**ЗАЗИМСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ЗАТВЕРДЖЕНОрішенням уповноваженої особиЗазимської сільської ради Броварського району Київської області ПРОТОКОЛ від «14» березня 2023 року |
|  |  | Уповноважена особаЗазимської сільської ради Броварського району Київської області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. Ярошинський |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

щодо проведення

**Відкритих торгів з особливостями**

**(без аукціону)**

за предметом закупівлі:

Благоустрій населеного пункту - поточний ремонт бювету з облаштуванням прилеглої території за адресою: вул. Свободи 41 В в с. Рожни Броварського району Київської області

згідно коду ДК 021:2015

45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь

**с. Зазим’я**

**2023 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливсотей. |
| 2 | Інформація про замовника торгів | Категорія замовника: орган місцевого самоврядування, зазначений у пункті 1 частини першої статті 2 Закону. |
| 2.1 | повне найменування | Зазимська сільська рада Броварського району Київської області (далі - Замовник), код ЄДРПОУ 04363876 |
| 2.2 | місцезнаходження | село Зазим'я, вулиця Широка, будинок 6, Броварський район, Київська область, Україна 07415 |
| 2.3 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | З організаційних питань: Ярошинський Іван Миколайович, начальник відділу економіки, інвестицій, публічних закупівель та правового забезпечення;адреса та місцезнаходження: вул. Широка, буд. 6, с. Зазим’я, 07415, тел.: +380459429281електронна адреса: zotg@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Благоустрій населеного пункту - поточний ремонт бювету з облаштуванням прилеглої території за адресою: вул. Свободи 41 В в с. Рожни Броварського району Київської області**, згідно коду ДК 021:2015 - 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Пропозиції мають подаватись вцілому, поділ закупівлі на лоти не передбачено |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Місце надання послуг/виконання робіт:вул. Свободи 41 В в с. Рожни Броварського району Київської області;Обсяг надання послуг / обсяг виконання робіт:Зазначено у додатку № 3 до Тендерної документації. |
| 4.4 | строки виконання робіт, надання послуг | до 31.12.2023 |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | валютою тендерної пропозиції є гривня; |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження:* інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації;
* інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 44 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації;
* інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації;
* довідки із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю;
* документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників);
* документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника;
* інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису. Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника. У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: * уживання великої літери;
* уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
* використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
* зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
* застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
* написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
* нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.Приклади формальних помилок:* «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»;
* «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»;
* «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»;
* «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»;
* «срток поставки» замість «строк поставки»;
* «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо;
* подання документа у форматі  «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо.
 |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається  |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:* відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;
* погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.

У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 44 Особливостей | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 44 Особливостей та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника / співвиконавця. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується  |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:Зазначено Замовником в електронній системі.Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну / приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:* у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрували на території України свій національний паспорт

або * посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України

або * військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України

або * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.

У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах, але у складі тендерної пропозиції не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник  не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.«Аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:* досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
* сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;
* отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | 1) учасник процедури закупівлі:* зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей;

* не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

* не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;

* не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 цих особливостей;

* визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 цих особливостей;

* є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:* не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей;

* є такою, строк дії якої закінчився;

* є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

* не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:* відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

* не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей;

* не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;

* не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

* надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:* учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

* учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої-п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та цих особливостей.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:* визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;
* перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;
* перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати шляхом завантаження в електронну систему закупівель:1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження її в електронну систему закупівель до кінцевого строку для укладення договору про закупівлю, визначеного пунктом 46 Особливостей, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом (пункт 46 Особливостей). |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій1, 2 | На підтвердження наявності на обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1. Для підтвердження підстави володіння та / або користування учасник процедури закупівлі має надати документи, що підтверджують право власності або інший документ, який підтверджує право володіння або договори оренди обладнання, матеріально-технічної бази та технологій або договори суборенди обладнання, матеріально-технічної бази та технологій або договір про надання послуг тощо, які підтверджують наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій визначені у довідці.У разі надання у складі тендерної пропозиції договору найму будівлі або іншої капітальної споруди (їх окремої частини) строком на три роки і більше або договору, предметом якого є майно державної або комунальної власності та він укладений за результатами електронного аукціону строком більше ніж на п’ять років або договір найму транспортного засобу за участю фізичної особи, такий договір має бути нотаріально посвідчений.*Форма 1***Довідка****про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника**Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Інформація про право володіння або підстава користування або договір про надання послуг** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців. |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід1, 2 | На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 2. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати накази про призначення працівників або трудові книжки або цивільно-правові договори.*Форма 2***Довідка****про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **Посада** | **Загальний стаж роботи** | **Підстава використання праці** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців. |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) 1 | На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 3. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати копію аналогічного договору з усіма додатками до нього та копію документу(ів), що підтверджують його виконання в повному обсязі.*Форма 3***Довідка****про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| 4 | Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю1 | На підтвердження фінансової спроможності учасник процедури закупівлі має надати фінансову звітність відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013  № 73 або скорочену фінансову звітність відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Фінансова звітність або скорочена фінансова звітність надається за \_\_\_\_ рік. Якщо учасник процедури закупівлі є новоствореним підприємством (працює менше року), учасник має надати фінансову звітність за період роботи). У разі, якщо складання та подання фінансової звітності або скороченої фінансової звітності не передбачені законодавством для учасником, учасник має надати лист пояснення із посиланням на відповідні норми Закону. |

1 У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

2 Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що керівника\* учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник\* учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції*(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” *(підпункт 11 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника\* учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:* довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;

абоучасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договоруабоПереможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\* Враховуючи, що відповідно до статті 55 Господарського кодексу України відокремлені підрозділи та філії не є юридичними особами переможець, який є відокремленим підрозділом або філією юридичної особи, має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення та повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» на керівника юридичної особи, а не керівника відокремленого підрозділу або філії.

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом 2 пункту 39 цих особливостей.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених пунктом 44 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені підпунктами 3, 5, 6 і 12 та абзацом чотирнадцятому пунктом 44 Особливостей замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), учасник підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі субпідрядника(ів) / співвиконавця(ів), визначених пунктом 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

1. Учасник гарантує виконати зазначені Роботи (надати послуги) з урахуванням всіх витрат на замовлення, транспортування, приймання, розвантаження, складування, зберігання, доставку на Об’єкт матеріалів, конструкцій, а також вартості податків, зборів, обов'язкових платежів та всіх інших витрат що сплачуються та/або мають бути сплачені Підрядником під час чи в наслідок виконання таких Робіт (надання послуг).

Для оцінки пропозиції, Учасник повинен надати в електронному вигляді (в форматі pdf) розрахунок вартості виконання наступних видів робіт (послуг) та конструкцій і матеріалів що використовуватимуться згідно наведених даних в Таблицях 3.1., 3.2.

*Кошторисні розрахунки мають бути складені та підписані фахівцем, який має кваліфікаційний сертифікат інженера-проектувальника на інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації відповідно до законодавства.*

1. Ціна пропозиції визначається виходячи з обсягів робіт (послуг) на підставі нормативної потреби в трудових та матеріально-технічних ресурсах, необхідних для виконання робіт (послуг), що є предметом закупівлі з урахуванням поточних цін.
2. Учасник шляхом надання гарантійного листа підтверджує:
* що під час виконання робіт (послуг) та після їх закінчення забезпечить прибирання території об’єкта від сміття та залишків матеріалів, що утворилися в процесі виконання робіт (послуг);
* самостійно забезпечує збереження власних матеріалів, інструментів, обладнання необхідного для виконання робіт (послуг);
* несе відповідальність за пошкодження комунікаційних та інженерних мереж, а також іншого майна, яке знаходиться на об'єкті (надати лист-згоду).
1. Для проведення зазначених робіт Учасник повинен мати необхідну матеріально-технічну базу та кваліфікованих працівників.
2. Учасники закупівлі повинні надати в складі пропозиції документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником
3. Для підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам Замовника учасник у складі технічної частини пропозиції повинен додатково надати довідку у довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, яка повинна містити інформацію з переліком заходів із захисту довкілля, які планує застосовувати учасник.
4. У складі пропозиції Учасник повинен копію довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відкриття рахунку та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, датовану або датовані не більше місячної давнини відносно дати кінцевого терміну подання пропозицій (в якій чи яких повинна бути інформація про наявність або відсутність заборгованості за кредитними угодами).
5. Учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства за надання недостовірної інформації, про що надає письмове підтвердження. За підроблення документів учасник тендерних торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі ст. 358 Кримінального кодексу України.

