**Управління освіти, культури, молоді та спорту**

**Старокозацької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«Затверджено»**  **Протоколом № 40 від 06.02.2024р.**  **Уповноваженої особи** |
|  |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ольга ГНАТЕНКО/** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю:**

**Огірок солоний, родзинки, сухофрукти, томатна паста, горох зелений свіжоморожений «код ДК 021-2015 “Єдиний закупівельний словник” – 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі»**

**Процедура закупівлі: відкриті торги з особливостями**

**c. Старокозаче 2024р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Розділ І.Загальні положення** | |
| 1 | | 2 | 3 |
| 1 | | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | | повне найменування | **Управління освіти, культури, молоді та спорту Старокозацької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області**  Код ЄДРПОУ: 42180111 |
| 2.2 | | місцезнаходження | **Юридична адреса:** 67730, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Старокозаче, вулиця Соборна, 34  **Поштова адреса:** 67730, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Старокозаче, вулиця Соборна, 18  **Місцезнаходження:** 67730, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Старокозаче, вулиця Соборна, 18 |
| 2.3 | | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **Гнатенко Ольга Василівна** – фахівець з публічних закупівель відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління освіти, культури, молоді та спорту Старокозацької сільської ради.  Тел. 0984614440, e-mail:  [buhvostotg@gmail.com](mailto:buhvostotg@gmail.com) |
| 3 | | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 3.1 | | Джерело фінансування | Кошти місцевого бюджету |
| 3.2 | | Очікувана вартість закупівлі | 163 783,00 (Сто шістдесят три тисячі сімсот вісімдесят три гривні 00 копійок) з ПДВ |
| 4 | | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | | назва предмета закупівлі | **Огірок солоний, родзинки, сухофрукти, томатна паста, горох зелений свіжоморожений «код ДК 021-2015 “Єдиний закупівельний словник” – 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі»** |
| 4.2 | | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому, без поділу на лоти. |
| 4.3 | | кількість товару та місце його поставки | Місце поставки: Заклади дошкільної та загальної середньої освіти, які підпорядковані Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Старокозацької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області  Детальна інформація про кількість предмету закупівлі, місце поставки та вимоги до предмету закупівлі визначені у ***Додатку № 2*** до тендерної документації. |
| 4.4 | | Строк поставки товарів | до 31.12.2024 року |
| 5 | | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. **У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент**, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються учасником, повинні бути складені українською мовою.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні бути перекладені українською мовою.  Переклад повинен бути посвідчений учасником торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника).  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| 8 | | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник **не приймає** до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | | Фізична/юридична особа має право ***не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції*** звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій *залишалося* ***не менше чотирьох днів.***  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:   1. Інформація, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, – згідно **з *розділом І Додатку № 1*** до тендерної документації; 2. Інформація щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, згідно з ***розділом ІІ Додатку № 1*** до тендерної документації; 3. Інформація та документи, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у ***Додатку № 2*** до тендерної документації; 4. Проєкт договору про закупівлю, який має бути заповнений зі сторони Учасника (крім інформації про ціну та додатків), та підписаний уповноваженою на те особою Учасника – згідно з ***Додатком № 3*** до тендерної документації; 5. Тендерна пропозиція (за формою встановленою у ***Додатку № 5*** до тендерної документації); 6. Лист-згода на обробку персональних даних (***Додаток***   ***№ 6).***   * У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та/або договору за результатами закупівлі; * Гарантійний лист у довільній формі про те, що документи та інформація, надані у складі тендерної пропозиції та зазначені в електронній системі закупівель, є чинними та достовірними; * Інші документи та / або інформація, що визначені тендерною документацією та додатками.   Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  **Всім завантаженим файлам повинна бути присвоєна назва, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.**  **Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника.**  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю,*** повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в ***розділі ІІ Додатку № 1 до тендерної документації (для переможця).***  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/або Законом та/або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.**  **Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням **https://czo.gov.ua/verify**. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У разі надання неякісних сканованих копій документів або пошкоджених електронних файлів, що унеможливлюють їх розгляд (нечітке зображення, зміщене зображення, файл не відкривається, невірний формат файлу тощо) такі документи Замовником не розглядаються і вважаються не поданими учасником.  У випадку допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок при оформленні тендерної пропозиції, остання не буде відхилена згідно з Особливостями.  **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок:** Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***   * — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; * — «м.київ» замість «м.Київ»; * — «поряд -ок» замість «поря – док»; * — «ненадається» замість «не надається»»; * — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01» * — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | | Не передбачається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося).*   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, визначені пунктом 47 Особливостей | | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі». Визначені замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***розділі І Додатку № 1*** до тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника та підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені пунктом 47 Особливостей викладені у***розділі ІІ Додатку № 1*** до тендерної документації.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю,*** *повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в* ***розділі ІІ Додатку № 1 (для переможця).*** |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі(згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону)викладена у ***Додатку № 2*** до тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | | У випадку закупівлі товару вимоги щодо надання інформації про субпідрядника / співвиконавця не встановлюються. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **14.02.2024 року 00:00 год.**  *(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).*  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей |
| 3 | Інформація щодо застосування електронного аукціону | | Ці відкриті торги будуть проведені із застосуванням електронного аукціону. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати ***п’яти робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Учасник визначає ціни на **товар**, що він пропонує **поставити** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5%.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “***аномально низька ціна тендерної пропозиції***” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)), повинен надати ***протягом одного робочого дня*** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2 | Інша інформація | | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  **Інші умови тендерної документації:**  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком № 1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку № 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого **в п. 4 Розділу 3** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даними нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як **через чотири дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник **протягом одного робочого дня** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку № 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець процедури закупівлі під час укладання договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.*** |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  ***Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:***  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару.  Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  ***Договір про закупівлю є нікчемним у разі:***  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю | | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | | Не вимагається. |

Невід’ємною частиною цієї тендерної документації є:

**1. Додаток № 1** до тендерної документації (Інформація та перелік документів для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та інформація щодо відсутності підстав установлених в пункті 47 Особливостей).

