

ДОГОВІР № 142/03-24
про надання послуг

м. Суми

«15» 02 2024 року

Виконавчий комітет Сумської міської ради, в особі секретаря Сумської міської ради VIII скликання Кобзаря Артема Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Замовник), з однієї сторони, і **Фізична особа-підприємець Хижняк Юрій Миколайович**, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, згідно з програмою «Суспільні комунікації Сумської міської територіальної громади на 2023-2025 роки», затвердженою рішенням Сумської міської ради від 14.12.2022р. № 3321-МР, Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з розробки дизайн-макету для інформаційної продукції - код за ДК 021: 2015 – 79930000-2 «Професійні дизайнерські послуги» (далі по тексті – «Послуги»), а Замовник зобов'язаний прийняти та оплатити надані йому Послуги на умовах, визначених цим Договором.

2. ЯКІСТЬ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець повинен надавати Замовнику Послуги, що відповідають умовам специфікації, протоколу погодження договірної ціни, а також технічним та якісним характеристикам послуг, визначеним в Додатку №1, Додатку №2 та Додатку №3 до цього Договору, які є невід'ємною його частиною.
- 2.2. Виконавець приступає до надання Послуг з моменту отримання замовлення від Замовника та передачі Замовником усіх матеріалів, необхідних для виконання відповідного завдання.
- 2.3. Послуги вважаються наданими Виконавцем належним чином після фактичного затвердження дизайн-макету для інформаційної продукції та підписання Сторонами Акту наданих послуг.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 3.1. Виконавець зобов'язаний:

- 3.1.1. Надати Послуги вчасно і якісно, у повній відповідності до замовлення Замовника, вимог цього Договору, технічного завдання (Додаток №1) та згідно з чинним законодавством України.
- 3.1.2. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 3.1.3. Не допускати спотворення змісту інформації, що надається Замовником.
- 3.1.4. Знайомити Замовника, на його вимогу, з ходом виконання робіт за даним Договором.
- 3.1.5. У разі виявлення Замовником недоліків в процесі надання Послуг, невідкладно вжити заходи з безоплатного усунення таких недоліків.
- 3.1.6. Своєчасно складати та передавати Замовнику Акт наданих послуг зі звітом (підтверджуючими документами у вигляді скриншоту дизайн-макету для інформаційної продукції).
- 3.1.7. Не розголошувати та не передавати третім особам технічні деталі надання Послуг, окрім умов, визначених даним Договором.
- 3.1.8. Відшкодувати Замовнику його витрати та збитки, зумовлені неналежним виконанням та/або розірванням Договору, сплатити пред'явлені штрафні санкції за порушення договірних зобов'язань.
- 3.1.9. Повідомити Замовника про зміну найменування, місцезнаходження, номерів контактних телефонів керівників та відповідальних осіб, адреси електронної пошти, банківських або інших реквізитів, зазначених в цьому Договорі, про реорганізацію чи припинення, письмово (рекомендованим листом) протягом 5 (п'яти) календарних днів.
- 3.1.10. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, повідомити Замовника про це письмово (рекомендованим листом) протягом 5 (п'яти) календарних днів.

- 3.2. Виконавець має право:

- 3.2.1. Одержувати своєчасну оплату за надані Послуги в розмірах, визначених цим Договором.