*Таблиця 3.1.*

| **№ п/п** | **Найменування робіт** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Підготовчі роботи** |
|  | Зняття рослинного грунту I групи в місцях проведення робіт вручну (сер. товщина 0,2 м) з навантаженням в тачку і перевезенням до 20 м в бурт | м2/м3/т | 156,2/31,2/37,5 |
|  | Улаштування корита середньою глибиною 0,2 м під покриття в середині альтанки та підходів до неї в ґрунті II групи, з ) з навантаженням в тачку і перевезенням до 20 м в тимчасовий відвал | м3/т | 22.4/35,9 |
|  | Планування дна корита вручну | м2 | 112 |
|  | Різання асфальтобетону товщиною 0,05 м  | м | 22 |
|  | Розбирання покриття із асфальтобетону вручну, шириною 1 м, з навантаженням в автосамоскид і вивезенням на 10 км на утилізацію | м2/м3/т | 11/0,6/1,32 |
|  | Розбирання основи із щебеню вручну товщиною 0,2 м з навантаженням в тачку і перевезенням до 20 м в тимчасовий відвал | м2/м3/т | 11/2,2/4,3 |
|  | Вирізування сухих гілок та кронування прилеглих дерев діаметром стовбура до 320 мм, 15 зрізів з використанням автогідропідіймача. | шт | 7 |
|  | Збирання гілок, навантаження в автосамоскид, транспортування на 10 км на утилізацію | м3/т | 3,2/2,3 |
|  | Зворотна засипка пазух котлованів вручну ґрунтом 2 групи | м3 | 2,04 |
|  | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками | м3 | 2,04 |
| **Каркас покрівлі** |  |  |
|  | Монтаж металевих прогонів 60х30х3  | шт/т | 6/0,0692 |
|  | Приварювання зв’язок із металевого квадрата 30х30х2,5 до прогонів  | шт/т | 3/0,0093 |
|  | Виготовлення та монтаж металевого ковпака:металева труба d=102х4 ммметалева труба d=40х2.5 ммметалевий квадрат 30х30х2,5 | ттт | 0,00020,00140,016 |
|  | Виготовлення та приварювання ферми обв’язкиметалевий квадрат 20х20 (16,4кгх6)металевий квадрат 10х10 (2кг х6) | шт/т | 6/0,1104 |
|  | Влаштування дерев’яної обрешітки із бруса 40х40 мм | м | 46,8 |
|  | Грунтування металевих поверхонь за один раз грунтовкою ГФ-021  | м2 | 14,32 |
|  | Повторне грунтування металевих поверхонь грунтовкою ГФ-021 | м2 | 14,32 |
|  | Фарбування металевих погрунтованих поверхонь емаллю ПФ-115 | м2 | 14,32 |
| **Покрівля** |  |  |
|  | Влаштування покрівлі із металочерепиці  | м2 | 22 |
|  | Оздоблення внутрішньої частини покрівлі пофарбованим профільованим листом  | м2 | 21,2 |
|  | Кріплення листів покрівлі і оздоблення підшивки саморізами по дереву для покрівлі до дерев’яних прогонів | шт | 440 |
|  | Приварювання до стійок поручневого огородження  | шт/т | 5/0,102 |
|  | Грунтування металевих гратчастих поверхонь за один раз грунтовкою ГФ-021  | м2 | 4,15 |
|  | Повторне грунтування металевих поверхонь грунтовкою ГФ-021 | м2 | 4,15 |
|  | Фарбування металевих погрунтованих поверхонь емаллю ПФ-115 | м2 | 4,15 |
| **Водоприймальний колодязь пролитої води та насосна колонка для забору води** |  |  |
|  | Риття котловану в ґрунті ІІ групи вручну під водоприймальний колодязь та фундамент насосної колонки | м³ | 3,6 |
|  | Щебенева підготовка ( h=0,1 м) | м3 | 0,10 |
|  | Монтаж дощоприймальника ЗП1 1100х610х800 h=0,8м, бетон (В-15) | шт./тм3 | 1/0,60,25 |
|  | Монтаж дощоприймальника ЗП1 (з дном) 1100х610х400 h=0,4м - бетон (В-15) | шт./т/м3 | 1/0,5/0,2 |
|  | Цементний розчин M100 | м3 | 0,2 |
|  | Монолітний бетон B15 | м3 | 0,2 |
|  | Обмазувальна гідроізоляція | м2 | 4,18 |
|  | Люк чавунний типу ДБ-1 | шт. | 1 |
|  | Влаштування фундаменту під насосну колонку із монолітного бетону В15 | м³ | 0,15 |
|  | Зворотна засипка пазух котлованів вручну ґрунтом ІІ групи | м³ | 1,2 |
|  | Розрівнювання залишку ґрунту ΙI групи вручну | м³ | 2,4 |
|  | Ущільнення ґрунту ΙI групи пневмотрамбівками  | м³ | 3,6 |
|  | Полив ґрунту водою при ущільненні | м3 | 1,8 |
|  | Монтаж водозабірної колонки КМ 5 | шт | 3 |
| **Покриття в середині альтанки** |  |  |
|  | Влаштування дренажного шару основи із піску товщиною 0,4 м | м2/м3 | 39,6/16,0 |
|  | Встановлення БР 100.20.8 на бетонну основу | п.м. | 41 |
|  | Влаштування шару основи із щебенево-піщаної суміші С7 згідно ДСТУ Б В.2.7-30:2013 товщиною 0,12 см | м2/м3 | 33,3/4,0 |
|  | Влаштування покриття із дрібно розмірних фігурних елементів брукування:розчин для укладки ФЕМ РЦГ-75 Ж-1 товщиною 50 ммтротуарна плитка (ФЕМ) h = 40 мм | м2м3м2 | 33,31,6733,3 |
| **Водопровід для приєднання насосної колонки в альтанці бювету до водозабору** |  |  |
|  | Риття траншеї під трубу та котлованів під оглядові колодязі в ґрунті ІІ групи екскаватором ємкістю ківша 0,15 м3 з складуванням ґрунту у відвал | м3 | 184,1 |
|  | Влаштування піщаної подушки під трубу | м³ | 4 |
|  | Укладання футляру із металевої труби діам. 100 мм | м | 12 |
|  | Встановлення крана кульового латунного муфтового 2' ВР/ВР | шт. | 1 |
|  | Під’єднання згону до крана кульового | шт | 1 |
|  | Приєднання зворотнього клапана муфтового латунного Ду 50 РN16 | шт | 1 |
|  | Укладання труби ПВХ 50х3.0 на піщану основу | м | 41 |
|  | Прокладання труби ПВХ 50х3.0 з кріпленням хамутами до бетонної стіни хамут під Ду 50 ммдюбель довжиною 70 мм | мштшт | 232020 |
|  | Приєднання труби ПВХ 50х3.8 до зворотнього клапана  | шт | 1 |
|  | Приєднання труби до колонки через муфту і кутникмуфта універсальна Ду 50 РN16 (латунна)кутник під 90° (латунний) | штшт | 11 |
|  | Зворотня засипка траншеї бульдозером з відвалу | м³ | 164,2 |
|  | Ущільнення ґрунту ΙI групи пневмотрамбівками  | м³ | 164,2 |
