**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» БЕРДИЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням уповноваженої особи**  **Протокол № 188**  **від «10» серпня 2022 року** |
|  | **Уповноважена особа** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Марина СОЛОДКА** |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** |

згідно предмету закупівлі: **код ДК 021:2015: 66510000-8 Страхові послуги (Послуги обов'язкового особистого страхування працівників відомчої та місцевої пожежної охорони і членів добровільних пожежних дружин (команд))**

**СПРОЩЕНА ЗАКУПІВЛЯ**

**місто Бердичів - 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія -** | | |
| 1.1. | Найменування | КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО " ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ" БЕРДИЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | |
| 1.2. | Код згідно з ЄДРПОУ замовника: | 38455891 | |
| 1.3. | Місцезнаходження замовника: | 13300, Житомирська обл., місто Бердичів, ВУЛИЦЯ ЖИТОМИРСЬКА, будинок 44/2 | |
| 1.4. | Категорія замовника | Підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» | |
| **2.** | **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)** | | |
| 2.1. | Назва предмета закупівлі | **код ДК 021:2015: 66510000-8 Страхові послуги (Послуги обов'язкового особистого страхування працівників відомчої та місцевої пожежної охорони і членів добровільних пожежних дружин (команд))** | |
| 2.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Окремих частин предмету закупівлі не визначено.  Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. | |
| **3.** | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Викладено в **Додатку № 1** до оголошення про проведення спрощеної процедури закупівлі (далі - Оголошення) | |
| **4.** | **Обсяг і місце надання послуг** | Викладено в **Додатку № 1** до оголошення | |
| **5.** | **Строк надання послуг** | **1 календарний рік** | |
| **6.** | **Умови оплати** | Оплата за договором здійснюється одноразово протягом 30 робочих днів з моменту підписання договору. | |
| **7.** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | **1300,00 (Одна тисяча триста гривень 00 копійок)** | |
| **8.** | **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)** | Період уточнення інформації про закупівлю до **16.08.2022 р. 00:00**; | |
| **9.** | **Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю)** | Кінцевий строк подання пропозицій **19.08.2022р. 00:00**;  Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій. | |
| **10.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | 10.1 Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  10.2. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. | |
| **11.** | **Розмір та умови надання, повернення забезпечення пропозицій учасників** | Не вимагається | |
| **12.** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати)** | Не вимагається | |
| **13.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 13.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.  13.2. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. | |
| **14.** | **Інша інформація** | | |
| 14.1. | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. ***Пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.***  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| 14.2. | **Вимоги до учасника** | | Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (або електронний цифровий підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно **Додатку № 2** до оголошення.  Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| 14.3. | **Недискримінація учасників** | | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників. |
| 14.4. | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій.** | | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі пропозиції, тощо. |
| 14.5. | **Процедура надання роз’яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися. Унесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.** | | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| 14.6. | **Відхилення пропозиції** | | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| 14.7. | **Відміна спрощеної закупівлі** | | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 ст. 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. |
| 14.8. | **Строк укладання договору про закупівлю.**  **Проєкт договору про закупівлю.** | | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з документацією замовником подається Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |

**Невід’ємною частиною цієї документації є:**

**1. Додаток 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі (Інформація про предмет закупівлі)**

**2. Додаток 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі (Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження)**

**3. Додаток 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі (Загальні відомості про учасника)**

**4. Додаток 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі (Проєкт договору про закупівлю)**

**5. Додаток 5 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі (Форма пропозиції)**

**6. Додаток 6 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі (Згода на обробку персональних даних)**

**Додаток 1 до оголошення про**

**проведення спрощеної закупівлі**

**Інформація про** **предмет закупівлі**

**Вид страхування:**

Обов’язкове особисте страхування членів добровільних пожежних дружин.

**1.** **Інформація про предмет страхування:**

Об’єктом страхування є майнові інтереси, що не суперечать законодавству України і пов’язані з життям, здоров’ям та працездатністю членів добровільної пожежної дружини що знаходяться у трудових відносинах із Замовником.

Страховик - страхова організація, яка одержала відповідну ліцензію

Страхувальник - підприємство, установа, організація (юридична особа), які утримують добровільні пожежні дружини.

Застрахований - член добровільної пожежної дружини, який виконує згідно із чинним законодавством функції з гасіння пожеж і ліквідації наслідків аварії.