- 3.2.2. Ініціювати внесення змін і доповнень до цього Договору.
- 3.2.3. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у разі невиконання Замовником взятих на себе зобов'язань згідно з умовами цього Договору, письмово (рекомендованим листом) повідомивши про це Замовника не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до моменту розірвання Договору. Договір вважається розірваним з дати зазначеної у листі-повідомленні.
- 3.3. Замовник зобов'язаний:
 - 3.3.1. Своєчасно надавати Виконавцю інформацію, необхідну для виконання Виконавцем договірних зобов'язань.
 - 3.3.2. Контролювати якість надання Послуг.
 - 3.3.3. Оплачувати Послуги на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.
 - 3.3.4. Повідомити Виконавця про зміну найменування, місцезнаходження, номерів контактних телефонів керівників та відповідальних осіб, адреси електронної пошти, банківських або інших реквізитів, зазначених в цьому Договорі, про реорганізацію чи припинення, письмово (рекомендованим листом) протягом 5 (п'яти) календарних днів.
- 3.4. Замовник має право:
 - 3.4.1. Отримувати від Виконавця Послуги в обсязі та якості, передбачених цим Договором та вимогами чинного законодавства України.
 - 3.4.2. Знайомитись з ходом виконання Виконавцем договірних зобов'язань, вносити свої пропозиції щодо надання Послуг за цим Договором.
 - 3.4.3. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення виявлених недоліків.
 - 3.4.4. Ініціювати внесення змін і доповнень до цього Договору.
 - 3.4.5. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у разі невиконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань згідно з умовами цього Договору, письмово повідомивши (рекомендованим листом) про це Виконавця не пізніше ніж 30 (тридцять) календарних днів до моменту розірвання Договору. Договір вважається розірваним з дати зазначеної у листі-повідомленні.
 - 3.4.6. Вимагати відшкодування витрат та збитків, зумовлених неналежним виконанням та/або розірванням Договору, пред'являти сплати штрафних санкцій за порушення договірних зобов'язань.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ОПЛАТИ

- 4.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором становить 21 000,00 грн. (Двадцять одна тисяча грн 00 коп.) без ПДВ відповідно до специфікації (Додаток № 2).
- 4.2. Після надання Послуг, Виконавець надає Замовнику у двох примірниках підписаний зі своєї сторони Акт наданих послуг, який підписується уповноваженими представниками Замовника протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання або у цей же строк надається мотивована відмова (письмове повідомлення) у підписанні Акту наданих послуг.
- 4.3. У випадку мотивованих претензій Замовника Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і термінів їх виконання.
- 4.4. Оплата Послуг здійснюється Замовником за договірними цінами (Протоколом погодження договірної ціни (Додаток №3) на підставі рахунку та підписаного сторонами Акту наданих послуг шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання Сторонами Акту наданих послуг, відповідно до бюджетного законодавства при наявності відповідних бюджетних призначень (асигнувань) та надходження відповідних бюджетних коштів на рахунок Замовника, згідно визначеної органами Казначейства України черговості здійснення платежів.
- 4.5. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування.
- 4.6. Замовник не здійснює оплату за надану Послугу, та така несплата не є порушенням строку оплати зі сторони Замовника у випадку ненадання Виконавцем рахунку на оплату чи його неналежного оформлення.
- 4.7. Сторони погоджують виконання Замовником зобов'язань щодо оплати наданої Послуги виконаним належним чином з моменту надання доручення на здійснення платежу органу Казначейства України.
- 4.8. Днем оплати наданої Виконавцем Послуги є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.