|  | Полив ґрунту водою при ущільненні | м3 | 82,1 |
| **Оглядові колодязі** | **шт** | **2** |
|  | Риття котловану і траншеї в ґрунті ΙI групи екскаватором ємкістю ківша 0,15 м³ з складуванням поряд з доробкою вручну під оглядові колодязі | м³/т | 8,40/14,70 |
|  | Зачищення дна i стiнок вручну з викидом ґрунту в траншеях, розроблених механiзованим способом | м3 | 0,84 |
|  | Щебенева підготовка ( h=0,1 м), щебінь фр.20-40 | м3 | 0,29 |
|  | Улаштування оглядових круглих колодязiв для дощової каналiзацiї зi збiрного залiзобетону дiаметром 1,0 м у сухих ґрунтах - бетон (В-15) (0,94 м3/шт.) | шт./м3 | 2/1,88 |
|  | З.б. плита днища ПН 10 (0,18 м3/шт.) | шт/м3 | 2/0,36 |
|  | Монолітний бетон В15 (0,70 м3/шт.) | шт/м3 | 2/1,40 |
|  | З.б. кільце стінове КС 10.6 (0,16 м3/шт.) | шт/м3 | 2/0,32 |
|  | З.б. кільце стінове КС 10.9 (0,24 м3/шт.) | шт/м3 | 4/0,96 |
|  | З.б. плита перекриття 1ПП10-1 (0,10 м3/шт.) | шт/м3 | 2/0,20 |
|  | З.б. кільце опорне КО 6 (0,02 м3/шт.) | шт/м3 | 2/0,04 |
|  | Скоби | шт | 12 |
|  | Обмазувальна гідроізоляція бiтумною мастикою (двошарова) | м2 | 18,31 |
|  | Влаштування отворів в залізобетоні Ø 100 мм | шт. | 4 |
|  | Установка люків чавунних легких круглих оглядових з замком (антивандал) | шт | 2 |
|  | Зворотна засипка котловану механізованим способом при переміщенні ґрунту до 10 м (ґрунт ІІ групи) | м3 | 4,07 |
|  | Ущільнення ґрунту вібротрамбівками | м3 | 4,07 |
|  | Полив ґрунту водою | м3 | 2,04 |
| **Каналізація для скидання пролитої води**  |  |  |
|  | Риття траншеї в ґрунті ІІ групи екскаватором ємкістю ківша 0.15 м3 з складуванням грунту поряд в штабель | м3 | 87,3 |
|  | Влаштування піщаної подушки під трубу | м³ | 2,9 |
|  | Укладання труби ПВХ 100х3.8 на піщану основу | м | 29 |
|  | Приєднання труб до колодязів з омонолічуванням бетоном В15 | шт/м³ | 4/0,15 |
|  | Зворотна засипка траншеї бульдозером при переміщенні ґрунту до 5 м (ґрунт ΙI групи) | м³ | 87,3 |
|  | Ущільнення ґрунту ΙI групи пневмотрамбівками  | м³ | 87,3 |
|  | Полив ґрунту водою при ущільненні | м3 | 43,6 |
| **Дренажні колодязі** | **шт.** | **2** |
|  | Риття котловану в ґрунті ΙI групи під дренажний колодязь екскаватором ємкістю ківша 0,25 м³ з складуванням поряд  | м³ | 33,92 |
|  | Влаштування обойми з геосинтетичного матеріалу щільністю 300 г/м2  | м2 | 11,6 |
|  | Влаштування щебеневої подушки ( h=0,5 м) | м³ | 7,2 |
|  | Монтаж залізобетонних кілець КЦ-15-9 d=1,5м h=0,9м- бетон (В-15) | шт./тм3 | 6/62,4 |
|  | Влаштування отворів у першому залізобетонному кільці для фільтрації, діаметром до 20 мм, в шахматному порядку 200/200 мм | шт. | 78 |
|  | Цементний розчин M100 | м3 | 0,16 |
|  | Монолітний бетон B15 | м3 | 0,16 |
|  | Обмазувальна гідроізоляція | м2 | 22,08 |
|  | Монтаж кришки КЦП1-15-2 з нішею для люка, вага 680 кг- бетон (В-15)- арматура | шт/т.м3кг | 2/1,360,5471,6 |
|  | Люк чавунний круглий типу «Л» | шт. | 2 |
|  | Зворотня засипка котловану бульдозером при переміщенні ґрунту до 10 м (ґрунт ΙI групи) | м³ | 25,8 |
|  | Ущільнення ґрунту пневмотрамбівками (ґрунт IІ групи) | м³ | 25,4 |
|  | Навантаження ґрунту ΙI групи від улаштування котловану екскаватором місткістю ківша 0,25 м3 на автосамоскид та перевезення на 1,0 км у відвал | м³/т | 8/12,8 |
|  | Зворотна засипка пазух котловану механізованим способом, ґрунт II групи | м3 | 8,1 |
|  | Ущільнення ґрунту в котловані пневматичними трамбівками, ґрунт IІ групи | м3 | 8,1 |
|  | Полив водою ущільнювального ґрунту в насипах | м3 | 4,05 |
| **Підхід до альтанки** |  |  |
|  | Влаштування дренажного шару основи із піску товщиною 0,2 м | м2/м3 | 59,6/11,80 |
|  | Встановлення БР 100.20.8 на бетонну основу | м | 60 |
|  | Влаштування шару основи із щебенево-піщаної суміші С7 згідно ДСТУ Б В.2.7-30:2013 товщиною 0,12 см | м2 | 54/6,48 |
|  | Влаштування покриття із дрібнорозмірних фігурних елементів брукування: розчин для укладки ФЕМ РЦГ-75 Ж-1 товщиною 50 мм.тротуарна плитка (ФЕМ) h = 40 мм | м3м2 | 2,754 |
| **Освітлення альтанки** |  |  |
|  | Приєднання силового кабеля з мідними жилами січенням 3х2,5 мм до існуючого щитка | шт | 3 |
|  | Навішування силового кабеля з мідними жилами в ізоляції та оболонці із ПВХ, що не підтримує горіння, січенням 3х2,5 мм на опори освітлення хамутами | м | 35 |
|  | Навішування світильника накладного типу для лампи розжарювання 1х60 вт. з плафоном із скла для освітлення альтанкилампи розжарювання 1х60 вт освітлювальні | штшт | 33 |
|  | Протяжка кабеля з мідними жилами в ізоляції та оболонці із ПВХ, що не підтримує горіння, січенням 3х1,5 мм в металевий футляр та кріплення до дерев’яних прогонів з приєднанням до плафонів | м/шт | 14/3 |
| **Благоустрій території** |
|  | Навантаження щебеню в тачку з відвалу, перевезення до 10 м в основу проїзду, ущільнення ручною вібротрамбівкою | м³ | 2,2 |
|  | Укладання покриття товщиною 5 см із гарячої дрібнозернистої щільної асфальтобетонної суміші типу Б непереривчастої гранулометрії марки І вручну з ущільненням вібротрамбівкою | м2 | 11 |
|  | Навантаження залишків грунту 2 групи в тачку з відвалу, перевезення до 10 м та підсипка прилеглої території  | м2/м3 | 253/66,7 |
|  | Навантаження рослинного грунту I групи з відвалу вручну в тачку, перевезення до 10 м, плакування місць підсипки території | м2/м3 | 253/31,2 |
|  | Посів вручну багаторічних трав з поливом водою | м2 | 253 |