**2. Додаток № 2** до тендерної документації (Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі).

**3. Додаток № 3** до тендерної документації (Проєкт договору).

**4. Додаток № 4** до тендерної документації (Інші вимоги та відповідні документи).

**5. Додаток № 5** до тендерної документації (Форма тендерної пропозиції).

**6. Додаток № 6** до тендерної документації (Лист-згода на обробку персональних даних).

**Додаток № 1**

*до тендерної документації*

**ІНФОРМАЦІЯ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ВИЗНАЧЕНИМ У СТАТТІ 16 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ» ТА ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ, УСТАНОВЛЕНИХ В ПУНКТІ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ.**

**РОЗДІЛ І. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для постачання товару, що є предметом закупівлі, а саме:  -наявність транспортного засобу, що призначений та обладнаний для перевезення товару, що є предметом закупівлі.  2. Рішення про державну реєстрацію потужності оператора ринку та присвоєння їй особистого реєстраційного номера потужності оператора ринку.    3. Діючий протягом 2024 року договір на санітарну обробку всіх транспортних засобів, визначені змістом довідки в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, якими планується здійснюватись постачання товару, що є предметом закупівлі із додаванням акту або іншого документу про надані відповідні послуги на всі транспортні засоби, визначені змістом довідки в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, якими планується здійснюватись постачання товару, із внесенням відповідних записів, які дозволяють транспортування товару, що є предметом закупівлі за останній місяць відносно дати оголошення процедури закупівлі. (у разі проведення санітарної обробки всіх транспортних засобів визначених змістом довідки в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, якими планується здійснюватись постачання товару, що є предметом закупівлі засобів на договірних засадах). *Якщо в документі зазначено термін дії з автоматичною пролонгацією, надати підтвердження пролонгації цього документу.*  У випадку санітарної обробки всіх транспортних засобів, які визначені змістом довідки в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій якими планується здійснюватись постачання товару, що є предметом закупівлі, власними силами без укладання договору, учасник повинен надати документ/и, що дають правові підстави проведення таких робіт з додаванням документу про виконані роботи із санітарної обробки всіх транспортних засобів, які визначені змістом довідки в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, якими планується здійснюватись постачання товару, що є предметом закупівлі, власними силами за останній місяць відносно дати оголошення процедури закупівлі. |
| 2 | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід , за формою Таблиці 1.  Таблиця 1   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | | | | | ПІБ | Кваліфікація/  посада | Загальний стаж роботи | Дата та номер документу, підтверджуючого трудові  відносини. | |  |  |  |  |   2. До довідки додати документ на кожного працівника *(у документі має бути зазначено прізвище та ім’я працівника або прізвище та ініціали працівника, або прізвище, ім’я, по батькові працівника)*, зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником (наприклад: штатний розпис / трудовий договір / договір про надання послуг / копія трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу) / інший документ).  3. Сканована кольорова копія оригіналів особових медичних книжок працівників, визначених довідкою про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, та будуть залучені до постачання товару, відповідно до Наказу МОЗ України від 21.02.2013 № 150 .  Особові медичні книжки персоналу - сторінки із чинними датами проходження медогляду на працівників, які будуть залучені до постачання предмету закупівлі - перша та остання сторінки, що має бути підтверджено проходження саме останнього медогляду. |
| 3 | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного\*(аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 1.На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).  ***Аналогічним договором, в рамках цієї закупівлі, вважається договір, предмет закупівлі якого визначений за кодом Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 за четвертою цифрою – 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі.***  2. Надати не менше 1 копії договору, зазначеного в довідці в повному обсязі (зі всіма додатками).  3. Лист-відгук (або рекомендаційний лист тощо) (не менше одного) від контрагента, згідно з аналогічним договором, який зазначено в довідці та надано у складі тендерної пропозиції про належне виконання цього договору. |

**РОЗДІЛ ІІ. Інформація щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей**

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Спосіб підтвердження** |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | Замовник не вимагає підтвердження, натомість замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених в цьому пункті. |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із Законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 6 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Замовник не вимагає підтвердження, натомість замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених в цьому пункті. |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції у разі, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) |
| 11 | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 12 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Довідка в довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. |

Замовником буде проведена перевірка відсутності підстав для відмови в участі за допомогою публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

У випадку виявлення наявності підстав для відмови в участі замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель на підставі підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме - учасник процедури закупівлі підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей.

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей ***(розділ ІІ Додаток № 1) до тендерної документації (для переможця).***

Також Переможець надає замовнику документи для укладення договору про закупівлю, у т.ч. про право його підпису:

* Протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність/доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження представника Учасника на вчинення правочинів.
* Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги.
* Копія ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. Якщо отримання ліцензії чи іншого дозвільного документу законодавчо не передбачено - потрібно надати лист-пояснення з цього приводу.

***Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.***

Переможець процедури закупівлі, після оприлюднення в електронній системі закупівель документів/інформації, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі та надання яких передбачено ***в розділі ІІ Додатку № 1 до тендерної документації (для переможця)***, накладає кваліфікований електронний підпис (КЕП)/удосконалений електронний підпис (УЕП).

У разі, якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей, або надав документи, які не відповідають вимогам, визначеним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків, визначених Особливостями, або не наклав КЕП/УЕП після оприлюднення таких документів в електронній системі закупівель - замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих Особливостей.

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Вимоги згідно п. 47Особливостей | Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію: |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47Особливостей)** |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Вимоги згідно пункту 47Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту 47 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47Особливостей)** |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Додаток № 2**

*до тендерної документації*

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

**Огірок солоний, родзинки, сухофрукти, томатна паста, горох зелений свіжоморожений «код ДК 021-2015 “Єдиний закупівельний словник” – 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі»**

*(форма заповнюється та подається учасником на фірмовому бланку учасника, в разі його наявності)*

