

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 131-57Б

документів про загальну середню освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій

м. Київ

«06» грудня 2023 р.

ВИКОНАВЕЦЬ: Державне підприємство «Інфоресурс», в особі провідного фахівця I категорії відділу забезпечення діяльності підприємства та реалізації продукції Рухлової Альбіни Володимирівни, яка діє на підставі наказу підприємства від 16 грудня 2015 року № 122 та довіреності № 03 від 26.04.2023, з однієї сторони, та

ЗАМОВНИК: Комунальна установа «Центр фінансово-статистичного аналізу та матеріально-технічного забезпечення освітніх закладів» Запорізької обласної ради (КУ «Центр ФСА» ЗОР), в особі директора Бус Людмили Сергіївни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, в подальшому при спільному згадуванні іменовані «СТОРОНИ», а кожна окремо «СТОРОНА», керуючись чинним законодавством України, уклали цей Договір про закупівлю документів про загальну середню освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій (далі – Договір), про наступне:

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Випускники – учні (студенти) закладу освіти, для яких, за замовленнями керівника закладу освіти, виготовляються документи про загальну середню освіту на умовах цього Договору та наказу Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 р. за № 201/8800 (далі – НАКАЗ МОН).

Заклад освіти – заклад освіти, що створений та діє на підставі законодавства України, для випускників якого замовляються документи про загальну середню освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій.

Товар – документ про загальну середню освіту, що виготовляється на основі фотокомп'ютерних технологій, виготовлений для випускників за заявкою керівника відповідного закладу освіти на умовах цього Договору та НАКАЗУ МОН.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ (уповноважений Міністерством освіти і науки України орган із забезпечення закладів освіти документами про загальну середню освіту, у т. ч. за кошти державного бюджету) зобов'язується під час дії Договору здійснити поставку ЗАМОВНИКОВІ замовлених документів про загальну середню освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій, (далі – товари), в межах ліцензованих обсягів ЗАМОВНИКА та у відповідності до діючих сертифікатів про акредитацію (свідцтв про атестацію) загальноосвітніх та професійно-технічних закладів освіти, а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти і оплатити такі товари на умовах цього Договору.

1.2. Перелік (найменування) і кількість товарів та ціна за їх 1 штуку вказані в Специфікації (Додаток №1 до Договору).

1.3. Товари повинні відповідати таким умовам: зразкам та описам, затвердженим в установленому законодавством порядку, та малюнку, що затверджений Міністерством освіти і науки України; вимогам, затвердженим НАКАЗОМ МОН; упаковка товарів має відповідати вимогам до упаковки бланків цінних паперів і документів суворого обліку, затвердженим наказом Міністерства фінансів України, Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження Правил виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку» від 25.11.1993 № 98/118/740, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 січня 1994 р. за № 8/217.

1.4. ВИКОНАВЕЦЬ не є власником товарів, що належать до передачі ЗАМОВНИКУ.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

2.1.1 своєчасно та в повному обсязі сплачувати за товари у порядку, встановленому цим Договором;

2.1.2 надавати повний комплект документів, що вказані в НАКАЗІ МОН, в порядку та строки, передбачені зазначеним НАКАЗОМ МОН. Якість бази даних має відповідати програмним вимогам ІВС «ОСВІТА» встановленим НАКАЗОМ МОН. Сторони встановили, що ВИКОНАВЕЦЬ приступав до виконання цього Договору після отримання від ЗАМОВНИКА усіх документів, що зазначені у цьому пункті Договору;

2.1.3 приймати поставлені ВИКОНАВЦЕМ товари згідно з накладною на відпуск товарно-матеріальних цінностей;

2.1.4 повернути ВИКОНАВЦЮ, протягом трьох місяців після дня випуску, товари, що не видані особам, для яких вони були призначені, та які знаходяться у ЗАМОВНИКА, разом із звітом про невидані документи за формою, встановленою НАКАЗОМ МОН, із зазначенням причин невидачі, повернення та накладною ЗАМОВНИКА, для їх знищення;

2.1.5 сплатити усі витрати, пов'язані з переробкою товарів у разі їх повторного виготовлення з вини ЗАМОВНИКА (подана недостовірна інформація, втрата товарів тощо);

2.1.6 невідкладно надавати ВИКОНАВЦЮ на першу вимогу інформацію, пов'язану з виконанням умов Договору;

2.1.7 вести облік виданих товарів.

2.2. ЗАМОВНИК має право:

2.2.1 контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

2.2.2 у разі невиконання зобов'язань ВИКОНАВЦЕМ достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ВИКОНАВЦЯ у строк за 60 календарних днів до дати розірвання Договору;

2.2.3 зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

2.2.4 не здійснювати оплату товарів за неналежно оформленими документами, зазначеними в розділі 3 цього Договору (відсутність печатки, підписів, тощо), до моменту отримання належним чином оформлених документів.