*Таблиця 3.2.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Будівельні матеріали, вироби і комплекти** | **Од. виміру** | **Кількість** |
|  | Металочерепиця | м2 | 25,3 |
|  | Гвинти з напівкруглою головкою, довжина 50 мм | т | 0,000021 |
|  | Цвяхи будівельні з конічною головкою 4,0х100 мм | т | 0,000441 |
|  | Цвяхи будівельні з плоскою головкою 1,8х60 мм | т | 0,0000042 |
|  | Цвяхи будівельні з плоскою головкою 3х70 мм | т | 0,00041 |
|  | Вапно будівельне негашене грудкове, сорт 1 | т | 0,000642 |
|  | Вапно хлорне, марка А | т | 0,000002 |
|  | Канати прядив’яні просочені | т | 0,0000318 |
|  | Кисень технічний газоподібний | м3 | 0,97754 |
|  | Мастика морозостійка бітумно-масляна МБ-50 | т | 0,106968 |
|  | Поковки з квадратних заготовок, маса 1,8 кг | т | 0,0028 |
|  | Катанка гарячекатана у мотках, діаметр 6,3-6,5 мм | т | 0,0000085 |
|  | Дріт сталевий низьковуглецевий різного призначення світлий, діаметр 1,1 мм | т | 0,000294 |
|  | Дріт сталевий низьковуглецевий різного призначення світлий, діаметр 4,0 мм | т | 0,0005717 |
|  | Пластина гумова рулонна вулканізована | кг | 0,092 |
|  | Швелери N 40 з гарячекатаного прокату із сталі вуглецевої звичайної якості, марка Ст0 | т | 0,0006296 |
|  | Широкоштабовий [універсальний] гарячекатаний прокат з ребровою кривизною, із сталі  марки С345, товщина до 14 мм | т | 0,006 |
|  | Уайт-спірит | т | 0,000284 |
|  | Шурупи з напівкруглою головкою, діаметр стрижня 3,5 мм, довжина 30 мм | т | 0,0001487 |
|  | Електроди, діаметр 2 мм, марка Э42 | т | 0,00015932 |
|  | Електроди, діаметр 4 мм, марка Э42 | т | 0,00048 |
|  | Електроди, діаметр 4 мм, марка Э46 | т | 0,0023409 |
|  | Електроди, діаметр 5 мм, марка Э42 | т | 0,0029934 |
|  | Грунтовка бітумна | т | 0,035656 |
|  | Круги армовані абразивні зачисні, діаметр 180х6 мм | шт | 0,05541 |
|  | Стрiчка конькова | м | 22 |
|  | Стрічка поліетиленова з липким шаром, марка А | кг | 0,0024 |
|  | Рядно | м2 | 4,0964 |
|  | Круг відрізний алмазний, діаметр 230 мм | шт | 0,5328 |
|  | Скоби ходові | шт | 12 |
|  | Сталь кругла | т | 0,002135 |
|  | Саморіз зі свердлом по дереву для покрівлі 4.8x35 мм | шт | 440 |
|  | Цвяхи оцинковані будівельні | т | 0,000885 |
|  | Цвяхи будівельні 3,0х80 мм | т | 0,0003294 |
|  | Цвяхи будівельні 4,0х120 мм | т | 0,00005985 |
|  | Тальк мелений, 1 сорт | т | 0,000084 |
|  | Профнастил оцинкований пофарбований | м2 | 22,26 |
|  | Лісоматеріали круглі хвойних порід для будівництва, довжина 3-6,5 м, діаметр 14-24 см | м3 | 0,00087 |
|  | Бруски обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 40 мм, товщина 40 мм, ІІ сорт | м3 | 0,07 |
|  | Бруски обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75- 150 мм, товщина 40-75 мм, ІІІ сорт | м3 | 0,03366 |
|  | Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75- 150 мм, товщина 32,40 мм, ІІІ сорт | м3 | 0,009952 |
|  | Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75- 150 мм, товщина 32,40 мм, ІV сорт | м3 | 0,0246 |
|  | Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75- 150 мм, товщина 44 мм і більше, ІІІ сорт | м3 | 0,009495 |
|  | Дошки необрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, усі ширини, товщина 19,22 мм, ІV сорт | м3 | 0,0108 |
|  | Дошки необрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, усі ширини, товщина 32,40 мм, ІV сорт | м3 | 0,027 |
|  | Бруси обрізні з хвойних порід, довжина 2-3,75 м, ширина 75-150 мм, товщина 100,125 мм, І сорт | м3 | 0,0002756 |
|  | Труби профільні 30х30х2,5мм | т | 0,0255 |
|  | Труби профільні 20х20х2,5мм | т | 0,1015 |
|  | Труби профільні 10х10х2,5мм | т | 0,0124 |
|  | Труби профільні 60х30х3мм | т | 0,0706 |
|  | Кутники прямі [фітинги] з ковкого чавуну з циліндричною різьбою, максимальний умовний прохід 50 мм | 10шт | 0,1 |
|  | Муфти прямі короткі з циліндричною різьбою, максимальний умовний прохід 50 мм | 10шт | 0,1 |
|  | Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 40 мм, товщина стінки 2,5 мм | м | 0,6 |
|  | Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 108 мм, товщина стінки 4 мм | м | 12,048 |
|  | Труби сталеві безшовні гарячедеформовані із сталі марки 15, 20, 25, зовнішній діаметр 102 мм, товщина стінки 4 мм | м | 27,5 |
|  | Люк чавунний з гратами для дощоприймального колодязя ДБ-1 | шт | 1 |
|  | Люк чавунний для колодязiв легкий тип Л із замком | шт | 2 |
|  | Люк чавунний для колодязiв легкий тип Л | шт | 2 |
|  | Труби поліетиленові для подачі холодної води РЕ 100 SDR-17(1,0 МПа), зовнішній діаметр 50х3 мм | м | 64,64 |
|  | Труби зовнішньої каналізації ПВХ діаметром 100х3,8 мм | м | 29,29 |
|  | Хомут із шурупом діам. 50 мм | шт | 20 |
|  | Згон до кульового крана | шт | 1 |
|  | Елементи фасоннi [добiрнi] iз листової сталi, погрунтованi | м | 20 |
|  | Окремі конструктивні елементи будівель та споруд [колони, балки, ферми, зв&apos;язки, ригелі, стояки тощо] з перевагою гарячекатаних профілей, середня маса складальної одиниці понад 0,1 до 0,5 т | т | 0,002332 |
|  | Окремі конструктивні елементи будівель та споруд [колони, балки, ферми, зв’язки, ригелі, стояки тощо] з перевагою гнутозварних профілей та круглих труб, середня маса складальної одиниці до 0,1 т | т | 0,102 |
|  | Щити опалубки, ширина 300-750 мм, товщина 25 мм | м2 | 0,78302 |
|  | Гарячекатана арматурна сталь гладка, клас А-1, діаметр 6 мм | т | 0,018 |
|  | Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-ІІІ, діаметр 10 мм | т | 0,06 |
|  | Болти з гайками та шайбами, діаметр 16 мм | т | 0,0112 |
|  | Вода | м3 | 18,90311 |
|  | Кабелi силовi з мiдними жилами, марка ВВГнг, число жил та перерiз 3х1,5 мм2 | м | 14,42 |
|  | Кабель силовий з мідними жилами ВВГнг 3х2,5 | 1000м | 0,0357 |
|  | Болти для складання з гайками та шайбами, клас міцності 10.9 | т | 0,0001399 |
|  | Втулки ущільнювальні | шт | 7 |
|  | Грунтовка ГФ-021 червоно-коричнева | т | 0,0037567 |
|  | Ксилол нафтовий, марка А | т | 0,0006095 |
|  | Лак БТ-577 | т | 0,001008 |
|  | Натрій кремнієфтористий технічний, І сорт | т | 0,006248 |
|  | Розчинник, марка Р-4 | т | 0,0000191 |
|  | Емаль антикорозійна ПФ-115 сіра | т | 0,0038602 |
|  | Плити покриттів, перекриттів та днищ круглі із бетону В22,5, діаметр до 2,5 м, маса до 5 т | м3 | 1,24196 |
|  | Кільця для оглядових колодязів водопровідних та каналізаційних мереж, висота кільця 0,89-1,19 м, та шахтних колодязів, висота кільця 1 м, внутрішній діаметр 1000 мм | м | 4,94296 |
|  | Кільця для оглядових колодязів водопровідних та каналізаційних мереж, висота кільця 0,89-1,19 м, та шахтних колодязів, висота кільця 1 м, внутрішній діаметр 1500 мм | м | 2,02272 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Зливоприймач ЗП-1 (h=400 мм) | шт | 1 |
|  | Зливоприймач ЗП-1 (з дном) 1010(1000)х610х800 | шт | 1 |
|  | Каменi бортовi, БР100.20.8 | шт | 41 |
|  | Щебінь із природного каменю для будівельних робіт, фракція 20-40 мм, марка М1000 і більше | м3 | 9,1 |
|  | Щебінь із природного каменю для будівельних робіт, фракція 20-40 мм, марка М1000 і більше | м3 | 0,3625 |
|  | Готова щебенево-піщана сумiш С7 | м3 | 5,07 |
|  | Пісок природний, рядовий | м3 | 26,4611 |
|  | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В15 [М200], крупність заповнювача більше 20 до 40 мм | м3 | 4,868 |
|  | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В20 [М250], крупність заповнювача більше 20 до 40 мм | м3 | 2,1315 |
|  | Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М50 | м3 | 0,25256 |
|  | Розчин для укладки ФЕМ РЦГ-75 Ж-1 | м3 | 1,67 |
|  | Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М100 | м3 | 0,37025 |
|  | Розчин азбоцементний | м3 | 0,07464 |
|  | Плитка бетонна тротуарна фiгурна, товщина 40 мм "Сіті" | м2 | 33,63 |
|  | Припої олов’яно-свинцеві сурм’янисті в чушках, марка ПОССу25-2 | т | 0,000175 |
|  | Канат подвійного звивання, тип ЛК-Р, без покриття, з дроту марки В, маркірувальна група 1570 Н/мм2 та менше, діаметр 8,3 мм | 10м | 0,003392 |
|  | Склострічка липка ізоляційна на полікасиновому компаунді, марка ЛСЭПЛ, ширина 20-30 мм, товщина від 0,14 до 0,19 мм | кг | 0,2484 |
|  | Бірка маркувальна | 100шт | 0,035 |
|  | Кнопка К227 | 100шт | 0,714 |
|  | Конструкція опорна | т | 0,00045 |
|  | Стрічка монтажна ЛМ | 100м | 0,105 |
|  | Підрозетник, діаметр 50-80 мм | 100шт | 0,0309 |
|  | Скобки для проводів кабелів дволапкові К729, К730 | 100шт | 0,567 |
|  | Світильники з розсіювачем із силікатного скла, настінні для ламп розжарювання | шт | 3 |
|  | Геотекстиль голкопробивний, щільність 300 г/м2 | м2 | 12,53 |
|  | Клапани зворотні муфтові для води, тиск 1,6 МПа [16 кгс/см2], діаметр 50 мм | шт | 1 |
|  | Колонки водорозбірні КМ 5 | шт | 1 |
|  | Крани кульові муфтові 2" ВР/ВР | шт | 1 |
|  | Дюбель довжиною 70 мм | шт | 20 |