Страховий випадок - загибель (смерть), поранення (контузія, травма або каліцтво), захворювання, одержані під час ліквідації пожежі або наслідків аварії застрахованим, який виконував свої обов'язки згідно з наказом або дорученням.

**2.** **Перелік страхових ризиків (випадків):**

За шкоду, заподіяну здоров’ю застрахованого внаслідок виконання ним обов’язків щодо гасіння пожеж або ліквідації наслідків аварії, Страховик провадить одноразову виплату у разі встановлення застрахованому:

І групи інвалідності – 100 % страхової суми;

ІІ групи інвалідності – 90 % страхової суми;

ІІІ групи інвалідності – 70 % страхової суми.

При тимчасовій втраті працездатності внаслідок страхового випадку застрахованому виплачується 0,2 відсотка страхової суми за кожну добу, але не більш як 50 відсотків страхової суми.

У разі загибелі або смерті застрахованого його спадкоємцям виплачується 100 відсотків страхової суми.

**3.** **Страхова сума, страховий платіж, страхові виплати:** визначаються відповідно до Положення «Про порядок і умови обов’язкового особистого страхування працівників відомчої та сільської пожежної охорони і членів добровільних пожежних дружин (команд)», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 03.04.95 р. № 232.

**4. Страховий тариф** встановлюється Страховиком, але не більше встановленого Положенням «Про порядок і умови обов’язкового особистого страхування працівників відомчої та сільської пожежної охорони і членів добровільних пожежних дружин (команд)», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 03.04.95 р. № 232.

**5.** **Термін страхування - 1 календарний рік.**

**Список працівників**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище, ім’я та по батькові Застрахованої особи | Дата народження Застрахованої особи | Заробітна плата на день страхування, грн. | Страховий тариф, % | Страховий платіж по кожній Застрахованій особі, грн. |
| 1 | **Працівник 1\*** |  | 9425,00 |  |  |
| 2 | **Працівник 2\*** |  | 6500,00 |  |  |
| 3 | **Працівник 3\*** |  | 9425,00 |  |  |

***\*Персональні дані працівників, будуть надані під час укладання договору***

**Додаток 2 до оголошення про**

**проведення спрощеної закупівлі**

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**

**1. Учасник повинен подати окремими файлами в сканованому вигляді у форматі pdf або jpeg наступні документи :**

1) Довідку в довільній формі про наявність регіональних підрозділів з врегулювання страхових випадків або відповідних угод про виконання таких функцій з асистуючими компаніями із зазначенням контактних номерів телефонів, зокрема у м. Бердичів.

2) Довідку в довільній формі, що містить інформацію про виконання аналогічних договорів (не менше одного) із зазначенням назви замовника, найменування предмету послуг, номеру та дати договору, інформації про виконання договору. Для документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів учасником надаються копії аналогічних договорів (з додатками до них) та листів-відгуків.

3) Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника на підписання документів пропозиції (відповідно до чинного законодавства);

4) Завірений проєкт Договору;

5) Завірена копія або оригінал витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

6) Статут/опис з кодом доступу (для юридичних осіб);

7) Довідка в довільній формі про статус платника податків.

8) Завірена копія або оригінал ліцензії на право провадження страхової діяльності за предметом закупівлі, видану уповноваженим органом. (Якщо Учасник не отримував ліцензію саме в паперовому вигляді, то надається довідка або лист в довільній формі із зазначенням інформації про ліцензію, номер та дату рішення Нацкомфінпослуг про видачу Учаснику ліцензії з даного виду страхування, посилання на реєстр, в якому Замовник може перевірити рішення Нацкомфінпослуг, а також додається копія самого рішення Нацкомфінпослуг про видачу ліцензії.)

9) Відомості про Учасника (Додаток № 3 до Інструкції);

10) Завірену підписом та печаткою Учасника цінову пропозицію згідно з Додатком 5 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

2.Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. До розрахунку ціни пропозиції не включаються витрати, понесені Учасником у процесі здійснення процедури Закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору про закупівлю.

3. В пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю виміру, який пропонується учасником, із урахуванням кількості, що вимагається Замовником, та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції. Ціною за одиницю має бути число, що є вираженням грошового значення (в гривнях з копійками), з кількістю знаків після коми (крапки) – не більше 2 (два) знаки.