2.3 ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

2.3.1 забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором, за умови дотримання ЗАМОВНИКОМ договірних зобов'язань;

2.3.2 забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим Розділом 2 цього Договору;

2.3.3 організувати облік та зберігання замовлених товарів до їх отримання ЗАМОВНИКОМ;

2.3.4 забезпечити ведення автоматизованого обліку товарів, поставлених ЗАМОВНИКУ за цим Договором;

2.3.5 сплатити усі витрати, пов'язані з переробкою товарів у разі їх повторного виготовлення з вини ВИКОНАВЦЯ;

2.3.6 на вимогу ЗАМОВНИКА оформити рахунок-фактуру для здійснення ЗАМОВНИКОМ оплати за товари відповідно до замовленої кількості.

2.4 ВИКОНАВЕЦЬ має право:

2.4.1 отримувати від ЗАМОВНИКА плату за товари у строки, в обсягах та на умовах, встановлених цим Договором;

2.4.2 на дострокову поставку товарів за погодженням ЗАМОВНИКА;

2.4.3 вимагати від ЗАМОВНИКА надання інформації, пов'язаної з виконанням умов Договору;

2.4.4 для виконання цього Договору залучати третіх осіб;

2.4.5 не здійснювати поставку товарів за неналежно оформленими документами ЗАМОВНИКА, зазначеними у пункті 4.3 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів, тощо), до моменту отримання від Покупця належним чином оформлених документів;

- 2.4.6 не здійснювати поставку товарів за наявності у ЗАМОВНИКА простроченої заборгованості за товари;
2.4.7. у разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА у строк за 60 календарних днів до дати розірвання Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна цього Договору, згідно із Специфікацією (Додаток №1 до Договору), становить 18,72 грн (вісімнадцять грн 72 коп), в т.ч. ПДВ становить 3,12 грн (три грн 12 коп).

- 3.2. Під ціною 1 штуки товару для цілей цього Договору розуміється вартість послуг, що надає ВИКОНАВЕЦЬ при забезпеченні закладів освіти документами про освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій, у розмірі 3,12 грн за 1 штуку (затверджено Міністерством освіти і науки України).
3.3. Оплата за товари здійснюється ЗАМОВНИКОМ в повному обсязі згідно з накладними на відпуск товарно-матеріальних цінностей, протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання товарів.
3.4. Ціна Договору може змінюватись за згодою СТОРІН в залежності від реального фінансування та потреби ЗАМОВНИКА у товарах, шляхом внесення змін до Договору.
3.5. Зміна ціни Договору врегульовується СТОРОНАМИ шляхом внесення змін до Договору у письмовій формі, у випадках та порядку передбачених законодавством України.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРІВ

- 4.1. Строк поставки товарів визначається згідно з НАКАЗОМ МОН та відповідно до графіку ВИКОНАВЦЯ (за його наявності).
4.2. Місце поставки товарів (місце виконання Договору): м. Київ вул. Смілянська, 4.
4.3. ЗАМОВНИК приймає поставлені ВИКОНАВЦЕМ товари на підставі належним чином оформлених документів (довіреностей).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. СТОРОНИ несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у порядку та межах, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.
5.2. У разі невиконання, неналежного виконання ЗАМОВНИКОМ зобов'язань за цим Договором останній сплачує ВИКОНАВЦЮ штрафні санкції (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період прострочення, від суми прострочення, за кожний календарний день прострочення виконання, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.
5.3. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором з боку ВИКОНАВЦЯ, з нього стягується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період прострочення, від суми прострочення, за кожний календарний день прострочення виконання зобов'язань, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.
5.4. СТОРОНАМИ погоджено, що пеня, встановлена Договором, нараховується та сплачується за весь період прострочення виконання зобов'язання.
5.5. ЗАМОВНИК несе відповідальність за достовірність наданої ВИКОНАВЦЮ інформації відповідно до Договору та законодавства України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 6.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею СТОРІН (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
6.2. СТОРОНА, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу СТОРОНУ в письмовій формі.
6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та/або іншою установою (органом), уповноваженою засвідчувати факти дії таких обставин непереборної сили.
6.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із СТОРІН в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
6.5. СТОРОНИ підтверджують, що протягом дії Договору невиконання Договору або невиконання чи порушення виконання окремих умов Договору не може бути обгрунтовано наявністю обставин непереборної сили або форс-мажорними обставинами, навіть якщо вони і передбачені Договором, якщо ці обставини підпадають під один з наступних пунктів:
6.5.1. на дату укладення Договору такі обставини вже існували;
6.5.2. СТОРОНА, що не виконує Договір або не виконує чи порушує виконання окремих умов Договору, під час укладення Договору мала можливість самостійно або з урахуванням інформації, наявної у відкритому доступі, передбачити виникнення таких обставин у майбутньому;
6.5.3. такі обставини не знаходяться поза контролем СТОРОНИ, що не виконує Договір або не виконує чи порушує виконання окремих умов Договору.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей СТОРОНИ зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
7.2. У разі недосягнення СТОРОНАМИ згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання СТОРОНАМИ та скріплення печатками СТОРІН, і діє до 31 грудня 2023 року включно, а в частині оплати за отримані товари - до повного розрахунку між СТОРОНАМИ у порядку та на умовах визначених Договором.
8.2. Цей Договір укладається і підписується в 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної СТОРОНИ.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 9.1. Взаємовідносини СТОРІН, що не обумовлені Договором, регулюються чинним законодавством України.
9.2. Усі зміни та доповнення до Договору вносяться у письмовому вигляді шляхом підписання їх СТОРОНАМИ та скріплення печатками СТОРІН.
9.3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє СТОРОНИ від відповідальності за його порушення та від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов'язань.
9.4. ЗАМОВНИК, протягом трьох робочих днів з дати укладення Договору, повинен надати Виконавцю копію витягу (довідки) з реєстру платників ПДВ (якщо ЗАМОВНИК є платником ПДВ).
9.5. Замовник – неприбуткова організація