\**Примітка:*

*У разі використання посилань на конкретні торговельну марку, фірму, назву або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз* ***"або еквівалент".***

*Якщо Учасником пропонується аналог чи еквівалент товару (матеріалів та конструкцій) до того, що вимагаються Замовником, додатково у складі пропозиції Учасник надає таблицю, складену занаведеною формою - Таблиця 3.3., яка у порівняльному вигляді містить відомості щодо основних технічних та якісних характеристик таких товарів, матеріалів та конструкцій, що вимагається Замовником до основних технічних та якісних характеристик еквівалентних товарів, матеріалів та конструкцій, що пропонується Учасником. При цьому якість запропонованих еквівалентів не може бути гіршою за якість тих товарів, матеріалів та конструкцій, що заявлені у технічній специфікації та повинні за своїми якісними та медико-технічними характеристиками відповідатиь вимогам та потребам Замовника.*

*Таблиця 3.3.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Технічні, якісні характеристики матеріалів та конструкцій що вимагаються Замовником | Технічні, якісні характеристики матеріалів та конструкцій що пропонуються Учасником | Відмінності |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

1. У складі пропозиції Учасник надає розрахунок розроблений в програмному комплексі АВК або іншому, сумісному з ним програмному комплексі, а саме:
* «Договірну ціну»;
* зведений кошторисний розрахунок до «Договірної ціни»;
* локальний кошторис ф. № 4 до «Договірної ціни» (з розрахунком одиничної вартості);
* підсумкову відомість ресурсів;
* затверджені калькуляції розрахункової вартості робіт які не передбачені Державними будівельними нормами (при наявності);
* розрахунок собівартості 1 машино-години машин та механізмів, які можуть бути задіяні при виконанні робіт (при наявності).
1. Для проведення вищезазначених робіт Учасник повинен мати необхідну матеріально-технічну базу, штат кваліфікованих працівників в необхідній кількості для якісного виконання Робіт у терміни встановлені Замовником, ліцензії на провадження певного виду робіт, що передбачені технічним завданням, якщо отримання такої ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, а якщо ні, то повідомити про це письмово, обґрунтувавши свою позицію посилаючись на чинне законодавство України.
2. Строки виконання Робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір відповідно до діючого законодавства.
3. Підрядник гарантує належну якість виконаних Робіт протягом гарантійного терміну, що складає **не менше 5 *(п’яти)* років** від дня підписання уповноваженими особами Сторін Акту приймання передавання виконаних Робіт.

**Додаток № 4 до тендерної документації**

*Проєкт договору про закупівлю*

**ДОГОВІР №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Благоустрій населеного пункту - поточний ремонт бювету з облаштуванням прилеглої території за адресою: вул. Свободи 41 В в с. Рожни Броварського району Київської області**

**с. Зазим’я “\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**Зазимська сільська рада Броварського району Київської області в особі сільського голови Крупенка Віталія Вікторовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі - Замовник, з однієї сторони, та**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(найменування підприємства, установи, організації, фізичної особи, фізичної особи-підприємця)***

**в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(посада, прізвище, ім’я, по батькові особи, уповноваженої на підписання договору)***

**що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

***(статут, положення, довіреність, свідоцтво, інші документи)***

**надалі – Підрядник,** на підставі чинного законодавства України, маючи всі необхідні для цього повноваження, надалі разом іменовані Сторони, а кожен окремо Сторона, уклали цей договір (надалі - Договір) про наступне

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
	1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов’язання, своїми та/або залученими силами і засобами за рахунок Замовника, в межах договірної ціни та відповідно до проектно-кошторисної документації і умов Договору, на свій ризик, виконати будівельні роботи на обєкті: **Благоустрій населеного пункту - поточний ремонт бювету з облаштуванням прилеглої території за адресою: вул. Свободи 41 В в с. Рожни Броварського району Київської області***,* код згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 – 45230000-8 – «Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь», надалі - Роботи, а Замовник зобов’язується прийняти ці Роботи та оплатити їх. Обсяги, перелік, характер та вартість Робіт, а також вартість матеріалів що використовуються Підрядником під час їх виконання, зазначається у Додатках, які є невід’ємною частиною даного Договору.
	2. Місце виконання Робіт:Вулиця Осинки від вулиці Польова до вулиці Весняна в с.Зазим’я Броварського району Київської області, **надалі - Об’єкт.**
	3. Підрядник повинен виконати передбачені Договором Роботи, якість яких відповідає умовам ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», державних стандартів, будівельних норм і правил, інших нормативних документів, проектно-кошторисної документації і Договору.
	4. Підрядник стверджує та гарантує, що він має всі необхідні технічні можливості, дозвільні документи та компетенцію для виконання обумовлених даним Договором Робіт, його діяльність по виконанню цих договірних зобов’язань не суперечить та не порушує законодавства України, діючих правил та нормативів з виконання такого виду Робіт, не спрямована на порушення (обмеження) прав та інтересів Замовника та третіх осіб.
	5. Підписання цього Договору Сторонами свідчить про те, що Замовник надав Підряднику усю необхідну документацію, відповідно до якої Підрядник зобов’язується виконати такі Роботи.

***Закупівлю здійснено за принципами Закону Україну "Про публічні закупівлі", відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»***