**Будь-які посилання у технічному завданні на конкретну торгівельну марку, патент, конструкцію, тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, таке посилання треба вважати доповненим виразом «або еквівалент» (технічні характеристики еквіваленту не повинні бути гіршими).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Категорії** | **Характеристики категорії** | **Один.**  **вим.** | **К-ть** |
| **1** | **Огірок солоний** | Зовнішній вигляд – огірки цілі, пружні без пустот з хрусткою м’якоттю, щільною консистенцією, неогрубівшею шкірою, розміром по довжині до 110мм, діаметром не більше 50мм. Без плодоніжок та залишків квіток, чисті, не зморщені, не м’яті, без механічних та інших пошкоджень. Смак – слабо кислий, помірно солоний. Запах – приємний з ароматом прянощів, без сторонніх присмаку та запаху. Колір – огірки оливково-зелені або оливкові без плям і опіків. Заливка – практично прозора з жовтуватим відтінком, з частками прянощів. Розфасовані у тару з харчового пластику місткістю 3-5 л з обов’язковим маркуванням: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства - виробника, вага нетто, склад продукту, дата виготовлення, дані про харчову та енергетичну цінність, термін придатності та умови зберігання, відповідність товару, вимогам діючого санітарного законодавства України (ДСТУ 8509:2015), без вмісту ГМО. | **кг** | **685** |
| **2** | **Родзинки** | Ягоди сушеного винограду сорту кишмиш, маса сипуча без грудкуватості, без плодоніжки. Смак солодкий – солодко-кислий. Без стороннього присмаку та запаху. Фасування 150-200 грам. Запаковані у спеціальну тару з обов’язковим маркуванням: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства - виробника, вага нетто, склад продукту, дата виготовлення, дані про харчову та енергетичну цінність, термін придатності та умови зберігання, відповідність товару, вимогам діючого санітарного законодавства України, без вмісту ГМО. | **кг** | **25** |
| **3** | **Сухофрукти** | Неочищені без насіннєвої камери половинки сушених яблук, груш правильної круглої або овальної форми зі злегка завернутими краями з непошкодженою шкіркою. Без стороннього запаху та смаку, без шкідників. Колір від світло-жовтого до світло - коричнюватого. Запаковані у спеціальну тару з обов’язковим маркуванням: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства - виробника, вага нетто, склад продукту, дата виготовлення, дані про харчову та енергетичну цінність, термін придатності та умови зберігання, відповідність товару, вимогам діючого санітарного законодавства України (ДСТУ 8494:2015), без вмісту ГМО. | **кг** | **680** |
| **4** | **Томатна паста** | Якість продукту відповідає ДСТУ 5081:2008. Фасовка скляна банка не менше 0,500 л +/- 3 % Повинна бути виготовлена зі стиглих томатів шляхом їх розроблення, підігріву, протирання та уварювання з сіллю або без неї до визначеного вмісту сухих речовин. Зовнішній вигляд та консистенція – однорідна концентрована маса, без темних включень, залишків шкірки, насіння та інших грубих частинок плодів. Колір – червоний, яскраво виражений, рівномірний по всій масі. Смак та запах – властиві концентрованій томатній масі, без гіркоти, пригару та інших сторонніх присмаку та запаху. Без ГМО, консервантів та барвників. Термін придатності 2-3 роки. | **кг** | **195** |
| **5** | **Горох зелений свіжоморожений** | ДСТУ 8636:2016 Овочі швидкозаморожені. Загальні технічні умови. Товар має відповідати наступним характеристикам: зерна зеленого горошку мають бути однорідними, свіжими, цілими, з тонкою і ніжною оболонкою темно-зеленого кольору, ніжної консистенції і солодким не крохмалистим смаком. Фасований в ящик картонний, устелений поліетиленовою плівкою, або в іншу споживчу тару, яка застосовується для харчових продуктів. Фасування в тару від 2,5 кг. | **кг** | **147** |

**Товар**: **Огірок солоний, родзинки, сухофрукти, томатна паста, горох зелений свіжоморожений «код ДК 021-2015 “Єдиний закупівельний словник” – 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі».**

**Оплата за поставлений товар**: Оплата за поставлений товар здійснюється протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів після поставки Товару та підписання Сторонами видаткової накладної на товар.

**Строк поставки товару: до 31.12.2024 року.**

Поставка товару відбувається окремими партіями та за окремими адресами згідно наданої Замовником заявки (у телефонному або електронному вигляді) протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання заявки від Замовника, крім вихідних.

**Поставка товару відбувається постачальником з 8:00 години і на протязі робочого дня 1 раз на два тижні (крім вихідних) окремими партіями у кількості та асортименті згідно з заявками уповноваженої особи Замовника до комори кожного закладу згідно адрес закладів освіти.**

Поставка проводиться за умови попереднього узгодження дати та часу поставки.

Перехід права власності на Товар переходить від Учасника-переможця до Замовника з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін накладних, товарно-транспортних накладних, які засвідчують момент передачі Товару.

Розвантаження здійснюється представниками Постачальника.

Поставка Товарів здійснюється спеціальним автотранспортом Постачальника, призначеним для перевезення харчових продуктів. Постачальник повинен мати довідку про санітарну обробку автомобіля, яка містить інформацію стосовно проходження санітарної обробки в спеціалізованій службі санобробки або на підприємстві, яке є виробником Товару. Транспортування здійснюється з урахуванням вимог правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні.

**Вимоги до постачання продукції :**

**Якість Товару**, **умови та організація поставки** Товару повинні відповідати нормам Законів України «Про якість та безпеку харчових продуктів та продовольчої сировини», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про ветеринарну медицину», «Про дитяче харчування», наказу МОЗ, МОН від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах».

Неякісний товар підлягає обов’язковій заміні, Постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок протягом 1 календарного дня.

* Товар, у випадку його пакування, має бути упакований таким чином, щоб забезпечувати його належне збереження та безпеку. Тара, яка має бути використана для пакування та транспортування товару, повинна бути чистою, неушкодженою, без стороннього запаху;
* Товар, що має постачатися, повинен відповідати діючим на території України вимогам до якості, які встановлюються законодавством України, та з урахуванням та дотриманням вимог ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (від 23.12.1997 №771/97-ВР).
* Постачальник повинен мати у наявності довідку про санітарну обробку автотранспорту. Водій транспорту, а також особи, що супроводжують продукти, виконують вантажно- розвантажувальні роботи по закладах освіти повинні бути забезпечені санітарним одягом /халатом, фартухом, рукавицями/маскою, а також повинні мати при собі особову медичну книжку (копія) з результатами проходження обов’язкового медичного огляду, дійсного на момент кожного завозу партії товару, та пред’являти її за вимогою Замовника.
* Термін придатності предмету закупівлі повинен складати на момент поставки не менше 85% від строку зберігання, який зазначається у супровідній документації;
* При поставці Товару на структурні підрозділи Замовника кожна партія Товару повинна супроводжуватись документом, який підтверджує його походження, свіжість, якість та безпечність, а саме: (декларація виробника або сертифікат якості/відповідності виробників або посвідчення/паспорт якості) (по 1 примірнику на кожен освітній заклад окремо).
* Кожна партія товару до навчальних закладів повинна супроводжуватися товаротранспортними та видатковими накладними у 3-х примірниках (1 накладна – постачальнику, 1 накладна – заклад освіти, 1 накладна - бухгалтерія);
* При прийомі, продукти харчування повинні відповідати вазі, яка зазначена у супровідних документах та на впакуванні;
* Супровідні документи мають бути засвідченні печаткою учасника (за наявності), ПІБ та підписом уповноваженої особи , штамп **«Згідно з оригіналом», читабельними.**

