**Додаток № 4 до тендерної документації**

***Проєкт Договору про закупівлю***

**ДОГОВІР \_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Мукачево** | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року |
|  |  |

**Управління освіти, культури, молоді та спорту Мукачівської міської ради**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та Ліцензії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір (далі – Договір) про таке:

1. **Предмет Договору**
	1. Виконавець бере на себе зобов'язання перед Замовником відповідно до умов цього Договору надати послуги за предметом: «***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ДК 021:2015: 45310000-3 — Електромонтажні роботи*** (далі – послуга), а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити такі послуги на умовах, визначених цим Договором.
	2. Передбачені Договором послуги повинні відповідати Технічним вимогам Замовника, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів, дефектному акту та цьому Договору.
2. **Обсяг надання послуг**
	1. Найменування, обсяги та вартість послуг визначаються згідно з договірною ціною, в тому числі локальними кошторисами, що є невід’ємною частиною даного Договору.
	2. Виконавець зобов'язаний надати послуги із своїх матеріалів і своїми засобами.
	3. Виконавець відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалів.
3. **Умови надання послуг**
	1. Виконавець надає послуги у відповідності до робочої схеми монтажу автоматичної пожежної сигналізації та системи оповіщення, в обсягах погоджених Замовником та у межах кошторисної вартості.
	2. Виконавець розпочинає надання послуг на наступний день після підписання даного Договору.
	3. Строк надання послуг: **до 30.04.2023 року**, в тому числі: ***14 календарних днів*** з дати укладення Договору **на виконання робіт**, решта часу – на подачу Виконавцем та перевірку Замовником Актів виконаних робіт (форма КБ-2в) (ділі – Акт) та Довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) (далі – Довідка).
	4. Строк надання послуг може бути продовжений за умови виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили.
	5. Місце надання послуг – ***місто Мукачево, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***.
	6. Виконавець несе повну відповідальність за дотриманням правил з охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм, правил та забезпечує неухильне їх виконання під час надання послуг.
	7. За цим Договором Виконавець погоджується на проведення у будь-який час перевірки відповідності обсягів наданих послуг.
4. **Ціна Договору та порядок розрахунків**

4.1 Ціна цього Договору встановлюється в національній валюті України – гривні.

4.2. Ціна (вартість) цього Договору є твердою та складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. з/без ПДВ.

4.3. В ціну Договору включені прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Виконавець планує одержати при наданні послуг цього Договору та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем.

4.4. Виконавець визначає обсяги та вартість наданих послуг, що підлягають оплаті, готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник зобов’язаний підписати подані Виконавцем документи, що підтверджують надання послуг, або обґрунтувати причини відмови їх підписання упродовж 3 (трьох) днів з дня одержання.

4.5. Розрахунок за цим Договором здійснюється у гривні в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

4.6. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України.

4.7. Юридичні та фінансові зобов’язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний рік.

4.8**. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником в межах суми укладеного Договору після підписання Сторонами Акту та Довідки шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця за фактично надані послуги на умовах відстрочки платежу до 30 (тридцяти) календарних днів, за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.**

4.9. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за наданні послуги здійснюється протягом 7 робочих днів з дати отримання Замовником фінансування на свій поточний рахунок та відповідно до чинного законодавства України. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з бюджету.

4.10. Ціна Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін.

1. **Права та обов`язки Сторін**
	1. **Замовник зобов’язаний:**
		1. Прийняти та оплатити надані послуги на умовах, визначених цим Договором.
		2. Забезпечити Виконавцю необхідні умови для надання послуг за цим Договором.
	2. **Замовник має права:**
		1. Спільно з представником Виконавця проводити здачу – приймання наданих послуг.
		2. Контролювати хід наданих послуг.
		3. Вимагати відшкодування завданих збитків, що стались через неналежне виконання Виконавцем умов цього Договору.
		4. Вимагати сплати Виконавцем штрафів передбачених цим Договором.
		5. Контролювати якість наданих послуг.
		6. Вимагати виправлення недоліків наданих послуг.
		7. Якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботи або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.
		8. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір, у разі невиконання та/або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, шляхом направлення письмового повідомлення про це Виконавцю.
	3. **Виконавець зобов’язаний:**
		1. Надати послуги якісно і в строк, установлений пунктом 3.3 цього Договору.
		2. Інформувати Замовника про перебіг надання послуг.
		3. Негайно повідомляти Замовника в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов’язань за даним Договором.
		4. Усунути за власний рахунок виявлені Замовником недоліки як в період надання послуг, так і в період дії гарантії, яка становить 1 рік з дати підписання Сторонами Актів та Довідок.
		5. Належним чином оформлювати та надати Замовнику документи для здійснення оплати наданих послуг.
		6. Надавати повну та достовірну інформацію про стан наданих послуг на вимогу Замовника.
	4. **Виконавець має право:**
		1. Вимагати оплату за надані послуги належної якості.
		2. Вимагати сплату штрафів передбачених цим Договором.
2. **Порядок здачі-приймання наданих послуг**

6.1. Приймання результатів наданих послуг здійснюється з урахуванням їх відповідності вимогам цього Договору.

6.2. Акти та Довідки готує Виконавець і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника.

6.3. Після закінчення надання послуг Виконавець зобов’язаний повідомити Замовника про готовність наданих послуг. Здача-приймання наданих послуг здійснюється сторонами за Актами протягом строку, що не перевищує 10 робочих днів з моменту офіційного повідомлення Замовника про готовність наданих послуг.