1. **ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
	1. Загальна вартість Договору становить*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***грн. (****прописом* **гривень** *цифрами* ***коп.), у т. ч. ПДВ (20%) –*** *\_\_\_\_\_\_\_\_* ***грн. (****прописом* **гривень** *цифрами* **коп*.)***, і включає в себе всі витрати на замовлення, транспортування, приймання, розвантаження, складування, зберігання, доставку на Об’єкт матеріалів, конструкцій, виробів, а також вартість податків, зборів, обов'язкових платежів та всіх інших витрат що сплачуються та/або мають бути сплачені Підрядником під час виконання Робіт за цим Договором.
	2. Роботи за цим Договором виконуються Підрядником та оплачуються Замовником поетапно, відповідно до **п. 4.1.** цього Договору.
	3. Замовник, протягом 10 *(десяти)* банківських днів з дати підписання уповноваженими особами Сторін Акту приймання - передавання виконаних Робіт перераховує на поточний рахунок Підрядника вартість фактично виконинаних Робіт.
	4. Оплата здійснюється за умови наявності в Акті посилання на повний номер і дату укладання цього Договору (останнього додаткового договору до цього Договору) та вказаної вартості виконаних Робіт. Акт також повинен мати всі інші визначені реквізити первинних документів.
	5. Вартість Робіт за цим Договором є незмінною. Підрядник не може вимагати зміни договірної ціни у зв’язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання Робіт, виникнення додаткових витрат під час виконання Робіт, окрім випадків передбачених чинним законодавством.
	6. Обсяги виконання Робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.
	7. За письмовим зверненням Підрядника Замовник приймає попереднє рішення про надання чи ненадання Підряднику авансу на виконання робіт. Такий аванс може бути наданий Підряднику лише за наявності бюджетного фінансування та згоди головного розпорядника бюджетних коштів. Розмір авансу на виконання робіт не може перевищувати загального обсягу фінансування таких робіт терміном не більше трьох місяців.
	8. Постанова КМУ від 04.12.2019 р № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками  бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти».
	9. Виконавець зобов’язується використати отриманий аванс на придбання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій та звітувати за нього шляхом надання Акту приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в).
	10. У разі затримки фінансування Замовника, зокрема з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI “Прикінцеві та перехідні положення” Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.
2. **ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ
ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАВАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ**
	1. При виконанні Робіт Підрядник використовує свої матеріали. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів, Підрядник зобов’язаний негайно замінити такі матеріали за свій рахунок, або відшкодувати завдані Замовнику збитки підтверджені належними документами.
	2. Підрядник виконує Роботи власними силами та засобами. Залучення Підрядником третіх осіб (субпідрядників) для виконання окремих видів Робіт по даному Договору допускається лише зі згоди Замовника. При цьому Підрядник несе перед Замовником повну відповідальність за неналежне виконання субпідрядником зобов’язань Підрядника за цим Договором. Укладення договорів між Підрядником та третіми особами не створює будь-яких правових відносин між Замовником і третіми особами залученими до виконання цих Робіт. Підрядник несе повну матеріальну та іншу відповідальність за дії (бездіяльність) залучених ним до виконання Робіт третіх осіб.
	3. Підписанням даного Договору сторони підтверджують, що Замовник належним чином передав Підряднику Об’єкт для виконання Робіт та всю документацію, необхідну для виконання Робіт за цим Договором.
	4. Приймання Робіт Замовником за цим Договором здійснюється згідно Акту приймання будівельних Робіт форми КБ-2 та довідкою форми КБ-3. Після після погодження з представником Замовника обсягів виконаних Робіт та завершення виконання Робіт Підрядник передає Замовнику два примірники Акту, до актів виконаних Робіт додаються витратні матеріали, що підтверджуються документами.
	5. Прийняття виконаних Робіт здійснюється Замовником за умови належного виконання Робіт та надання Підрядником документів, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, використаних при виконанні Робіт (якщо наявність сертифікатів, протоколів є обов’язковою згідно з чинним законодавством України) та іншої документації щодо таких Робіт, передбаченої проектною документацією, Договором та законодавством.
	6. У разі виявлення неналежного виконання Робіт, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість виконаних Робіт, ненадання необхідних документів, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.
	7. Якщо в процесі виконання Робіт по Договору одна із Сторін приймає рішення про припинення Робіт, вона зобов’язана повідомити про це іншу Сторону у строк на пізніше ніж за 10 днів з дня прийняття такого рішення. Взаєморозрахунки між Сторонами в такому випадку виконуються по акту фактично виконаних Робіт на момент прийняття рішення, однією зі Сторін, про припинення Робіт, такий акт складається в **10 *(десятиденний)*** термін.
	8. Замовник протягом **5 *(п'яти)* робочих днів** з моменту отримання Акту перевіряє обсяги виконаних Робіт, їх якість та відповідність умовам Договору та підписує його, після чого повертає один примірник Акту Підряднику або надає мотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних Роботах.
	9. У разі надання Замовником мотивованої письмової відмови Підряднику, Сторони складають та підписують Протокол у якому вказуються всі виявлені недоліки.
	10. Підрядник зобов’язується усунути виявлені та зазначені в Протоколі недоліки протягом **5 *(п’яти)* календарних днів** з моменту підписання вище зазначеного Протоколу за свій рахунок.
	11. У разі не підписання Замовником Акту чи не надання Підряднику мотивованої письмової відмови від підписання Акту з вказівкою на недоліки протягом 5 *(п'яти)* робочих днів з моменту його отримання, Акт вважаються підписаним а Роботи підлягають оплаті.
3. **СТРОКИ ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**
	1. Договором встановлюються терміни (етапи) виконання Робіт та визначаються в графіку виконання, що є невідємною частиною цього Договору.
	2. Підрядник приступає до виконання Робіт після узгодження початку Робіт з уповноваженою особою Замовника, але не пізніше 5 *(п'яти)* календарних днів від дати підписання Договору сторонами.
	3. Строки виконання Робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:
* виникнення обставин непереборної сили;
* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
* інших обставин визначених Сторонами за їх взаємною згодою згідно чинного законодавства.
	1. При виникненні несприятливих погодних умов, або ж обставин які не залежать від Підрядника та впливають, або порушують терміни виконання Робіт, вони підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання Робіт, пов'язаних з вказаними умовами, що оформляється додатковим договором до цього Договору.
1. **ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**
	1. Підрядник гарантує належну якість виконаних Робіт протягом гарантійного терміну, що складає **не менше 5 *(п’яти)* років** від дня підписання уповноваженими особами Сторін Акту.
	2. Підрядник гарантує, що виконані ним Роботи за цим Договором відповідають діючим будівельним нормам та правилам з охорони праці. Підрядник гарантує якість закінчених Робіт та досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного терміну.
	3. Перебіг гарантійного терміну починається в день, наступний після підписання Акту за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі якщо за Договором будуть виконані не всі Роботи, передбачені Договором, гарантійний термін починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження Сторонами зменшення кількості Робіт, що виконуються за Договором, відповідно.
	4. Протягом гарантійного терміну Підрядник власними та/або залученими силами й засобами (за власний рахунок) зобов’язується усувати всі недоліки, дефекти, поломки та недоробки у виконаних Роботах протягом 14 *(чотирнадцяти)* календарних днів від дня коли Замовник повідомив про них. У випадку, якщо у вищезазначений термін усунути такі недоліки неможливо, Підрядник зобов’язаний письмово повідомити про це Замовника із зазначенням причин неможливості їх усунення та визначити термін необхідний для усунення таких недоліків та належного виконання гарантійних зобов’язань за цим Договором. Вказаний термін може бути продовжений за згодою Замовника лише у випадку, якщо усунення недоліків з технічних причин потребує значного часу.
	5. У випадку, якщо Підрядник безпідставно відмовляється від виконання взятих на себе гарантійних зобов’язань, або не має можливості їх виконати, Замовник має право залучити до усунення недоліків, поломок, недоробок та дефектів третіх осіб та покласти на Підрядника понесені у зв’язку з цим витрати. В такому випадку, Підрядник зобов’язується компенсувати Замовнику понесені витрати в повному обсязі протягом **10 *(десяти)* банківських днів** з моменту отримання від Замовника всіх необхідних документів підтверджуючих факт оплати.
2. **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ**
	1. За умовами Договору Замовником **не вимагається** забезпечення виконання Договірних зобов’язань у вигляді безвідзивної банківської гарантії та/ або завдатку.
	2. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань по Договору Сторони несуть відповідальність згідно умов цього Договору та чинного законодавства.
	3. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження результатів виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення до передачі Замовнику.
3. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
	1. ***Підрядник зобов’язаний:***

**7.1.1.** Виконати Роботи у відповідності з умовами цього Договору, вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм та правил, в обсязі та у термін, передбачений цим Договором;

**7.1.2.** Передати Замовнику належно виконані Роботи згідно з Актом;

**7.1.3.** Використовувати для виконання Робіт якісні матеріально-технічні ресурси, які забезпечені відповідними технічними паспортами, або сертифікатами, або іншими документами що підтверджують якість використаних матеріально-технічних ресурсів;

**7.1.4.** Відповідати за поведінку своїх працівників на Об’єкті, не допускати порушень ними правил пожежної безпеки, охорони праці, громадського порядку та чинного законодавства;

**7.1.5.** Після виконання Робіт залишити Об’єкт та прилеглу територію в належному стані прибравши за собою сміття, що утворилося в процесі чи внаслідок виконання Робіт, не порушуючи Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища" та умов цього Договору;

**7.1.6.** Ліквідувати всі дефекти, недоліки, поломки та недоробки, що виникли внаслідок дій чи бездіяльності Підрядника в ході виконання Робіт та були виявлені Замовником під час приймання Робіт;

**7.1.7.** Усунути недоліки виконаних Робіт, виявлені протягом гарантійного терміну, відповідно до умов цього Договору;

**7.1.8.** Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої під час підготовки та виконання Робіт інформації.

**7.1.9.** Забезпечити представникам Замовника усі належні умови для здійснення контролю (в тому числі технічного, авторського нагляду) за виконанням Робіт, в тому числі надавати на вимогу представників Замовника усі необхідні документи та пояснення щодо виконання окремих видів Робіт;

**7.1.10.** Підрядник зобов’язаний в установлені законодавством України терміни скласти податкову накладну, зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно пункту 201.10 статті 201 Податкового кодексу України та надати Замовнику за його вимогою.