- 4.9. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.
- 4.10. Замовник не приймає претензій за несвоєчасну оплату, якщо помилки у розрахункових документах допущені Виконавцем або викликані несвоєчасним повідомленням Виконавця про зміни реквізитів.
- 4.11. Сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків і пов'язаного з цим зменшення обсягів закупівлі, що регулюється укладанням Сторонами додаткової угоди до цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, передбачених даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.
- 5.2. Виконавець несе відповідальність за якість наданих Послуг та строки їх надання.
- 5.3. За порушення договірних зобов'язань щодо строків надання Послуг Виконавець на вимогу Замовника сплачує пеню у розмірі 1 (одного) відсотка від вартості невчасно виконаного зобов'язання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів Виконавець додатково сплачує штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вартості невчасно виконаного зобов'язання.
- 5.4. Штрафні санкції, зазначені в п.5.3. Договору сплачуються Виконавцем протягом 30 (тридцяти) календарних днів після отримання відповідної вимоги Замовника.
- 5.5. До оплати Виконавцем штрафу та/або пені, передбачених Договором, Замовник на суму таких штрафних санкцій має право призупинити (не здійснювати) оплату за надану Послугу.
- 5.6. У разі затримки перерахування бюджетних асигнувань на оплату предмета договору та /або затримки у здійсненні органами Казначейства України платежів за цим Договором, штрафні санкції до Замовника не застосовуються. Замовник в такому випадку зобов'язується здійснити оплату за надані Послуги згідно з пунктом 4.5.
- 5.7. Замовник не несе відповідальності за порушення строків оплати Послуги, якщо такі порушення виникли внаслідок визначення органами Казначейства України черговості здійснення платежів з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в порядку, передбаченому постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» та в інших випадках, настання яких перешкоджає та/або унеможливорює виконання договірних зобов'язань Замовником.
- 5.8. Замовник несе відповідальність за порушення зобов'язань щодо оплати наданої Послуги, якщо порушення зобов'язання виникло з його вини. В такому разі Замовник сплачує Виконавцю штрафні санкції у розмірі облікової ставки НБУ від суми не перерахованих коштів за кожний день затримки, але не більше 1 % від загальної вартості за цим Договором.
- 5.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов'язань за даним Договором.
- 5.10. Сторони домовились, що стаття 625 Цивільного кодексу України не підлягає застосуванню до правовідносин, які виникли на підставі цього Договору.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 6.1. Сторона звільняється від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків по даному Договору, якщо невиконання виникло внаслідок обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору.
- 6.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажор) в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього, щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею, або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути (ч. 2 ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні»), а саме: землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові події, зруйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада, ембарго, міжнародні санкції, страйки, стихійні народні зворушення, дії державних органів влади; інші надзвичайні та невідворотні за даних умов події. Цей перелік не є вичерпним.
- 6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом, що визначений чинним законодавством України. При цьому строк виконання обов'язків по даному Договору переноситься на відповідний час, протягом якого діяли такі обставини.

- 6.4. Посилання Сторони на обставину непереборної сили при невиконанні своїх обов'язків по Договору будуть мати силу в том разі, якщо про їх наступ і завершення відповідна Сторона проінформує іншу протягом 10 (десяти) календарних днів, шляхом надання відповідного належним чином оформленого повідомлення (рекомендований лист) до представника відповідної Сторони.
- 6.5. Якщо тривалість непереборної сили триватиме більше ніж два місяці, або якщо при настанні даних обставин, стає зрозуміло, що вони будуть діяти більше цього терміну, то кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. Сторона не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше, як за 20 (двадцять) календарних днів до розірвання. У цьому разі Сторони проводять відповідні взаєморозрахунки.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

- 7.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань.
- 7.2. Дія Договору може бути достроково припинена за рішенням суду, за згодою Сторін або з ініціативи однієї зі Сторін у випадках, встановлених цим Договором та/або чинним законодавством України.
- 7.3. Припинення дії договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 7.4. Усі додатки, зміни і доповнення до цього Договору укладаються в разі потреби за згодою Сторін та складають його невід'ємну частину і дійсні тільки в тому випадку, якщо вони виконані в письмовій формі і завірені печатками та підписами уповноважених на те осіб Сторін.
- 7.5. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках – по одному для кожної із Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.
- 7.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.
- 7.7. Підписанням цього Договору Сторони надають одна одній згоду на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься в Договорі та документах, які його стосуються (рахунках, актах тощо) і можуть бути використані лише з метою реалізації адміністративно-правових, господарсько-правових, цивільно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, статистики, аудиту тощо, у спосіб, визначений законодавством України.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 8.2. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками, керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим Договором.
- 9.2. Кожна із Сторін погоджується не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, подарунків, передачі майна, надання переваг, пільг, нематеріальних активів, безоплатного виконання робіт (послуг), будь-якої іншої вигоди нематеріального характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони, чи її працівників з тим щоб отримати будь-яку вигоду чи перевагу, а також відмовляються стимулювати працівників іншої Сторони, будь-яким пойнменованим і не пойнменованим у цьому пункті способом, тим самим поставивши їх в певну залежність, що спрямована на забезпечення виконання будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.
- 9.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження, чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди, чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе, чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень, чи пов'язаних з ним можливостей.
- 9.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі, в якій зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися таке порушення іншою Стороною, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражаються в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації

доходів, отриманих злочинним шляхом. При цьому Сторони гарантують належний розгляд таких фактів з дотримання принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям, а також гарантують відсутність негативних наслідків, як для Сторони Договору в цілому, так і для її конкретних працівників, які повідомили про факти порушень. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося, або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

- 9.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

10.ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Хижняк Юрій Миколайович
UA523220010000026009300016552,
Акціонерне товариство: УНІВЕРСАЛ БАНК
МФО: 322001 ОКПО Банку: 21133352
40005, м. Суми,
вул. Г. Крут, 68а, кв. 58.
ІН 2770116377
Тел. +380 67 9132158



Ю.М. ХИЖНЯК

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет Сумської міської ради
40000, м. Суми, майдан Незалежності, 2
код ЄДРПОУ: 04057942
р/р UA5232201420344260013000025338
в ДКСУ, м. Київ
МФО 820172
Тел. +38(0542) 700-560

Секретар Сумської міської
ради VIII скликання



А.М КОБЗАР

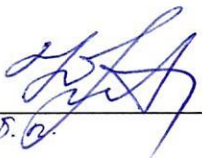
ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на надання послуг з розробки дизайн-макету для інформаційної продукції
згідно з програмою «Суспільні комунікації Сумської міської територіальної громади
на 2023-2025 роки»

1.	Мета та призначення	Розробка дизайн-макету для інформаційної продукції згідно з програмою «Суспільні комунікації Сумської міської територіальної громади на 2023-2025 роки».						
2.	Завдання	Відповідно до вимог Замовника розробити дизайн-макет для інформаційної продукції згідно з програмою «Суспільні комунікації Сумської міської територіальної громади на 2023-2025 роки».						
3.	Обсяг послуги	Загальна кількість дизайн-макетів для інформаційної продукції - 28: - дизайн-макет постера для білборда – 14; - дизайн-макет постера для сіті-лайта – 14.						
4.	Склад послуги	1. Формування концепції інформаційної продукції; 2. Розробка дизайн-макету зі створення унікального стилю інформаційної продукції у відповідності до визначеної тематики.						
5.	Дані про замовника	Виконавчий комітет Сумської міської ради 40030, Україна, Сумська обл., місто Суми, майдан Незалежності, 2 Код ЄДРПОУ: 04057942						
6.	Вихідні дані	Замовник надає Виконавцю всю наявну інформацію, необхідну для виконання завдання, а саме: тематика інформаційної продукції, характер, цінності, мова та візуальний стиль, а також акцентує увагу Виконавця щодо строків виготовлення та надання на узгодження готового дизайн-макету.						
7.	Тематичне спрямування	Розробити дизайн-макет для інформаційної продукції для висвітлення соціальних питань, святкових і урочистих подій, для проведення інформаційних кампаній та інших інформаційних матеріалів від органів місцевого самоврядування, державних органів тощо, згідно з програмою «Суспільні комунікації Сумської міської територіальної громади на 2023-2025 роки».						
8.	Формат послуги	Дизайн-макет повинен відповідати вимогам: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1.</td><td style="width: 45%;">Постер для білборда</td><td style="width: 50%;">файл у форматі *.TIF, 75 dpi, CMYK; без шарів, відсутність альфа каналів, LZW компресія, прев'ю JPEG/PNG до 1 Мб.</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Постер для сіті-лайта</td><td>файл у форматі *.TIF, 150 dpi, 1200x1800 мм, CMYK; без шарів, відсутність альфа каналів, LZW компресія, прев'ю JPEG/PNG до 1 Мб.</td></tr> </table>	1.	Постер для білборда	файл у форматі *.TIF, 75 dpi, CMYK; без шарів, відсутність альфа каналів, LZW компресія, прев'ю JPEG/PNG до 1 Мб.	2.	Постер для сіті-лайта	файл у форматі *.TIF, 150 dpi, 1200x1800 мм, CMYK; без шарів, відсутність альфа каналів, LZW компресія, прев'ю JPEG/PNG до 1 Мб.
1.	Постер для білборда	файл у форматі *.TIF, 75 dpi, CMYK; без шарів, відсутність альфа каналів, LZW компресія, прев'ю JPEG/PNG до 1 Мб.						
2.	Постер для сіті-лайта	файл у форматі *.TIF, 150 dpi, 1200x1800 мм, CMYK; без шарів, відсутність альфа каналів, LZW компресія, прев'ю JPEG/PNG до 1 Мб.						
9.	Надання послуг	Згідно з заявкою Замовника.						
10.	Виконавець зобов'язаний	1. Розробити за сформованою концепцією, узгодженою з Замовником, дизайн-макет для інформаційної продукції відповідно до замовлення Замовника. 2. Забезпечення повного виробничого циклу: підготовчого (концепція інформаційної продукції) та розробка дизайн-макету (макет, дизайн стилю,						