**Без наявності супровідних документів, щодо якості та безпеки передбаченого чинним законодавством продукція не приймається.**

Замовник залишає за собою право у будь-який час відбирати зразки поставленої продукції для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості, складу та безпеки в спеціальних акредитованих на це лабораторіях. Вартість проведення досліджень сплачує Постачальник. В разі встановлення невідповідності продукції за даним параметрам Замовник залишає за собою право повернення продукції Постачальнику та у подальшому розірвання існуючого договору на постачання продукції.

У випадку виявлення неякісного товару Замовник складає дефектний акт у присутності представника Постачальника. Неякісний товар повертається Постачальнику. Всі витрати за заміну товару несе Постачальник. Заміна відбувається на протязі 24 годин.

**Місце поставки товару:** Заклади дошкільної та загальної середньої освіти, які підпорядковані Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Старокозацької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області, а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва закладу | Місцезнаходження установи |
| 1 | Структурний підрозділ дошкільної освіти «Білосніжка» села Нова Царичанка Староцаричанської гімназії з дошкільним відділенням Старокозацької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області | 67724, Одеська область, Білгород-Дністровський район,с. Нова Царичанка, вул. Центральна, 67 |
| 2 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Зайченя» с. Підгірне Білгород-Дністровського району Одеської області | 67741, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Підгірне, вул. Незалежності, 78 |
| 3 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Зірочка» Старокозацької сільської ради с. Козацьке Білгород-Дністровського району Одеської області | 67733, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Козацьке, вул. Каштанова, 1-А |
| 4 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Золотий півник» Старокозацької сільської ради с. Старокозаче Білгород-Дністровського району Одеської області | 67730, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Старокозаче, вул. Соборна, 13 |
| 5 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Золота рибка» Старокозацької сільської ради с. Красна Коса Білгород-Дністровського району Одеської області | 67734, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Красна Коса, вул. Новоселів, 6-А |
| 6 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Стругураш» Старокозацької сільської ради с. Крутоярівка Білгород-Дністровського району Одеської області | 67722, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Крутоярівка, вул. 40 років Перемоги, 7 |
| 7 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Струмочок» Старокозацької сільської ради с. Семенівка Білгород-Дністровського району Одеської області | 67750, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Семенівка, вул. Молодіжна, 1 |
| 8 | Філія "Петрівська гімназія з дошкільним відділенням" Старокозацького ліцею Старокозацької сільської ради Білгород - Дністровського району Одеської області  (ДНЗ"Ромашка" с.Петрівка) | 67732, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Петрівка, вул. Б.Г.Звягінцева, 23 |
| 9 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Буратіно» Старокозацької сільської ради с.Руськоіванівка Білгород-Дністровського району Одеської області | 67721, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Руськоіванівка, вул. Першотравнева, 115 |
| 10 | Структурний підрозділ «Новоцаричанська початкова освіта» с. Нова Царичанка Староцаричанської гімназії з дошкільним відділенням Старокозацької сільської ради | 67724, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Нова Царичанка, вул.Центральна, 63-А |
| 11 | Руськоіванівська гімназія Старокозацької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області | 67721, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Руськоіванівка,  вул. Шкільна, 19 |
| 12 | Чистоводненська гімназія з дошкільним відділенням Старокозацької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області | 67720, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.Чистоводне, вул.Шкільна,21а |
| 13 | Структурний підрозділ «Підгірненська початкова освіта» с. Підгірне, Карналіївської гімназії з дошкільним відділенням Старокозацької сільської ради | 67741, Одеська область, Білгород-Дністровський район, , с.Підгірне, вул. Шевченко, 31 |
| 14 | Карналіївська гімназія з дошкільним відділенням Старокозацької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області | 67740, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.Карналіївка, вул. Гастелло,16 |

**Учасник документально підтверджує наявність наступних технічних і якісних характеристик:**

- Експертний(-і) висновок(-и) та/або протокол(-и) досліджень, виданий(-і) відповідною акредитованою лабораторією, або декларацію виробника (або інший документ, виданий виробником товару, який засвідчує якість товару).

- **Копія Експлуатаційного дозволу або копія державної реєстрації потужностей**, відповідно до Закону України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”;

* **Довідка (форма довільна) щодо застосування заходів із захисту довкілля.**

- Водій транспорту, а також особи, що супроводжують продукти, виконують вантажно- розвантажувальні роботи по закладах освіти повинні бути забезпечені санітарним одягом /халатом, фартухом, рукавицями/маскою, а також повинні мати при собі особову медичну книжку (копія) з результатами проходження обов’язкового медичного огляду, дійсного на момент кожного завозу партії товару, та пред’являти її за вимогою Замовника, (**надати гарантійний лист).**

Вартість пропозиції повинна включати витрати на навантаження, транспортування до місця призначення, розвантаження, сплату всіх податків і загальнообов’язкових платежів тощо. Завантаження, розвантаження щодо доставки товарів та відповідної супровідної документації здійснюються за рахунок Постачальника та силами Постачальника.