* 1. ***Підрядник має право:***

**7.2.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за фактично виконані та прийняті Замовником Роботи;

**7.2.2.** Залучати для виконання окремих видів Робіт третіх осіб (субпідрядників, спів-виконавців) попередньо узгодивши свої дії з Замовником;

**7.2.3.** Ініціювати внесення змін у цей Договір у випадках передбачених чинним законодавством України.

**7.2.4.** Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов’язань за цим Договором, письмово повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 5 *(п'ять)* календарних днів до дня фактичного розірвання цього Договору.

* 1. ***Замовник зобов’язаний:***

**7.3.1.** Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату Підряднику за фактично виконані та прийняті Роботи згідно з Актом;

**7.3.2.** Прийняти належно виконані Підрядником Роботи та підписати Акт протягом 5 *(п'яти)* робочих днів з моменту його отримання та повернути один примірник Акту Підряднику, або надати вмотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних Роботах;

**7.3.3.** Забезпечити безперешкодний доступ на Об’єкт працівникам Підрядника;

**7.3.4.** Забезпечити присутність на місцях виконання Робіт за цим Договором відповідальних осіб Замовника (за потреби);

**7.3.5.** Надати Підряднику всю необхідну інформацію та документи для виконання Робіт;

* 1. ***Замовник має право:***

**7.4.1.** Отримати від Підрядника належно виконані Роботи відповідно до умов цього Договору;

**7.4.2.** Відмовитися від прийняття Робіт відповідно до умов цього Договору у разі виявлення недоліків, дефектів, поломок чи недоробок які виключають можливість використання результатів таких Робіт i не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третіми особами;

**7.4.3.** Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником за його рахунок;

**7.4.4.** Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання Підрядником зобов’язань за цим Договором, письмово повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 5 *(п'ять)* календарних днів до дня фактичного розірвання цього Договору;

**7.4.5.** Контролювати виконання Робіт в обсязі та у строки, встановлені цим Договором шляхом перевірки порядку та якості виконання Робіт, при цьому не втручаючись у діяльність Підрядника;

**7.4.6.** У випадку виявлення фактів використання Підрядником неякісних матеріалів або матеріалів, тип чи характеристики яких не відповідають вимогам що встановлюються до таких матеріалів, державним нормам та правилам, а також умовам цього Договору, вимагати від Підрядника заміни таких матеріалів за його рахунок;

**7.4.7.** Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність підписів, кількості, вартості виконаних Робіт, інших необхідних реквізитів первинних документів);

**7.4.8.** Вимагати від Підрядника безоплатного усунення дефектів, недоліків, поломок чи недоробок у виконаних Роботах, виявлених Замовником протягом гарантійного терміну, передбаченого умовами цього Договору.

**7.4.9.** Зменшувати обсяг виконання Робіт, номенклатуру товарів що використовуються під час виконання Робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