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною Договору є Специфікація – Додаток № 1.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство «Інфоресурс»
Код ЄДРПОУ 37533381
Місцезнаходження: 03057, м. Київ,
вул. О. Довженка, 3, тел. 246-29-04
Поштова адреса: 03151, м. Київ, вул. Смілянська, 4
Номер поточного рахунку за стандартом IBAN:
UA653204780000000002600739188
Банк: АБ «Укргазбанк» в м. Києві
Індивідуальний податковий № 375333826590

А. В. Рухлова



ЗАМОВНИК:

КУ «Центр ФСА» ЗОР
Код ЄДРПОУ 38461879
Місцезнаходження, телефон: 69107, м. Запоріжжя
пр. Соборний, буд. 164, тел. (061)239 04 41,
239 05 17
р/р UA488201720344220005000084330 в ДКСУ м Київ

Л.С. Бус



Додаток №1 до ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

№ 131-5 /Бдокументів про загальну середню освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій від 06.чрудня 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Назва товару	Кількість, штук	Ціна без ПДВ, за штуку, грн	ПДВ (грн)	Ціна з ПДВ, за штуку, грн	Всього з ПДВ, грн
1.	Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти	<u>5</u>	2,60	0,52	3,12	<u>15,60</u>
2.	Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою	<u>1</u>	2,60	0,52	3,12	<u>3,12</u>
3.	Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти		2,60	0,52	3,12	
4.	Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених срібною медаллю «За досягнення у навчанні»)		2,60	0,52	3,12	
5.	Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»)		2,60	0,52	3,12	
6.	Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти (з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на них інформації (з використанням шрифту Брайля)		2,60	0,52	3,12	
7.	Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою (з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на них інформації (з використанням шрифту Брайля)		2,60	0,52	3,12	
8.	Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти (з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на них інформації (з використанням шрифту Брайля)		2,60	0,52	3,12	
9.	Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених срібною медаллю «За досягнення у навчанні») (з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на них інформації (з використанням шрифту Брайля)		2,60	0,52	3,12	
10.	Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні») (з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на них інформації (з використанням шрифту Брайля)		2,60	0,52	3,12	
11.	Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку)		2,60	0,52	3,12	
12.	Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку) (з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на них інформації (з використанням шрифту Брайля)		2,60	0,52	3,12	
Всього:						<u>18,72</u>

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Державне підприємство «Інфоресурс»
 Код ЄДРПОУ 37533381
 Місцезнаходження: 03057, м. Київ,
 вул. О. Довженка, 3, тел. 246-29-04
 Поштова адреса: 03151, м. Київ, вул. Смілянська, 4
 Номер поточного рахунку за стандартом IBAN:
 UA653204789000000002600739188
 Банк: АБ «Укргазбанк» в м. Києві
 Індивідуальний податковий № 375333826590

КУ «Центр ФСА» ЗОР
 Код ЄДРПОУ 38461879
 Місцезнаходження, телефон: 69107, м. Запоріжжя
 пр. Соборний, буд. 164, тел. (061)239 04 41,
 239 05 17
 р/р UA488201720344220005000084330 в ДКСУ м Київ



А. В. Рухлова

М.П.



Л.С. Бус