**«З технічними умовами ознайомлені та підтверджуємо»**

**У разі укладення Договору із Замовником про поставку Товару згодні та підтверджуємо свою можливість і готовність виконувати усі Технічні вимоги Замовника, зазначені у цій документації.**

*Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(підпис)(ініціали та прізвище)*

**Додаток № 3**

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР**

**ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ №**

с. Старокозаче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

**Управління освіти, культури, молоді та спорту Старокозацької сільської ради Білгород**-**Дністровського району Одеської області** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що діє на підставі Положення (надалі - Замовник), з однієї сторони та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (далі - Постачальник) з іншої сторони, які спільно за текстом цього Договору іменуються «Сторони**»**, а кожен окремо «Сторона**»**, керуючись Господарським і Цивільним кодексом України, Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 року №1178, уклали цей Договір, (надалі Договір), про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Постачальник зобов’язується в порядку та на умовах визначених цим Договором поставити та передати у власність Замовника товар у необхідній кількості та належної якості за визначеним предметом закупівлі: **Огірок солоний, родзинки, сухофрукти, томатна паста, горох зелений свіжоморожений «код ДК 021-2015 “Єдиний закупівельний словник” – 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі»,** (надалі - Товар), а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Найменування, кількість, номенклатура, ціна й загальна вартість Товару, що поставляється по даному Договору, зазначається Сторонами [в Специфікації](http://yurotdel.com.ua/risne/zrazok_spetsufikatsii_do_dogovory_postavku) ***(Додаток №1 до Договору)***, що є невід'ємною його частиною.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Якість Товару, умови та організація поставки Товару повинні відповідати нормам Законів України «Про якість та безпеку харчових продуктів та продовольчої сировини», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про ветеринарну медицину», «Про дитяче харчування», наказу МОЗ, МОН від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах».

2.2. Прийом товару з якості та кількості здійснюється відповідно з інструкціями про порядок прийому продукції і товарів з кількості та якості.

2.3. Замовник має право на проведення лабораторних випробувань та експертних досліджень у випадку поставки неякісного товару або сумніву щодо якості продукції. В такому випадку Постачальник зобов’язується вжити заходів , щодо забезпечення доставки проб товару до лабораторії та здійснити оплату відповідних лабораторних досліджень на умовах та в строки зазначені Замовником. Замовник залишає за собою право вибору лабораторії , що здійснюватиме дослідження товару, щодо технічних та якісних показників. В разі встановлення невідповідності продукції заданим параметрам, Замовник залишає за собою право повернення продукції Постачальнику та у подальшому розірвання існуючого договору на постачання продукції.

2.4. Якщо поставлений товар виявиться неякісним, або таким, що не відповідає умовам, Постачальник зобов’язаний замінити цей товар протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник. На недоброякісний товар складається акт і він повертається Постачальнику.

2.5. Замовник залишає за собою право здійснювати контроль за дотриманням санітарних норм постачання продуктів харчування.

2.6. Без наявності супровідних документів щодо якості та безпеки продукція не приймається.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп.)** у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.) відповідно до ***Додатку № 1***, що є невід’ємною частиною даного Договору.

3.2.Ціна товару включає вартість транспортування, навантаження, розвантаження, доставки до місця призначення, усі витрати, податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Постачальником. Вартість упаковки, маркування, а також всі інші витрати, пов’язані із поставкою товару за цим Договором включається в загальну ціну товару.

3.3. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення суми, визначеної в договорі.

3.4. Ціна за одиницю товару може бути змінена пропорційно коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі (загальної ціни встановленої у пункті 3.1. цього Договору). Зміна ціни має бути обгрунтована та документально підтверджена (документом, виданим Торгово-промисловою палатою або іншим уповноваженим на це органом, установою, організацією у якому зазначено показник коливання такого товару).

3.5. Ціна цього Договору може бути змінена у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

3.6. Ціна цього Договору може бути змінена у зв’язку із зміною встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції.

3.7. Ціни на отриманий товар повинні відповідати діючим середньостатистичним, середньоринковим цінам в адміністративно-територіальних межах Замовника.

3.8. При необхідності збільшення ціни Учасник зобов’язаний повідомити та надати необхідні документи Замовнику протягом трьох робочих днів.

3.9. Поставка товару за новими цінами здійснюється після їх узгодження всіма сторонами у формі додаткової угоди та специфікації до договору.

3.10. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Замовник проводить оплату за фактично отриманий товар, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів після поставки Товару та підписання Сторонами видаткової накладної на товар.

4.2. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 5 (п’ять) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань для здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь які штрафні санкції у такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.3. Підставою для оплати є видаткова накладна Постачальника на кожну поставлену партію.

4.4. Для здійснення оплати видаткова накладна, що надається Постачальником Замовнику для підписання, повинна бути належним чином оформлена.

4.5. Замовник має право повернути видаткову накладну без здійснення оплати в разі неналежного її оформлення (відсутність підписів, печатки тощо).

4.6. Всі розрахунки на підставі даного договору здійснюються у Національній валюті України.

4.7. Відповідно до частини 1 ст.23 Бюджетного кодексу України зобов’язання Замовника виникатимуть за наявності бюджетного призначення на відповідний рік залежно від обсягів реального фінансування , передбаченого кошторисами.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Строк поставки товару відбувається окремими партіями та за окремими адресами згідно наданої Замовником заявки (у телефонному або електронному вигляді) протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання заявки від Замовника, крім вихідних. **Поставка товару відбувається постачальником з 8:00 години і на протязі робочого дня 1 раз на два тижні (крім вихідних) окремими партіями у кількості та асортименті згідно з заявками уповноваженої особи Замовника до комори кожного закладу згідно адрес закладів освіти.**

**Строк поставки товару: до 31.12.2024 року.**

Поставка проводиться за умови попереднього узгодження дати та часу поставки.

Перехід права власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін накладних, товарно-транспортних накладних, які засвідчують момент передачі Товару.

Розвантаження здійснюється представниками Постачальника.

5.2. Постачання Товарів здійснюється спеціальним автотранспортом Постачальника, призначеним для перевезення харчових продуктів. Постачальник повинен мати довідку про санітарну обробку автомобіля, яка містить інформацію стосовно проходження санітарної обробки в спеціалізованій службі санобробки або на підприємстві, яке є виробником Товару. Транспортування здійснюється з урахуванням вимог правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні.

5.3. Товар, у випадку його пакування, має бути упакований таким чином, щоб забезпечувати його належне збереження та безпеку. Тара, яка має бути використана для пакування та транспортування товару, повинна бути чистою, неушкодженою, без стороннього запаху.

5.4. Товар, що має постачатися, повинен відповідати діючим на території України вимогам до якості, які встановлюються законодавством України, та з урахуванням та дотриманням вимог ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (від 23.12.1997 №771/97-ВР).