6.4. Замовник зобов’язаний прийняти надані Виконавцем послуги протягом 7 робочих днів з моменту подання їх до прийняття. Термін подання до прийняття наданих послуг рахується з дня передачі Замовнику Актів.

6.5. У випадку відмови Замовника прийняти підготовлений Виконавцем Акт, Замовник протягом 5 робочих днів з моменту отримання відповідного Акту письмово повідомляє Виконавця про причину відмови підписання Акту. Протягом 5 днів з дати отримання Виконавцем повідомлення про причину відмови прийняття Акту, Сторони складають двосторонній Акт виявлених недоліків із визначенням строку їх виправлення.

1. **Якість наданих послуг та гарантійні зобов’язання**
	1. Виконавець зобов’язується надати послуги, якість яких відповідає технічним вимогам Замовника, діючим стандартам та нормам.
	2. Замовник здійснює контроль за відповідністю якості, обсягів наданих послуг.
	3. Гарантійний термін складає: 1 (один) рік.
	4. Гарантійний строк починає свій перебіг з моменту підписання Акту.
	5. На протязі дії гарантійного терміну виявлені недоробки та дефекти фіксуються у дефектному акті, який складається в присутності представників Сторін та підписується обома Сторонами. В дефектному акті зазначається перелік недоробок. Зафіксовані в дефектному акті недоробки та дефекти мають бути усунені в обумовлені Сторонами строки за рахунок Виконавця.
	6. На підставі дефектного акту складається Акт-графік виправлення дефектів, в якому зазначаються граничні строки усунення дефектів.
	7. Якщо Виконавець не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може, попередньо повідомивши Виконавця, усунути їх із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Виконавцем.

**8. Відповідальність сторін**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. За порушення строків початку надання послуг понад 2 (два) календарні дні Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості послуг, за кожен день затримки.

8.3. За порушення строків завершення надання послуг понад 2 (два) календарні дні Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання.

8.4. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов’язань щодо якості виконання послуг, що не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право відмови від оплати за неякісно надані послуги з порушенням умов цього Договору послуги зі звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії та Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від загальної вартості неякісних наданих послуг.

8.5. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов’язується здійснити оплату за надані послуги згідно п. 4.8.Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов’язань за цим Договором.

8.6. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

**9. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України тощо, перелік яких визначений ст. 14 1 Закону України «Про Торгово-промислові палати України» (далі – форс-мажорні обставини).

9.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за цим Договором продовжується відповідно до часу, упродовж якого діють такі обставини, але не більш ніж до кінця бюджетного періоду. Такий строк продовжується шляхом укладення додаткової угоди у порядку та на умовах цього договору про закупівлю.

9.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 (шість) місяців поспіль, цей Договір може бути розірвано в односторонньому порядку Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони.  Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього договору про закупівлю.

9.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, повинна письмово сповістити іншу Сторону про ці обставини та їх вплив на виконання відповідних зобов'язань. Неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин приводить до втрати права посилатися на такі обставини.

9.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 9.7 цього договору про закупівлю.

9.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором про закупівлю після закінчення дії цих форс-мажорних обставин, але до моменту розірвання договору про закупівлю / закінчення строку дії договору про закупівлю.

9.7. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об’єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

9.8. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 9.7 цього договору про закупівлю, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього договору про закупівлю внаслідок обставин, визначених пунктом 9.7 цього договору про закупівлю, негайно письмово повідомляє другу Сторону про такі обставини.

**10. Вирішення спорів**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

10.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв’язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

**11.** **Оперативно-господарські санкції**

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема: відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих послуг ;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків виконання послуг, якості наданих послуг, Замовник має право в будь-який час як упродовж строку дії цього Договору, так і упродовж одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

11.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Виконавця, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовнику про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

**12. Порядок змін умов Договору**

12.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* та є невід`ємною частиною Договору.

12.2. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на електронну адресу замовника: osvitammr@gmail.com або виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_) або на поштову адресу Замовника або Виконавця, визначену у реквізитах цього Договору, з описом відправлення та повідомленням про отримання.

12.3. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на електрону адресу визначену пунктом 12.2 Договору або дата отримання визначена у повідомлені про отримання.

12.4. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

12.5. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

12.6. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

12.7. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

12.8. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

**13. Строк дії Договору**

13.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* і діє до **31.12.2023 року** але в будь-якому разі — до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

13.2.Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**14. Інші умови**

14.1. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

14.2. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

14.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

14.4. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

14.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

14.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

14.7. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

14.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**15. Антикорупційне застереження**

15.1.Сторони підтверджують, що при виконанні цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов’язуються: - дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; - вживання всіх можливих заходів, які є необіжними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; - не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

15.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**16. Додатки до Договору\***

16.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

**Кошторисні розрахунки\*:**

Додаток №\_ договірна ціна;

Додаток №\_ локальний кошторис;

Додаток №\_ розрахунок вартості матеріальних ресурсів.

*\* додатки готуються на етапі укладення Договору.*

**17. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| Управління освіти, культури, молоді та спорту Мукачівської міської радиАдреса: 89600, Україна, Закарпатська обл., Мукачево, площа Духновича Олександра, 2Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: osvitammr@gmail.com \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М. П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М. П. |