		комп'ютерна графіка, кольорова корекція, компоновка текстових блоків і ілюстрацій, підбір шрифту) у відповідності із визначеною темою згідно з програмою «Суспільні комунікації Сумської міської територіальної громади на 2023-2025 роки». 3. Під час надання послуг Виконавець повинен надати на узгодження Замовнику варіант дизайн-макету. 4. У разі виникнення необхідності у коригуванні будь-якої частини дизайн-макету Виконавець вносить необхідні зміни. У разі відсутності зауважень Виконавець створює фінальну версію дизайн-макету (в електронному вигляді) і передає його Замовнику.
11.	Додаткові вимоги	1. Кожен дизайн-макет за творчим втіленням та підходом до розкриття теми має відповідати попиту на інформаційну продукцію різних категорій мешканців Сумської міської територіальної громади за віком, різновидом діяльності та соціальним статусом. 2. Необхідно забезпечити швидке реагування з метою забезпечення оперативного виготовлення дизайн-макету на потребу замовника. 3. Досвід виконання аналогічних робіт, знання особливостей роботи органів місцевого самоврядування, діяльності структурних підрозділів Сумської міської ради.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Хижняк Юрій Миколайович

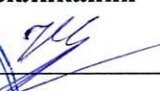

Ю.М. ХИЖНЯК

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет Сумської міської ради

Секретар Сумської міської
ради VIII скликання




А.М КОБЗАР

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування	Од. виміру	Кількість	Ціна (грн) за одиницю, без ПДВ	Сума (грн) без ПДВ
1.	Послуги з розробки дизайн-макету для інформаційної продукції, в т.ч.:				
	Постер для білборда	послуга	14	900,00	12 600,00
	Постер для сіті-лайта	послуга	14	600,00	8 400,00
ВСЬОГО:					21 000,00

Всього: 21 000 грн 00 коп. (двадцять одна тисяча грн 00 коп.), без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Хижняк Юрій Миколайович


Ю.М. ХИЖНЯК

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет Сумської міської ради

Секретар Сумської міської ради УН скликання


А.М КОБЗАР

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни на надання послуг
з розробки дизайн-макету для інформаційної продукції

Виконавчий комітет Сумської міської ради, в особі секретаря Сумської міської ради VIII скликання Кобзаря Артема Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Замовник), з однієї сторони, і Фізична особа-підприємець Хижняк Юрій Миколайович, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про розмір договірної ціни на надання послуги з розробки одного дизайн-макету для інформаційної продукції:

- Постер для білборда – в сумі 900,00 грн. (дев'ятсот гривень 00 коп.) без ПДВ за одиницю;
- Постер для сіті-лайта – в сумі 600,00 грн. (шістсот гривень 00 коп.) без ПДВ за одиницю.

Загальна вартість послуг Виконавця за цим Договором становить 21 000 грн 00 коп. (двадцять одна тисяча грн 00 коп.) без ПДВ.

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем і Замовником.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Хижняк Юрій Миколайович


Ю.М. ХИЖНЯК

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет Сумської міської ради

Секретар Сумської міської
ради VIII скликання


А.М КОБЗАР