2 Перевірку контактів електричних з'єднань без будь-яких втручань в місця підключення кабелів.
- 2.1.3 Технічне обслуговування вузла комерційного обліку без відключення кабелю модему (повернення з'єднань в попереднє постійне положення, тобто підключення до модему системи управління).
- 2.1.4 Надання Замовнику рекомендації з питань оптимізації тепло та енергозбереження.
- 2.1.5 Вийзд спеціалістів на об'єкт за викликом в разі аварійних ситуацій.
- 2.1.6 Гарантований термін прибуття на місце обслуговування в разі виникнення аварійної ситуації: 120 хвилин з моменту отримання заявки від замовника енергосервісу або замовника за цим договором.

2.2 Технічне обслуговування вузла обліку теплової енергії включає:

- 2.2.1 Перевірка функціонування електронної схеми та індикації дисплею теплообчислювача.
- 2.2.2 Контроль вихідного сигналу витратомірів та синхронності їх роботи в комплекті з теплообчислювачем.
- 2.2.3 Контроль стану кабельної мережі та мережі живлення.
- 2.2.4 Проведення аналізу роботи системи обліку і розробка заходів з енергозбереження.
- 2.2.5 Перевірка герметичності різьбових та фланцевих з'єднань вузла обліку та герметизація з'єднань.

2.3 Технічне обслуговування системи регулювання опалення МІТП включає:

- 2.3.1. Регулювання перепаду тиску для забезпечення найбільш ефективної роботи системи.
- 2.3.2. Регулювання та перевірка роботи запобіжних клапанів.
- 2.3.3. Регулювання та перевірка роботи датчиків контролю автоматичного режиму роботи циркуляційних насосів.
- 2.3.4. Перевірка функціонування електронної схеми та індикації дисплею контролера.
- 2.3.5. Контроль функціонування двоходового регулюючого клапана температури.
- 2.3.6. Тестування вихідних характеристик датчиків температури.
- 2.3.7. Перевірка працездатності манометрів та термометрів.
- 2.3.8. Контроль стану кабельної мережі та мережі живлення.

- 2.3.9. Контроль роботи системи регулювання згідно показань КВП.
- 2.3.10. Контроль функціонування електрообладнання.
- 2.3.11. Очищення фільтрів.
- 2.3.12. Перевірка герметичності різьбових та фланцевих з'єднань запірної арматури та герметизація з'єднань.
- 2.3.13. Перевірка функціонування насосного обладнання згідно показань КВП.

Якісні характеристики виконання послуг регламентуються п. 19 Правил користування тепловою енергією, затверджених Постановою КМУ від 03.10.2007 № 1198 «Про затвердження Правил користування тепловою енергією» та п. 7.2.14 Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж, затверджених наказом Міністерством палива та енергетики від 14.02.2007 N 71 «Про затвердження Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж» (зі змінами), а також іншими нормативними документами.

3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Ціни на Послуги встановлюються в національній валюті України. Розрахунки за Послуги здійснюються в готівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця за реквізитами, що зазначені у розділі 10 Договору.
- 3.2. Вартість договору складає 64 000,00 (Шістдесят чотири тисячі гривень 00 копійок).
- 3.1. Оплата послуг за переліком об'єктів енергосервісу, що зазначено у Додатку 1 до Договору здійснюється щомісячно (в місяці опалювального періоду) в розмірі 16 000,00 гривень (шістнадцять тисяч гривень 00 копійок).
- 3.2. Розрахунки за Послуги, надані в попередньому місяці, здійснюються ЗАМОВНИКОМ протягом трьох банківських днів з дати підписання Сторонами Актів приймання наданих Послуг, але не пізніше 15-го числа поточного місяця.
- 3.3. В процесі надання Послуг їх обсяги, види та вартість можуть змінюватись за згодою Сторін.
- 3.4. Прийом-передача наданих Послуг за Договором здійснюється шляхом підписання Актів приймання Послуг у дводенний строк з моменту надання ВИКОНАВЦЕМ всіх передбачених даним Договором Послуг. Акти приймання Послуг готуються та надаються ВИКОНАВЦЕМ, і є невід'ємною частиною даного Договору.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