5.5. Постачальник повинен мати у наявності довідку про санітарну обробку автотранспорту. Водій транспорту, а також особи, що супроводжують продукти, виконують вантажно - розвантажувальні роботи по закладах освіти повинні бути забезпечені санітарним одягом /халатом, фартухом, рукавицями/маскою, а також повинні мати при собі особову медичну книжку (копія) з результатами проходження обов’язкового медичного огляду, дійсного на момент кожного завозу партії товару, та пред’являти її за вимогою Замовника.

5.6.Термін придатності предмету закупівлі повинен складати на момент поставки не менше 85% від строку зберігання, який зазначається у супровідній документації.

5.7. При поставці Товару на структурні підрозділи Замовника кожна партія Товару повинна супроводжуватись документом, який підтверджує його походження, свіжість, якість та безпечність, а саме: (декларація виробника або сертифікат якості/відповідності виробників або посвідчення/паспорт якості) (по 1 примірнику на кожен освітній заклад окремо).

5.8. Кожна партія товару до навчальних закладів повинна супроводжуватися товаротранспортними та видатковими накладними у 3-х примірниках (1 накладна – постачальнику, 1 накладна – заклад освіти, накладна - бухгалтерія).

5.9. При прийомі, продукти харчування повинні відповідати вазі, яка зазначена у супровідних документах та на впакуванні.

5.10. Супровідні документи мають бути засвідчені печаткою учасника (за наявності), ПІБ та підписом уповноваженої особи , штамп **«Згідно з оригіналом», читабельними.**

5.11. При прийманні Товарів Сторони повинні додержуватися вимог чинних актів законодавства/нормативних актів, зокрема, стандартів, що регламентують прийняття товарів такого роду, вимог виробників товарів у частині, що регламентують умови передачі таких товарів.

5.12. Якщо Товар не відповідає вимогам умов Договору, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання Товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов'язковим. У цьому разі видаткові накладні не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки товару, в якому зазначають виявлені недоліки Товару, перелік відсутніх документів, порядок та строк усунення недоліків, який не може бути більше ніж 1 робочий день з дня одержання Постачальником такого Акту. Постачальник відповідає за недоліки Товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання Товару, дій третіх осіб, випадку або непереборної сили. Будь-які витрати, пов'язані з усунення недоліків у Товарі, несе Постачальник.

5.13. У разі виявлення прихованих недоліків Товару (неякісності), які не могли бути виявленими при звичайному прийманні Товару, має бути складений Акт про приховані недоліки (неякісність) протягом 1 робочого дня з моменту виявлення таких недоліків, з обов'язковою присутністю уповноважених представників Замовника і Постачальника, в якому зазначаються виявлені недоліки товару, порядок та строк їх усунення, який не може бути більшим ніж 3 (три) робочих дня з дня одержання Постачальником такого Акту. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду Товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки.

5.14. Представник Постачальника має прибути протягом одного робочого дня з моменту надсилання йому виклику (повідомлення) Замовника (рекомендований лист або цінний лист з описом вкладення та обов'язковим дублюванням факсимільним зв'язком тощо) та мати належно оформлені документи, необхідні для складання та підпису Акту про виявлені недоліки Товару (або Акту про приховані недоліки Товару). У разі неприбуття Постачальника у зазначений-термін Замовник має право самостійно скласти Акт про виявлені недоліки, Акт про приховані недоліки, який у цьому разі буде належним доказом наявності (відсутності) прихованих недоліків. Замовник у разі неприбуття Постачальника також має право залучити для вирішення спору незалежну експертну організацію, що має право на проведення якісних досліджень такого виду Товару, висновок якої про якість є остаточним і обов'язковим для виконання Сторонами. Вартість експертизи відшкодовує Постачальник. Будь-які витрати Замовника,пов'язані з поверненням та/або заміною, та/або визначенням причин втрати якості Товару (наявності дефектів) відшкодовує Постачальник Замовнику повною мірою не пізніше 10-ти днів з моменту подання Замовником такої вимоги. Заміна Товарів (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені не­доліки (приховані недоліки). Товар для заміни та/або повернення, та/або визначення причин втрати якості Товару (наявності дефектів) Постачальник транспортує своїми силами та за власний рахунок.

5.15. Акт про недоліки має бути складений в межах установлених гарантійних строків.

5.16. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недолі­ки, Сторони підписують видаткові накладні відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку за своїм вибором вправі: повернути товар Постачальнику**;** не здійснювати оплату за товар, вжити інших заходів відповідно до чинного законодавства України, у т. ч. відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій. У разі відмови від сплати Товару у випадках, установлених цим пунктом, Замовник не несе відповідальності за прострочку сплати Товару.

5.17. Постачання продукції здійснюється до комори кожного окремого навчального закладу згідно заявки Замовника та маршруту постачання.

5.18. **Місце поставки:** навчальні заклади Замовника згідно Додатку № 2 Договору.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар згідно з умовами цього Договору;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з товарно-супровідними документами, крім випадків, коли він має право відмовитись від Товару, поставлених з порушенням вимог цього Договору, та вимагати його заміни.

6.1.3. Інші обов'язки: Сторони зобов'язуються проводити звірення взаємної заборгованості по виконанню Договору та підписувати акт звірки впродовж п’яти робочих днів з моменту отримання відповідної вимоги Сторони Договору.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк до 3-х робочих днів;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

**6.3. Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку товару у порядку, встановленому цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим вимогами цього Договору та законодавства;

6.3.3. Своєчасно замінити неякісний Товар, що не відповідає умовам цього Договору в порядку та строки визначені цим Договором.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар відповідно до умов цього Договору;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за попереднім письмовим погодженням Замовника.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, а також інших чинних нормативно-правових актів України та цим Договором.

7.2 Постачальник приймає на себе всі ризики, пов’язані з поставкою товару за цим Договором, до моменту підписання накладної або акту приймання-передачі товару уповноваженими на це представниками Замовника і Постачальника.

7.3. За порушення строку поставки товару зазначеного у пунктах 5.1. цього Договору Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі **0,1 %**, але не більше подвійної облікової ставки НБУ вартості непоставленого товару за кожен день прострочення поставки.