Якщо учасник допустив арифметичну (технічну) помилку в ціні пропозиції (за одиницю, в підсумковій ціні), його пропозиція відхиляється як така, що не відповідає умовам Закупівлі.

Арифметична (технічна) помилка в загальній ціні пропозиції – це розбіжність між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю та кількості.

У разі відсутності в учасника документу, передбаченого цим оголошенням або наявності документів з іншою назвою, які містять необхідні відомості відповідно до чинного законодавства України, учасник в складі своєї пропозиції обов’язково надає письмове пояснення причини відсутності або надання іншого документу ніж зазначеного у цьому оголошені разом з копією документу, який містить відповідні відомості.

**ДО УВАГИ УЧАСНИКІВ!**

У випадку, якщо вищезазначені документи або пояснення в довільній формі про відсутність одного з документів не будуть надані Учасником, його пропозиція буде відхилена на підставі пункту 1. ч. 13 ст. 14 ЗУ «Про публічні закупівлі».

Інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним вимогам, вимогам визначеним у статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», включаючи інформацію про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник – юридична особа (крім громадських формувань, адвокатських об’єднань, торгово-промислових палат, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, релігійних організацій, державних органів, органів місцевого самоврядування, їх асоціацій, державних та комунальних підприємств, установ, організацій), а також відповідність товару, роботи чи послуги технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, зазначеним в оголошенні про проведення відбору, завантажується ним в електронну систему закупівель самостійно.

**Додаток 3 до оголошення про**

**проведення спрощеної закупівлі**

**Загальні відомості про учасника**

*(форма подається Учасником на фірмовому бланку Учасника (за наявності) із зазначенням дати та вихідного номера реєстрації за підписом керівника (прізвище, ініціали) Учасника з проставлянням печатки (за наявності).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  **з/п** | **Перелік відомостей** | **Інформація учасника** |
| 1 | Повне найменування Учасника (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб) |  |
| 2 | Юридична та фактична адреса (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб) |  |
| 3 | Поштова адреса |  |
| 4 | Електронна адреса |  |
| 5 | Ідентифікаційний код ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків) |  |
| 6 | Банківські реквізити (рахунок, банк, МФО) |  |
| 7 | Номер свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (або Витягу з реєстру платників ПДВ) та індивідуальний податковий номер - для учасника; який є платником податку на додану вартість |  |
| 8 | Телефон, факс |  |
| 9 | Відомості про керівника учасника-юридичної особи (Прізвище, ім’я по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| 10 | Форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб). |  |

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої посадової особи Учасника, завірені печаткою****\**

***(\* Ця вимога не стосується Учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством)***

**Додаток 4 до оголошення про**

**проведення спрощеної закупівлі**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ №\_\_\_\_\_\_**

**Додаток 5 до оголошення про**

**проведення спрощеної закупівлі**

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЇ"**

**На участь у спрощеній процедурі закупівлі:**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі згідно з оголошенням Замовника торгів **-** **код ДК 021:2015: 66510000-8 Страхові послуги (Послуги обов'язкового особистого страхування працівників відомчої та місцевої пожежної охорони і членів добровільних пожежних дружин (команд)).** Вивчивши оголошення, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на умовах, зазначених у цьому оголошенні, на загальну вартість

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування | Кіл-ть | Ціна\*  без ПДВ\*\* (грн.) | |
| 1. |  |  |  | |
| Ціна\* без ПДВ\*\* (грн.) | | | |  |
| ПДВ\*\* (грн.) | | | |  |
| **Разом\* з ПДВ\*\* (грн.)** | | | |  |

*\*Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., та вказані з двома знаками після коми.*

*\* Для платників ПДВ.*

У разі визначення нас переможцем торгів та прийняття рішення про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов’язання укласти договір із Замовником згідно долученого проекту до оголошення закупівлі **не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття такого рішення Замовником**

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в оголошенні.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, у разі наявності*

**Додаток 6 до оголошення про**

**проведення спрощеної закупівлі**

*(Подається виключно фізичними особами)*

**ЛИСТ-ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", я \_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначити прізвище, ім'я, по-батькові)*, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України "Про публічні закупівлі", а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, Свідоцтво платника податку або витяг з Реєстру платників податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах.

Датовано: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ р. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої посадової особи Учасника, завірені печаткою****\**

*(\* Ця вимога не стосується Учасників,  які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством)*