- 4.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:
 - 4.1.1. Розглянути і підписати Акти приймання наданих Послуг в дводенний строк з моменту їх одержання від ВИКОНАВЦЯ, прийняти надані Послуги і сплатити їх відповідно до п. 3.2., або надіслати ВИКОНАВЦЮ вмотивовану відмову від підписання Актів із зазначенням усіх недоліків та строків їх усунення. Недоліки усуваються ВИКОНАВЦЕМ за власний рахунок у погоджені Сторонами строки.
 - 4.1.2. Виконувати всі вказівки представників ВИКОНАВЦЯ, які стосуються правильної експлуатації та зберігання приладів, і допускати до роботи на них тільки робітників, які пройшли спеціальну технічну підготовку. Персонал ЗАМОВНИКА, який експлуатує прилади, зобов'язаний також виконувати правила експлуатації, що запропоновані підприємством-виробником. В разі порушення цього пункту Договору ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальність за роботу приладів та обладнання.
 - 4.1.3. Для зв'язку з ВИКОНАВЦЕМ призначити відповідальну особу та поінформувати ЗАМОВНИКА її контактні дані – _____.
- 4.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:
 - 4.2.1. Надавати Послуги, наведені в Розділі 2 Договору, якісно і в установлений строк.
 - 4.2.2. Не пізніше 7-го числа поточного місяця надати ЗАМОВНИКУ на підпис Акти приймання наданих Послуг за попередній місяць.
- 4.3. ЗАМОВНИК має право викликати представника ВИКОНАВЦЯ в усіх випадках зупинки приладів та обладнання внаслідок несправності.
- 4.4. У разі порушення ЗАМОВНИКОМ терміну розрахунків згідно з п. 3.2. даного Договору, ВИКОНАВЕЦЬ має право призупинити обслуговування до сплати заборгованості.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Сторони несуть згідно з чинним законодавством України.

- 5.2. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за якість наданих Послуг. У випадку неякісного надання Послуг ВИКОНАВЕЦЬ усуває дефекти за власний рахунок.
- 5.3. Під час надання Послуг ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за недотримання норм з охорони праці та техніки пожежної безпеки.
- 5.4. У разі порушення строку надання Послуг згідно з п. 1.2. даного Договору, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ неустойку в розмірі облікової ставки НБУ від вартості ненаданих Послуг за кожний день прострочення.
- 5.5. У разі порушення умов розрахунків згідно з п. 3.2. даного Договору, ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ неустойку в розмірі облікової ставки НБУ від розміру несвоєчасно сплачених сум за кожний день прострочення.
- 5.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання прийнятих на себе згідно з даним Договором зобов'язань.

6. РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

- 6.1. Суперечки між Сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – у судовому порядку.
- 6.2. Всі питання, що не знайшли врегулювання в цьому Договорі, вирішуються на підставі чинного законодавства.

7. ФОРС- МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 7.1. Жодна відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, які є поза контролем Сторін, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торговельне ембарго тощо (надалі – форс-мажорні обставини). При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов'язань за цим Договором, то виконання умов цього Договору затримується відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.
- 7.2. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна протягом п'яти днів з моменту виникнення таких обставин сповістити іншу Сторону офіційним листом про початок і припинення форс-мажорних обставин.
- 7.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорної обставини позбавляє права Сторону на неї посилається як на підставу звільнення від відповідальності за неналежне виконання або невиконання умов цього Договору.
- 7.4. У разі існування форс-мажорних обставин з тривалістю понад шістдесят календарних днів, Сторони мають право відмовитись від виконання Договору в односторонньому порядку.
- 7.5. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується відповідною довідкою Торгово-промислової палати України або іншої уповноваженої організації.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до 31.12.2024 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 8.2. Дострокове розірвання даного Договору можливе тільки за згодою Сторін, або на підставах, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.
- 8.3. Всі додатки до цього Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють впродовж терміну дії Договору.

9. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Дія даного Договору припиняється: повним виконанням Сторонами зобов'язань за цим Договором; достроково за взаємною згодою Сторін; з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.
- 9.2. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюються в письмовій формі, як додаткові угоди, і підписуються уповноваженими представниками Сторін.

- 9.3. В питаннях, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 9.4. Даний Договір викладений українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу згідно з чинним законодавством України.
- 9.5. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні уповноваженими представниками Сторін в кожному окремому випадку.
- 9.6. Шляхом підписання цього Договору, Сторони надають одна одній право, на строк дії Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (надалі – законодавство): отримувати, збирати, обробляти, реєструвати, накопичувати, зберігати, змінювати, поновлювати, використовувати і поширювати (розповсюджувати, передавати) інформацію, яка, відповідно до вимог законодавства, становить персональні дані Сторін; заносити таку інформацію до баз персональних даних з подальшим внесенням до Держаного реєстру баз персональних даних. Для цілей цього пункту під персональними даними Сторін маються на увазі персональні дані представника (ів) Сторін. Використання і поширення інформації, що становить персональні дані Сторін, здійснюються виключно в межах, необхідних для забезпечення діяльності Сторін та/або захисту їх інтересів та/або необхідних для забезпечення виконання цього Договору. Підписанням цього Договору Сторони стверджують, що вся надана ними інформація, в тому числі та, що становить персональні дані, надана одна одній на законних підставах, і Сторони мають право її використовувати та розпоряджатися нею.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області

Код ЄДРПОУ: 02147606

Місцезнаходження: 16600, Україна, Чернігівська обл., м. Ніжин,

вул. Купецька, 3

р/р UA7882 0172 0344 2700 0300 0031 209

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172 UA458201720344200005000031209

Тел: +380463171524

E-mail: tenderosvitanizhyn@ukr.net

UA458201720344200005000031209

Начальник Управління освіти



В.В. Градобик

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю

«ЕСКО БУД»

Код ЄДРПОУ: 42387550

Місцезнаходження: 16600, Україна,

Чернігівська область, м. Ніжин, вул.

Об'їжджа, буд 120, корп. 3, офіс 75.

р/р UA7530 5299 00000 2600 9026 300001

МФО 305299

в Приват Банк

Директор ТОВ «ЕСКО БУД»



М.Ю. Ожема

М.П.

[Handwritten signature]

Перелік об'єктів енергосервісу

	Населений пункт (місто)	Назва закладу	Адреса	Вартість послуг в місяць, грн	Загальна вартість послуг, в період січень-квітень 2024р.
1	м. Ніжин	Ніжинська гімназія №1	Вул. Гребінки, 4	4000,00	16 000,00
2	м. Ніжин	Ніжинська гімназія № 9, (ФОК)	Вул. Шевченко, 103	4000,00	16 000,00
3.	м. Ніжин	Ніжинський НВК «Престиж» №16	Вул. 3-й мікрорайон, 11	4000,00	16 000,00
4.	м. Ніжин	ДНЗ №15 «Росинка»	Вул. Шевченка, 158	4000,00	16 000,00
			Всього:	16 000,00	64 000,00

ЗАМОВНИК:

Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області

Код ЄДРПОУ: 02147606

Місцезнаходження: 16600, Україна,

Чернігівська обл., м. Ніжин,

вул. Купецька, 3

р/р UA7882 0172 0344 2700 0300 0031 209

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

Тел: +380463171524

E-mail: tenderosvitanizhyn@ukr.net

UA 458201420344200015000031209

UA 4282014203442300010000031209

Начальник Управління освіти



В.В. Градобик

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою

відповідальністю

«ЕСКО БУД»

Код ЄДРПОУ: 42387550

Місцезнаходження: 16600, Україна,

Чернігівська область, м. Ніжин, вул.

Об'їжджа, буд 120, корп. 3, офіс 75.

р/р UA7530 5299 00000 2600 9026 300001

МФО 305299

в Приват Банк

Директор ТОВ «ЕСКО БУД»



М.Ю. Ожема