7.4. У разі поставки неякісного товару та/або поставки товару з порушенням вимог розділу 2 цього Договору Постачальник зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі **20%** вартості неякісного товару. Факт поставки неякісного товару підтверджується відповідним актом. У випадку відмови від підпису цього акту однією із Сторін цього Договору, запис про таку відмову зазначається в акті і підписується відповідно другою із Сторін цього Договору. Зазначений товар не зараховується Постачальнику у виконання поставки і підлягає заміні в строк трьох робочих днів з дня направлення повідомлення щодо невідповідної якості товару. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну сторону від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.5. За поставку товару з порушенням вимог щодо тари, упаковки та маркування Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% вартості Товару поставленого з порушенням таких вимог. Факт поставки товару з порушенням вимог щодо тари, упаковки та маркування підтверджується відповідним актом. У випадку відмови від підпису цього акту однією із Сторін цього Договору, запис про таку відмову зазначається в акті і підписується відповідно другою із Сторін цього Договору. Зазначений товар не зараховується Постачальнику у виконання поставки і підлягає заміні в строк трьох робочих днів з дня направлення повідомлення про порушенням вимог щодо тари, упаковки та маркування. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну сторону від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.6. Сторони домовилися, що строк позовної давності три роки застосовується для вимог про стягнення з Постачальника штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня).

7.7. Сторони домовилися, що за прострочення виконання Постачальником зобов’язань за Договором, нарахування штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) припиняється через рік від дня, коли зобов’язання мало бути виконано.

7.8. Сплата Постачальником визначених цим Договором штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) не звільняє його від обов’язку відшкодовувати за вимогою Замовника збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки) у повному обсязі. Сплата штрафних санкцій, а також відшкодування збитків не звільняє Постачальника від виконання зобов’язань в натурі. У свою чергу, Замовник за порушення своїх зобов’язань відшкодовує лише реальні збитки та штрафні санкції.

7.9. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

7.10.Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну сплату поставленого Товару у разі ненадходження фінансування на рахунки Замовника.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо воно сталося внаслідок обставин непереборної сили, таких як стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т.п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), аварія, військові дії будь - якого характеру, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти, відключення електроенергії, припинення поставок енергоносіїв або інших непередбачених обставин, що виходять за рамки контролю сторін і належним чином засвідчених, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання даного договору, а їх наступ засвідчено листом Торгово-промислової палати України або іншим уповноваженим органом. У такому разі терміни, відведені на виконання зобов'язань, будуть продовжені на період дії зазначених обставин.

8.2. До обставин непереборної сили відносяться також рішення державних органів, що перешкоджають виконанню цього договору.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі. При цьому жодна зі сторін не має права вимагати від іншої сторони компенсації спричинених цим втрат.

8.5. Жодна зі Сторін не звільняється від відповідальності за прострочення виконання, допущену до настання форс-мажорних обставин.

8.6. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

8.7.Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України або іншим уповноваженим органом.

8.8. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів до досягнення Сторонами взаємної згоди.

9.2. У разі неможливості врегулювання шляхом переговорів суперечностей та розбіжностей, які виникли в процесі виконання цього Договору, або пов'язані з ним, вони вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами та скріплення печатками, якщо такі є, і діє до **31 грудня 2024 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

10.2. Договір складено у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

10.3. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*.*

10.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або законодавством України.

* 1. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Зміни і доповнення до цього Договору та тексти його додатків вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені печатками Сторін і є невід’ємною частиною цього Договору.

11.2. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або законодавством України.

11.3. Все, що не обумовлено умовами цього Договору, регулюється чинним законодавством України.

11.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.5. Цей Договір укладено Сторонами українською мовою в 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.6**. Істотні умови** договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків встановлених пунктом 19 Постанови КМУ №1178 від 12.10.2022:

1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості та якості товарів);
6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*.*

11.7. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

11.8. Сторони зобов’язані письмово повідомляти іншу Сторону протягом 2 (двох) робочих днів про зміну банківських реквізитів, адреси, номерів телефонів, факсів та електронної адреси.

11.9. Жодна із сторін немає права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди іншої сторони.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1: Специфікація товару;

Додаток №2: Навчальні заклади Замовника.

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **ЗАМОВНИК:**  **Управління освіти, культури, молоді та спорту Старокозацької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області**  Україна, 67730, Одеська область,  Білгород-Дністровський район,  с. Старокозаче, вул. Соборна, 34  Р\р UA738201720344240212000088549  UA678201720344270017000088549  УДКСУ у Білгород-Дністровському районі, Одеської області  Код ЄДРПОУ 42180111  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  **М.П** |

**ДОДАТОК №1**

**до договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ**

**Огірок солоний, родзинки, сухофрукти, томатна паста, горох зелений свіжоморожений «код ДК 021-2015 “Єдиний закупівельний словник” – 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі».**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування товару*** | ***Одиниця виміру*** | ***Кількість*** | ***Ціна без ПДВ*** | ***Ціна з ПДВ*** | ***Сума***  ***(грн.) з ПДВ*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Усього, грн. без ПДВ** | | | | | |  |
| **ПДВ** | | | | | |  |
| **Усього, грн. з ПДВ** | | | | | |  |

**Загальна вартість становить \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп.) у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **ЗАМОВНИК:**  **Управління освіти, культури, молоді та спорту Старокозацької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області**  Україна, 67730, Одеська область,  Білгород-Дністровський район,  с. Старокозаче, вул. Соборна, 34  Р\р UA738201720344240212000088549  UA678201720344270017000088549  УДКСУ у Білгород-Дністровському районі, Одеської області  Код ЄДРПОУ 42180111  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  **М.П** |