1. **РИЗИК ЗНИЩЕННЯ ПОШКОДЖЕННЯ ОБЄКТА БУДІВНИЦТВА
 ТА ЙОГО СТРАХУВАННЯ**
	1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.
	2. Страхування ризику знищення або пошкодження об'єкта будівництва умовами Договору не передбачається.
2. **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБІТ НА ОБ’ЄКТІ**
	1. Замовник передає Підряднику Об’єкт та всю дозвільну документацію протягом **5 *(п’яти)* робочих днів** з дня підписання Договору.
	2. Підрядник несе відповідальність за охорону будівельного майданчика на Об’єкті, його освітлення, огорожу, дотримання санітарних норм і правил техніки безпеки, протипожежних вимог, складування будівельних матеріалів, розташування техніки, тощо.
	3. Замовлення, постачання, розвантаження, складування, зберігання, охорона та подача на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, виробів здійснюється Підрядником. Підрядник контролює якість, кількість і комплектність таких ресурсів, матеріалів, конструкцій, виробів.
	4. Підрядник на власний розсуд та відповідно до обсягу Робіт і умов цього Договору залучає до виконання Робіт працівників в достатній кількості і кваліфікації, створює необхідні умови праці і відпочинку, несе відповідальність за їх поведінку
	5. Підрядник зобов’язаний забезпечити виконання Робіт згідно з календарним графіком виконання Робіт.
	6. На письмовий запит Замовника Підрядник зобов’язаний протягом **2 (двох)** робочих днів від дати отримання запиту письмово надати Замовнику інформацію про:
* хід виконання Робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
* забезпечення виконання Робіт матеріальними ресурсами;
* залучення до виконання Робіт робочої сили та субпідрядників;
* результати здійснення контролю за якістю виконуваних Робіт, матеріальних ресурсів.
	1. Підрядник зобов’язаний повідомляти Замовника у випадку, якщо сповільнення виконання Робіт порівняно з графіком буде становити більше **5 *(п’яти)* календарних днів.** Якщо порушення строків виконання Робіт виникло з вини Підрядника, останній одночасно із уточненням календарного графіка виконання Робіт зобов’язаний розробити заходи з усунення затримання виконання Робіт.
	2. Підрядник зобов’язаний вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.
	3. Підрядник зобов’язаний вести загальний журнал Робіт.
	4. Підрядник зобов'язаний звільнити будівельний майданчик (фронт Робіт) після завершення Робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо).
1. **КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ,
АВТОРСЬКИЙ ТА ТЕХНІЧНИЙ НАГЛЯД**
	1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та цьому Договору.
	2. З метою контролю за відповідністю Робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за об’єктом будівництва.
	3. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних Робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації.
	4. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт відповідно до чинного в Україні законодавства та в порядку, передбаченому Договором.
	5. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням Робіт (будівництвом об'єкта) Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідну інформацію та документи.
	6. У випадку виявлення невідповідності виконаних Робіт установленим вимогам Замовник або представник технічного або авторського нагляду має право прийняти рішення про зупинення Робіт у разі виявлення порушення Підрядником (субпідрядниками Підрядника) технології виробництва Робіт, а також інших положень діючих будівельних норм та правил, умов Договору, проектної документації при виробництві Робіт. Підрядник зобов’язаний негайно зупинити виконання Робіт (в тому числі Робіт, що виконуються субпідрядниками) у разі отримання від Замовника відповідної письмової вимоги із зазначенням виду Робіт, що підлягають негайному зупиненню та посиланням на відповідні норми діючих будівельних норм та правил. Підрядник відновлює виконання зупинених Робіт після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення виконання Робіт.
	7. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.
2. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
	1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
	2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.
	3. У разі невиконання або неналежного, несвоєчасного виконання своїх зобов'язань за Договором Підрядник сплачує Замовнику за кожний день прострочення неустойку (пеню), у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка (пеня), від вартості невиконаних Робіт за цим Договором.
	4. У разі відмови Підрядника в односторонньому порядку виконувати цей Договір (крім випадку, передбаченого підпунктом **7.2.4.** цього Договору) Підрядник на вимогу Замовника сплачує йому штрафні санкції у розмірі 15% *(п'ятнадцять)* відсотків від загальної вартості невиконаних Робіт за цим Договором протягом 7 *(семи)* банківських днів з дати отримання такої вимоги від Замовника.
	5. Під час проведення Робіт за цим Договором Підрядник самостійно несе відповідальність за дотримання правил та норм громадського порядку, пожежної безпеки, охорони праці та навколишнього природного середовища.
	6. Сторонами погоджено, що у випадку порушення Підрядником зобов’язань, визначених пунктами **1.3., 3.1., 3.2., 4.1., 7.1.** цього Договору, Замовник має право застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію, передбачену пунктом 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України, та відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин із Підрядником (далі – оперативно-господарська санкція).
	7. Рішення про застосування до Підрядника оперативно-господарської санкції, приймається Замовником самостійно.
	8. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції, Замовник письмово повідомляє про її застосування Підрядника шляхом надсилання відповідного листа за адресою місцезнаходження Підрядника, що зазначена в цьому Договорі, та надсилає електронну копію такого листа на електронну адресу Підрядника.
	9. Строк, на який застосовується оперативно-господарська санкція становить 24 *(двадцять чотири)* місяці від дати направлення листа Підряднику про її застосування в порядку, визначеному пунктом **11.8.** цього Договору.
	10. Сторони визнають, що оперативно-господарська санкція застосовується Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Підряднику.
	11. Оперативно-господарська санкція може застосовуватись до Підрядника одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій, передбачених цим Договором та нормами чинного законодавства України.
	12. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено Підрядником в судовому порядку.
	13. Сторонами узгоджено, що нарахування штрафних санкцій за прострочення Підрядником виконання зобов’язань за цим Договором, припиняється через 12 *(дванадцять)* календарних місяців від дня, коли таке зобов’язання мало бути виконано.
	14. Сплата штрафних санкцій (пені) та/або застосування до Підрядника оперативно-господарської санкції не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.
	15. При не надходженні або невчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника для оплати виконаних Підрядником Робіт, штрафні санкції до Замовника не застосовуються.
3. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
	1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили таких як: повінь, пожежа, землетрус, ембарго, війна або військові дії, а також інші обставини які не залежать від волі Сторін і на вирішення яких вони не можуть безпосередньо вплинути, якщо ці обставини стосуються виконання зобов’язань за даним Договором та діють більше **30 *(тридцяти)* календарних днів.**
	2. Сторона для якої виникли обставини непереборної сили зобов’язана протягом **5 *(п'яти)* календарних днів** з моменту виникнення цих обставин письмово попередити іншу Сторону про їх настання.
	3. Достатнім доказом виникнення обставин непереборної сили є документ виданий Торгово-промисловою палатою України.
	4. У випадку несвоєчасного повідомлення чи неповідомлення іншої Сторони про виникнення обставин непереборної сили, Сторона, для якої вони наступили, позбавляється права посилатися на них, як на поважну причину.
4. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
	1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони вирішують їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
	2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку з дотриманням вимог діючого законодавства.
	3. Сторони домовились, що строк позовної давності за цим Договором щодо сплати Підрядником пені, штрафу, неустойки встановлюється тривалістю у 3 (три) роки.
5. **ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ
ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**
	1. Усі зміни до цього Договору (крім пункту **14.2.** цього Договору) вносяться в період його дії письмово, а саме укладається додатковий договір, що стає невід’ємною частиною цього Договору і набирає чинності лише після його підписання уповноваженими особами Сторін.
	2. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, в якої виникли такі зміни, зобов’язана протягом 2 *(двох)* робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур’єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони). Зазначені зміни до Договору набувають чинності з дати вручення листа.
	3. Зміна або доповнення умов Договору здійснюється за ініціативою будь-якої Сторони на підставі Додаткової угоди між Замовником і Підрядником, Додаткова угода засвідчується підписами та скріплюється печатками Сторін (за наявності) і є невід’ємною частиною Договору.
	4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір підряду чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні. Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, повідомляє другу сторону про своє рішення протягом 10 *(десяти)* робочих днів.
	5. Замовник має право розірвати Договір в одностораньому порядку, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:
* прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;
* прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом;
* відсутності коштів для фінансування Робіт;
* Підрядник не розпочав виконання Робіт протягом 30 *(тридцяти)* календарних днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;
* Підрядник допустив відставання темпів виконання Робіт від передбачених графіком на 30 (*тридцять*) календарних днів;
* Підрядник виконав Роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
* Підрядник допустив неодноразове порушення будівельних норм та правил;
* Підрядник допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.
	1. Розірвання цього Договору можливе лише за письмової згоди Сторін у випадках передбачених цим Договором, шляхом оформлення додаткової угоди до цього Договору або за рішенням суду.
	2. Замовник не відшкодовує витрат у разі розірвання цього Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх зобов’язань за цим Договором, що встановлюються за згодою Сторін або за рішенням суду.
	3. Підрядник не має права вимагати зміни або розірвання Договору у зв’язку з істотною зміною обставин, якими Сторони керувалися під час укладення цього Договору до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених чинним законодавством.
1. **ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**
	1. Відносини, що виникають під час укладення або в процесі виконання умов цього Договору і не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.
	2. Сторони ***досягли домовленості про пріоритетність дати Договору, що проставляється Замовником***, для цілей належного оформлення та складання первинних документів, у тому числі, але не виключно, Актів приймання-передавання виконаних Робіт та інших первинних і бухгалтерських документів, а також для обчислення термінів виконання зобов’язань за Договором. У разі надання Підрядником документів із порушенням умов цього пункту, Замовник має право повернути Підряднику надані документи для усунення допущенних невідповідностей, без їх підписання та/або оплати.
	3. Сторони погоджуються, що Підрядник не може відступати право вимоги за даним Договором іншим особам та, відповідно, Підрядник не може бути замінений в даному Договорі іншою (третьою) особою в якості кредитора.
	4. На момент укладення цього Договору Замовник є Неприбутковою установою.
	5. На момент укладення цього Договору Підрядник є *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зазначити\_\_\_\_\_\_\_.*
	6. Кожна зі Сторін, що підписала цей Договір надає іншій Стороні згоду на включення інформації про неї до бази персональних даних контрагентів відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надає свою добровільну згоду на обробку її персональних даних (у тому числі, але не виключно, будь-якої інформації щодо прізвища, імені, по-батькові, паспортних даних, реєстраційного номеру облікової картки платника податку, дати та місця народження, громадянства, адреси реєстрації, номерів стаціонарних та мобільних телефонів, адрес електронної пошти, виключно з метою виконання умов цього Договору, додержання стандартів бухгалтерського обліку, податкового, господарського, цивільного, адміністративного законодавства.
	7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
	8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно, відповідно до умов цього Договору повідомляти іншу Сторону про їх зміни, а у разі не повідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.
	9. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони укладені у письмовій формі, підписані уповноваженими особами Сторін та скріплені їх печатками (у разі використання).
	10. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку викладені у письмовій формі, датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (у разі використання).
	11. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у 2 *(двох)* автентичних примірниках українською мовою по одному для кожної Сторони, причому обидва мають однакову юридичну силу.
	12. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідного додаткового договору (додаткової угоди) до цього Договору, якщо інше не встановлено у додатковому договорі.
	13. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;
* сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;
* нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;
* зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;
* сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.
* нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);
1. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**
	1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими особами Сторін і **діє до 31.12.2023 року включно.** В частині гарантійних зобов’язань Договір діє до закінчення терміну дії гарантії на виконані Роботи, який відраховується від дати підписання Акту уповноваженими особами Сторін.
	2. У разі невиконання Сторонами умов цього Договору у встановлений термін він діє до повного виконання ними своїх зобов`язань, що не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов`язань за цим Договором.
2. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**
* *Невід’ємними додатками до цього Договору є кошторисна документація складена Підрядником, та графік виконання Робіт узгоджений з Замовником. (Підрядник зазначає перелік додатків до Договору).*
1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ (ПОШТОВІ АДРЕСИ),
ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПІДРЯДНИК:** |
| **ЗАЗИМСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**Місцезнаходження: 07415, Київська обл., Броварський р., с. Зазим'я, вул. Широка, 6;Код ЄДРПОУ: 04363876;Платіжні реквізити:UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;МФО 820172Броварське УДКСУ Київської області;Тел. +380459429281 | *Заповнюється Підрядником аналогічно* |
| Від Зазимської сільської радиСільський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. КРУПЕНКО | *Заповнюється Підрядником аналогічно* |

*\*Примітка:*

*При укладенні Договору необхідно:*

* *внести відповідні дані в місцях з нижнім підкресленням;*
* *замінити слова курсивом виділені іншим кольором на відповідні дані;*
* *кожна сторінка роздруковується на окремому аркуші;*
* *розділ 15 - реквізити сторін, не може бути відокремлено від інших даних на окремому аркуші;*
* *розділ 15 - реквізити сторін, не може бути розділено на 2 окремі аркуші;*
* *платіжні реквізити погодити з Замовником до підписання договору;*
* *“ДОГОВІР” та роздруковується разом з додатками в 2 (двох) оригінальних, автентичних примірниках по 1 (одному) для кожної сторони, кожна сторінка на 1 (одному), окремому аркуші;*

*НАПРАВИТИ ДОГОВІР ЗАМОВНИКУ В ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ НА ПОГОДЖЕННЯ!!!*