**ДОДАТОК №2**

**до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**Навчальні заклади Замовника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва закладу | Місцезнаходження установи |
| 1 | Структурний підрозділ дошкільної освіти «Білосніжка» села Нова Царичанка Староцаричанської гімназії з дошкільним відділенням Старокозацької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області | 67724, Одеська область, Білгород-Дністровський район,с. Нова Царичанка, вул. Центральна, 67 |
| 2 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Зайченя» с. Підгірне Білгород-Дністровського району Одеської області | 67741, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Підгірне, вул. Незалежності, 78 |
| 3 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Зірочка» Старокозацької сільської ради с. Козацьке Білгород-Дністровського району Одеської області | 67733, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Козацьке, вул. Каштанова, 1-А |
| 4 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Золотий півник» Старокозацької сільської ради с. Старокозаче Білгород-Дністровського району Одеської області | 67730, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Старокозаче, вул. Соборна, 13 |
| 5 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Золота рибка» Старокозацької сільської ради с. Красна Коса Білгород-Дністровського району Одеської області | 67734, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Красна Коса, вул. Новоселів, 6-А |
| 6 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Стругураш» Старокозацької сільської ради с. Крутоярівка Білгород-Дністровського району Одеської області | 67722, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Крутоярівка, вул. 40 років Перемоги, 7 |
| 7 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Струмочок» Старокозацької сільської ради с. Семенівка Білгород-Дністровського району Одеської області | 67750, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Семенівка, вул. Молодіжна, 1 |
| 8 | Філія "Петрівська гімназія з дошкільним відділенням" Старокозацького ліцею Старокозацької сільської ради Білгород - Дністровського району Одеської області  (ДНЗ"Ромашка" с.Петрівка) | 67732, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Петрівка, вул. Б.Г.Звягінцева, 23 |
| 9 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Буратіно» Старокозацької сільської ради с.Руськоіванівка Білгород-Дністровського району Одеської області | 67721, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Руськоіванівка, вул. Першотравнева, 115 |
| 10 | Структурний підрозділ «Новоцаричанська початкова освіта» с. Нова Царичанка Староцаричанської гімназії з дошкільним відділенням Старокозацької сільської ради | 67724, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Нова Царичанка, вул.Центральна, 63-А |
| 11 | Руськоіванівська гімназія Старокозацької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області | 67721, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Руськоіванівка,  вул. Шкільна, 19 |
| 12 | Чистоводненська гімназія з дошкільним відділенням Старокозацької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області | 67720, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.Чистоводне, вул.Шкільна,21а |
| 13 | Структурний підрозділ «Підгірненська початкова освіта» с. Підгірне, Карналіївської гімназії з дошкільним відділенням Старокозацької сільської ради | 67741, Одеська область, Білгород-Дністровський район, , с.Підгірне, вул. Шевченко, 31 |
| 14 | Карналіївська гімназія з дошкільним відділенням Старокозацької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області | 67740, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.Карналіївка, вул. Гастелло,16 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **ЗАМОВНИК:**  **Управління освіти, культури, молоді та спорту Старокозацької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області**  Україна, 67730, Одеська область,  Білгород-Дністровський район,  с. Старокозаче, вул. Соборна, 34  Р\р UA738201720344240212000088549  UA678201720344270017000088549  УДКСУ у Білгород-Дністровському районі, Одеської області  Код ЄДРПОУ 42180111  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  **М.П** |

**Додаток № 4**

*до тендерної документації*

**Інші вимоги та відповідні документи**

**Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Статут учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) у повному обсязі із змінами (у разі наявності таких змін) (якщо учасник здійснює діяльність відповідно до статуту). |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*  витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місцепроживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |
| **4** | Для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців:  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). |
| **5** | Для Фізичних осіб-підприємців: Виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з інформацією про ФОП. |
| **6** | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, наприклад:  для керівника учасника – виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників, та/або наказ про призначення (витягу з наказу) та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;  для іншої посадової особи учасника – довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника. |
| **7** | Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників податку (якщо учасник є платник ПДВ), копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витягу з Реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку), копія довідки про взяття на облік платника податку (у разі наявності). |
| **8** | Лист в довільній формі за підписом учасника про згоду з Проєктом Договору. |
| **9** | Інформація та документи, що підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, викладеним в ***Додатку № 2*** до цієї тендерної документації.  У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. Замовник не вимагає від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції. |
| **10** | Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі тендерної пропозиції, не буде поставлятися/передаватися з країн-агресора – Російської Федерації та Республіки Білорусь. |

**Додаток № 5**

*до тендерної документації*

***Форма подається на фірмовому бланку Учасника у разі його наявності у вигляді, наведеному нижче****,* ***зміна форми не допускається***

##### Форма тендерної пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заповнюється учасником)

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

*на участь у відкритих торгах з особливостями на закупівлю*

**Огірок солоний, родзинки, сухофрукти, томатна паста, горох зелений свіжоморожений «код ДК 021-2015 “Єдиний закупівельний словник” – 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Повне найменування учасника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Юридична адреса (місце реєстрації)  Фактична адреса (місце знаходження) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Телефон/факс: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. | Електронна адреса: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. | Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), юридична адреса підприємства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. | Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. | Банківські реквізити (р/р, назва обслуговуючого банку, МФО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. | Додаткові відомості | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назва Учасника)*

надаємо свою пропозицію для участі у відкритих тендерних торгах на закупівлю:

**Огірок солоний, родзинки, сухофрукти, томатна паста, горох зелений свіжоморожений «код ДК 021-2015 “Єдиний закупівельний словник” – 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі»*,*** згідно з технічними та іншими вимогами замовника.

Вивчивши тендерну документацію, ми маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника й пропонуємо укласти з нами договір відповідно ***Додатку № 3*** до тендерної документації на запропонованих умовах та зобов’язуємося виконати його в повному обсязі:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування предмету закупівлі*** | ***Одиниця виміру*** | ***Кількість*** | ***Ціна без ПДВ*** | ***Ціна з ПДВ*** | ***Сума***  ***(грн.) з ПДВ*** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| **Усього, грн. без ПДВ** | | | | | |  |
| **ПДВ** | | | | | |  |
| **Усього, грн. з ПДВ** | | | | | |  |

**Загальна вартість становить \_\_\_\_\_грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп.) у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.)** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»).*

**\*** *Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн. та вказані з двома знаками після коми.*

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** днів із дня визначення переможця тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно до ***Додатку № 3*** тендерної документації із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Беремо на себе зобов’язання у строк, що не перевищує кількість днів відповідно до Закону з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначеним у пункті 47 Особливостей.

7. Умови оплати **–** Оплата за поставлений товар здійснюється протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів після поставки Товару та підписання Сторонами видаткової накладної на товар.

8. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) МП (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(прізвище та ініціали)* |

**Додаток № 6**

*до тендерної документації*

**ЛИСТ-ЗГОДА**

**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(прізвище, ім’я, по-батькові працівника Учасника, чиї персональні дані згадуються у пропозиції Учасника) в*ідповідно до Закону України «Про захист персональних даних»*,* даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також, згідно з нормами чинного законодавства,– моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Дата* | *Підпис* | *Ініціали, прізвище* |

***\*****Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*